



## CITTÀ DI VERCELLI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA PUBBLICA DI CONVOCAZIONE ORDINARIA DEL GIORNO  
26/07/2018

OGGETTO N° 100

**Reg. Int. n. CC-79-2018**

#### **RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018**

L'anno duemiladiciotto, addì ventisei, del mese di luglio, alle ore 13:59, in Vercelli, nella sala delle adunanze consiliari, sita nel Palazzo Civico, in seguito a convocazione disposta dal Presidente del Consiglio con lett. Prot. n.37102, in data 12.07.2018 e ad avvisi scritti, diramati a tutti i Consiglieri ai sensi di legge, ai Revisori dei Conti ed a partecipazione fatta al Sig. Prefetto si è riunito il Consiglio Comunale.

Dei 32 Consiglieri in carica e il Sindaco, per il presente punto all'ordine del giorno sono presenti:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
FORTE MAURA - Sindaco	Si		
BADJI AISSATOU	Si	PASQUINO STEFANO	No
BIGNARDI MASSIMO	No	PEILA DANIELE	Si
BRUSCO ADRIANO	Si	PERFUMO ELISABETTA	No
CAMPOMINOSI PAOLO	Si	PICCIONI CAROLINA	No
CATRICALA' MICHELANGELO	No	RANAZZO MAURIZIO	No
DEMARIA ENRICO	No	RAVIGLIONE PIER GIUSEPPE	No
FRAGAPANE ALBERTO	Si	ROMA ARCANGELO	Si
GAIETTA MICHELE	Si	SIMONETTI LUCA	No
GREPPI NORBERTO	Si	SIRIANNI CRISTIANO	No
JORIO MARCO PATRIZIA	Si	STECCO ALESSANDRO	No
MALINVERNI GIORGIO	No	TINI BRUNOZZI FRANCESCA	No
MANZINI VALTER	No	TORAZZO RENATA	No
MARINO GIANNI	No	TRUFFA CARLO	Si
MATERI MASSIMO	No	VINCI ROSARIA	No
NAPOLI ANTONELLA	No	ZANONI GIANLUCA	No
NASO MANUELA	Si	ZAPPINO COSTANTINO	Si
		TOTALE PRESENTI	13
		TOTALE ASSENTI	20

Presiede il Consigliere NASO MANUELA, eletto Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Fausto PAVIA.

Sono altresì presenti, senza diritto di voto, i seguenti componenti della Giunta Comunale:

COMETTI –CARADONNA- RAINERI – COPPO –MORTARA – MOCCIA – CRESSANO.

E' presente il Presidente del Collegio dei REVISORI, Dott. A. BACCHETTA.

### **IL PRESIDENTE**

Da' atto che, durante la trattazione del punto n. 4 dell'Ordine del Giorno dei lavori consiliari ad oggetto: "Seconda variazione di Bilancio 2018/2020 per assestamento generale", è stata illustrata e discussa anche la presente proposta di deliberazione avente il numero meccanografico 79/2018, all'oggetto: "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018", relativamente al quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con la deliberazione n. 249 dell'11.07.2018 e la cui documentazione è stata messa a disposizione di tutti i Consiglieri e che di seguito si trascrive:

#### **"L'ASSESSORE AL BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE E SPORT**

"Premesso che l'Allegato 4/1 al Dlgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 recita: "gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono: (.....) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

Considerato che l'art. 193 del Tuel, così come modificato dall'art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs n. 126 del 2014, non prevede come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri;

Richiamato l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 3/05/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 corredato dei relativi allegati;

- con determinazione dirigenziale n. 1354 del 16/05/2018 è stata approvata la Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 30/05/2018, delibera adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. ii., è stata approvata la prima variazione di bilancio 2018/2020, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 in data 28/06/2018;
- con determinazione dirigenziale n. 1668 del 12/06/2018 è stata adottata la variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera c) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visti:

- la relazione redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale emerge lo stato degli accertamenti e degli impegni per titoli di bilancio alla data del 11/07/2018, nonché il mantenimento degli equilibri generali del bilancio 2018;
- la relazione sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Ritenuto di presentare al Consiglio Comunale la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2018 redatta sulla base dei predetti atti;

Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 193, comma 2, del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, così come specificato nell'allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto e approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio 2018, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di acquisire per la seduta consiliare il parere:

- della Prima Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale;
- dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi.”

Il Presidente fa, inoltre, presente che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri, partecipati ai Consiglieri e depositati agli atti:

- della Prima Commissione Consiliare Permanente che, nella seduta del 20.07.2018, ha espresso parere favorevole all'unanimità (Consiglieri presenti 3: Brusco - Vinci - Zappino; Voti favorevoli 3: Vinci – Zappino – Brusco).
- del Collegio dei Revisori dei Conti che nella seduta del 16.07.2018 con il verbale n. 34/18 ha espresso parere favorevole.

A questo punto, il Presidente non registrandosi ulteriori interventi, neppure per dichiarazioni di voto, indice la votazione sulla deliberazione della Giunta Comunale n. 249 dell'11.07.2018.

Per cui,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 dell'11.07.2018;
- la proposta di deliberazione PRCC-79-2018 avente per oggetto: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018;

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, come di seguito espressi:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Parere Settore Finanziario, Tributario	Favorevole	12/07/2018	Ardizzone Silvano
Parere CONTABILE	Favorevole	12/07/2018	Ardizzone Silvano

Dato atto che gli interventi sopra riportati sono integralmente contenuti nel refert di registrazione e costituiscono oggetto di trascrizione integrale nel verbale “Approvazione verbali delle adunanze consiliari”, che sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale.

Preso atto delle risultanze della votazione indetta dal Presidente, eseguita con il sistema di gestione elettronica delle operazioni di voto, che, unanimemente accolte, risultano essere le seguenti:

Presenti: 13

(Greppi – Campominosi - Badji – Brusco – Roma – Peila – Truffa – Jorio Marco – Fragapane – Gaietta – Zappino – Naso ed il Sindaco)

Astenuti: ===

Non partecipanti al voto: ===

Votanti: 13

(Greppi – Campominosi - Badji – Brusco – Roma – Peila – Truffa – Jorio Marco – Fragapane – Gaietta – Zappino – Naso ed il Sindaco)

Voti favorevoli: 13

(Greppi – Campominosi - Badji – Brusco – Roma – Peila – Truffa – Jorio Marco – Fragapane – Gaietta – Zappino – Naso ed il Sindaco)

Voti contrari: ===

Visto l’esito della votazione:

### **DELIBERA**

1) di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2018 ai sensi e per gli effetti dell’art. 193 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, così come specificato nell’allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto e approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, la relazione sulla ricognizione sullo stato di

attuazione dei programmi del Bilancio 2018, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi.

All'originale, sottoscritti come appresso:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Firmato Digitalmente  
NASO MANUELA

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente  
FAUSTO PAVIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**



## CITTÀ DI VERCELLI

### PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

#### **RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018**

#### **L'ASSESSORE AL BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE E SPORT**

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 249 in data 11.07.2018 ad oggetto "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018", il cui testo di seguito si trascrive:

*“Premesso che l’Allegato 4/1 al Dlgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 recita: “gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono: (.....) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;*

*Considerato che l’art. 193 del Tuel, così come modificato dall’art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs n. 126 del 2014, non prevede come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri;*

*Richiamato l’art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l’obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;*

*Dato atto che*

- *con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 3/05/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 corredato dei relativi allegati;*
- *con determinazione dirigenziale n. 1354 del 16/05/2018 è stata approvata la Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato 2018/2020;*
- *con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 30/05/2018, delibera adottata ai sensi dell’art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. ii., è stata approvata la prima variazione di bilancio 2018/2020, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 in data 28/06/2018;*
- *con determinazione dirigenziale n. 1668 del 12/06/2018 è stata adottata la variazione ai sensi dell’art. 175 comma 5 quater lettera c) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;*

Visti:

- *la relazione redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale emerge lo stato degli accertamenti e degli impegni per titoli di bilancio alla data del 11/07/2018, nonché il mantenimento degli equilibri generali del bilancio 2018;*
- *la relazione sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;*

*Ritenuto di presentare al Consiglio Comunale la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2018 redatta sulla base dei predetti atti;*

*Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 193, comma 2, del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

#### **FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) *di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, così come specificato nell'allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2) *di prendere atto e approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio 2018, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 3) *di acquisire per la seduta consiliare il parere:*
  - *della Prima Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale;*
  - *dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;*
- 4) *di dare atto che il Responsabile del procedimento il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi."*

#### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

La trattazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.





**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2018

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI  
INFORMATIVI**  
Firmato digitalmente  
SILVANO ARDIZZONE



**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E  
ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL  
BILANCIO 2018**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi , ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Vercelli, li 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO,  
TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

Firmato digitalmente  
**SILVANO ARDIZZONE**



**CITTÀ DI VERCELLI**  
SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020**

**ATTIVITÀ DI CONTROLLO  
SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- l'art.175 comma 8 del D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.Lgs.126/2014 il quale prevede che con deliberazione dell'organo consiliare da adottarsi entro il 31 luglio di ciascun anno l'Ente debba provvedere alla variazione di assestamento generale del Bilancio, da attuarsi mediante la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- l'art.193 del medesimo D.Lgs.267/2000 ove previsto che l'Ente debba garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31/07 apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti;
- il D.L.174/2012 convertito nella Legge 213/2012, il quale all'art.3 comma 1 lett. d), ha disposto l'introduzione dell'art.147-quinquies al già più volte citato D.Lgs.267/2000, attribuendo al Responsabile del Servizio Finanziario la direzione ed il coordinamento delle attività di controllo degli equilibri finanziari, mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo altresì che tale controllo sia esteso anche alla valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/09/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi finanziari 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 03/05/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi finanziari 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 03/05/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 31/05/2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017.

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi n. 141 del 04/05/2018;
- la propria determinazione n. 1354 del 16/05/2018 di variazione al fondo pluriennale vincolato 2018/2020;
- la deliberazione di variazione al Bilancio 2018/2020 già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/05/2018, assunti per l'urgenza i poteri del Consiglio Comunale, e sottoposta a ratifica con atto del Consiglio Comunale n. 83 in data 28/06/2018;
- la propria determinazione n. 1668 del 12/06/2018 di variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera c) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, n.
- la proposta di deliberazione di assestamento generale del Bilancio 2018/2020.

Effettuata la verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel suddetto Bilancio e rilevato che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente sia la gestione dei residui risultano in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Dato atto che relativamente alla gestione degli investimenti, la stessa è effettuata in applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i., subordinando l'attivazione delle singole spese a verifica di avvenuto accertamento delle corrispondenti entrate e finanziamento.

Rilevato inoltre che relativamente alla congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio lo stesso risulta accantonato nella misura del 75,55% in applicazione delle disposizioni del nuovo principio contabile.

### RELAZIONA QUANTO SEGUE:

E' stata effettuata l'analisi complessiva della situazione del Bilancio 2018/2020 e verificato l'andamento della gestione relativa al primo semestre 2018 delle poste di entrata e di spesa iscritte nel bilancio medesimo, specificatamente in relazione alle seguenti verifiche:

#### 1. Rispetto del principio del pareggio finanziario

ENTRATE			
	Previsioni assestate	Accertamenti	
		Alla data della salvaguardia 11/7/2018	Proiezione al 31/12/2018
F.P.V. p/corrente	675.319,83	675.319,83	675.319,83
F.P.V. p/capitale	10.260.438,02	10.260.438,02	10.260.438,02
Avanzo applicato	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo 1	32.865.080,99	32.187.142,34	32.200.000,00
Titolo 2	5.532.415,81	4.658.330,25	5.300.000,00
Titolo 3	9.203.129,01	5.521.797,79	9.000.000,00
Titolo 4	8.213.408,98	3.193.114,47	8.000.000,00
Titolo 5	4.434.490,75	2.343.362,83	3.603.121,21
Titolo 6	5.162.008,13	2.343.362,83	4.330.638,59
Titolo 7	10.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9	54.195.000,00	8.039.809,04	39.000.000,00
<b>Totale entrate</b>	<b>140.681.291,52</b>	<b>69.362.677,40</b>	<b>112.509.517,65</b>

SPESE			
	Previsioni assestate	Impegni	
		Alla data della salvaguardia 11/7/2018	Proiezione al 31/12/2018
Disavanzo	511.730,84	0,00	
Titolo 1	45.334.831,49	34.336.051,42	40.000.000,00
Titolo 2	24.113.192,27	13.215.508,32	19.200.000,00
Titolo 3	4.434.490,75	2.343.362,83	3.603.121,21
Titolo 4	2.092.046,17	2.092.046,17	2.092.046,17
Titolo 5	10.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7	54.195.000,00	8.039.809,04	39.000.000,00
<b>Totale spese</b>	<b>140.681.291,52</b>	<b>60.026.777,78</b>	<b>103.895.167,38</b>

Si evidenzia in particolare:

- che per le quote iscritte al Tit.7 Entrata e al Tit.5 Spesa, relative all'utilizzo ed al rimborso di anticipazioni di Tesoreria, tali poste sono state iscritte a bilancio a titolo prudenziale ma, alla luce dell'andamento della gestione, si ritiene che le stesse non saranno movimentate;

- che le minori spese che si prevede di impegnare al 31/12 rispetto alle poste previste a bilancio sono prevalentemente determinate dagli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, Fondo Pluriennale Vincolato e dagli altri accantonamenti previsti dalle norme dei nuovi Principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. oltre che alla quota annuale di ripiano trentennale del disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui.

## 2. Equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi)

	TOT. ENTRATE	TOT. SPESE	SALDO alla data del 11/07/2018	SALDO previsionale al 31/12/2018
EQUILIBRIO CORRENTE	42.705.253,07	36.952.682,59	5.752.570,48	4.745.936,52
EQUILIBRIO INVESTIMENTI	16.274.252,46	13.876.429,92	2.397.822,54	3.868.413,75
EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE	2.343.362,83	2.343.362,83	0,00	0,00
EQUILIBRIO SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.039.809,04	8.039.809,04	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>69.362.677,40</b>	<b>61.212.284,38</b>	<b>8.150.393,02</b>	<b>8.614.350,27</b>

La gestione complessiva, pertanto, non evidenzia squilibri.

## 3. Congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio

STANZIAMENTI DI COMPETENZA su cui è stato effettuato accantonamento a F.C.D.E.	Accantonamento F.C.D.E.	PREVISIONE DI INCASSO	Incassi effettivi al 11/07/2018	% di incasso
14.709.717,54	3.014.000,00	11.695.757,54	4.368.426,45	37,35

Si evidenzia in particolare che:

- l'Ente a titolo prudenziale ha provveduto ad accantonare a F.C.D.E. importo determinato ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. (75,55%).
- risultano accertamenti per emissione bollettazione TARI per € 8.605.072,50, su cui risulta riscossa la prima delle tre rate in scadenza nell'esercizio per € 3.474.643,37;

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, pertanto, si ritiene congruo l'accantonamento effettuato a F.C.D.E. in sede di previsione.

#### 4. Equilibri di cassa

<b>FONDO DI CASSA</b>	<b>ALLA DATA del 11/07/2018</b>	<b>STIMA al 31/12/2018</b>
Fondo di cassa iniziale	11.185.825,35	11.185.825,35
Riscossioni	31.367.394,96	106.736.936,43
Pagamenti	31.826.403,61	113.729.561,33
Fondi di cassa finale	10.726.816,70	4.193.200,45

Le giacenze positive consentono all'Ente di non utilizzare anticipazioni di Tesoreria.

#### 5. Equilibri della gestione dei residui

##### Congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto

<b>RESIDUI ATTIVI su cui è stato calcolato F.C.D.E. a residuo</b>	<b>Accantonamento F.C.D.E.</b>	<b>PREVISIONE DI INCASSO</b>	<b>Incassi effettivi al 11/07/2018</b>	<b>% di incasso</b>
17.274.509,99	15.546.382,05	1.728.127,94	1.321.185,64	76,45%

La verifica sulla effettiva e corretta consistenza dei residui attivi e passivi iscritta a rendiconto 2017 è stata effettuata in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 31/05/2018.

Alla data odierna pertanto l'andamento della gestione delle poste iscritte, congiuntamente all'accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, risulta in linea con le previsioni, alla luce delle seguenti considerazioni:

- per la gestione residui risulta quasi totalmente incassata la quota non coperta dal fondo crediti di dubbia esigibilità;
- relativamente alla riscossione delle partite per tributi, l'attività del primo semestre degli uffici è concentrata sulla bollettazione, riscossione e atti esecutivi sia delle poste di competenza ed in conto residui.

## **6. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'andamento della gestione risulta in linea con le previsioni, garantendo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, anche in considerazione degli spazi finanziari acquisiti (900.000 euro).



## **7. Andamento della gestione degli organismi gestionali esterni.**

Dato atto che dalle operazioni di verifica effettuate per la parte relativa agli organismi gestionali esterni non sono emerse al momento situazioni di criticità che posso comportare effetti negativi a carico del bilancio dell'Ente.

Si evidenzia in particolare:

- che l'anticipo delle verifiche al mese di luglio non consente agli Organismi partecipati di fornire dati certi e definitivi, se non limitatamente al primo trimestre;
- con riferimento all'Istituzione Scuola Comunale di Musica F. A. Vallotti non risultano situazioni di squilibrio.

Si provvederà pertanto ad effettuare sugli organismi partecipati ulteriori verifiche infra-annuali e a segnalare se del caso tempestivamente al Consiglio Comunale eventuali situazioni di squilibrio che possano gravare sul bilancio comunale.

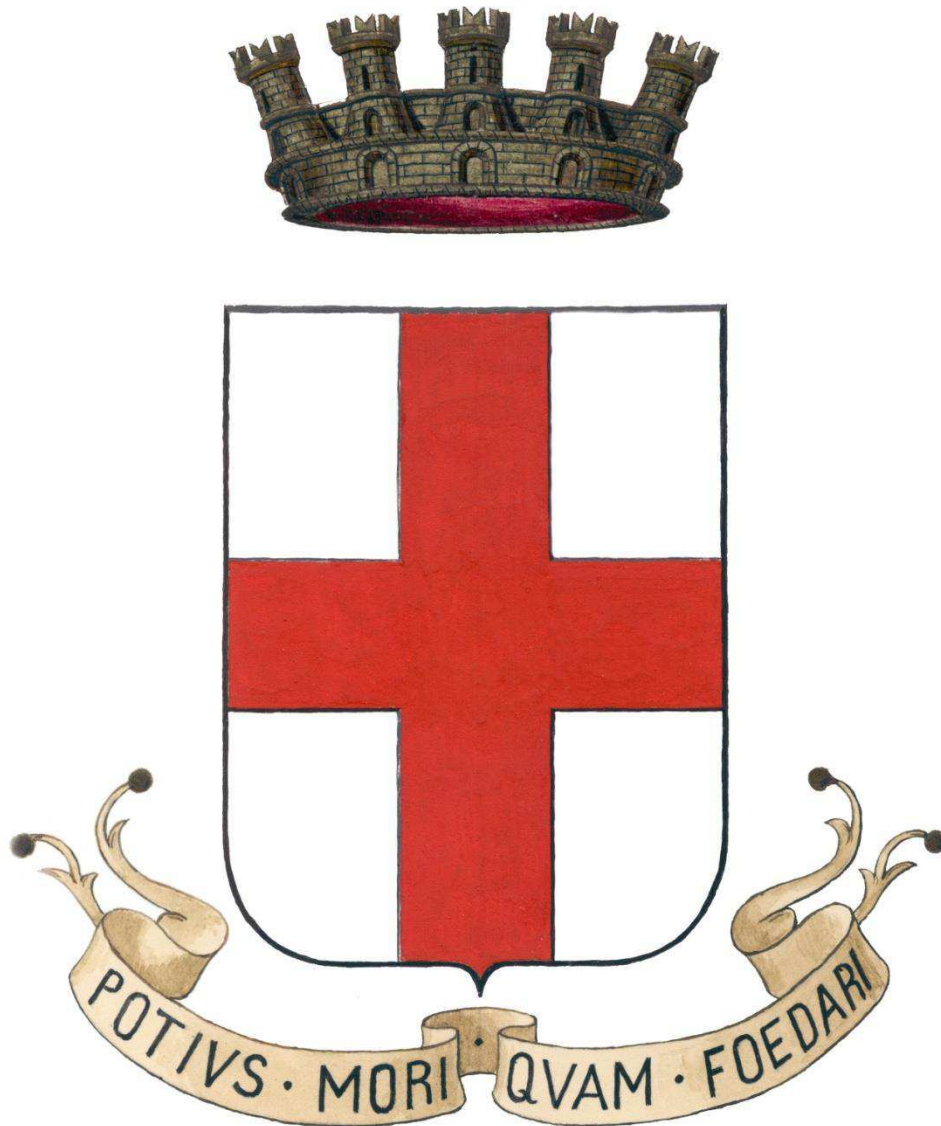
Si evidenzia infine che, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.267/2000, risulta un debito fuori bilancio da sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte n. 481/2018 – come da proposta di deliberazione al Consiglio Comunale che precede gli equilibri di bilancio. Il debito fuori bilancio di € 150,00 è relativo all'addebito delle spese di lite e trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2018/2020. Dalle attestazioni rese dai direttori dei settori Comunali per quanto di competenza non risultano debiti fuori bilancio oltre a quelli già riconosciuti e in corso di riconoscimento con appositi provvedimenti.

Vercelli, 11 luglio 2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO  
E SISTEMI INFORMATIVI**

(Dr. Silvano ARDIZZONE)

# CITTA' DI VERCELLI



# CITTÀ DI VERCELLI

**Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e SS.MM.II**  
**- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2018**

## **MISSIONE 01**

### **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Come già dichiarato negli anni precedenti, le attività del Settore Affari Istituzionali e Legali si riferiscono al coordinamento dell'attività gestionale e amministrativa rientrano le finalità volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra i diversi Settori, favorire momenti di confronto e discussione su tematiche di interesse comune, promuovendo le misure di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità, nonché sostenere e dare impulso all'aggiornamento dello sviluppo normativo dell'intera macchina comunale.

Tra gli elementi distintivi della missione vi è la costante cura della gestione integrata degli atti amministrativi, anche attraverso lo sviluppo degli applicativi informatici dedicati. Rimangono inalterate le seguenti tradizionali attività di segreteria:

- Attività di supporto all'adozione delle determinazioni dirigenziali.
- Cura dell'iter relativo all'approvazione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale.
- Istruttoria delle proposte di atti amministrativi dei servizi assegnati, anche ai fini della corretta impostazione e della regolare formalizzazione delle stesse.

Vengono, inoltre, confermate tutte le attività di supporto alle attività deliberativa e le attività di coordinamento generale amministrativo e in particolare:

- Assistenza amministrativa ai Settori e Servizi comunali relativamente al completamento della digitalizzazione del processo deliberativo nonché relativo ai decreti ed ordinanze dirigenziali e sindacali.
- Assistenza giuridica agli altri Settori ed assistenza ai legali incaricati nelle vertenze comunali
- Consulenza agli altri Settori nella diversificata attività contrattualistica.
- Adempimenti relativi alle spese contrattuali.
- Assicurazioni dell'Ente.
- Cura dei rapporti con gli istituti di partecipazione previsti dallo statuto e dai regolamenti comunali e con altri istituti spontanei e organizzati non riconducibili per materia agli altri settori.
- Supporto tecnico-amministrativo alle attività relative all'adozione dei decreti e delle ordinanze del Sindaco non di competenza degli altri settori.
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi per la nomina, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni: predisposizioni atti di nomina, raccolta dichiarazioni di insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità e relativa pubblicazione, previo svolgimento di controlli previsti dalla normativa.
- Tenuta ed aggiornamento dell'albo dei collaboratori di alta specializzazione: verifica ed aggiornamento ordinario e straordinari finalizzato alla messa a disposizione dello stesso alle Direzioni.
- Stipulazione contratti, convenzioni e concessioni comunali di competenza della Segreteria Generale.
- Attività di prevenzione della corruzione e della legalità.
- Attività inerente i controlli interni di competenza della Segreteria Generale.
- Attività di protocollo generale con inclusione di attività di registrazione e archiviazione degli atti.

Le finalità da raggiungere nell'ambito della funzione "Organi istituzionali" è consolidare una struttura operativa in grado di costituire un valido punto di riferimento e di coordinamento degli organi politici.

Partendo dall'agevolare una comunicazione istituzionale accurata e tempestiva, il Servizio ha la finalità di usufruire degli strumenti a disposizione per raggiungere in modo capillare tutti i componenti degli organi istituzionali, informarli e svolgere una funzione di coordinamento essenziale per l'organizzazione dei principali e salienti momenti istituzionali dell'ente.

Nell'ambito del supporto agli organi politici la finalità è consolidare il punto di incontro e raccordo fra organi elettivi e dirigenza. Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione,

indirizzo e controllo proprio degli organi politici e strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria propria della dirigenza. Fornire assistenza agli organi collegiali quali Consiglio e sue articolazioni e Giunta nella maturazione e assunzione delle decisioni. L'operatività contemplata è finalizzata alla gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi. Nell'ambito del coordinamento dell'attività gestionale e amministrativa rientrano le finalità volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra i diversi Settori, favorire momenti di confronto e discussione su tematiche di interesse comune, promuovere politiche di valorizzazione del personale, nonché sostenere e dare impulso all'aggiornamento normativo dell'intera macchina comunale.

In riferimento agli obiettivi strategici, individuati con le Linee di Mandato per la consiliatura 2014/2019, si specificano di seguito gli obiettivi che l'Amministrazione intende, in particolare, perseguire:

### **Obiettivo strategico: Al lavoro per modernizzare la Pubblica Amministrazione**

L'Amministrazione ritiene l'innovazione tecnologica fondamentale nel migliorare e semplificare il funzionamento interno dell'organizzazione, soprattutto attraverso lo sviluppo e l'integrazione di procedure a supporto del lavoro degli uffici. Dopo aver completato le procedure per la sostituzione dei applicativi informatici (gestione bilancio, protocollo e gestione documentazione, gestione atti amministrativi, albo pretorio e programma per le notificazioni), individuando una nuova *suite* di programmi informatici, si è proceduto all'implementazione degli applicativi medesimi avendo cura di adattarli alle specifiche esigenze del Comune di Vercelli. Per rendere maggiormente incisivo l'utilizzo dei nuovi applicativi, nel corso del 2017 sono stati curati direttamente dal personale della Segreteria corsi di formazione dedicati all'uso dei programmi. Tuttavia, ritenendo la valorizzazione delle risorse umane un elemento cardinale, l'Amministrazione impegnerà anche per i prossimi anni le energie della Segreteria al fine di mantenere costante l'attività di formazione nell'utilizzo degli applicativi, consapevole che un uso cosciente e metodico possa generare naturalmente quelle performance gestionali efficaci così sollecitate dal Legislatore.

E' continuata l'attività di studio e progettazione degli applicativi stessi, al fine di concordare con la *softwarehouse* le migliorie e le modifiche ai programmi, rese necessarie dopo i primi mesi di utilizzo.

Rimane indispensabile assicurare, nel corso del triennio, la promozione dell'innovazione di processo dei servizi anche attraverso l'integrazione di banche dati, *asset* informativi, servizi *on-line*, digitalizzazione documentale, strategie ICT (*Information and Communication Technologies*) e attraverso l'uso integrato di strumenti telematici.

Proseguono le attività di spostamento, riordino e censimento degli archivi comunali, con riferimento al materiale collocato nello scantinato di Palazzo Civico nonché di quello presente presso Palazzo Vialardi: tali attività comporteranno una razionalizzazione e, quindi, un contenimento della spesa legato ai processi di gestione documentale e archivistica dell'ente. Alla data del 31.05.2018 risultano terminate le operazioni di sgombero dello scantinato di Palazzo civico.

### **Obiettivo strategico: Riduzione costi connessi alla politica**

L'obiettivo, permanente, di riduzione dei costi connessi alla politica viene perseguito con la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organi istituzionali e con il miglioramento continuo dell'organizzazione interna. In accordo con i suesposti obiettivi, l'usuale utilizzo del canale telematico per le comunicazioni con gli Amministratori consente un risparmio annuale relativamente al consumo di materiale e di impiego di forza lavoro.

Costituisce obiettivo dell'Amministrazione utilizzare nuove tecnologie, che eventualmente si renderanno disponibili, adeguandole dal punto di vista regolamentare, al fine di consentire agli Amministratori di poter svolgere il proprio compito in modo agevole e senza costi ulteriori.

Alla data del 31.05.2018, risulta consolidato l'utilizzo dell'area riservata "my space", dedicata agli Amministratori per la consultazione di tutti gli atti utili all'espletamento del mandato. Si segnala che tutti gli Amministratori sono stati muniti delle apposite credenziali e che l'utilizzo risulta ormai costante.

### **Obiettivo strategico: Promuovere la cultura della legalità**

Con l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, P.T.P.C.T., l'Amministrazione realizza misure di prevenzione e attività per creare un ambiente sfavorevole alla corruzione intesa nell'accezione ampia di *maladministration*. Le misure di prevenzione vengono monitorate, dal Servizio Supporto Interno, secondo modalità e tempi precisi definiti nel Piano e, di conseguenza, sono annualmente aggiornate in relazione ai risultati ottenuti, alla loro efficacia oltre che in base al modificarsi della situazione organizzativa, di disponibilità di risorse professionali e finanziarie, di innovazioni normative e regolamentari, anche europee.

E' stata redatta la relazione annuale sulle attività svolte nell'anno 2017 in base al modello ANAC. Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione ha provveduto alla sottoscrizione della Relazione che è stata pubblicata nel sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, alla sottosezione "Altri Contenuti" (livello 1) - "Prevenzione della Corruzione" (livello 2).

L'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2018-2020, approvato con atto di Giunta Comunale n. 38 del 31.01.2018, è stato assunto in linea con gli indirizzi formulati per l'aggiornamento del PTPCT 2017-2019, contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 129 del 22 dicembre 2016.

Gli indirizzi, approvati dal Consiglio Comunale, hanno efficacia e validità per gli anni 2017, 2018 e 2019. In tal senso, va detto che questa Amministrazione continua ad avvalersi della figura di un Responsabile della Trasparenza che coadiuva e supporta la funzione ed il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

### **Obiettivo strategico: Potenziamento dei servizi on line in attuazione del CAD**

Si procederà nell'attività di trasformazione dei canali di comunicazione dei cittadini con l'Amministrazione: verranno aumentati i procedimenti che potranno essere attivati dai cittadini in modalità esclusivamente digitale, sviluppando, ove la tipologia del procedimento lo consenta, l'attivazione del sistema "Filo diretto", elaborato dalla nuova *software-house* e in grado di ricevere e gestire, in modalità semiautomatica, le istanze dei cittadini.

Tali nuove modalità permetteranno, inoltre, di sostenere attività di assistenza digitale al cittadino (*customer-care*) attraverso strumenti ICT (*Information and Communication Technologies*) per un approccio complessivo teso al miglioramento sistematico del processo stesso e promuovere la sensibilità del personale alla cura dell'*editing* dei documenti.

### **Obiettivo strategico: Fare meglio con meno e superare l'appiattimento di bilancio sulla spesa storica.**

Questo obiettivo strategico è trasversale a tutti gli uffici dell'ente e si rinvia, per quanto attiene ai dati finanziari, a quanto descritto nella relazione del Responsabile Finanziario.

## **CONTROLLO STRATEGICO**

### **Periodo dal 01.01.2018 al 31.05.2018**

Come previsto dal competente Regolamento comunale, il controllo strategico consente, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, secondo il ciclo di gestione delle Performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, sotto il profilo della congruenza tra risultati ed obiettivi, nonché di ricaduta sul territorio (impatto sociale).

La relazione, completa delle risultanze del controllo svolto alla data del 31 maggio 2018, è stata trasmessa al Presidente, ai componenti del Consiglio Comunale, al Sindaco e ai componenti della Giunta.

La presente relazione di sintesi illustra l'esito dell'attività di controllo condotta.

L'attività del controllo strategico è stata svolta con il coordinamento del Segretario Generale con il supporto del Servizio Supporto Interno ed ha coinvolto le risorse professionali dell'Ente: Dirigenti, funzionari e degli istruttori amministrativi e tecnici impegnati nelle attività e obiettivi strategici.

Sono qui raccolte le considerazioni di ciascuna Direzione per gli obiettivi strategici realizzati al 31 maggio, oltre ad alcune considerazioni generali rispetto agli esiti riscontrati grazie al controllo svolto e ai dati di risultato rilevati.

### **Affari Istituzionali e Legali**

Dall'esito del controllo svolto relativamente al periodo in esame, pare opportuno dedicare una specifica considerazione per l'obiettivo strategico "**Miglior utilizzo delle risorse pubbliche**" con particolare ricorso alle tecnologie digitali per garantire la realizzazione della P.A. trasparente": in merito all'innovazione nell'ambito dei sistemi informativi permane la tendenza alla dematerializzazione degli atti amministrativi con la presenza di risparmi sui costi di gestione dei procedimenti, di carta e di logistica.

Per quanto attiene all'obiettivo "**Riduzione costi connessi alla politica**", seppure il numero dei componenti della Giunta nel corso degli anni, 2016, 2017 e fino al 31.05.2018 sia aumentato rispetto all'anno 2015, il costo è complessivamente in riduzione.. L'attività tesa al contenimento della spesa pubblica è un obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente in sintonia con gli indirizzi strategici individuati dall'Amministrazione. Nel corso dell'anno sono state sviluppate attività di supporto alle Direzioni con maggiori sinergie tra le diverse professionalità presenti nell'Ente, attraverso lavori di gruppo intersettoriali per far fronte alle numerose attività previste.

### **Personale, Demografici, Appalti e Tutele**

Si osserva che le attività realizzate nel periodo di riferimento risultano complessivamente in linea con quanto previsto nelle Linee di Mandato. E' stata approvata la proposta progettuale di un cantiere di lavoro con atto di Giunta Comunale n.134 del 26/04/2018, per n.4 operai, per attività manutentive su edifici dell'Ente, rete viaria e suolo pubblico; allo stato in attesa di valutazione per successiva attivazione. Qualora venga approvato saranno effettuate le relative variazioni contabili per il reperimento delle risorse necessarie per la copertura della parte a carico del comune, trattandosi di progetto finanziato in parte al 40% dalla Regione.

L'attuazione del piano occupazionale anno 2017 ha consentito l'avvio della fase di prima reintegrazione delle risorse umane a fronte delle numerose cessazioni dal servizio intervenute negli ultimi anni. Le normative in materia hanno di fatto comportato limitate possibilità assunzionali, come del resto già evidenziato negli anni precedenti, e tutt'ora, almeno per tutto l'anno 2018, non consentono ancora il turnover al 100%, ma solamente nel valore del 75% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente.

Ferme restando le assunzioni effettuate oggetto del piano occupazionale anno 2017, permane ancora una situazione di generale sofferenza, che sarà di certo mitigata in relazione al costituendo piano occupazionale anno 2018. La consistenza delle risorse umane alla data del 30.06.2018, considerata come detto anche l'attuazione del piano occupazionale 2017, ammonta a complessive n. 233 unità, oltre alla figura del Segretario Generale.

La programmazione del nuovo piano occupazionale 2018-2020, come così pure la possibilità di concordare le date per i trasferimenti per mobilità oggetto del piano 2017, ha dovuto necessariamente attendere gli adempimenti connessi alla approvazione del bilancio 2018-2020, alla approvazione del consuntivo dell'esercizio 2017 e alla relativa certificazione del BDAP. Il nuovo piano, la cui redazione è in itinere alla data del 30.6.2018 di redazione del presente documento, prevederà nel complesso tra nuove assunzioni e percorsi di mobilità esterna a regime l'implementazione di 19 unità.

Tale programmazione consentirà, a regime per l'anno 2018, di alleviare in parte la situazione di "sofferenza" conseguente alla costante riduzione come evidenziato delle risorse umane.

Come già evidenziato in precedenza la programmazione del piano di integrazione delle risorse umane dovrà essere un dato costante per far fronte alle future cessazioni, per dare piena attuazione agli accorpamenti effettuati con la macrostruttura ed alla luce anche degli eventuali interventi organizzativi che potranno essere ulteriormente realizzati, al fine di poter mantenere il livello attuale dei servizi complessivamente erogati.

Per la parte del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele nello specifico, come previsto nel piano occupazionale, è stata assunta tramite mobilità esterna una unità a far data dal 1.12.2017 con basilare esperienza in ambito di appalti. Si è proceduto sino all' 11 giugno 2018, data che ha visto la nuova assegnazione di tale risorsa al Settore Politiche Sociali Sicurezza Territoriale, all'attività di supporto alle direzioni ed in particolare per i seguenti Servizi:

- in supporto ai Servizi Sociali per la gara afferente i servizi socioassistenziali finalizzati a favorire la domiciliarità;
- collaborazione con il Servizio Minori per la predisposizione del disciplinare di gara per l'affidamento dei Servizi di educativa territoriale – 2018/2021;
- in supporto al Settore per la procedura di gara relativa a integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo, rifugiati e protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - S.P.R.A.R. (ORDINARI);
- in supporto al Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi per:
  - procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali per anni tre;
  - affidamento tramite R.D.O. su MEPA per la fornitura di consumabili;
  - selezione tramite R.D.O. su MEPA per il noleggio di una multifunzione a colori per la stamperia comunale;
  - *collaborazione con il personale del Settore per la predisposizione del disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali - 2018/2020.*
- in supporto al personale del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico per l'inserimento e la gestione della procedure telematiche sulla piattaforma MEPA, relative alle seguenti procedure di gara:
  - affidamento gestione integrata dell'evento espositivo dedicato a Gaudenzio Ferrari "Il Rinascimento di Gaudenzio" presso Arca;
  - affidamento del servizio di trasporto da Istituto "G. Ferrari" a palestre cittadine;
  - affidamento del servizio sostitutivo di scuolabus comunale dal 17 gennaio al 16 febbraio 2018.
- in supporto operativo alla Direzione dell'Istituzione Scuola F. A. Vallotti nelle seguenti procedure di gara:
  - fornitura di batteria e materiale tramite RDO su MEPA;
  - servizio di accordatura e manutenzione ordinaria di pianoforti dapprima tramite RDO su MEPA e, a seguito diserzione gara, tramite affidamento diretto;
  - affidamento servizi tecnici per realizzazione iniziative di fine anno scolastico mediante trattativa diretta su MEPA.

Con il medesimo provvedimento di trasferimento è stata assegnata al Settore altra risorsa da adibire al Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele. Allo stato in fase di passaggio di consegne e di formazione specifica sulla materia.

Per la parte afferente i servizi demografici auspicabile la possibilità di mantenere l'attuale dotazione di risorse prevedendo la sostituzione del personale che sarà collocato in quiescenza, al fine di garantire l'ordinaria erogazione dei servizi.

### **Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi**

Vengono espresse le seguenti considerazioni riferite al periodo 1/1/2018 al 31/5/2018:

#### Servizio Entrate

In linea con la programmazione dell'ente e con quanto definito in termini generali nelle linee di mandato.

#### Servizio controllo di gestione e partecipate

In corso la valutazione sull'andamento del Piano Industriale di Atena Spa ora ASM Vercelli Spa.

### Servizio Sistemi Informativi e Statistica

In linea con la programmazione dell'ente e con quanto definito in termini generali nelle linee di mandato. Le azioni strategiche in corso e quelle realizzate sono state portate avanti anche grazie all'innovazione complessiva del sistema informativo nonché del sistema interoperabile integrato degli specifici applicativi di gestione: protocollo, contabilità, servizio entrate, procedimenti (delibere, determinazioni), albo pretorio, adempimenti trasparenza.

### **Sviluppo Urbano ed Economico**

In conclusione, si osserva che le attività realizzate nel periodo di riferimento (al 31 maggio 2018), risultano complessivamente in linea con quanto previsto nelle "Linee Programmatiche di Mandato"; alcune di esse rispondono inoltre alle migliori aspettative, pur nel sottodimensionamento delle risorse umane di settore.

### **Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City Politiche Ambientali ed Energetiche**

Le attività programmate attraverso il DUP sono state proseguite nel rispetto delle tempistiche, ancorché la carenze di organico in capo al Settore non si sia risolto neanche con le procedure di mobilità avviate e concluse.

Si evidenzia, come già rappresentato nel corso del 2017, la criticità relativa alla tipologia di risorse umane assegnate al Servizio Ambiente che non comprende un organico di effettive professionalità di carattere ambientale ma solo agronomiche e paesaggistiche.

Anche il Servizio Patrimonio, soffre di importanti carenze strutturali che non permettono il pieno raggiungimento degli obiettivi.

### **Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale**

In merito alla attività svolta dalla Polizia Locale si osserva quanto segue: punto di forza si è rivelata l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza presso le aree PISU e nuovo parcheggio stazione ferroviaria. Il rispetto delle tempistiche tanto nell'espletamento delle procedure di gara quanto nell'affidamento dei lavori e nella loro conseguente esecuzione, hanno consentito di disporre, in tempi rapidi, di un valido strumento di supporto per l'attività di monitoraggio delle aree sensibili tanto da aver contribuito alla identificazione di soggetti resisi responsabili di reati contro il patrimonio e per tali ragioni deferiti alla A.G.

Continua invece a costituire una fonte di criticità il potenziamento e l'ampliamento della rete di rilevazione degli accessi abusivi in z.t.l. la quale necessiterebbe anche di una attualizzazione del sistema software connesso ai provvedimenti autorizzatori.

In merito alle Politiche Sociali, relativamente alle attività programmate, si può dire che, complessivamente, sono state realizzate per il periodo di riferimento.

Permane il punto di forza nella progettazione tramite le risorse interne del Settore, che sviluppa anche innovative forme di intervento sociale rispetto ai nuovi bisogni emergenti, con il reperimento di finanziamenti a favore delle nuove progettualità.

Solo al termine dell'anno 2017 si è potuto, in parte, provvedere alla sostituzione del personale con profilo di Assistente Sociale che peraltro rimane nel complesso al di sotto degli standard necessari a soddisfare la domanda di servizio espressa dal territorio.

A seguito di riorganizzazione interna volta ad ottimizzare le risorse umane presenti, è stata riattivata, l'Area Adulti che si occupa di una fascia di popolazione con problematiche crescenti legate alla crisi economica e alla difficoltà di ricollocazione nel mercato del lavoro.

Significativa risulta essere inoltre la forte implementazione di progettualità legata alle tematiche dei trasporti e del Mobility Management in generale indicati al nuovo punto 16.

### **Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico**

A conclusione della disamina effettuata, si ritiene che le attività programmate siano state realizzate nel rispetto delle tempistiche e delle fasi attuative previste dal Documento di Programmazione. Inoltre. Il



processo di riorganizzazione interna, avviato con provvedimento della G.C., ha avuto seguito con l'adozione di idonea Determinazione Dirigenziale di riassetto della microstruttura e individuazione dei RUP.

Al fine di realizzare gli obiettivi strategici, la Direzione ha operato nel senso di ottimizzare le risorse umane esistenti nei servizi consolidati, dematerializzando ove possibile le procedure e riducendo i tempi di attesa nei procedimenti. Si è proseguita la formazione del personale assegnato, sviluppando in particolare la competenza su specifici argomenti quali trasparenza, anticorruzione e codice degli appalti.

## IN CONCLUSIONE

La relazione del controllo strategico, con le risultanze raccolte e descritte è tesa a rendere partecipi i suoi stessi destinatari (Presidente, componenti del Consiglio Comunale, Sindaco e componenti della Giunta) affinché siano sviluppati:

- consapevolezza dei risultati raggiunti e degli effetti prodotti dai programmi realizzati;
- sufficienti elementi di conoscenza per ridurre le criticità di programmazione eventualmente rilevate;
- strumenti di programmazione in modo coordinato, tenendo conto dell'intero ciclo delle performance.

Con riguardo a quanto era emerso rispetto all'anno 2017, fermo restando un importante e significativa capacità progettuale dell'Ente, produttiva di azioni non solo coerenti agli obiettivi strategici definiti nelle Linee di Mandato, in questo primo periodo del 2018, rammentando i tre fattori frenanti individuati nel controllo riferito al 2016 e al 2017 (il sistema informativo, la dotazione organica generale dell'Ente, in misura minore rispetto al fabbisogno, la normativa con i numerosi adempimenti), si registrano fattori evolutivi che, nel prosieguo dell'anno 2018, porteranno ad un complessivo miglioramento del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Difatti, alcune attività sono state proseguite, nel primo periodo del 2018, coinvolgendo complessivamente tutto l'Ente, producendo i primi effetti sul funzionamento dell'apparato amministrativo in termini di semplificazione ed economicità dei tempi di lavoro.

In particolare, si osservano i seguenti fattori di sviluppo:

- si è proseguita l'innovazione complessiva del sistema informatico con lo sviluppo del nuovo sistema interoperabile integrato degli specifici applicativi di gestione: protocollo, contabilità, servizio entrate, procedimenti (delibere, determinazioni), albo pretorio, adempimenti trasparenza;
- centralizzazione della gestione delle risorse destinate alla formazione con attribuzione al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, contro la polverizzazione delle stesse al fine di una risposta efficace alle priorità formative emergenti per l'intero Ente;
- il processo di digitalizzazione a cura dei vari Settori a favore della gestione on line delle pratiche e delle istanze,
- l'implementazione del Sito istituzionale improntato alla migliore fruizione dello stesso da parte di cittadini.

Si rileva, inoltre, che i suddetti elementi di sviluppo assumono una maggiore importanza, in relazione alla politica di riduzione della pressione fiscale, tesa al maggior benessere economico sociale della collettività. Per maggiori approfondimenti, quindi, si rinvia alla relazione integrale.

### **Programma 03**

#### **Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato**

Con decorrenza dall'anno 2016 la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali in sostituzione della disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Ai predetti enti viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

Viene costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese utili ai fini della determinazione del saldo per la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e per gli adempimenti di monitoraggio alle scadenze previste dalla normativa in materia.

### **Programma 05**

#### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

In linea con i criteri e gli indirizzi previsti dal legislatore in materia di razionalizzazione delle partecipazioni vengono costantemente monitorate le partecipazioni detenute, al fine di analizzare i riflessi e gli effetti della razionalizzazione non solo nel breve periodo ma anche in un'ottica di medio-lungo periodo per definire strategie, modelli di governance e politiche utili per l'ente e per la Città.

Il predetto monitoraggio costituisce altresì supporto indispensabile agli adempimenti in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

In particolare l'art. 20 del D.Lgs 9 agosto 2016 n. 175 ha previsto che annualmente le amministrazioni pubbliche effettuino un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette e indirette, predisponendo, ove ricorrano le condizioni, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. I risultati conseguiti confluiscono in una relazione sull'attuazione del piano da approvare entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'adozione del piano. La disposizione è rilevante perché introduce una procedura non più una tantum ma ordinaria con aggiornamento annuale, che avrà inizio dal 2018, con riferimento alla situazione a fine 2017, e dimostra come il monitoraggio operativo e la vigilanza di tipo gestionale ed economico sulle società a partecipazione pubblica debba essere assunto come una priorità avente carattere sistematico e permanente.

Inoltre in vista della prossima scadenza prevista per fine settembre 2018 termine per l'approvazione del Bilancio Consolidato 2017, sono in corso le operazioni propedeutiche alla predisposizione del documento, in particolare l'acquisizione per gli enti compresi nel perimetro di consolidamento delle informazioni dettagliate nelle linee guida adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 449 in data 28/12/17.

### **Programma 06**

#### **Ufficio tecnico**

Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce, ai sensi del DPR 380/01, il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Erogare servizi tradizionali di sportello e servizi multicanale (digitale, telefonico, web). È stata realizzata l'implementazione degli strumenti finalizzati a consentire la consultazione e l'utilizzo del patrimonio informativo del PRG, e del Sit in generale a chiunque, attraverso

la pubblicazione degli stessi sul web con uno specifico servizio web cartografico. Si è provveduto alla costruzione del Repertorio delle Informazioni geografiche, previa analisi preliminare delle informazioni geografiche del Comune ai fini della individuazione di quelle di maggior interesse per la comunità, da rendere disponibili nei formati definiti "aperto e accessibile", secondo il concetto noto come Open Data. Tali informazioni sono state quindi agganciate all'applicativo gestionale delle istanze edilizie ed urbanistiche, denominato GisMaster, in funzione dell'iter istruttorio.

Al fine di ottenere la massima interoperabilità applicativa con i sistemi di back office e con il portale "Sportello unico digitale delle attività produttive" è stato adottato un diverso applicativo che oltre ad ovviare alla criticità evidenziate dall'utilizzo del precedente sistema garantisce la massima interoperabilità con il portale "Sportello Unico Digitale delle attività produttive".

A questo riguardo si evidenzia che è stata redatta e trasmessa alla Amministrazione la proposta di deliberazione con la quale il Comune prevede di aderire all'Infrastruttura Regionale per l'informazione Geografica (I.G.R.), istituita ai sensi dell' art. 1 della L.R. n.21/2017 e finalizzata a consentire la condivisione tra enti locali e altri soggetti pubblici e privati delle informazioni geografiche-territoriali su cui basare la pianificazione e la programmazione generale e settoriale. Nello specifico le finalità che si intendono perseguire con la realizzazione della I.G.R. sono:

- la condivisione di informazioni a contenuto geografico accurate, coerenti, complete e aggiornate, tra gli enti e i soggetti partecipanti all'infrastruttura per consentire l'integrazione e la fruizione delle informazioni a tutti i livelli di governo;
- l'incremento del valore delle conoscenze disponibili presso la pubblica amministrazione a beneficio della società, attraverso l'accesso e il libero riuso dei dati geografici;
- l'interoperabilità degli strumenti di acquisizione e gestione dei dati;
- il conseguimento di economie di scala nell'acquisizione e nell'aggiornamento dei dati geografici.

Al fine di ottenere la massima interoperabilità applicativa con i sistemi di back office e con il portale "Sportello unico digitale delle attività produttive" è stato adottato un diverso applicativo che oltre ad ovviare alla criticità evidenziate dall'utilizzo del precedente sistema garantisce la massima interoperabilità con il portale "Sportello Unico Digitale delle attività produttive".

Gli Uffici sono inoltre ora nelle condizioni di connotare la documentazione amministrativa informatica prodotta nell'ambito di tali procedimenti con il cosiddetto "contrassegno generato elettronicamente", di cui alle Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Circolare n. 62 del 30 aprile 2013, atto a rappresentare il documento amministrativo informatico ed a sostituire agli effetti di legge la sottoscrizione autografa della copia analogica, ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Le attività sopraelencate ben si inseriscono tra le azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione sia in termini di modernizzazione della Pubblica Amministrazione sia di potenziamento dei servizi offerti.

## **Programma 07**

### **Anagrafe e stato civile**

#### **Unioni civili e convivenze di fatto**

Si conferma quanto già evidenziato in precedenza; l'adeguamento alle disposizioni normative introdotte dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, rubricata "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.", ha comportato la soppressione del registro delle unioni civili e relativo adeguamento delle informazioni consequenziali sul sito istituzionale nella sezione dedicata e conseguente registrazione dei dati sui registri di stato civile, trattandosi di atti di stato civile, in attuazione delle nuove disposizioni normative in materia.

### **Donazione organi**

Mantenuta l'azione di informazione allo sportello per i cittadini all'atto della richiesta di rilascio o di rinnovo del documento di identità sulla possibilità di dichiarare la propria disponibilità alla donazione degli organi con relativo inserimento della dichiarazione di volontà on-line con il SIT (Sistema Informativo Trapianti). Il servizio è attivo dal mese di dicembre 2015.

### **Recupero salme sul territorio e trasporti funebri per non abbienti**

L'attività istituzionale viene costantemente garantita a rotazione per il servizio di recupero salme sul territorio, nonché con affidamento del servizio afferente i trasporti funebri per i non abbienti effettuati a fronte di esperimento di distinte procedure per il triennio 2016/2018, ai sensi delle vigenti disposizioni normative regionali.

### **Testamento biologico**

Obiettivo di mantenimento per il quale viene aggiornata la sezione sul sito istituzionale delle informazioni e modulistica in attuazione delle disposizioni del Regolamento per il Testamento Biologico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 in data 26.11.2015. Proseguita attività di informazione costante agli sportelli da parte degli addetti.

### **Dichiarazione di volontà alla cremazione**

Obiettivo di mantenimento per il quale viene mantenuta la registrazione, in applicazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 14.12.2015. Sul sito istituzionale sono presenti le informazioni necessarie nonché la relativa modulistica per la dichiarazione di volontà alla cremazione e per le modalità di presentazione dell'istanza previo appuntamento con la Responsabile dei Servizi Demografici.

### **Carta di Identità Elettronica**

L'avvio definitivo per il rilascio della C.I.E. è regolarmente avvenuto a far data dal 4 dicembre 2017. Le attività organizzative d'ufficio per il rilascio della nuova CIE, che viene inviata da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato direttamente all'indirizzo comunicato dal cittadino, comportano la necessità di prenotazione. Tutte le relative modalità, moduli ed istruzioni sono indicate nella sezione del sito dedicata.

### **Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici**

Garantita l'ordinaria attività istituzionale e governo delle attività degli uffici, nell'ambito degli adempimenti di front-office negli orari di apertura al pubblico degli uffici, nonché per l'attività tipica di aggiornamento di back-office e nelle collaborazioni con le forze dell'ordine.

### **Programma 08**

#### **Statistica e sistemi informativi**

E' proseguita l'attività di sviluppo, assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'Ente nonché dei servizi complementari. E' stata adeguata e potenziata la rete informatica degli edifici comunali e si è provveduto altresì ad adeguare le attrezzature informatiche in uso con la sostituzione ed implementazione delle stesse.

## **Programma 10**

### **Risorse umane**

#### **Sezione trasparenza del sito e Adeguamenti alla luce del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e Aggiornamento sezione triennale afferente la Trasparenza, nell'ambito del nuovo P.T.P.C.T.**

E' costantemente continuata l'azione di controllo e di verifica sui contenuti della nuova struttura Amministrazione Trasparente del Sito, in collaborazione con il personale dell'URP e della segreteria - servizio controlli interni.

E' stato realizzato in collaborazione con la Segreteria Generale l'aggiornamento del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza complessivamente considerato nella nuova struttura voluta dalle disposizioni del d. lgs. 96/2016. L'aggiornamento è avvenuto nei termini di Legge, con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 31.01.2018, di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020.

Al fine di garantire la partecipazione pubblica al piano è stato pubblicato l'avviso per la partecipazione pubblica in vista dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. triennio 2018-2020.

E' stata predisposta per la verifica per il Nucleo di Valutazione la griglia degli adempimenti in particolare in materia di trasparenza prevista dalla delibera ANAC n. 141/2018. La griglia è stata validata dal N.d.V. e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione livello 1 "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

#### **Controlli interni**

Proseguimento del supporto operativo per attuazione del regolamento sui controlli interni – monitoraggio ed azioni conseguenti con costante partecipazione alle attività del Comitato dei Dirigenti nelle operazioni di estrazione casuale degli atti da sottoporre al controllo secondo le disposizioni regolamentari.

Effettuati i controlli interni sugli atti determinativi sui contratti sulle ordinanze e redatte le specifiche schede dei controlli effettuati e relativi verbali delle sedute curati dal segretario generale e con il supporto delle singole direzioni.

#### **Customer satisfaction**

Completata e pubblicata sul sito nella sezione specifica l'elaborazione e reportistica sintetica dei dati di customer satisfaction anno 2016 nella sezione Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Servizi in rete.

E' stata conclusa nei primi mesi dell'anno 2018 la nuova tornata per la customer satisfaction anno 2017 e successivamente si è proceduto al caricamento dei dati dei questionari raccolti e completata l'elaborazione dei dati. Sarà sottoposta all'analisi del Nucleo di Valutazione unitamente alla validazione dei dati della performance 2017 consuntivata e successivamente sarà pubblicata sul sito nella sezione specifica l'elaborazione e reportistica sintetica dei dati di customer satisfaction anno 2017.

#### **Stage e tirocini alternanza scuola lavoro**

Dal 1/1/2018 al 30/06/2018, in aggiunta alle convenzioni in corso, sono state stipulate n. 7 nuove convenzioni specifiche:

- per il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale:
  - periodo febbraio- aprile: per tirocinio curriculare con le agenzie formative Coverfop e Formater di Vercelli;
  - periodo maggio: per tirocinio curriculare con Cerseo.
- per il Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico:
  - periodo febbraio-marzo: alternanza scuola/lavoro con gli Istituti Scolastici Superiori di Vercelli: "Lagrange", "Cavour", "Avogadro".

- periodo marzo-luglio: tirocinio extracurricolare con l'Università del Piemonte Orientale.  
 Dal 1/1/2018 al 31/06/2018, gli alunni avviati in attività di stage, tirocinio, percorsi formativi e in alternanza scuola/lavoro sono n. 59. Di questi, n.50 alunni hanno già concluso il percorso avviato nel 2018.  
 In aggiunta, si sono attivati tirocinii extracurricolari retribuiti, ancora in corso, per n.5 ex allievi - post laurea per il Settore Cultura.

### Percorsi formativi per il personale

Nel corso del primo semestre 2018 sono stati effettuati n. 11 percorsi formativi che hanno visto complessivamente partecipare n. 15 unità. I corsi si sono svolti nelle modalità di partecipazione a giornate formative nelle sedi delle rispettive ditte di formazione, a percorsi di formazione organizzati presso il comune di Vercelli, nonché a percorsi di formazione on-line tenutesi in aule presso il comune di Vercelli.

N. Dipendenti	TITOLO CORSO	orario	tipo corso	ente organizzatore
1	NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E BILANCIO 2018/2020 - Vercelli, 18 gennaio 2018	1 Giorno (8 ore)	Incontro Studio ed Approfondimento	ANUTEL
1	NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E BILANCIO 2018/2020 - Vercelli, 18 gennaio 2018	1 Giorno (8 ore)	Incontro Studio ed Approfondimento	ANUTEL
1	La fiscalità locale nel 2018 - Novara, 15 febbraio 2018	1 giorno (7 ore)	Incontro Studio e Approfondimento	ANUTEL
1	NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E BILANCIO 2018/2020 - Vercelli, 18 gennaio 2018	1 Giorno (8 ore)	Incontro Studio ed Approfondimento	ANUTEL
1	Esercitazione sul NUOVOA MePA 2018 - Torino 5 aprile 2018	1 giorno (7 ore)	seminario	MEDIA CONSULT
1	Leadership e Management nella Pubblica Amministrazione - Torino, dal 23.02. 2018 al 04.04.2018	5 giorni (40 ore)	Corso di formazione "Valore PA"	INPS
1	NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E BILANCIO 2018/2020 - Vercelli, 18 gennaio 2018	1 Giorno (8 ore)	Incontro Studio ed Approfondimento	ANUTEL
1	Il GDPR - Reg. UE 679/2016 cosa fare per adeguarsi? - 27 marzo 2018	2 ore	WEBINAR PROMO PA	PROMO PA FONDAZIONE
1	La fiscalità locale nel 2018 - Novara, 15 febbraio 2018	1 giorno (7 ore)	Incontro di studio e approfondimento	ANUTEL

1	Appalti e Contratti Pubblici (I livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti - Torino, dal 19 aprile (calendario attività tuttora in corso)	5 giorni (40 ore)	Corso di formaz. "Valore PA"	INPS
1	PelaPA2018: il nuovo sistema di registrazione - 6 giugno 2018	1 ora	Webinar	FormezPA
1	La riforma del Pubblico Impiego (I Livello) - La performance dei dipendenti Pubblici - Torino, dal 22.03.18 (calendario attività tuttora in corso)	5 Giorni (40 ore)	Corso di formaz. "Valore PA"	INPS
1	"IL CONTO ANNUALE 2017. La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza" - Torino, 09 maggio 2018	1 girone (8 ore)	Corso formaz.	Pubbliformez S.a.s.
1	NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E BILANCIO 2018/2020 - Vercelli, 18 gennaio 2018	1 Giorno (8 ore)	Incontro Studio ed Approfondimento	ANUTEL
1	Anticorruzione e Trasparenza - Vercelli, 1 giugno 2018	5 ore	Giornata formativa	IFEL - ANCI PIEMONTE

### **Gestione giuridica, contrattuale ed economica del personale e degli amministratori.**

Costante applicazione e gestione degli aspetti giuridici, contrattuali e contabili per il personale dell'ente in attuazione delle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

In data 21 maggio 2018 è stato stipulato il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018". Nella mensilità di giugno 2018 sono stati applicati gli istituti contrattuali afferenti gli adeguamenti economici dei valori tabellari in riferimento alle singole scadenze di decorrenza del CCNL ovvero dal 1.1.2016, dal 1.1.2017, dal 1.3.2018 ivi comprendendo l'elemento perequativo per il solo anno 2018 e per le sole 10 mensilità e dal 1.4.2018 (con accorpamento della IVC - Indennità di Vacanza Contrattuale) per il personale appartenente alle categorie contrattuali dalla A alla D. Costante gestione ed applicazione degli istituti economici degli amministratori in riferimento ai contenuti del D. Lgs. 267/2000 e normative in materia e rapporti con relativi enti previdenziali.

### **Controllo di gestione**

Predisposizione per la parte del settore del documento da allegare al P.E.G./PDO/Piano Performance e della consuntivazione per il piano strategico. Mantenuta l'attività di coordinamento, verifica e controllo dei dati per la resa del documento da consuntivare in collaborazione con il personale del Servizio Bilancio. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance 2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 169 del 22/05/2018.

### **Piano occupazionale anno 2018 e percorsi di mobilità interna ed esterna ad integrazione piano occupazionale 2017 - assegnazione risorse umane**

La riorganizzazione della macrostruttura dell'ente è avvenuta con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 428 in data 16 dicembre 2015 e degli ulteriori provvedimenti integrativi e modificativi di Giunta Comunale n. 24 del 27.01.2016, n. 60 del 8.3.2016, n. 207 del 17.6.2016, n. 232 del 23.9.2016 e nel corso del primo

semestre 2018 con ulteriori delibere di Giunta Comunale n. 58 del 22.02.2018 relativo alla modifica della microstruttura del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i giovani e Piano Strategico e Giunta Comunale n. 221 del 22.6.2018 relativo alla modifica della Macrostruttura dei settori “tecnici” operando l’assegnazione del Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche al Settore Sviluppo Urbano ed Economico togliendolo dal Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City.

Tale nuovo assetto opera a far data dal 1.7.2018 con conseguente assegnazione delle risorse umane già assegnate a tale servizio.

Alla data del 30.6.2018 è in fase di completamento il piano occupazionale anno 2018 che prevede nel complesso a regime n. 19 assunzioni. Sono stati calendarizzati incontri tra le direzioni, con l’amministrazione, e successivamente incontri informativi con R.S.U. e OO.SS. relativi al percorso per la realizzazione e futura approvazione del piano occupazionale previsto nei primi giorni di luglio 2018.

All’interno del Settore sono state adottate disposizioni operative con l’attribuzione al personale di impegni trasversali su adempimenti differenti e nell’ambito delle categorie contrattuali di appartenenza, in riduzione di organico assegnato, al fine di poter garantire, in attesa di una possibilità di incremento dotazionale, gli adempimenti istituzionali ex novo assegnati.

E’ terminato il periodo di condivisione in comando al 50% con il Comune di Casale Monferrato per la figura di Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i giovani e Piano Strategico. Si è perfezionato a far data dal 1° giugno 2018, terminando contestualmente il periodo di comando presso la Città di Vercelli, il procedimento di trasferimento per mobilità, già avviato nel corso dell’anno 2017, per l’altra posizione dirigenziale del Settore Sviluppo Urbano ed Economico.



## **MISSIONE 03**

### **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

#### **e relativi programmi**

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

##### **Obiettivi operativi**

Rispetto delle norme in materia di circolazione stradale: l'attività di controllo del territorio finalizzato alla repressione delle condotte pregiudizievoli per la sicurezza stradale è stato esercitato in maniera continuativa, anche tramite le apparecchiature di dotazione: Safer Traffic Mobile e Street Control. Sono altresì stati svolti servizi congiunti con le forze di polizia statuali, in orario notturno, finalizzati al controllo specifico della guida in stato di ebbrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti. Si è inoltre implementata la dotazione di reparto atta alla rilevazione degli eccessi di velocità per mezzo dell'apparecchiatura denominata TruCam. Si sta aspettando la procedura di acquisizione di postazioni fisse per il posizionamento del misuratore di velocità di dotazione al fine di monitorare le condotte illecite su aree periferiche cittadine.

Rispetto delle norme in materia commerciale: l'attività esercitata nell'ambito dei servizi ordinari ha condotto all'accertamento di violazioni in materia di pubblicità dei prezzi e di abusivismo nell'occupazione degli spazi mercatali concessi. E', altresì, stato eseguito un servizio mirato, in collaborazione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, presso una nota manifestazione fieristica cittadina, nel corso del quale sono state accertate violazioni amministrative e penali per merci poste in vendita senza marcatura CE e contraffatte.

Rispetto delle norme in materia di edilizia: l'attività è stata esercitata di concerto con il Settore Sviluppo Urbano ed Economico ed ha condotto alla verifica di diversi siti in ordine ai quali sono state accertate irregolarità.

Rispetto delle norme in materia di rifiuti: i controlli sono stati eseguiti con costanza e capillarità; particolare interesse è stato dedicato agli abbandoni lungo l'argine del fiume Sesia e presso le aree che più di altre si manifestano aduse a scarichi abusivi. Si è intensificato il controllo del territorio nell'ambito del rispetto dell'ambiente e del decoro urbano con l'utilizzo di videocamere fisse e mobili che hanno consentito l'identificazione degli autori di abbandono di rifiuti e conferimento scorretto.

Tutela del decoro urbano: nell'ambito dell'ordinaria attività operativa è stata riservata particolare attenzione al fenomeno della omessa raccolta delle deiezioni canine e per tale ragione sono stati programmati ed eseguiti servizi mirati, in abiti civili, anche in orari serali e/o nelle prime ore del mattino che hanno sortito oltre all'esito sanzionatorio un effetto deterrente rispetto a condotte incivili.

Tutela degli animali: l'attività in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL VC è proceduta regolarmente e nel periodo di riferimento non si sono riscontrati fenomeni di rilevanza penale o sanzionabili amministrativamente.

Contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva degli edifici di edilizia popolare: l'attività di controllo è proceduta in maniera regolare. Sono altresì intercorsi incontri tecnici con ATC e Questura al fine di definire le modalità per dare corso agli sgomberi coattivi degli immobili risultati occupati abusivamente. L'attività continua e nel periodo di riferimento si sono deferite all'Autorità Giudiziaria diverse persone che abusivamente occupavano alloggi a loro non assegnati. Procedo l'azione di recupero, di concerto con ATC, di immobili rilasciati in modo irregolare onde prevenire l'occupazione arbitraria

Efficientamento dell'azione amministrativa: i nuovi programmi informatici adottati dall'amministrazione generale dell'ente, in ordine ai quali il personale è stato opportunamente formato ed istruito, hanno garantito un importante snellimento dei processi amministrativi. Ulteriore efficacia è stata garantita dalla dotazione di programmi informatici di Settore.

Rivisitazione del modello organizzativo: il modello organizzativo del Servizio ha subito alcune variazioni in funzione dell'esodo di alcuni dipendenti. L'ottimizzazione delle risorse verrà definita con la rivisitazione della microstruttura ma non prima dell'attuazione del piano assunzionale.

Sicurezza urbana: la tematica è stata affrontata con il massimo impegno, anche investendo risorse finanziarie al fine di implementare le tecnologie della centrale Operativa Polivalente del Corpo di Polizia Locale e ciò ha garantito l'identificazione e le conseguenti azioni penali nei confronti di soggetti resisi responsabili di condotte pregiudizievoli per l'ordine e la sicurezza pubblica. Di particolare rilievo l'incremento di notizie di reato in materia di ebbrezza, atti vandalici, bullismo e detenzione di armi.

### **Obiettivi strategici**

L'attività di controllo del territorio, garantita con la presenza continua e costante di operatori e supportata dalle tecnologie di dotazione, la collaborazione con altri Enti istituzionali, la stretta sinergia con le forze di polizia statuali, la formazione continua e costante del personale nonché l'apprezzabile impegno profuso da quest'ultimo anche in considerazione del forte decremento registrato in ragione degli esodi succedutisi nel corso dell'anno 2017 e non ancora suppliti, hanno consentito di poter comunque affermare che alla data del 31 maggio 2018 gli obiettivi operativi risultano in linea con i risultati attesi.

**MISSIONE 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**e relativi programmi**  
Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

**Obiettivi operativi**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Gli interventi per garantire il diritto allo studio comprendono:

- le spese relative all'assistenza all'autonomia dei minori disabili presenti nei quattro istituti comprensivi cittadini;
- le spese relative al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo;
- le spese relative alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- le spese relative a quanto previsto dalla Legge 23/1996, art. 3, comma 2), per la fornitura di materiale scolastico;
- le spese relative, secondo quanto previsto dalla legge regionale 28/2007, per il funzionamento delle scuole paritarie cittadine;
- le spese relative alla refezione scolastica (L.R. 28/2007).

Inoltre, al fine di integrare quanto stabilito per legge, l'ente locale si fa carico di proporre una serie di iniziative volte a favorire la frequenza del sistema scolastico, come:

- il servizio integrativo di assistenza di pre e post scuola nelle scuole primarie cittadine;
- l'attivazione di un centro estivo comunale;
- progetti didattici;
- interventi rivolti al sistema scolastico finalizzati ad eventi vari;
- contributi e agevolazioni al sistema scolastico per eventi vari.

La gestione del diritto allo studio si concretizza attraverso stretti rapporti con la Regione Piemonte per agevolare i nuclei familiari appartenenti alle fasce disagiate.

Relativamente alle azioni attuate entro il 31.05.2018 sono stati forniti i seguenti servizi:

- servizi di pre e post scuola presso le Scuole primarie dei quattro Istituti comprensivi sono stati accolti 377 bambini.
- servizio di trasporto a mezzo scuola bus comunale: 34 alunni fruitori del servizio. Dal mese di ottobre 2017 il servizio si avvale del supporto di un accompagnatore per prevenire piccoli episodi di bullismo e comportamenti poco corretti durante il trasporto. Dal 26.02.2018 al 31.05.2018 per lavori di ristrutturazione e agibilità in corso presso l'Istituto Comprensivo G. Ferrari, si è provveduto all'utilizzo delle strutture del Palapregolato e della Palestra Bertinetti per lo svolgimento dell'attività di educazione motoria degli alunni. A tal fine è stato istituito un servizio di trasporto degli alunni dall'Istituto Comprensivo G. Ferrari alle sopra citate palestre.
- servizio di assistenza all'autonomia di minori disabili presso gli Istituti comprensivi: 59 alunni hanno usufruito di assistenza individualizzata. Il monitoraggio costante ha consentito

l'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione, consentendo un buon livello di soddisfazione da parte dei Dirigenti scolastici testimoniato dal grado di soddisfazione espresso.

- servizio centro estivo: sono state avviate le procedure per l'organizzazione nel mese di luglio, dal giorno 2 al giorno 27, del Centro estivo comunale rivolto agli alunni della scuola materna e primaria con particolare attenzione all'accoglienza dei bambini portatori di handicap. La procedura è tuttora in corso.
- per il diritto allo studio, nonché l'assistenza scolastica prevista dalla L.R. 28/2007, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, la Regione Piemonte ha avocato a sé la presentazione di domande di servizio. Pertanto gli uffici hanno fornito assistenza alle famiglie richiedenti i contributi per libri di testo e per i voucher-scuola, per un totale di 346 istanze presentate, pari al 100% delle stesse. Sono stati determinati contributi aggiuntivi ai 4 Istituti comprensivi derivanti dalla rinuncia dei gettoni di presenza di alcuni consiglieri comunali, destinati all'acquisto di materiale informatico. Sono stati altresì determinati contributi agli Istituti Comprensivi cittadini per sostenere e valorizzare iniziative, previste nei POF scolastici che coinvolgono gli studenti delle scuole della città.
- sono state realizzate, in collaborazione con le Scuole di ogni ordine e grado e Associazioni del territorio 5 iniziative riguardanti progetti per attività didattiche-educative-ricreative diverse.
- È stata condivisa con l'Istituto d'Istruzione secondaria superiore "G. Ferraris" l'iniziativa "STREET FARM - Prodotti agricoli per strada - P.S.R. DAY" in programma tutti i 2° e 3° venerdì dal mese di ottobre 2017 a tutto il mese di maggio 2018, in Via Veneto ang. Corso Libertà, che si traduce nel posizionamento di un piccolo rimorchio per la distribuzione di piantine orticole, frutta, fiori con offerta libera a sostegno delle attività didattiche, coinvolgendo i cittadini di Vercelli, spiegando le caratteristiche organolettiche delle varie orticole e le modalità di coltivazione.

Relativamente alla attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti con ASL e UPO è proseguito il lavoro di interfaccia con i principali interlocutori per consolidare le attività concordate.

In particolare è stata garantita la prosecuzione dei contributi all'Università del Piemonte Orientale per i nuovi corsi di laurea indicati nel Documento Unico di Programmazione.

### **Progetto 0-6**

E' proseguita la realizzazione del progetto "Il giardino segreto" finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo destinato ai bambini della fascia 0-6 anni e alle loro famiglie, con la finalità di sperimentare nuovi servizi nell'ambito dell'offerta per l'educazione e la cura della prima infanzia coinvolgendo e rendendo partecipi in modo attivo i genitori. Nel periodo da gennaio a maggio 2018 sono stati concordati percorsi di lavoro con le scuole secondarie cittadine.

### **Servizio Asili Nido**

L'Ufficio Nidi nel periodo gennaio-maggio 2018 ha proseguito nella supervisione dell'attività svolta dalla ditta appaltatrice della gestione dei Nidi Peter Pan, Aquilone e Girasole.

E' stata svolta attività di coordinamento e supervisione per raggiungere un orientamento educativo comune a tutte le strutture, coerente con i principi del piano dell'offerta formativa e con le scelte organizzative dell'Ente.

Le strutture hanno organizzato quanto previsto garantendo alle famiglie il livello di qualità promessa.

Il servizio inoltre ha garantito tutte le informazioni alle famiglie interessate al servizio garantendo visite alle strutture e complete informazioni.

Sono stati altresì organizzati momenti informali di incontro nei quali le famiglie sono state informate circa l'attività svolta con i bambini nel corso dell'anno.

E' stato fornito supporto amministrativo alle famiglie finalizzato alla presentazione della documentazione necessaria per il rilascio dei bonus economici per l'infanzia.

E' stato posto in essere un sistema di monitoraggio del servizio Asili Nido, erogato da appaltatore esterno, prevedendo l'intervento di un *auditor*, dipendente del Comune di Vercelli, disponendo inoltre la compilazione di schede mensili relative alle attività svolte e al funzionamento del servizio, predisposte dall'appaltatore.

## Obiettivi strategici

Nell'ambito della Missione 04 sono individuate come **azioni strategiche**:

- Promuovere il supporto all'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado statali.
- Servizio di pre e post scuola di supporto alle famiglie.
- Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, ed interventi di trasporto fondamentali per i trasferimenti legati alle diverse attività del sistema scolastico e collaterali e sinergiche ad esso.
- Realizzazione del Centro Estivo rivolto agli alunni della scuola materna e primaria.
- Interventi di diritto allo studio così come previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
- Proseguimento del progetto relativo all'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi con lo scopo di avvicinare gli studenti alle Istituzioni, promuovendo un percorso esperienziale importante per la loro formazione.
- Continuano le visite all'interno di ogni scuola vercellese (statali e paritarie) da parte del Sindaco e dei membri dell'Amministrazione con lo scopo di sensibilizzare la popolazione scolastica su tematiche legate all'educazione civica e alla promozione della cittadinanza.
- Continuano le sinergie con le scuole paritarie sancite da convenzioni assunte e agevolazioni legate alla promozione dell'attività educativa.
- Sviluppo di progetti educativi per minori mediante l'utilizzo di personale già presente in dotazione organica in possesso di competenze specifiche sulla materia, nonché apertura, previa individuazione di idonea sede, di un centro gioco/ludoteca da utilizzare, oltre che come luogo di incontro e di socializzazione dei bambini della Città e delle loro famiglie, anche come sede in cui sviluppare eventi e laboratori socio educativi, feste ed iniziative varie (Progetto "Giardino Segreto").
- La partecipazione e la promozione dei gemellaggi che le scuole locali vivono con altre scuole europee, è strumento di diffusione degli ideali legati alla promozione dell'identità europea, oltre che occasione di scambio culturale altamente formativa che l'Amministrazione sostiene e condivide partecipando con disponibilità e collaborazione, in sintonia con le sinergie promosse finalizzate ad aumentare le occasioni di scambio culturale e commerciale messe in atto dai settori preposti.
- Per gli Istituti superiori di secondo grado sono previste attività di orientamento al mondo del lavoro e della formazione, condivise con altri attori del territorio (aziende, agenzie formative, centro per l'impiego, associazioni di categoria) al fine di produrre un lavoro di rete efficace.
- L'alternanza scuola-lavoro viene partecipata e promossa all'interno dell'Ente attraverso la sottoscrizione di convenzioni con gli Istituti scolastici cittadini. Inoltre è in fase di compilazione un catalogo di offerte, sintesi delle possibilità promosse sia dal Comune, sia da aziende esterne, in rete con l'Ente, per facilitare l'informazione è la collaborazione e la partecipazione attiva degli studenti verso la Città;

Al 31 maggio 2018 sono stati realizzati n. 4 incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e sono regolarmente in corso tutte le restanti attività che hanno valenza annuale.

Sono state compiute azioni strategiche finalizzate a garantire i servizi rivolti alle bambine e ai bambini, nell'ambito della scuola e di supporto alle famiglie nei compiti educativi, soddisfacendo le domande di richiesta presentate.

Relativamente alle suddette azioni strategiche si rinvia al precedente punto "Stato di attuazione degli obiettivi operativi" che descrive le azioni realizzate.

## **EDIFICI SCOLASTICI**

L'Amministrazione Comunale si è impegnata al fine di migliorare la sicurezza strutturale degli edifici scolastici. A tale scopo si sono proseguite le attività di monitoraggio, progettazione ed esecuzione degli interventi in funzione delle risorse disponibili a tal fine, oltre a quelle che potranno eventualmente essere reperite attraverso istanze di contributo. Sono state presentate le istanze tese alla partecipazione al Bando per la redazione della programmazione triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2018/2019/2020 in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03-01-2018 per cui a seguito dell'atto di indirizzo della Giunta in data 29.05.2018. I progetti redatti, saranno proposti al finanziamento alla scadenza nel mese di giugno e riguardano edifici scolastici di proprietà pubblica sede di scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° e di poli dell'infanzia, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 12-6815 del 04.05.2018.

Le domande in corso di presentazione riguardano i seguenti plessi:

- 1) Scuola primaria R. Pacis di Via Guilla: Realizzazione nuova palestra scolastica con annessi spogliatoi - PROGETTO DEFINITIVO;
- 2) Scuole primaria C. Angela / secondaria di 1° grado G. Ferrari di via Cerrone: interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, adeguamento sismico ed efficientamento energetico (per la quota parte non ammessa al finanziamento già concesso POR-FESR 2014/2020) - PROGETTO DEFINITIVO;
- 3) Scuola primaria Bertinetti di Via degli Zuavi: Interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA;
- 4) Scuola Secondaria di 1° grado L. Verga di Via Trino: interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico - DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA;
- 5) Scuole dell'infanzia Mandelli e primaria R. Stampa di via Cappellina: opere per l'adeguamento antincendio finalizzati all'ottenimento della relativa certificazione (SCIA antincendio) – DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA;
- 6) Scuole dell'infanzia Castelli e primaria Gozzano di C.so Adda/P.zza Sardegna: opere per l'adeguamento antincendio finalizzati all'ottenimento della relativa certificazione (SCIA antincendio) – DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA.

Sono stati affidati i lavori destinati alla riqualificazione della scuola dell'infanzia Concordia di via Donizetti attraverso i finanziamenti di cui al DM 14/4/2015 disponibili nell'ambito di un apposito Fondo rotativo per il finanziamento a tasso agevolato delle misure finalizzate all'attuazione del Protocollo di Kyoto ed in riferimento inoltre al successivo DM 22/2/2016 di riprogrammazione permetteranno l'efficientamento energetico dell'immobile, realizzando così maggiore confort per gli utenti.

## **MISSIONE 05**

### **VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Il recupero e la riqualificazione della città attraverso interventi di manutenzione, rinnovo e degli spazi pubblici e degli immobili di proprietà permette sia di rispondere più adeguatamente alle esigenze dei cittadini, rendendo disponibili nuovi spazi a servizi, sia di attuare interventi di valorizzazione del patrimonio storico-architettonico della città.

In quest'ottica sono state formulate ed ottenute le proposte di finanziamento sul nuovo programma di valorizzazione per il finanziamento sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014/2020 – Strategie urbane sostenibili integrate (SUSI) sull'Asse VI "Agenda urbana".

L'articolato e complesso progetto redatto dal Settore, permetterà il restauro di ulteriori lotti della Piazza del Sapere da insediare nel futuro Polo bibliotecario cittadino. I nuovi interventi, oggetto di un finanziamento di circa 7.500.000,00 €, a valere su risorse di provenienza europea, statale e regionale, hanno come obiettivo la rilocalizzazione delle Biblioteche cittadine e il recupero del Dugentesco, avviando processi che perseguano la coesione sociale facilitando l'accesso agli spazi, al patrimonio documentale e ai servizi delle/della biblioteca perseguendo l'aumento del coinvolgimento dei cittadini nella gestione dell'offerta culturale delle/della biblioteca e stimolando la manifestazione di espressioni creative diverse. Inoltre attraverso la rifunzionalizzazione dei negozi di proprietà comunale lungo via G. Ferraris, saranno promosse attività dell'I.C.C. (industria culturale creativa), per cui sono state attivate nel mese di marzo e ripubblicate nel mese di maggio gli avvisi di manifestazioni di interesse rivolte a giovani creativi vercellesi. La valorizzazione della Basilica S. Andrea realizzata in diversi lotti di restauro, già compiuti sulla facciata e sulla torre campanaria, prosegue con gli interventi relativi ad abside, transetto, tiburio e chiostro con l'obiettivo di restituire ai visitatori e dei turisti che si recheranno a Vercelli per l'ottocentenario della fondazione dell'Abbazia lo straordinario monumento, anche grazie ad un sistema multimediale per la visita della Basilica. A tale scopo è stata pubblicata nel corso del secondo trimestre una manifestazione di interesse destinata raccogliere la disponibilità di professionisti architetti e ingegneri finalizzata al progetto definitivo ed esecutivo.

Anche S. Marco, dopo gli interventi di rinnovo della rampa di accesso realizzati per la mostra di Gaudenzio Ferrari, è oggetto di un progetto, sviluppato all'interno del Settore, per il rifacimento della copertura e di riconnessione della IV Navata.

Grazie a fondi Ministeriali, la Soprintendenza partecipa alla valorizzazione del patrimonio archeologico, anche rinvenuto su aree oggi di proprietà privata, impone la valutazione dell'acquisizione di alcune aree di rilievo negli ambiti vincolati per realizzare un circuito che colleghi il Brut Fond, l'area delle Terme di Via Simone di Collobiano e l'Anfiteatro Romano- Zona V.le Rimembranza- al fine di rendere fruibile al pubblico e realizzare un percorso integrato per la compiuta conoscenza storica del territorio cittadino.

#### **Programma 02**

##### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

###### Stagione teatrale, musicale ed eventi vari presso il Teatro Civico

La stagione teatrale si è articolata con proposte di opere del teatro classico, moderno e contemporaneo, in tutte le forme espressive, compreso il balletto e la sperimentazione nell'ambito della creatività teatrale.

La Stagione teatrale è stata organizzata, presso il Teatro Civico, in collaborazione con "Fondazione Piemonte dal Vivo – Circuito Regionale" fino a maggio 2018.

Fino al 31 maggio 2018, presso il Teatro Civico, sono stati realizzati n. 11 spettacoli nell'ambito della Stagione teatrale, n. 16 tra concerti e prove delle rassegne musicali e n. 23 eventi vari.

E' proseguita la rassegna concertistica **dell'orchestra Camerata Ducale** con n. 8 concerti presso il Teatro Civico

#### **Stagione concertistica "Società del Quartetto":**

nell'ambito della stagione concertistica si è svolto n. 1 concerto presso il Teatro Civico e n. 8 concerti presso i Musei e le Chiese cittadine.

**Settimana Santa:** in occasione della Settimana Santa sono stati organizzati 8 concerti di musica classica di ispirazione religiosa presso chiese e basiliche della Città.

**Celebrazione ed eventi civili:** sono state organizzate in collaborazione con la Prefettura di Vercelli iniziative di celebrazione per le principali ricorrenze civili:

- 27 gennaio "Giornata della Memoria"
- 17 marzo Festa dell'Unità d'Italia
- 25 aprile
- 1 maggio

**Eventi culturali e manifestazioni:** sono state realizzate in condivisione con soggetti diversi:

- presso San Marco "Arca" il 23.03.2018 è stata inaugurata la Mostra "Il Rinascimento di Gaudenzio Ferrari" in collaborazione con Abbonamento Musei di Torino in svolgimento fino al 1° luglio 2018.
- presso le sale comunali si sono svolti n. 11 eventi.

#### **Musei cittadini**

E' proseguita la gestione del Museo Archeologico Comunale Bruzza mediante convenzione con il Museo Leone.

#### **Grandi eventi**

In previsione dei grandi eventi programmati per gli anni 2018-2019 nel periodo gennaio-maggio 2018 è proseguita l'attività per le fasi preparatorie delle seguenti manifestazioni:

- Collaborazione per l'organizzazione del Raduno interregionale degli Alpini previsto per ottobre 2018;
- Si sono svolte le fasi conclusive in collaborazione con la Soprintendenza Beni Architettonici e Culturali del Piemonte, del progetto FAI per la fruizione multimediale dell'Abbazia di S. Andrea;
- E' stato costituito il Comitato Tecnico per la progettazione e il coordinamento delle attività in occasione delle celebrazioni per gli 800 anni della fondazione dell'Abbazia di S. Andrea.

#### **Biblioteca**

Relativamente all'attività svolta dalla Biblioteca Civica è proseguita l'attività ordinaria.

Si è registrato un incremento dell'utenza sia presso la Sezione ragazzi che presso la Sezione a scaffale aperto, ricollocate nella nuova sede di Via Galileo Ferraris, anche grazie ai numerosi eventi svolti presso entrambe le sezioni:

#### **Sezione ragazzi:**

Nel periodo gennaio maggio, sono stati registrati n. 180 nuovi iscritti

- progetto "Nati per leggere" si sono svolti n. 4 incontri di lettura guidata nelle scuole dell'infanzia e in ospedale tra lettori volontari, genitori, alunni, insegnanti e pediatri;
- Si sono svolti n. 66 incontri con insegnanti e scolaresche delle scuole dell'infanzia e primarie



Complessivamente la Sezione ragazzi ha ospitato n.66 eventi e una mostra, registrando 3480 presenze, oltre alla partecipazione all'evento "**Fattoria in città**" con n. 9 laboratori in collaborazione con i musei cittadini.

#### **Sezione a scaffale aperto:**

Al 31 maggio sono stati registrati 65 nuovi iscritti.

Nel periodo gennaio-maggio sono stati organizzati:

- 16 incontri con gli autori
- L'evento "Incipit letterario" in collaborazione con la Regione Piemonte
- Alla data del 31 maggio era in fase di organizzazione l'evento "Letti di notte" programmato per il giorno 17 giugno.

#### **ISTITUZIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "F.A. VALLOTTI"**

##### **Attività anno scolastico 2017/2018 Avvio anno scolastico 2018/2019 e coordinamento delle funzioni di direzione artistica**

Il nuovo anno scolastico 2017/2018 è regolarmente iniziato ai primi di ottobre come da programma; anche il per nuovo anno scolastico è previsto l'inizio ai primi di ottobre.

Dal 1/01/2018 al 30/06/2018 si evidenziano i seguenti risultati di attività:

- n. iscritti: 274 frequentanti;
- apertura biblioteca musicale per n. 20 giornate;
- n. 6. iniziative aperte al pubblico programmate entro il 31.5.2018 e realizzate precisamente:
  - n. 4 Concerti "I giovani talenti della Vallotti" presso Auditorium in Convenzione con la Società del Quartetto dei quali uno al 31.5.2018 e i restanti 3 l'1, il 7 e l'8 giugno 2018
  - "FESTI V ALL 2018" orchestra e laboratori d'insieme - presso il Teatro Civico (attività programmata e realizzata il 9 giugno 2018)
  - "FESTI V ALL 2018" recita "Tosca" - presso Teatro Civico (attività programmata e realizzata il 10 giugno 2018)
- n. 4 incontri musicali riservati agli allievi, alle famiglie e agli insegnanti della Scuola presso l'Auditorium (attività programmata e realizzata nel mese di giugno)
- "Concerto di una notte di mezz'inverno" incontro musicale riservato agli allievi, alle famiglie e agli insegnanti della Scuola presso il Teatro Civico
- n. 19 Saggi di classe chiusi al pubblico effettuati presso l'Auditorium della scuola;
- n. 3 Interventi musicali programmati entro li 31.5.2018 in collaborazione con altre realtà (Ass.ne Ritorno all'Opera -opera "il Barbiere di Siviglia", Comune di Vercelli e - Festa della Musica, Associazione Camerata Ducale – Ducale.Lab questi ultimi due da realizzare a far data dal mese di giugno)
- n. 1 stipula di Convenzione (Società del Quartetto).
- n. 2 Concessioni locali all'Associazione Ritorno all'Opera di Imperia e all' Istituto "Cavour";
- n. 2 Partecipazioni a Concorsi musicali (XXI Concorso di Borgosesia - XIV edizione "Insieme per suonare cantare danzare" e alla IX^ edizione del concorso "Gianni Rodari" di Omegna);
- Audizioni Borsa di Studio "Gianni Dosio" e selezioni "Giovani talenti della Vallotti"

**MISSIONE 06**  
**POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO**  
**e relativi programmi**  
Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

**Programma 01**  
**Sport e tempo libero**

In merito alle piscine comunali, sono in corso di riassegnazione i lavori riguardanti la “Fase 1” dell’impianto natatorio Centro Nuoto, relativa alla realizzazione di una struttura reversibile “copri-scopri” sulla vasca esterna con relativi servizi dedicati finanziato interamente con fondi propri dell’Amministrazione, a seguito del fallimento dell’appaltatore.

Ai fini della riqualificazione della struttura esistente la cui attuazione è prevista attraverso l’apporto di contributi da parte di privati; è in corso l’approvazione della documentazione del progetto di fattibilità tecnica economica occorrente per l’attivazione di una apposita procedura di “finanza di progetto”, peraltro prevista nel programma triennale delle Opere Pubbliche.

Per quanto riguarda la piscina estiva “ex Enal” è stata oggetto di interventi di miglioramento su strutture ed impianti, in coordinamento con la competente Soprintendenza per permettere l’affidamento della gestione.

La Piscina di via Prati è stata oggetto di richiesta di finanziamento come impianto sportivo scolastico alla Regione Piemonte per migliorare l’offerta formativa degli istituti scolastici cittadini. Altro intervento di sviluppo dell’offerta sportiva in ambito scolastico sarà, in caso di finanziamento regionale, quello di realizzazione della palestra della Scuola Regina Pacis.

Con riferimento ad un più ampio programma di bonifica da amianto degli edifici comunali in ambito sportivo, si sono conclusi i lavori sulle coperture di Palahockey di via Restano così come sportivi Canada e Montebello con l’inserimento di impianti fotovoltaici consentendo anche l’ottenimento da contributi del “Conto Termico” dal GSE. Analogo intervento è in corso intanto anche gli interventi su via Viviani.

**SPORT**

Le **azioni operative** realizzate al 31 maggio 2018 sono state le seguenti:

- sostegno attività sportive per la terza età mediante l’organizzazione di corsi rivolti agli anziani in collaborazione con l’U.I.S.P. e il M.S.P.;
- eventi internazionali: sono stati realizzati eventi internazionali già programmati quali appuntamenti di pregio per la Città: “TROFEO DI SPADA BERTINETTI” e “TORNEO OPEN SINGOLARE MASCHILE DI TENNIS”;
- sport di montagna: il progetto per la realizzazione di una palestra per l’arrampicata sportiva è stato inserito nel “Piano per le periferie”;
- in collaborazione con l’A.S.D. Atletica 78 la manifestazione sportiva “Camminata non competitiva per i viali cittadini” in data 20 maggio;
- in fase di riapertura la Piscina Ex-Enal per il periodo estivo 2018, come da linee programmatiche.

Nei mesi da gennaio a maggio 2018 sono state realizzate, in condivisione con Associazioni diverse del territorio, complessivamente n. 20 manifestazioni che si sono svolte sia nelle vie cittadine sia negli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune.

E' stato inaugurato il progetto "Parco Urbano", in accordo con FIDAL-ANCI che prevede l'utilizzo del circuito di viali alberati, dotato di vie ciclopedonali, atte allo svolgimento di percorsi di jogging e ciclo turismo, collegate al parco giochi munito di attrezzature calisteniche (Parco Iqbal Masik).

Le **azioni strategiche** presenti nelle Linee Programmatiche riguardanti la promozione dello sport risultano realizzate al 31 maggio 2018 come sotto specificato:

- eventi sportivi collegati alla stagione sportiva come sopra illustrato;
- creazione e organizzazione di eventi annuali sportivi nelle principali piazze cittadine come sopra indicato;
- ricostruzione di realtà sportive propedeutiche agli sport di montagna (in attesa di realizzazione legata la piano delle periferie);
- sostegno attività sportive per la terza età, regolarmente in corso;
- eventi internazionali come sopra descritti;
- riapertura dell'impianto natatorio per l'estate 2018, procedura di gara in corso.

Al fine di poter dare concreto avvio ad interventi di adeguamento degli impianti sportivi pubblici è stato stabilito di aderire al Bando "Sport Missione Comune – Bando 2017" di cui al Protocollo d'intesa A.N.C.I. – Istituto Credito Sportivo, con scadenza al 28/10/2017, formulando istanza di partecipazione attraverso un progetto unitario di adeguamento di una serie di impianti sportivi (Campo di calcio "Castigliano", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "R. Maglione", Campo di calcio "Corso Rigola", Campo di calcio "Via Viviani", Campo di baseball "B. Clemente", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "Ardisson", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "Concordia") che prevede altresì la realizzazione dei nuovi pozzi in prima falda, dai quali attingere direttamente l'acqua da dedicare all'irrigazione dei campi da gioco. A seguito del completamento della fase progettuale del progetto unitario, sviluppato in tre distinti lotti funzionali, è stata perfezionata la procedura di individuazione dei soggetti aggiudicatari dei lavori e sono in fase di perfezionamento i relativi contratti.

Il valore del complessivo progetto ammonta ad € 1.480.000,00, di cui € 1.220.000,00 finanziato da apposito mutuo passivo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo. Gli interventi che verranno realizzati riguardano la riqualificazione per parti degli edifici esistenti all'interno di ciascun impianto sportivo, l'adeguamento agli standards in materia di impianti sportivi attraverso la realizzazione di nuovi blocchi ad uso spogliatoi e bagni, con impianto solare termico dedicato, l'adeguamento degli impianti elettrici alla vigente normativa e contestuale miglioramento delle condizioni di sicurezza per i fruitori degli impianti, i primi e primari interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi (aree di accesso al pubblico ai fini della prevenzione incendi), la realizzazione di impianti fotovoltaici per il contenimento dei consumi energetici attraverso e l'installazione, ove necessario, di nuovi generatori di calore, la installazione di miscelatori temporizzati per l'erogazione dell'acqua (docce e servizi igienici) per la riduzione dei consumi idrici e la realizzazione di 5 nuovi campi per l'allenamento in erba sintetica di ultima generazione.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Le **azioni operative** realizzate al 31 maggio 2018 sono state:

Attuazione, mediante le risorse umane a disposizione, del Servizio Informagiovani che accoglie, durante l'orario di apertura, un crescente numero di utenti, che richiedono supporto nell'orientamento alla formazione professionale, ricerca attiva del lavoro, stesura del curriculum, opportunità lavorative in Italia e all'estero, arte, sport e tempo libero. L'affluenza monitorata (sistema limesurvey) al 31.05.2018 è di 294 utenti.

- **Comunicazione digitale.** Aggiornamento delle news del sito Vercelligiovani.it che raccoglie notizie e opportunità dei tre uffici Politiche giovanili, Informagiovani e Servizio civile, con utenza massima nel periodo per pagine sul lavoro oltre 6.000 visualizzazioni. Invio di due newsletter elettroniche tematiche. Sviluppo dei social correlati, in particolare pagina facebook Vercelligiovani (1.305 like al 31.05.2018 con incremento del 10,41% rispetto al 31.12.2017).

**Progetti** n. 1 richieste di finanziamento in attesa di approvazione:

- richiesta alla Fondazione CRT per il CONSIGLIO COMUNALE dei RAGAZZI: presentata al 28 aprile 2018 (prosecuzione);

n. 3 richieste di finanziamento approvati:

- richiesta alla Fondazione CRT per il CONSIGLIO COMUNALE dei RAGAZZI: presentata al 28 aprile 2017 (approvato finanziamento per € 3.000,00, in via di conclusione delle attività);
- Piattaforma Piemontegiovani.it: attuazione delle azioni previste (finanziato dalla Regione Piemonte con € 6.000,00 e rendicontato);
- richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri bando “Orientamento e placement giovani talenti”: (presentata al 1 febbraio 2017, approvato finanziamento per complessivi 139.000,00 € e in fase di avvio);

**Attività speciali formative, di orientamento e ricerca** realizzate:

- Organizzazione dell’evento LO.V (14-16 maggio 2018) con Centro Impiego e Coverfop (oltre 350 partecipanti complessivi agli eventi);
- Pianificazione, promozione e selezioni di n. 5 tirocini extracurricolari per Arca Vercelli per mostra su Gaudenzio Ferrari (in collaborazione con Ufficio Cultura);
- Ideazione e realizzazione del primo progetto di Alternanza Scuola-Lavoro per complessivi 30 studenti (Artistico e Scientifico) per la settimana dei Giusti
- Attuazione del Piano per Piemontegiovani;
- Attivazione della Ricerca-azione sui giovani (Rione Cervetto) in collaborazione con UPO;
- Forum delle associazioni giovanili: incontri di facilitazione e supporto per la partecipazione al bando per assegnazione luoghi presso San Pietro Martire;

**Attività** realizzate (in connessione con il Servizio civile):

- Settimana dei Giusti (6-16 marzo): presso Istituti scolastici, Teatro Civico, parco Iqbal (circa 1.000 partecipanti complessivamente);
- Festa delle bambine e dei bambini (Parco Korczak): 21 marzo, circa 200 partecipanti;
- Presenza con stand alla Festa “l’Isola che c’è” del rione Isola (13 maggio 2018)
- Organizzazione della Festa dell’Europa 9 maggio 2018 (insieme a Europe direct);
- A scuola di dialogo: 24 maggio – Reading presso la Scuola Pertini;
- Supporto con 12 giovani del servizio civile alla realizzazione di Risegno;
- Partecipazione alla Fattoria in città con stand per il Comune.
- Tandem linguistico (in collaborazione con UPO e Pastorale universitaria Arcidiocesi di Vercelli): 13 marzo;
- Avvio della programmazione per Festa popoli, in collaborazione con Arcidiocesi e CTV.

## SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Obiettivo strategico:

-Potenziamento del Servizio Civile Nazionale.

Azioni operative:

- Settimana dei Giusti (6-16 marzo): presso Istituti scolastici, Teatro Civico, parco Iqbal (circa 1.000 partecipanti complessivamente);

- Festa delle bambine e dei bambini (Parco Korczak): 21 marzo, circa 200 partecipanti;
- Presenza con stand alla Festa "l'Isola che c'è" del rione Isola (13 maggio 2018)
- Organizzazione della Festa dell'Europa 9 maggio 2018 (insieme a Europe direct);
- A scuola di dialogo: 24 maggio – Reading presso la Scuola Pertini;
- Supporto con 12 giovani del servizio civile alla realizzazione di Risegno;
- Partecipazione alla Fattoria in città con stand per il Comune.
- Tandem linguistico (in collaborazione con UPO e Pastorale universitaria Arcidiocesi di Vercelli): 13 marzo;
- Avvio della programmazione per Festa popoli, in collaborazione con Arcidiocesi e CTV.
- prosecuzione della formazione specifica, formazione generale, monitoraggio, tutoraggio, gestione amministrativa delle presenze e rapporti con Ufficio nazionale e regionale per i 7 progetti e 25 giovani del ordinario 2017;
- prosecuzione del percorso di formazione, monitoraggio e progettazione per Operatori locali di progetto degli otto enti partner;
- avvio della programmazione per l'accREDITamento del nuovo Servizio civile universale.

Dal 01.01.2018 al 31.05.2018 risultano attivi:

- n. 7 progetti per 25 giovani complessivi, per un totale in cinque mesi di 54.225,00 euro netti erogati alle famiglie dei giovani volontari;
- n. 16.238 ore in cinque mesi di servizi erogati a favore dei cittadini bisognosi o di problematiche cittadine (ambiente, sociale, disabilità, orientamento e informazione, cultura, educazione).

## **MISSIONE 07**

### **TURISMO**

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Sono in corso di rendicontazione gli interventi immateriali per la promozione della città di Vercelli quale capoluogo e capofila del territorio aggregato intorno al PTI “TERRA DI MEZZO”.

Sulla base dello studio di fattibilità a valere sui fondi Legge regionale 4/2000, per la realizzazione dell'itinerario ciclabile della Via del Mare e la connessione con gli itinerari culturali cittadini e la intermodalità treno-bicicletta oltre che l'integrazione con il sistema delle ciclovie Regionali attraverso percorsi ciclabili sicuri, è stato presentato il percorso “Risaie Ciclabili da Vercelli a Santhià” quale progetto a valere sui finanziamenti Regionali insieme a Provincia di Vercelli ed i Comuni di Santhià, San Germano, Salasco e Sali.

Nell'ambito dell'organizzazione del Turismo per la promozione dell'immagine della città sono programmati e realizzati:

- visite e percorsi guidati in città in occasione della Mostra “Il Rinascimento di Gaudenzio Ferrari”
- condivisione a grandi eventi regionali che si terranno in città come polo del quadrante del Piemonte Orientale: Mostra su Gaudenzio Ferrari;
- è stata condivisa l'iniziativa di Italia Nostra, sez. di Vercelli – Valsesia per l'applicazione di QR code sui cartelli di indicazione dei monumenti e degli edifici storici della Città di Vercelli.

## **MISSIONE 08**

### **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Urbanistica e assetto del territorio**

A seguito dell'intesa, sancita il 20 ottobre 2016 in sede di Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni e i Comuni e con cui è stato adottato lo schema di regolamento edilizio tipo e i relativi allegati che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti la tutela della concorrenza e dei diritti, si è reso necessario procedere alla redazione di una nuova proposta di regolamento edilizio comunale, destinato a sostituire il precedente, approvato con deliberazione consiliare n. n. 75 del 9 settembre 2003 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 20 aprile 2004. Il Settore Sviluppo Urbano ed Economico ha completato nel mese di maggio una proposta di nuovo regolamento, redatto in conformità ai contenuti della Deliberazione del Consiglio Regionale 28 novembre 2017, n. 247 – 45856 di recepimento dell'intesa tra il Governo, le regioni e i comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'articolo 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. La proposta verrà sottoposta alla Giunta Comunale per la successiva trasmissione all'organo consiliare.

In prosecuzione dell'attività di aggiornamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente il Settore ha completato l'assetto normativo di competenza relativamente alla tutela dell'ambiente in materia di inquinamento acustico, già avviata con l'approvazione della Zonizzazione Acustica del territorio comunale e con la verifica di compatibilità acustica, approvate rispettivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/04/2004 e con Deliberazione di G.R. n. 18-2704 del 12/10/2011 di approvazione del P.R.G.C. della Città di Vercelli. Il Settore Sviluppo Urbano ed Economico ha completato nel mese di maggio una proposta di Regolamento Acustico, redatto ai sensi della Legge regionale 20 ottobre 2000, n. 52. Il nuovo regolamento definisce apposite norme per il controllo, il contenimento e l'abbattimento delle emissioni acustiche prodotte dal traffico veicolare; il controllo, il contenimento e l'abbattimento dell'inquinamento acustico prodotto dalle attività che impiegano sorgenti sonore; lo svolgimento di attività, spettacoli e manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, prevedendo la semplificazione delle procedure di autorizzazione qualora il livello di emissione sia desumibile dalle modalità di esecuzione o dalla tipologia delle sorgenti sonore; la concessione delle autorizzazioni in deroga. L'adozione del nuovo regolamento è finalizzata a stabilire le modalità di attuazione della Zonizzazione Acustica del territorio Comunale, al fine di garantire la tutela della cittadinanza dai fenomeni di inquinamento acustico, attuare i contenuti della classificazione acustica del territorio comunale in tutte le sue articolazioni, al fine di garantire la tutela dell'ambiente e la salvaguardia della salute pubblica da alterazioni conseguenti all'inquinamento acustico e a dare corso all'attuazione alla disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico derivante dalle sorgenti mobili.

In ordine alla messa a sistema ed alla diffusione delle banche dati territoriali si rammenta che, così come illustrato in precedenza ( Missione 1 – programma 6), è stata redatta una proposta di deliberazione per l'adesione all'Infrastruttura Regionale per l'informazione Geografica (I.G.R.), istituita ai sensi dell' art. 1 della L.R. n.21/2017 e finalizzata a consentire la condivisione tra enti locali e altri soggetti pubblici e privati delle informazioni geografiche-territoriali su cui basare la pianificazione e la programmazione generale e settoriale.

La candidatura a valere sul Bando Ministeriale per la "Riquilificazione e la sicurezza delle periferie " di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016 ha avuto esito favorevole ed il progetto è stato selezionato, risultando assegnatario di un finanziamento a valere sulle risorse del Fondo

per lo sviluppo e la coesione (FSC) pari a euro 7.609.515,34. In data 10 gennaio 2018 è stata formalmente stipulata l'apposita Convenzione che disciplina i reciproci impegni, le modalità di erogazione dei finanziamenti e di attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio dei progetti proposti. Sono state quindi avviate una serie di progettazioni relativamente agli interventi promossi dall'Ente pubblico e verificato il permanere dell'interesse dei soggetti privati a partecipare alla realizzazione degli interventi. E' stato dato inoltre avvio all'attività di monitoraggio del programma.



**MISSIONE 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE**  
Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

**Programma 01**  
**Difesa del suolo**

All'ente sono attribuite le funzioni in materia di gestione del territorio e dell'ambiente. L'importanza di tali tematiche richiede una attenta programmazione delle attività connesse alla tutela ambientale e delle risorse naturali, alla salvaguardia idrogeologica, alla difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria dall'inquinamento. Rientrano nell'ambito della tutela ambientale anche il funzionamento e la fornitura dei servizi connessi all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. In quest'ottica è stato presentato, nel mese di marzo – aprile 2018, alla Regione Piemonte il progetto aggiornato e condiviso di un tracciato per il canale scolmatore e di idonei interventi di sistemazione idraulica contenuti all'interno di un progetto di fattibilità tecnica economica per la difesa idraulica e dalla messa in sicurezza dell'intero sistema territoriale ed è stato aggiornato il quadro del dissesto depositando alla Regione Piemonte le criticità evidenziate.

**Programma 02**  
**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Con l'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile si è prefissata obiettivi concreti tesi a migliorare la vivibilità di Vercelli.

In merito all'efficientamento energetico del patrimonio pubblico attraverso attività di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'Amministrazione Comunale ha inteso intervenire con azione dirette di riduzioni dei consumi energetici dotando altresì le proprie strutture o infrastrutture di fonti di energia pulita e sostenibile.

Sono stati inoltre avviati i lavori di Messa in sicurezza permanente dell'Inceneritore di Vercelli e quelli di monitoraggio ambientale sulle aree limitrofe alla Discarica Montefibre.

L'amministrazione comunale in attuazione della "green belt" ha aderito al Bando di finanziamento della Regione Piemonte per il miglioramento della qualità dell'ambiente fluviale con un progetto presentato in collaborazione con Provincia di Vercelli e Parco del Ticino per realizzare il Parco del Fiume Sesia a partire dalla riqualificazione dell'ambito del parco Korzac e della Lanca del Badiotto.

Nell'ambito delle azioni di tutela ambientale e di difesa dall'inquinamento messe in campo dall'Ente giova ricordare che, come già indicato nella Missione 8 – Programma 1, l'adozione del nuovo Regolamento Acustico Comunale, oltre a dare piena attuazione alle vigenti previsioni normative, permette di disporre di un nuovo strumento idoneo a garantire la tutela della cittadinanza dai fenomeni di inquinamento acustico e, conseguentemente, di tutelare l'ambiente e la salvaguardia della salute pubblica da alterazioni conseguenti all'inquinamento acustico.

Tra le azioni concrete messe in campo dall'Amministrazione per tutela dell'ambiente ed il miglioramento della vivibilità di Vercelli figura la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione delle emissioni generate dal trasporto pubblico e privato attraverso la promozione di sistemi di trasporto ecologici.

Tra queste figura il bando per l'affidamento in concessione di stalli di parcheggio di proprietà comunale per l'installazione e gestione colonnine di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica, di cui alla Determinazione del Settore Sviluppo Urbano ed Economico n. 988 del 12/04/2018, finalizzato ad agevolare i possessori di autovetture alimentate a batterie, al fine di incentivare e diffondere tra la popolazione

l'utilizzo di mezzi che consentano di ridurre l'inquinamento dell'aria, quello acustico, ed il consumo di combustibili fossili. La procedura attivata prevede la concessione gratuita per la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabili, ad un operatore economico di una porzione di suolo pubblico, corrispondente a due stalli di sosta per ogni punto di ricarica oltre a quelli necessari per il posizionamento della colonnina di ricarica al fine di installare e gestire una stazione pubblica per la ricarica accelerata dei veicoli elettrici.

### **Programma 03**

#### **Rifiuti**

In materia di decostruzione degli edifici con il conseguente riuso dei materiali edilizi l'Amministrazione comunale ha attivato una manifestazione di interesse per il recupero di materiali di costruzione che ha consentito lo smontaggio della struttura in ferro dell'ex tettoia presente nella Caserma Garrone.

### **Programma 08**

#### **Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Al fine di sviluppare un progetto condiviso "Salute e Ambiente" l'Amministrazione comunale in collaborazione con ASL VC, Università P.O., Provincia ed Arpa è stato sviluppato all'interno del tavolo tecnico il primo report che permette la configurazione in mappa dei siti della Città oggetto di inquinamento e censiti nell'anagrafe dei siti contaminati della Regione Piemonte, allo scopo di restituirne i riflessi in termini sanitari correlati alle destinazioni d'uso ed i monitoraggi.

## **MISSIONE 10**

### **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

#### **Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici**

#### **Programma 02**

##### **Trasporto pubblico locale**

Nel periodo di riferimento è continuata l'attività di valutazione e definizione di nuove modalità legate al t.p.l. al fine di garantire una idonea e soddisfacente rete di collegamento con i nuovi insediamenti produttivi dell'area logistica e industriale. La nuova linea sperimentale di TPL urbano autobus per il polo logistico "Novacoop-Amazon" in fase di prossimo avviamento, sarà sostenibile senza costi ulteriori per l'Ente grazie alla rimodulazione del servizio a chiamata Telebus. La sperimentazione di sei mesi di detto nuovo servizio dovrà esser ratificata a contratto con l'azienda di trasporto ATAP e AMP, che ne sono informate, dal momento che i contratti di TPL sono passati sotto la gestione dell'Agenzia (AMP) e con le facoltà, da parte degli Enti di Bacino, tra cui Vercelli (bacino di Nord Est) di poter pianificare esigenze trasportistiche tecniche, strategiche e finanziarie con lo strumento delle Assemblee di Bacino e AMP.

In merito al Progetto europeo, con diversi partner (DisitUPO, Casale Monferrato, Redas, Univer, Environment Park, Eurac), UIA Urban Innovative Actions "BREATH U: Better Air improving Transport and Urbanism" terzo bando candidatura del progetto. Allo stato di fatto è stato superato la prima fase con l'UE di approvazione del progetto che serve a migliorare la qualità dell'aria attraverso la riduzione delle principali fonti inquinanti, applicando, nel merito, alcune azioni quali infrastrutture e rilievi di traffico, veicoli puliti, pianificazione urbana etc...);

E' stato attivato il programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile MOSPI (Mobilità Smart Pulita e Intelligente) e inoltrato il progetto al MATTM che ha di seguito disposto co-finanziamenti per Vercelli capofila e gli altri comuni di cordata (Santhià, Unione Coser, Prarolo, Casale Monferrato). Il progetto prevede la realizzazione di una serie di azioni e infrastrutturazioni (Bike-sharing a pedalata assistita, colonnine di ricarica veicoli elettrici, Velostazione, Piani di mobilità Sostenibile scolastica pedibus, scuolabus elettrico) sul triennio 2018-2019 e 2020;

Il servizio denominato Bicincittà è stato affidato ad ATAP SpA nell'ambito del contratto riguardante le azioni complementari alla gestione delle aree di sosta a pagamento. Dopo l'avviamento è seguita una integrazione della flotta di biciclette a disposizione dell'utenza con l'approvvigionamento di nuove biciclette.

#### **Stato di attuazione degli obiettivi strategici**

E' continuato l'impegno per incoraggiare l'utilizzo di mezzi alternativi al veicolo privato e ciò anche in funzione della tutela dell'ambiente e della vivibilità urbana.

#### **Programma 05**

##### **Viabilità e infrastrutture stradali**

Per potenziare l'offerta di parcheggi, in particolare nell'ambito del grande polo attrattore costituito dalla stazione ferroviaria è stato appaltato e affidato il Parcheggio di corso Fiume finanziato attraverso i Fondi del Bando Periferie, che permetterà entro l'anno di integrare a sud della Stazione i posti auto già al servizio dei pendolari vercellesi. E' stato inoltre avviata la progettazione di fattibilità del completamento nuovo parcheggio posto a nord della stazione, già direttamente collegato ai binari. Saranno comunque esplorate tutte le opportunità di finanziamento per i nuovi interventi.

Sono proseguite le attività già avviate attraverso azioni mirate a:

- interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica. E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica presentato da ASM e avviato il progetto esecutivo;  
Anche nel caso di realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo dei relativi oneri viene richiesto ai soggetti esecutori il rispetto dei medesimi criteri di progettazione;
- la ricognizione delle principali infrastrutture ed individuazione delle esigenze prioritarie di manutenzione integrata a quella sui Cavalcaferrovia presenti in città;
- verifica tecnica della corretta esecuzione degli interventi di infrastrutturazione eseguiti da terzi;

## **MISSIONE 11**

### **SOCCORSO CIVILE**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Sistema di Protezione Civile**

Terminate le attività con il consulente esterno, è stato avviato l'iter amministrativo per l'approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale. E' altresì stata programmata una esercitazione che avrà luogo il prossimo mese di settembre prodromica al Raduno del primo raggruppamento dell'Associazione Nazionale Alpini.

#### **Stato di attuazione degli obiettivi strategici**

Le azioni poste in essere nel periodo di riferimento confermano che gli obiettivi sono in linea con i risultati attesi.

## MISSIONE 12

### POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

#### e relativi programmi

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### Obiettivi operativi

##### *AREA ANZIANI*

Proseguono regolarmente le attività e gli interventi ordinari volti all'assistenza socio-sanitaria delle persone anziane del territorio e precisamente:

- n. 102 anziani in assistenza domiciliare;
- n. 83 integrazioni rette per l'inserimento di anziani in struttura residenziale;
- n. 8 Centri di incontro per anziani sul territorio
- n. 31 anziani fruitori del servizio di telesoccorso
- n. 18 anziani fruitori del servizio di lavanderia
- n. 27 anziani fruitori del servizio di consegna pasti al domicilio

Con riferimento ai progetti relativi al mantenimento delle capacità cognitive e motorie degli anziani (Palestra della mente e Corsi di ginnastica dolce) proseguono:

- le attività intraprese che hanno visto la partecipazione di 33 utenti ai laboratori di: riabilitazione cognitiva, orientamento spazio temporale e musicoterapia tenuti presso i locali dell'ex Ipai di Via Forlanini, con l'Associazione AVMA finalizzati a mantenere il più a lungo possibile le facoltà mentali e le capacità relazionali dalle persone affette da morbo di Alzheimer;

Con il Progetto Home Care Premium sono stati attivati interventi volti a garantire l'assistenza domiciliare di 9 anziani non autosufficienti

##### *AREA DISABILI*

Proseguono regolarmente le attività e gli interventi ordinari che prevedono servizi assistenziali e di sostegno alle persone disabili e alle loro famiglie sia nell'ambito dei Centri Comunali: Cascina Bargè (20 utenti disabili) e Centro Galilei (10 utenti disabili), sia sul territorio che vedono:

- n. 54 disabili in assistenza domiciliare;
- n. 44 integrazioni rette per l'inserimento di disabili in struttura residenziale;
- n. 14 disabili fruitori del servizio di consegna pasti al domicilio

##### *AREA MINORI*

**Rapporti con l'Autorità Giudiziaria:** Si è provveduto a dare esecuzione ai Provvedimenti civili emessi dai Tribunali per i Minorenni e dai Tribunali Ordinari con riferimento ai minori in carico al Servizio Sociale e sono state svolte le indagini richieste dalle Autorità Giudiziarie Minorili;

**Accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati:** E' proseguita l'attività di accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati: al 31.5.2018 sono in carico 12 minori stranieri non accompagnati (di cui 4 hanno fatto richiesta di protezione internazionale<sup>9</sup>).

**Sostegno economico alle famiglie:** Sono proseguiti gli interventi di integrazione economica a favore di famiglie monoparentali sotto forma erogazione di un contributo mensile a favore di 27 minori non riconosciuti dal padre;

Sono stati esaminate 43 domande di assegni di maternità dei Comuni e 162 domande di assegni per il nucleo familiare con almeno tre minori.

**Affidamento familiare:** Al 31 maggio 2018 sono seguiti 14 progetti di affido familiare.

**Adozioni nazionali e internazionali:** E' stato organizzato il Corso per coppie aspiranti all'adozione che si terrà in Cascina Bargè dal 14 al 15 giugno.

**Inserimento di minori in comunità residenziali:** Al 31 maggio 2018 sono inseriti 37 minori a seguito di interventi attivati a protezione dei minori o dei genitori con figli minori in condizioni di emergenza o soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

**Inserimento di minori in comunità residenziali in regime di diurnato:** Sono stati attivati percorsi educativi per due minori all'interno di Comunità residenziali per la durata di alcune ore giornaliere.

### **Centro Famiglie di Villa Cingoli:**

E' stato avviato il progetto "Insieme si cresce" che vuole realizzare, attraverso un periodo di sperimentazione, una partecipazione condivisa di azioni ed interventi rivolti alle famiglie, con il coinvolgimento di associazioni, enti e attori del territorio. (Termine ottobre 2018)

Sempre presso il Servizio di Villa Cingoli si sono svolti gli incontri prescritti dal Tribunale in spazio neutro e alla presenza di un educatore professionale (17 interventi attivi al 31 maggio 2018). Presso il Centro per le Famiglie si sono svolte riunioni di gruppo di Auto Mutuo Aiuto per attività di supporto alla genitorialità, alle famiglie adottive, ai genitori di adolescenti, alle persone sole e alle mamme/neogenitori.

E' stato avviato un servizio di consulenza educativa n.7 richieste per un ciclo di 4-5 consulenze e un servizio di consulenza familiare e di coppia n. 9 richieste per un ciclo di 4-5 consulenze.

**Educativa territoriale:** Al 31 maggio 2018 sono attivi 35 in interventi di educativa domiciliare o territoriale a supporto delle famiglie nello svolgimento delle proprie funzioni educative e genitoriali.

Proseguono le attività di sostegno e collaborazione con i centri oratoriali di aggregazione giovanile e l'attività di sostegno al progetto "Antidispersione scolastica" dell'Istituto Rosa Stampa.

### *AREA POLITICHE ABITATIVE*

Proseguono le attività dei servizi consolidati attivi:

- Centro di Accoglienza Notturna per uomini;
- accoglienza temporanea di nuclei in stato di bisogno in alloggi dedicati
- interventi di ospitalità provvisoria in altre strutture ricettive territoriali
- interventi di sostegno volti al mantenimento dell'abitazione di edilizia residenziale pubblica

La convenzione con il Centro di Accoglienza Notturna è stata potenziata attraverso l'approvazione ed il finanziamento da parte della Fondazione CRV di un progetto volto ad attivare posti di seconda accoglienza in alloggi (uno messo a disposizione dell'Associazione Santa Teresa di Vercelli e uno messo a disposizione dal Comune) dedicati all'inserimento di soggetti in fase di "sgancio" e di riacquisizione dell'autonomia lavorativa ed abitativa.

Con riferimento all'Agenzia Sociale Locazione (ASLO) si evidenzia quanto realizzato:

- Ottenuto il finanziamento con la partecipazione al Bando regionale;
- Nominata la Commissione di valutazione circa le situazioni di morosità incolpevole;
- Individuato il personale da adibire all'attività di sportello;
- Aperto lo sportello al pubblico due giorni alla settimana per n. 4 ore.

Per quanto concerne il Fondo Sociale, al fine di prevenire la richiesta di pronuncia di decadenza da parte di ATC per le morosità accumulate dagli inquilini degli alloggi di ERP si è provveduto ad effettuare interventi economici al fine di garantire la partecipazione dei soggetti in difficoltà al Fondo Sociale Regionale.

Continua l'attività dello sportello rivolto ai cittadini per funzioni di consulenza e di supporto a tutti quei nuclei che hanno problematiche abitative, aiutandoli a scegliere la soluzione più idonea alla loro situazione socio-economica.

L'attività di questo sportello ha consentito di ridurre "situazioni limite", trovando una soluzione abitativa prima dell'ultimo accesso dell'ufficiale giudiziario nell'esecuzione dello sfratto, evitando di far sì che i nuclei, in cui a volte sono presenti minori, si trovino privi di alcuna soluzione abitativa.

E' stato altresì attivato il Fondo Morosità Incolpevole con gli stanziamenti regionali e sono stati risolti, con accordi tra Comune, inquilino e proprietario, n. 2 casi di sfratto.

Attivata la convezione tra il Comune e l'Associazione Don Luigi dell'Aravecchia per l'accoglienza di nuclei in situazione di emergenza abitativa.

### *AREA PROGETTAZIONE*

Emporio Solidale: sono proseguite le azioni attivate per questo progetto tese alla prevenzione del cronicizzarsi del disagio mediante il reperimento e la distribuzione di generi alimentari e di prima necessità nell'ottica di consentire alle persone di superare la crisi, riappropriandosi della propria autonomia.

Progetto Tempo di leggerezza: progetto volto a garantire un sostegno alle famiglie con persone disabili tramite il coinvolgimento in attività e laboratori dei medesimi. Al 31 maggio nell'ambito del progetto sono stati realizzati: il laboratorio della cartapesta culminato con la sfilata al Carnevale cittadino, il laboratorio di cucina in collaborazione con l'ASCOM, il laboratorio di fotografia, il laboratorio di creatività ed il laboratorio di ballo che hanno visto la partecipazione di circa 40 ragazzi disabili.

Progetto Condominio Solidale: individuati n. 4 alloggi per la realizzazione del progetto e fatta richiesta ad Atc per la destinazione dei medesimi a procedure specifiche per gli utenti da inserire nel progetto.

Progetto ambulatorio medico-dentistico-infermieristico: stipulata la convenzione tra Comune, Auser Provinciale Vercelli, ASLVC, Fondazione CRV, AFM, Istituto Professionale di Stato Francis Lombardi di Vercelli e Ordine dei Medici e Chirurghi di Vercelli e attivato l'ambulatorio presso la sede messa a disposizione dal Comune presso il Centro d'Incontro per anziani del rione Isola.

Progetto per donne vittime di violenza "Inserimenti lavorativi e autonomia abitativa": attivato i Centri Antiviolenza E.M.M.A. (Libertà Autodeterminazione Emancipazione Autonomia Onlus) che prevede:

- l'inserimento di donne vittime di violenza in percorsi formativi volti al conseguimento di una qualifica come aiuto cuoca/chef e la conseguente attivazione di tirocini lavorativi;
- l'erogazione di contributi economici finalizzati al sostegno abitativo delle donne inserite nel progetto (reperimento alloggio, pagamento del deposito cauzionale ed arredamento alloggio).

Proseguono le attività della Consulta Comunale del Volontariato e dei Tavoli interistituzionali attivati dall'Ente:

- tavolo per le disabilità;
- tavolo dell'emergenza abitativa;
- tavolo per il recupero del cibo e la lotta allo spreco.



## *DONNE VITTIME DI VIOLENZA*

Attività e servizi consolidati:

- Sportello Sociale
- Lavoro di rete interistituzionale per azioni specifiche dirette alla protezione delle persone interessate
- n. 3 alloggi comunali gestiti direttamente dal Comune per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e maltrattate

Siglato il protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne tra: Comune di Vercelli, C.I.S.A.S. di Santhià, C.A.S.A. di Gattinara, Unione Montana dei Comuni della Valsesia, Prefettura di Vercelli, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vercelli, Tribunale di Vercelli, Comitato pari opportunità presso il Consiglio Giudiziario per il Distretto del Piemonte e della Valle d'Aosta, Questura di Vercelli, Comando Provinciale dei Carabinieri di Vercelli, Azienda Sanitaria Locale di Vercelli, Ordine degli Avvocati di Vercelli, Ordine dei Medici di Vercelli, Ufficio scolastico provinciale di Vercelli, Consigliera di Parità della Provincia di Vercelli con il quale è stata costruita una rete di servizi e ospitalità per le donne vittime di violenza e per promuovere attività volte alla prevenzione della violenza di genere.

## *INTERVENTI ECONOMICI*

Proseguono gli interventi di assistenza economica con le risorse proprie dell'Ente a favore dei soggetti inabili al lavoro nonché quelli straordinari con risorse finanziate da altri Enti:

R.E.I. (Ministero)

Contributo utenze domestiche (ASM)

Contributo per il pagamento dell'acqua (A.T.O. 2)

Contributo ex DGR 39 e 56 (Regione)

## **Programma 07**

### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### **Tutele**

L'attività afferente le tutele ha visto l'assegnazione di detta funzione, in conseguenza dell'atto deliberativo di ristrutturazione della macrostruttura, al Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele ad invarianza di personale assegnato.

Prosegue l'attività connessa alla ricerca dati nei fascicoli dei tutelati, nonché ricerca presso Banche di riferimento ove non reperibili nei fascicoli stessi; contatti con nuovi tutor per verifica comunicazioni relative al passaggio di consegne, ancorché si tratta di attività che viene resa saltuariamente stante la carenza di risorse dedicate.

Nel corso del mese di maggio 2018 stante il cambio della delega assessorile si sono programmati incontri con il nuovo assessore per una puntuale conoscenza dello stato delle cose. La priorità mantenuta dall'amministrazione è quella di operare la rendicontazione per quanto non ancora concluso nei fascicoli dei tutelati stessi. Permangono ancora da rendicontare n. 47 situazioni. Allo stato attuale vi sono n. 13 situazioni attive di tutele.

#### **Attivazione procedura per individuazione ente attuatore SPRAR**

Nella mensilità di febbraio 2018 sono terminati i lavori di adeguamento degli alloggi destinati per l'accoglienza dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario nell'ambito del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati; si sono pertanto potute esperire le

procedure di gara per la ricerca di specifico Ente attuatore. In data 8 maggio 2018 con atto determinativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele n. 1242 è stata approvata la proposta di aggiudicazione e contestualmente l'avvio delle procedure per la verifica dei requisiti al fine di poter procedere alla presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione. Alla data del 30.6.2018 è in fase di redazione il provvedimento determinativo di presa d'atto dell'efficacia al fine di poter dare avvio al progetto sprar.

## **Programma 09**

### **Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

#### **Retrocessione loculi e dichiarazioni di decadenze tombe in stato di abbandono**

Analisi tecnico/amministrativa per verifica dello stato di decadenza di tombe ed interventi conseguenti agli stati di abbandono sussistenti finalizzati ad operare dichiarazioni di decadenze – Attività di retrocessione loculi - conseguenti nuove concessioni

L'attività prevista per l'anno 2018, oltre alle concessioni ordinarie, è riferita a:

- Concessioni cimiteriali per le quali può sussistere la condizione di abbandono
- Analisi dei colombari per i quali può sussistere la possibilità di decadenza e conseguente nuova concessione.

Nel corso del periodo 1.1.2018 - 30.06.2018 si è proceduto a seguito delle dichiarazioni di decadenza operate all'avvio delle pratiche relative alla nuove concessioni che presuppongono la richiesta.

Si sono realizzate nel periodo n.3 decadenze

E' stata conclusa una nuova concessione di area a fronte delle decadenze operate e ne risulta in corso di definizione una seconda concessione, in relazione alle richieste pervenute.

Il dato economico relativo all'incasso derivante dalla concessione di area cimiteriale per decadenza ammonta ad euro 33.087,60.

Si è proceduto altresì alla concessione di un'area disponibile, il cui dato economico relativo all'incasso ammonta ad euro 6.426,25.

La concessione di loculi, colombari e cellette ha comportato nel periodo di riferimento un introito ammontante ad euro 47.8961,02.

**MISSIONE 13**  
**TUTELA DELLA SALUTE**

Proseguono come da programma gli interventi attivati a tutela della salute:

- continua l'attività dello Sportello Unico Socio Sanitario rivolto alle persone fragili con problematiche socio-sanitarie;

**MISSIONE 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**  
**e relativi programmi**  
Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

**Programma 02**  
**Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Tra le azioni volte al rilancio dell'economia locale attraverso politiche di marketing territoriale figura l'adesione, formalizzata con deliberazione di giunta Comunale n. 55 del 14 febbraio scorso, con la quale è stato stabilito di aderire al Presidio Slow Food dedicato alla varietà di riso "Gigante Vercelli" che prevede un articolato progetto di promozione e valorizzazione del prodotto anche nel contesto di eventi internazionali, allo scopo di promuovere il territorio e i suoi prodotti, sia dal punto di vista economico che culturale.

Allo scopo di coniugare il miglioramento della vivibilità dei luoghi e dello spazio pubblico, anche incrementando la presenza di funzioni e servizi al cittadino, con determinazione n. 307 del 1° febbraio è stato approvato il Bando Pubblico di Concessione per la realizzazione e gestione di un chiosco nel Parco Kennedy. La procedura attivata permetterà di individuare l'operatore che cui affidare la concessione trentennale dell'area per la realizzazione e gestione del chiosco. La realizzazione della nuova struttura potrà divenire, oltre che strumento di valorizzazione di una porzione patrimonio pubblico, anche strumento di presidio del territorio ai fini della sicurezza urbana.

**Programma 04**  
**Reti e altri servizi di pubblica utilità**

L'Amministrazione sta promuovendo lo sviluppo della rete a Banda Larga che permetterà di velocizzare la trasmissione dei dati sul territorio cittadino.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni normative che individuano nello Sportello SUAP comunale il riferimento territoriale è stata implementata l'integrazione tecnologica tra Portale "Sportello Unico Digitale delle Attività Produttive", e Portale "GisMasterWeb Sportello Unico Digitale - Edilizia", in modo da poter gestire i procedimenti abilitativi per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, direttamente attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)."

## **MISSIONE 17**

### **ENERGIA E FONTI ENERGETICHE**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

##### **Fonti energetiche**

Il Contratto di gestione dell'Illuminazione Pubblica sulla base dei contenuti del Master Plan e del PFTE già approvato permetterà il rinnovo di 7000 punti luce con la sostituzione degli apparecchi illuminanti utilizzando la tecnologia a led. Ciò avvicinerà il raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20 convenuto nel PAES e migliorerà sensibilmente il livello di illuminazione delle aree pubbliche cittadine. Il progetto esecutivo permetterà di verificare compiutamente i livelli di efficienza luminosa e energetica dei rinnovi e le possibilità di potenziamento in chiave Smart City dell'infrastruttura.

## **MISSIONE 19**

### **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

#### **Programma 01**

#### **Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

#### **UFFICIO EUROPA E EUROPE DIRECT**

Sono stati inoltre predisposti n. 4 progetti a fronte di bandi europei e delle fondazioni. Sono state predisposte le Newsletter informative mensili sulle opportunità dell'Unione europea inviate sia agli uffici interni dell'Ente sia a tutti i Comuni, associazioni e contatti del territorio. Viene inoltre inviato un aggiornamento bimestrale sui bandi europei, regionali e delle fondazioni a Sindaco ed Assessori.

E' proseguita l'attività ordinaria relativa alla implementazione del sito di Europe Direct Vercelli ,, all'aggiornamento del profilo Facebook e Twitter, Flickr e canale youtube oltre alla apertura dello sportello informativo.

- E' stato realizzato un percorso educativo presso le scuole di ogni ordine e grado di Vercelli e Provincia, con il coinvolgimento di più di 40 classi, sul corretto stile di vita (tutela dei consumatori ed etichettatura prodotti, sana alimentazione ed attività fisica) secondo quanto previsto dalle politiche e attività dell'Unione europea.
- E' stata organizzata e realizzata la "Festa dell'Europa" il giorno 9 maggio, evento conclusivo del percorso sul corretto stile di vita, dal titolo "BenesserEuropa" con la partecipazione di circa 400 studenti;
- Partecipazione all'evento "Vieni anche tu in Piazza Cavour con noi" evento pubblico contro il bullismo il giorno 7 febbraio;
- Organizzazione del Laboratorio "La donna, le pari opportunità e il lavoro in Italia e in Europa" in occasione della Festa della donna il giorno 8 marzo presso la Biblioteca ragazzi del Comune di Vercelli;
- Partecipazione con una delegazione di Vercelli al Dialogo con i cittadini "Salute, alimentazione e il futuro dell'Europa", organizzato dalla Commissione europea con la presenza del Commissario europeo della Salute e Sicurezza alimentare Vytenis ANDRIUKAITIS il 27 marzo 2018 a Torino;
- Partecipazione con la Commissione europea Rappresentanza di Milano alla tappa del Giro d'Italia il giorno 24 maggio a Casale Monferrato, accoglienza della Carovana distribuzione materiale informativo sull'Europa;
- Partecipazione alla Fattoria in Città con stand informativo.