

Allegato 2)
(modello domanda e autocertificazione)

Al Sindaco
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

**OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI COMPONENTI DEL COLLEGIO
SINDACALE DELL'AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Io sottoscritto/a REGIS RAFFAELLA
nato/a..... [redacted] il [redacted]
residente a..... [redacted] via [redacted]
CAP [redacted]
tel. [redacted] fax..... [redacted] cellulare [redacted]
e-mail .. [redacted] PEC..... [redacted]

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo all'Azienda Farmaceutica Municipalizzata;

PRESENTO

La candidatura per la nomina di componente del Collegio Sindacale e la disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. e s.m.e i., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);
3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile e s.m. e i.;

ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile e s.m. e i.;

- di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
- di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982 e s.m. e i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m. e i.;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m. e i.;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (specificare ente e periodo):
.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (specificare ente e periodo):
.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

- NO
- SI

IN CASO AFFERMATIVO, specificare:

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'azienda per la quale è proposta la candidatura;

- NO
- SI

IN CASO AFFERMATIVO, specificare:

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere - a carico delle finanze pubbliche - delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;
- che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data

Vercelli, 10/7/2017

(Firma per esteso leggibile)

ALLEGO

Curriculum vitae

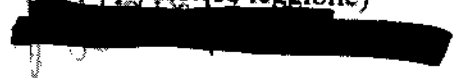
Fotocopia documento di identità

- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

Vercelli, 20/7/2017

(Firma per esteso leggibile)



10/10/10



INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Regis

[Redacted personal information]

Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Vercelli
Revisore Contabile
Revisore Enti Locali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da febbraio 2012 ad oggi

Dottore Commercialista

Studio professionale in Vercelli, via f.lli Garrone 10, e Trino (Vc), via Spatti Levante 12.

- Consulenza fiscale e gestionale ad imprese individuali, società di persone, società di capitali ed enti non commerciali.

- Consulenza paghe.

Attività o settore Consulenza

Da marzo 2010 a febbraio 2012

Collaborazione con Dottore Commercialista

Dott. Palmerone Flavia (Vercelli) - Elaborazioni s.r.l. (Vercelli)

- Affiancamento al professionista anche in preparazione all'Esame di Stato

Attività o settore Consulenza e adempimenti contabilità e paghe

Da marzo 2007 a marzo 2010

Tirocinio professionale propedeutico al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista

Dott. Palmerone Flavia (Vercelli) - Elaborazioni s.r.l. (Vercelli)

- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria e redazione della dichiarazione annuale (Unico, Irap, Iva, Studi di Settore) di imprese individuali, professionisti, società di persone e società di capitali
- Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali e predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. con conseguente invio telematico
- Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato e ordinario
- Redazione ricorsi Commissione Tributaria
- Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale
- Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I. e apertura partita Iva
- Elaborazione cedolini paga e adempimenti correlati
- Predisposizione autocertificazioni e lettere di nomina incaricati in materia di sicurezza ex d.lgs. 81/2008.

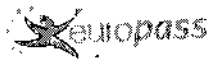
Attività o settore Contabilità e paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 gennaio 2017

Iscrizione nell'elenco dei Revisori Enti Locali, nella fascia 1

Ministero dell'Interno



- 10 dicembre 2013 Iscrizione nel nuovo Registro dei Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato al n. 165576, nella sezione "inattivi" (ora sezione B)
Registro Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via di Villa Ada 55 - 00199 Roma
- 16 marzo 2012 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 165576
Registro Revisori Legali
Piazza della Repubblica 59 - 00185 Roma
- 24 gennaio 2012 Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 231
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vercelli
Via Pietro Micca 30 - 13100 Vercelli
- 22 febbraio 2011 Conseguita abilitazione per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro - Facoltà di Economia
Via Perrone 18 - 28100 Novara
- 2007 - 2009 Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (classe delle lauree 84/s), curriculum " Professione Dottore Commercialista"
Conseguita Laurea in data 24 marzo 2009, con la votazione di 110/110 E LODE, discutendo la tesi in Strategie e Politiche Aziendali dal titolo "Fiat Auto: la rinascita nell'era Marchionne"
Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro - Facoltà di Economia
Via Perrone 18 - 28100 Novara
- 2002 - 2006 Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe delle lauree 17), curriculum " Professione"
Conseguita Laurea in data 18 dicembre 2006
Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro - Facoltà di Economia
Via Perrone 18 - 28100 Novara
- 1997 - 2002 Liceo Classico
Conseguito Diploma di Maturità Classica in data luglio 2002, con la votazione di 100/100
Liceo Classico L. Lagrangia
Via Duomo 4 - 13100 Vercelli



- 2002 Conseguito esame di lingua francese DELF (Diplôme d'études en langue française) Scolaire Niveau 2, risultato: passé
Alliance Française
Via Pietro Micca 24 - 13900 Biella
- 2001 Conseguito esame di lingua inglese PET (Preliminary English Test) della University of Cambridge, risultato: pass with merit
British School
Via Vittorio Veneto 6 - 13100 Vercelli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	C2	C2	C1	C1	B2

Delf Scolaire Niveau 2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative acquisite nelle varie esperienze lavorative avute finora. Ciò che più mi ha formata in tal senso sono le stagioni fatte, negli anni scolastici, presso alcuni villaggi turistici Francorosso come animatrice, coreografa, assistente nei transfer dei clienti e responsabile delle riunioni informative di benvenuto.

Competenze organizzative e gestionali

Elevate capacità organizzative date da una predisposizione personale e da ruoli di responsabilità ricoperti in varie situazioni (da rappresentante di classe al liceo a responsabile delle coreografie, delle riunioni informative e delle attività sportive diurne in villaggio, a responsabile dello studio professionale oggi).
Capacità di lavorare in team anche in ambiente multiculturale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer. Ottima conoscenza del programma di contabilità e paghe Bpoint della Wolters Kluwer e del programma Entratel dell'Agenzia Entrate.

Patente di guida B



Curriculum Vitae

Raffaella Regis

ALLEGATI

- Carta d'identità e codice fiscale

Consapevole che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Raffaella Regis