

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome:	PAVESI AGOSTINA
------------------------	-----------------

Data di nascita	11 NOVEMBRE 1962
------------------------	------------------

Qualifica:	DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
-------------------	--------------------------

Amministrazione:	Comune di Vercelli
-------------------------	--------------------

Incarico attuale:	Responsabile del Servizio Bilancio Provveditorato ed Economato – Economo comunale
--------------------------	--

Numero telefonico dell'ufficio:	0161/596253
--	-------------

Fax dell'ufficio:	0161/596208
--------------------------	-------------

E-mail istituzionale:	agostina.pavesi@comune.vercelli.it
------------------------------	--

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio:	Ragioniere e perito commerciale
--------------------------	---------------------------------

Altri titoli di studio e professionali:	Corso Professionale di Contabilità
--	------------------------------------

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	<p>- 1982/1983 Breve esperienza lavorativa presso studio di consulenza fiscale</p> <p>1983/1989 Impiegata presso azienda privata con mansioni di tenuta della contabilità di azienda</p> <p>- Amministratore Unico di Società per anni 6</p> <p>- da febbraio 1989 a dicembre 1996 Dipendente della Camera di Commercio di Milano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1989 al 1990 Reparto Servizi Polifunzionali – Ufficio Salone Unico – front office gestione albi, ruoli e registro imprese • dal 1990 al 1994 Ufficio Organizzazione e Metodi – organizzazione corsi di formazione, rilevazione carichi funzionali di lavoro e analisi report di rilevazione, gestione procedure per attribuzione compensi di incentivazione della produttività e segreteria della Delegazione Trattante • dal 1994 al 1996 Gabinetto di Direzione Unità di Staff della Segreteria Generale <p>- dal 1996 al 2001 a seguito di procedura di mobilità trasferimento presso Comune di Vercelli nella qualifica di Assistente Amministrativo presso Servizio Entrate – gestione delle entrate con particolare riguardo a ICI e Iciap; gestione del contenzioso, attività di accertamento evasione; rapporti con Agenzia del territorio, tesoreria Comunale predisposizione dei documenti di programmazione</p> <p>- dal 1997 al 2006 Segretario della I Commissione Consiliare Permanente del Comune di Vercelli</p> <p>- dal 1/09/2000 al 2001 Incarico di mansioni superiori</p> <p>- dal 2001 Superamento progressione verticale per esami per l'accesso alla categoria D1 Istruttore Direttivo</p> <p>- dal 2002 al 2004 assegnazione in posizione di part time tra il Settore Bilancio Finanza e Tributi ed il Servizio Controllo Strategico e Processi di Comunicazione</p> <p>- dal 2003 Responsabile Servizio Bilancio Provveditorato ed Economato con incarico di Economo</p> <p>- dal 2002 al 2006 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti in Istituzioni Scolastiche nell'ambito della Provincia di Vercelli</p> <p>- da novembre 2009 Incarico per adempimenti contabili all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Vercelli</p> <p>- Partecipazione in qualità di Esperto in Commissioni di gare d'appalto</p>

Capacità linguistiche:	Inglese -livello intermedio (attestato Servizio Formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e del British Coucil) Francese – conoscenza scolastica
-------------------------------	---

Capacità nell'uso delle tecnologie:	Utilizzo quotidiano del pacchetto Office, in particolare Word, Excell e Outlook, nonché degli applicativi dedicati (gestione finanziaria e amministrativa)
--	--

Altro: (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)	<p>Collaborazioni a Riviste e Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "TuttoCamera" Periodico di informazione interna della CCIAA di Milano - Referente di progetto nella collaborazione scientifica avviata dalla Camera di Commercio di Milano per la pubblicazione mensile della rubrica fissa sulla Rivista Impresa Ambiente. - Periodico del Comune di Vercelli "INCOMUNE" - Bilancio Sociale di Genere del Comune di Vercelli <p>Partecipazione a convegni, seminari ecc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1989 Seminario "Rapporti con l'utenza e con il pubblico – il ruolo dello sportellista" - 1991 Percorso formativo "Analisi e progettazione organizzativa" - 1992 Seminario "I carichi funzionari di lavoro: aspetti metodologici e strumenti di rilevazione" - 1992/1993 Corsi di formazione Windows – Word Excell Paradox - 1995 Seminario "La semplificazione degli adempimenti in materia ambientale" - 1996 Visita di Studio a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie - 1996 Stage formativo "Ruolo dell'assistente di direzione" - 1997 Convegno Nazionale "Il nuovo assetto dei tributi locali" - 1997 Seminario di Studio "La realtà della nuova Provincia di Bilella nel Federalismo Fiscale" - 1997 "Una giornata dibattito sull'ICI dopo la Finanziaria 1997" - 1997 "ICI dopo la Finanziaria 1997" - 1997/1998 Seminario di formazione "progettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" conclusosi con la predisposizione del progetto di fattibilità - 1998 Convegno "Gli Enti locali verso l'autonomia impositiva" - 1998 "Il nuovo sistema sanzionatorio e l'accertamento con adesione per i tributi locali" - 1998 Corso di aggiornamento sull'ICI
--	--

- 1998 Incontro di studio “La riforma dei Tributi Locali”
- 1999 Seminario formativo “La riforma della riscossione- Rifiuti “passaggi da Tassa a Tariffa”
- 2000 “Criteri generali di Sicurezza ed Igiene sul posto di lavoro”
- 2000 “IL controllo di gestione: aspetti contabili, organizzativi e gestionali”
- 2000 Convegno “La fiscalità locale al servizio dei cittadini – lo sportello catastale comunale, l’osservatorio immobiliare e la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali”
- 2000 Seminario formativo “La riforma della riscossione e le nuove sanzioni tributarie”
- 2000 Convegno Provinciale “Riduzione della pressione fiscale equità e federalismo”
- 2000 Seminario di studi “IC1”
- 2000 Seminario formativo “Lo statuto del contribuente, la riforma della riscossione, le nuove sanzioni tributarie, la potestà regolamentare”
- 2000 Convegno nazionale “La centralità del Funzionario Responsabile nel processo di evoluzione dei tributi locali”
- 2001 “Corso di informazione/formazione dei datori di lavoro e dei preposti del Comune di Vercelli”
- 2001 Tavola rotonda sul tema “Far pagare le imposte ai cittadini: un dovere civico da agevolare e semplificare”
- 2001 Seminario formativo “Le novità in materia di tributi locali: La Legge Finanziaria 2001 – Il Collegato fiscale alla Finanziaria 2000”
- 2002 “Il P.E.G. e il passaggio dalla Contabilità finanziaria alla Contabilità economica”
- 2002 Piano di formazione della Provincia di Torino “Formazione sui finanziamenti comunitari”
- 2003 “Il regolamento di contabilità: lo strumento regolamentare per l’applicazione delle norme dell’ordinamento finanziario e contabile”
- 2004 “Gli agenti contabili nell’Ente Locale: funzioni e responsabilità”
- 2004 “Politiche per la diversità in azienda. Genere e organizzazione”
- 2005 “I contratti della P.A. Criteri e tecniche di redazione, scelta del contraente, esecuzione”
- 2005 “Il controllo di gestione negli Enti locali”
- 2006 “Strategie e Sviluppo delle Province”
- “Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell’ordinamento delle Autonomie Locali”
- 2002 Convegno “La riforma del Titolo V della Costituzione: Riflessioni ed approfondimenti”
- 2005 “Il Patto di stabilità e il rendiconto”
- 2006 “Il controllo di gestione negli Enti Locali”
- 2006 “ La gestione delle Risorse Umane”
- 2006 “Competenze relazionali e professionali”
- 2006 “Analisi Clima Interna”
- 2007 “La legge finanziaria 2007: riflessi sul bilancio 2007”
- 2008 “La manovra finanziaria – le novità previste dal D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008”