



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 161 del 22/01/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 AL DIPENDENTE SIG. DE FELICE MARCO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE OCCASIONALE.**

#### IL DIRETTORE

Premesso che con nota protocollo n. 232 del 10.01.2020, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 2435 dell'11.01.2020, il Sindaco del Comune di Borgo Vercelli (VC) ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività amministrativa di carattere occasionale da ricondursi al Settore Demografico – Elettorale in capo al Sig. Marco De Felice, dipendente del Comune di Vercelli presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele per un lasso temporale fino al 30.04.2020 e per un impegno massimo di n. 12 ore settimanali;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario e occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

*“V°. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;*

*“VII°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’Amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[....]”;*

Visti:

- gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3, 4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;
- la dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

Considerato che:

- l’incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l’incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l’incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall’interessato presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;
- l’incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l’attività inerente l’incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d’ufficio, senza l’utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’amministrazione;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta n. 30 del 28.01.2019;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Sig. Marco De Felice a svolgere l’incarico oggetto del presente provvedimento per attività extraistituzionale di natura amministrativa da ricondursi al Settore Demografico – Elettorale presso il Comune di Borgo Vercelli (VC), a decorrere dalla data della presente autorizzazione e fino al 30.04.2020, per un massimo di n.12 ore settimanali;

Visto l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione, ex art. 53 del D. lgs 165/2001, in capo al dipendente Sig. Marco DE FELICE da parte del Sindaco del Comune di Borgo Vercelli (VC) pervenuta al protocollo generale dell’Ente n. 2435 dell’11.01.2020;

2) di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente di ruolo di questo Comune presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele - Servizi Demografici - Categoria B - a svolgere l'attività extraistituzionale di carattere occasionale o saltuario avente natura amministrativa da ricondursi al Settore Demografico – Elettorale presso il Comune di Borgo Vercelli (VC), a decorrere dalla data della presente autorizzazione e fino al 30.04.2020, per un massimo di n.12 ore settimanali;

4) di comunicare la presente autorizzazione al Sindaco del Comune di Borgo Vercelli (VC) ed al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Amministrativa per l'inserimento nell'Anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extraistituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per le finalità connesse all'Anagrafe delle prestazioni;

6) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

7) di dare atto che responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Formazione e Gestione Amministrativa del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

8) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco ed al Segretario Generale;

9) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";

10) di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali**

**ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**