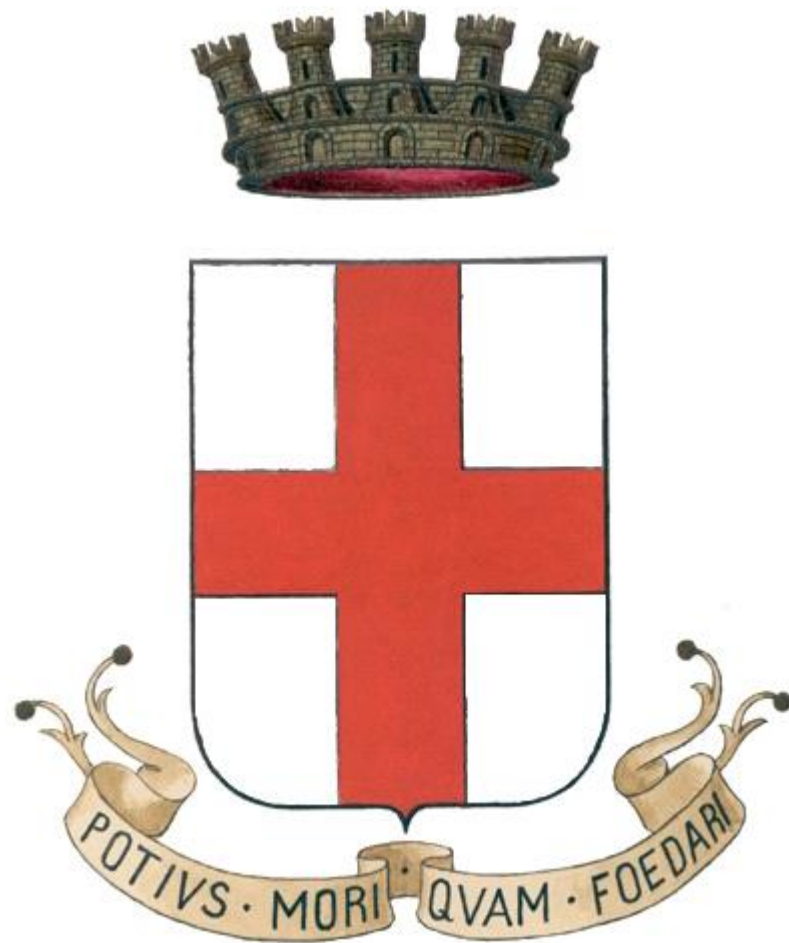


# CITTA' DI VERCELLI



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2020

## **1. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA**

La presente direttiva indica gli obiettivi che nell'anno 2020 si chiede di raggiungere ai Direttori di Settore - Titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in relazione alle priorità politiche determinate in sede di relazione previsionale e programmatica. Il livello di realizzazione dei risultati programmati terrà conto degli indicatori di risultato per centri di responsabilità e degli obiettivi posti nella documentazione di piano esecutivo e del piano delle performance per l'anno 2020.

## **2. CONTENUTI DELLA DIRETTIVA**

La direttiva comprende gli indirizzi di carattere generale, nell'ambito dei programmi del bilancio di previsione per il 2020.

## **3. INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE:**

Gli obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente. Gli obiettivi programmatici che declinano tali principi sono previsti nella programmazione triennale rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP a cui fare riferimento è quello approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 15/05/2020. Nella programmazione gestionale annuale, ed in particolare nel piano delle performance, sono definiti gli obiettivi e le azioni annuali. Tali obiettivi sono trasversali, vale a dire che la realizzazione non può prescindere dalla collaborazione e dall'intervento di tutta l'organizzazione.

Anche per l'anno 2020 permarrà in capo a tutti i settori l'impatto della rinnovata impostazione contabile, al fine di dare corretta applicazione alle regole imposte in applicazione della riforma della contabilità degli enti locali, con l'obiettivo di avvicinare temporalmente la "contabilità" alla "realtà", ossia la dimensione contabile alla dimensione gestionale ed operativa.

I dirigenti dovranno, pertanto, riorganizzare ed improntare la direzione in un'ottica di auditing interno per quanto riguarda la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'operato amministrativo.

Vengono, inoltre, confermate le modalità gestionali oggetto di precedenti direttive come segue:

- Periodico monitoraggio dei costi direttamente imputabili al Settore ed al Centro di Costo al fine del contenimento della spesa.
- Massima collaborazione nelle fasi di programmazione, di controllo e di rendiconto del Bilancio e nelle operazioni di variazione dei documenti finanziari e di programmazione.
- Massima attenzione alle disposizioni normative in materia di acquisti di beni e servizi e di corretta imputazione al corrispondente centro di costo, ai fini del Referto del Controllo da inoltrare alla Corte dei Conti.
- Sviluppo delle iniziative progettuali finalizzate a perfezionare la lotta alla corruzione e l'osservanza dei principi di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.
- Prevenzione del contenzioso con rigorosa attenzione alle fasi ed alle azioni inerenti il procedimento amministrativo nel rispetto delle disposizioni della Legge 241/90 successivamente modificata e integrata.

- Tutela dell'immagine e dell'operato dell'Ente nelle sue varie articolazioni.
- Miglioramento dell'efficienza, della qualità e della produttività del lavoro, attraverso la piena valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e merito, ai fini del cambiamento organizzativo e gestionale.

Al titolare di ciascun centro di responsabilità amministrativa sono assegnati gli obiettivi di rispettiva competenza come definiti nelle schede allegate che dovranno essere realizzati unitamente alla totalità delle missioni istituzionali, con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuno settore nel P.E.G. per l'esercizio 2020. Agli stessi permane il compito di completare le iniziative progettuali avviate nei precedenti esercizi garantendone il consolidamento e/o il naturale sviluppo.

### **Risorse umane**

L'Ente, in termini di dotazione effettiva può contare su un numero di dipendenti pari 219 unità, di cui n° 7 direzioni compreso il Segretario Generale. Il personale complessivo è assegnato ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, per la concreta realizzazione degli obiettivi affidati ai CDR, che richiederà l'impegno e la partecipazione di tutte le unità collocate nelle articolazioni dei servizi ed uffici e la cui piena valorizzazione e coinvolgimento nelle strategie dell'Ente è condizione indispensabile dei risultati attesi.

### **Risorse finanziarie e strumentali**

Il Bilancio dell'Ente per l'anno 2020 é stato approvato in data 15/05/2020. Lo stanziamento di spesa corrente è assegnato ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa che vi attingeranno per il raggiungimento degli obiettivi, rientranti nella sfera delle rispettive funzioni e competenze, da perseguire nel rigoroso rispetto delle linee politiche ed indirizzo degli Organi di Governo Locale.

Per le risorse strumentali si confermano per l'anno 2020 le dotazioni già esistenti, pur nella prospettiva di evoluzione e di miglioramento legata alle innovazioni organizzative e tecnologiche di cui si prevede l'attuazione.

Segreteria Generale

Segretario Generale  
Dott. Fausto Pavia

| <b>DIRIGENTE:<br/>Segretario Generale<br/>Dott. Fausto Pavia</b> |  | <b>SEGRETERIA GENERALE</b>  |   |   |                                      |   |   |
|--|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|
| <b>CODICE</b>  | <b>OBIETTIVI STRATEGICI da Linee di Mandato</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>                        | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>                    | <b>NOTE</b>   |
|  | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   |   |   |   |                                      | <b>Oltre al Dirigente</b>                         |   |
| Processo C4301   | <b>Digitalizzazione</b><br><i>Gestione delle sedute degli Organi Istituzionali tramite piattaforma informatica</i>   | Garantire lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle cinque Commissioni Consiliari Permanenti e della Conferenza dei Capigruppo Consiliari in modalità di audio-videoconferenza | Attivazione piattaforma informatica e gestione sedute | 80% delle richieste di attivare le sedute in modalità on line     |                                      | Prando<br>Rotondo<br>Giva<br>Casalino<br>Pitrotto | L'obiettivo è performante, in quanto consente lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali in modalità on line sia durante l'emergenza epidemiologica COVID-19 sia successivamente, rendendo possibile effettuare le sedute in modalità audio-videoconferenza nel limite della percentuale prevista e tendendo ad esaudire tutte le richieste |
| Processo C4301   | <b>Digitalizzazione</b><br><i>Gestione delle conferenze del Sindaco/Amministratori con Enti vari( tra i quali, ad esempio, Regione, Prefettura ANCI ,ASL VC,</i> | Garantire le svolgimento delle conferenze in modalità di audio-videoconferenza  | Attivazione piattaforma informatica e gestione sedute | 80% delle richieste di attivare le conferenze in modalità on line |                                      | Prando<br>Spola<br>Ariodante                      | L'obiettivo è performante in quanto consente lo svolgimento delle conferenze in modalità on line sia durante l'emergenza epidemiologica COVID-19 sia successivamente rendendo possibile effettuare le conferenze in modalità on line nel limite della percentuale prevista e  |

|                |   |  |  |   |  |   |  |
|----------------|---|--|--|---|--|---|--|
|                | <i>Associazioni di categoria ) tramite piattaforma informatica</i>              |  |  |   |  |   | tendendo ad esaudire tutte le richieste  |
| Processo C4301 | <b>Comunicazione interna ed esterna</b><br><br><i>Gestire i servizi di sede</i> | Supporto a Organi Politici e alla struttura nel suo complesso nel gestire e accogliere l'utenza.   | Raccolta e scansione articoli finalizzate alla rassegna stampa con messa a disposizione nella rete intranet<br>Attività di assistenza telefonica, nei confronti dei cittadini                              | Tempestività della messa a disposizione dei documenti (rassegna stampa) nella rete intranet : entro la fine del turno della mattina.<br><br>Tempestivo e corretto smistamento delle richieste telefoniche dei cittadini |  | Prando Bosso Ricardi Genti              | L'obiettivo è di mantenimento in quanto: - si garantisce una minore spesa per l'acquisto di copie delle riviste e giornali; - si mantiene inalterato il livello di attività a fronte di una riduzione del numero di addetti; - si svolge attività di assistenza telefonica.<br>L'obiettivo è, inoltre, performante in quanto l'Ufficio, oltre ad essere ridotto di n. 1 unità, ha avuto un sensibile aumento delle richieste telefoniche della cittadinanza a causa dell'emergenza epidemiologica. |
| Processo C4301 | <i>Emergenza epidemiologica COVID 19 – Funzioni di supporto e coordinamento</i> | Garantire il coordinamento dell'organizzazione delle iniziative rivolte alla cittadinanza, utili sia per la prevenzione del contagio sia per riattivare il tessuto socio-economico e commerciale colpito dalla pandemia COVID-19 | Supporto tecnico-organizzativo nelle varie iniziative messe in campo dall'Amministrazione per il contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica e per favorire la ripresa socio-economica | Attivazione funzioni di supporto per le attività di contrasto alla crisi sanitaria e socio-economica fino alla fine dell'emergenza sanitaria  |  | Prando Ariodante Rotondo Spola Pitrotto | L'obiettivo è performante poiché garantisce, pur in presenza di un minor numero di risorse umane a seguito all'emergenza epidemiologica, l'espletamento delle funzioni ed attività indifferibili, dirette ad ottenere ricadute positive sull'intera cittadinanza   |
| Processo C4301 | <b>Comunicazione interna ed esterna</b>   | Revisione straordinaria dell'Albo dei collaboratori già esistente  | Revisione straordinaria dell'Albo dei collaboratori ed istituzione dell' "Elenco avvocati" ,che sostituisce la   | Presentazione proposta entro 31.12.2020 a   |  | Prando Rotondo Spola Ariodante          | L'obiettivo è performante in quanto si rende necessario regolamentare l'attività dei   |

|                |  |  |  |   |  |                               |  |
|----------------|--|--|--|---|--|-------------------------------|--|
|                | <i>Revisione straordinaria dell'Albo dei collaboratori ed istituzione "Elenco avvocati"</i>  | e, in applicazione della proposta di Regolamento per l'affidamento dei Servizi Legali, contestuale avviamento della procedura di istituzione del nuovo Elenco con verifica ed implementazione dei requisiti sia per i professionisti già iscritti sia attivazione procedura per i nuovi iscritti | sezione "Materie Giuridiche" del vigente Albo dei collaboratori  | seguito adozione in Consiglio Comunale della proposta deliberativa di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei Servizi Legali.  |  |                               | contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti, tra i quali i Servizi Legali, consentendo quindi una migliore consultazione e utilizzo ai fini degli affidamenti dei Servizi stessi.         |
| Processo C4302 | <b>Anticorruzione</b><br><i>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e scoraggiare la manifestazione di casi di corruzione e illegalità.</i> | Applicazione misure di prevenzione dei rischi e piano di trattamento dei rischi: i controlli, così' come previsti dal PTPCT 2020/2022  | 1. Controlli ex post: verifica dei controlli eseguiti dalle Direzioni per le autodichiarazioni delle ditte aggiudicatrici nelle procedure di appalto;<br><br>2. Monitoraggio a campione adempimenti Trasparenza<br><br>3. Controllo tramite taskforce sulla esecuzione dei contratti | n. 2 controlli annui (entro il 30.06 entro il 31.10)<br><br>n. 2 controlli effettuato dal Servizio Supporto Interno (entro il 30.06 entro il 31.10)<br><br>n. 5 contratti da controllare. |  | Mazzolotti Bentivoglio        | Gli obiettivi, inoltre, sono performanti in quanto previsti dal PTPCT 2020/2022. Si specifica che i controlli indicati sono ulteriori rispetto a quelli previsti dal Regolamento interni in materia.                 |
| Processo C4302 | <b>Anticorruzione</b><br><i>Controllo strategico</i>   | Nel contesto dei controlli interni, migliorare lo strumento del controllo strategico   | Definizione di un nuovo modello di rilevazione, attraverso elaborazione di schede per la tenuta del controllo strategico   | Monitoraggio entro 31.12.2020   |  | Mazzolotti Bentivoglio        | L'obiettivo è performante. Consente di individuare un nuovo modello per la gestione e rendicontazione dei risultati del controllo strategico, tramite fogli di calcolo interamente prodotti in economia dagli uffici |
| Processo C4302 | <b>Anticorruzione</b>  | Svolgimento attività in materia di contratti e   | Stipulazione del contratto entro 60 gg da consegna documentazione, completa  | 90%   |  | Mazzolotti Bentivoglio Opezzo | L'obiettivo è di mantenimento dei precedenti standard di   |

|                |   |  |   |   |  |  |   |
|----------------|---|--|---|---|--|--|---|
|                | <i>Contratti</i>  | relativi adempimenti   | di tutti gli elementi necessari   |   |  |  | servizio dal momento che l'Ufficio Contratti risulta ridotto a seguito di trasferimento di n. 1 unità   |
| Processo C4302 | <b>Digitalizzazione</b><br><i>Obiettivo strategico</i><br><i>Governo flussi documentali digitali /1</i>     | Monitoraggio assegnazione dei documenti ai Servizi destinatari.  | Registrazione e consegna dei documenti a Uffici destinatari entro 24 h dall'arrivo  | 80%   |  | Mazzolotti<br>Sola<br>Pinto<br>Bonaudo | L'obiettivo è di mantenimento dei precedenti standard di servizio dal momento che l'Ufficio protocollo risulta ridotto a seguito di collocamento a riposo di n. 2 unità, delle quali una sostituita con mobilità interna e, pertanto, l'Ufficio risulta ridotto per n. 1 unità  |
| Processo C4302 | <b>Digitalizzazione</b><br><i>Obiettivo strategico</i><br><i>Governo flussi documentali digitali /2</i>     | Svolgimento di corsi a contenuto esclusivamente pratico e rivolti primariamente ai nuovi assunti per l'utilizzo consapevole e proficuo degli obiettivi | Predisposizione di linee guida ad uso interno.  | Svolgimento corsi entro 31.12.2020<br><br>100% eventuali nuovi assunti entro il 31.10.2020<br>25% personale che abbia fatto richiesta |  | Mazzolotti                             | L'obiettivo è performante: il sistema codificato di inserimento dei dati consente una migliore identificazione degli atti e una più efficiente ricerca anagrafica dei soggetti esterni con cui si interfaccia l'Ente, garantendo maggiore efficienza, per gli uffici, e maggiori garanzie per l'utenza. Si specifica, inoltre, che il Servizio interessato risulta ridotto a seguito di collocamento a riposo di n. 2 unità delle quali una sostituita con mobilità interna e, pertanto, l'Ufficio risulta ridotto per n. 1 unità |
| Processo C4302 | <b>Digitalizzazione</b><br><i>Presentazione istanze on line e registrazione di protocollo automatizzata</i> | Possibilità per i cittadini di presentazione istanze in modalità esclusivamente digitale. Si garantisce la registrazione immediata delle istanze       | Implementazione della procedura tramite " <i>Filo diretto</i> " (caricamento a distanza delle istanze da parte dei cittadini tramite portale) | Inserimento di ulteriori n. 5 istanze<br><br>Registrazione dei documenti: immediata dalla ricezione<br><br>Entro il 31.12.2020        |  | Mazzolotti<br>Pinto<br>Sola<br>Bonaudo | L'obiettivo è da considerarsi di miglioramento poiché si aggiungono altre procedure <i>on line</i> . La procedura garantisce risparmi in termini di efficienza degli uffici.<br>L'obiettivo, inoltre, è performante in quanto previsto dal PTPCT 2020/2022.   |



# SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE

Dirigente Responsabile

Dott. Silvano Ardizzone

| <b>DIRIGENTE:<br/>Dott. Silvano<br/>ARDIZZONE</b> |   | <b>SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE</b>  |   |  |  |   |  |             |
|---|---|--|---|--|--|---|--|-------------|
| <b>Processo</b>                                   | <b>DESCRIZIONE<br/>OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI<br/>AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI<br/>RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>  |  | <b>RISORSE<br/>FINANZIARIE<br/>DESTINATE</b>      | <b>RISORSE<br/>UMANE<br/>DESTINATE</b>                   | <b>NOTE</b> |
| <b>C5003</b>                                      | 1. Adozione dei provvedimenti per l'adeguamento e la sanificazione degli uffici e strutture comunali per emergenza covid-19 | 1.1- Verifica delle esigenze mediante apposita ricognizione<br>1.2- Indagini di mercato per l'acquisizione di preventivi di fornitura<br>1.3- Individuazione interventi di sanificazione ordinaria e straordinaria ambienti e conseguente riorganizzazione del servizio di pulizia<br>1.4- Adozione dei provvedimenti di spesa;<br>1.5- Ordini e forniture | - Fornitura materiali e/o dotazioni necessarie<br>- Realizzazione degli interventi di sanificazione | Adeguamento uffici alle disposizioni normative<br><br>Mantenimento degli interventi nel rispetto delle disposizioni di legge |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 (capitoli diversi)  | 1 DIR Ardizzone<br>1 CAT. D Pavesi<br>1 CAT. C Bertolone | Economicità |
|   | 2. Centralino telefonico: Studio di fattibilità per realizzazione struttura voip open                                       | 2.1 Avvio valutazioni tecniche ed economiche finalizzate allo  | Predisposizione Studio di fattibilità   | Entro 31/12/2020- subordinando il risultato all'accertamento delle risorse di entrata che finanziano l'investimento          |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 – cap. spesa 5845/1 | 1 DIR Ardizzone<br>1 CAT. D: PAVESI<br>1 CAT C Denis     | Economicità |

|              |   |  |   |                         |  |   |  |             |
|--------------|---|--|---|-------------------------|--|---|--|-------------|
|              | source  | studio di fattibilità del passaggio ad un sistema voip open source   |   |                         |  | finanziato con riconversione patrimoniale Cap. entrata 1360/100 assegnato a CDR 060 (Opere Pubbliche Patrimonio e Smart City) |  |             |
|              | 3.Partecipazione al Bando regionale per l'erogazione di contributi a favore dei comuni singoli o associati e degli enti di gestione delle aree protette regionali, per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettive flotte pubbliche | 3.1 Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale<br><br>3.2 predisposizione determinazione dirigenziale e trasmissione adesione al bando regionale | Presentazione domanda di partecipazione | Scadenza al 30/11/2020  |  | Quelle assegnate nel PEG 2020   | 1 DIR Ardizzone<br>1 CAT D Pavese<br>1 CAT C Denis | Economicità |
| <b>C5010</b> | 4. Controllo di gestione  | 4.1 Definizione di un nuovo modello di rilevazione per il controllo di gestione 2020 coordinato con il modello di rilevazione del Controllo Strategico | Predisposizione schema di modello       | Monitoraggio 31/12/2020 |  | Quelle assegnate nel PEG 2020   | 1 DIR Ardizzone<br>2 CAT. D Pavese<br>Morandi      | Controllo   |

|              |  |  |   |   |  |                               |   |                    |
|--------------|--|--|---|---|--|-------------------------------|---|--------------------|
| <b>C5003</b> | 5. Attività di programmazione gestione e controllo | 5.1 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e bilancio consolidato 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate anche alla luce delle modifiche societarie intervenute e predisposizione del provvedimento</li> <li><br/></li> <li>- Predisposizione del Bilancio Consolidato 2019</li> </ul> | Scadenza 30/11/2020                                       |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR Ardizzone<br>2 Cat D Pavesi Morandi | Controllo          |
| <b>C5003</b> | 6. Attività di programmazione gestione e controllo | 6.1 Monitoraggio del debito commerciale finalizzato al rispetto delle percentuali di miglioramento dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859 della Legge 145/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio mensile del debito commerciale</li> <li>- Analisi dei dati di debito</li> <li>- Condivisione dei risultati di analisi con le direzioni</li> <li>- Individuazione aree di intervento</li> </ul>                              | Indicatore annuale di ritardo dei pagamenti al 31/12/2020 |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 2 Cat C Morandino Valenza                 | Rispetto normativa |
| <b>C5003</b> | 7. Attività di programmazione gestione e controllo | 7.1 Rinegoziazione prestiti CDP:<br>- Analisi  | Predisposizione reportistica di analisi   | Scadenze procedura CDP:                                   |  |                               | 1 DIR Ardizzone<br>2 Cat D                | Economicità        |

|       |   |   |   |  |  |                               |  |  |
|-------|---|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| C5003 | 8. Attività di programmazione gestione e controllo  | finanziaria dei prestiti oggetto di rinegoziazione e valutazione<br><br>- Predisposizione bozza di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale<br><br>8.1 Adeguamento del Regolamento comunale di contabilità ai principi della Riforma contabile | per individuazione prestiti da rinegoziare<br><br>Perfezionamento documentazione di rinegoziazione prestiti<br><br>- Adeguamento / integrazione della Bozza di Regolamento alle indicazioni pervenute | 27/5/2020 per conferma operazione<br>3/6/2020 Trasmissione documentazione<br>30/7/2020 invio delegazioni di pagamento<br><br>Scadenza 30/11/2020 |  |                               | Pavesi Morandi<br><br>1 DIR Ardizzone<br>3 Cat D Pavesi Barale Morandi                     | Controllo                              |
| C5004 | 9. Politica fiscale e adeguamento normativa regolamentare (Legge di Bilancio n. 160/2019) | 9.1 Verifica delle banche dati, controllo territorio.<br>9.2 Adeguamento dei Regolamenti tributari comunali.  | Individuazione aliquote e tariffe tributarie, agevolazioni e riduzioni anche in virtù dell'emergenza Covid-19.<br>Adeguamento / integrazione dei Regolamenti tributari comunali.                      | Individuazione tariffe tributarie, agevolazioni e riduzioni  |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale Ferraris Stefano<br>2 CAT C – Ferraris Davide Bordin | Economicità Programmazione e controllo |

|  |  |  |  |  |  |                               |   |                         |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|
|  | 10. Invio avvisi bonari di pagamento IMU | 10.1 Bonifica e allineamento all'archivio catastale della banca dati presente nel software gestionale.<br>10.2 Verifica anomalie segnalate e riscontrate in sede di bollettazione sulla base delle segnalazioni dei contribuenti | Invio richieste acconto/saldo IMU con indicazione delle agevolazioni previste in virtù dell'emergenza Covid-19   | Assistenza e semplificazione al cittadino. |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale<br>Ferraris Stefano<br>5 CAT C – Ferraris Davide<br>Bordin<br>Ponticorvo<br>Bongiovanni<br>Zarino | Economicità e controllo |
|  | 11 Invio avvisi bonari di pagamento TARI | 11.1 Adeguamento degli avvisi e del sito internet comunale alla nuova normativa sulla trasparenza di Arera.<br>11.2 Avvio e messa a regime del procedimento di pagamento tramite la piattaforma PagoPA                           | Invio richieste acconto/saldo TARI con indicazione delle agevolazioni previste in virtù dell'emergenza Covid-19, con i dati previsti dalla normativa sulla trasparenza e con il nuovo metodo di pagamento PagoPA | Assistenza e semplificazione al cittadino. |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale<br>Ferraris Stefano<br>5 CAT C – Ferraris Davide<br>Bordin<br>Ponticorvo<br>Bongiovanni<br>Zarino | Economicità e controllo |

|   |   |  |  |  |                               |  |                         |
|---|---|--|--|--|-------------------------------|--|-------------------------|
| 12 PEF ARERA con il metodo MTR  | 12.1 Predisposizione del PEF sulla base delle disposizioni di ARERA e individuazione tariffe, agevolazioni e contribuzioni  | Predisposizione del PEF sulla base delle disposizioni di ARERA                             | Scadenza 31/12/2020  |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale Ferraris Stefano                     | Economicità e controllo |
| 13 Accertamenti esecutivi tributari e avvio procedure coattive, adeguamento normativa (Legge di Bilancio n. 160/2019) | 13.1 Emissione accertamenti esecutivi:<br>- nuove procedure<br>- adeguamento modulistica  | Emissione accertamenti esecutivi in conformità alle norme in materia di emergenza Covid-19 | Definizione procedure per emissione accertamenti esecutivi |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale Ferraris Stefano<br>1 CAT C – Bordin | Economicità e controllo |
| 14. Tributi minori: incentivi e agevolazioni in virtù dell'emergenza Covid-19   | 14.1 Attuazione di procedure semplificate per l'ottenimento di autorizzazioni, conclusione delle procedure amministrative e versamento tramite piattaforma PagoPA | Emissione autorizzazione e rendicontazione pagamenti attraverso piattaforma PagoPA         | Assistenza e semplificazione al cittadino.                 |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>2 CAT D – Barale Ferraris Stefano<br>1 CAT C – Bordin | Economicità e controllo |

|              |  |  |   |   |                               |  |  |
|--------------|--|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| <b>C5008</b> | 15. Introduzione di un sistema di videoconferenze/vidеоocall | 15.1 Realizzazione delle attività richieste (acquisti hw e sw, configurazioni, avvio) per introdurre un sistema di videoconferenze da utilizzare per attività istituzionali (consiglio, giunta, riunioni capigruppo e commissioni, ecc.), attività legate a gare/contratti e riunioni varie con altri enti, gruppi di lavoro, privati. | Realizzazione di un sistema di videoconferenze per attività istituzionali e gestionali                                  | L'ente dovrà essere dotato di componenti hw e sw che permettano la realizzazione di videoconferenze per attività istituzionali e gestionali | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>1 CAT D – Poletto<br>1 CAT D – Casalino<br>1 CAT C – Nobile | Efficienza<br>Economicità<br>Rispetto<br>normativa |
|              | 16. Revisione e migliorie applicativi in cloud               | 16.1 Per favorire le modalità di “lavoro agile” previste dalle nuove normative si studierà ed eventualmente realizzerà la raggiungibilità da siti esterni (mondo Internet) di tutti gli applicativi in cloud attualmente in uso presso l'ente  | Studio di fattibilità ed eventuale realizzazione raggiungibilità dall'esterno degli applicativi in data center in cloud | Raggiungibilità dall'esterno degli applicativi in data center in cloud  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>1 CAT D – Poletto<br>1 CAT D – Casalino<br>1 CAT C – Nobile | Efficienza<br>Rispetto<br>normativa                |
|              | 17. Supporto completamento subentro in ANPR dell'anagrafe    | 17.1 Supporto ai Servizi Demografici per il completamento del  | Completamento del subentro in ANPR dell'anagrafe comunale   | Completamento del subentro in ANPR dell'anagrafe comunale   | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR - Ardizzone<br>1 CAT D – Poletto   | Efficienza<br>Rispetto<br>normativa                |



|  |  |   |  |  |  |                               |   |   |
|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|---|
|  | comunale   | subentro dell'anagrafe in ANPR.   | subordinato alle attività di verifica svolte dai Servizi Demografici |  |  |                               | 1 CAT D – Casalino<br>1 CAT C – Nobile<br>Personale dei Servizi Demografici<br>Personale esterno – ApKappa  |   |
|  | 18. Avvio nuove tipologie di pagamento su PagoPA | 18.1 Avvio e messa a regime di ulteriori tipologie di pagamento (oltre alle prime del 2019) a disposizione dei cittadini su PagoPA mediante utilizzo della piattaforma regionale PiemontePay.<br><br>14.2 Se necessario, integrazione tra procedure interne all'ente e piattaforma PiemontePay per automatizzare il processo di emissione e gestione dei pagamenti da parte degli uffici. | Nuove tipologie di pagamento a disposizione dei cittadini su PagoPA  | Possibilità per i cittadini di pagare nuove tipologie di servizi e tributi tramite PagoPA; verifiche più veloci ed efficienti dell'effettuazione dei pagamenti da parte degli uffici interessati, anche tramite automatizzazione del processo con integrazione tra gestionali interni e piattaforma PiemontePay; riconciliazione automatica dei pagamenti mediante integrazione tra piattaforma PiemontePay regionale e procedura di bilancio dell'ente. |  | Quelle assegnate nel PEG 2020 | 1 DIR – Ardizzone<br>1 CAT D – Barale<br>1 CAT D – Poletto<br>1 CAT D – Ferraris S.<br>1 CAT C – Ferraris D.<br>Personale di Settori vari<br>Personale esterno – Regione, CSI, fornitori vari | Efficienza<br>Economicità<br>Rispetto normativa |

Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele  
E  
Direzione Istituzione Scuola Musicale  
“F.A. Vallotti”

Dirigente Responsabile  
Dott. Gabriele Ferraris

| DIRIGENTE:<br>Dott. Gabriele FERRARIS |   | SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE<br><br>DIREZIONE ISTITUZIONE SCUOLA DI MUSICA "F.A. VALLOTTI                  |   |  |  |   |      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|---|------|
|                                       | DESCRIZIONE<br>PROGRAMMA/OBIETTI<br>VI  | PIANO DI AZIONE  | INDICATORE DI<br>RISULTATO DI<br>FASE   | RISULTATO<br>ATTESO FINALE   | RISORSE<br>FINANZIARIE<br>DESTINATE                            | RISORSE UMANE<br>DESTINATE                        | NOTE |
| Processi                              | - SERVIZIO RISORSE<br>UMANE E<br>ORGANIZZAZIONE.<br><br>- SERVIZIO GESTIONE<br>ECONOMICA                    |  |   |  |  |   |      |
| C5009                                 | <b>1 Copertura posti del Piano<br/>Occupazionale 2019/2021 già<br/>deliberato dalla Giunta<br/>Comunale</b> | 1.1 Nomina commissioni   | Ricezione da<br>direzioni<br>indicazione<br>componenti e<br>relativi nulla osta | Adozione<br>Determinazione di<br>nomina  | Comprese nei capitoli<br>afferenti le spese per<br>commissioni | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti                  |      |
|                                       |   | 1.2 Eventuale necessità di<br>affidamento per prove<br>preselettive a ditte<br>specializzate su richiesta<br>della commissione | Ricerca su MePa o<br>indagine di mercato  | Adozione<br>Determinazione di<br>incarico  | Comprese nei capitoli<br>afferenti le spese per<br>commissioni | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Daniela Volpe |      |
|                                       |   | 1.3 Espletamento prove da<br>parte della commissione -   | Ricezione verbali<br>della commissione  | Controllo ed<br>approvazione con atto<br>determinativo dei<br>verbali della<br>commissione | Comprese nei capitoli<br>afferenti le spese per<br>commissioni | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti                  |      |

|       |  |   |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|--|---|
| C5009 | <b>2. Integrazione piano occupazionale anno 2019/2021 e percorsi di mobilità interna ed esterna</b><br><b>Assegnazione risorse umane</b> | 1.4 Invio al Medico del Lavoro per visita preassuntiva  | Ricezione esiti visita   | Determinazione di Impegno di spesa e data assunzione e successiva stipula del Contratto individuale di Lavoro                                       | Comprese nei capitoli afferenti il piano occupazionale   | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Giovanna Rodi |
|       |  | 2.1 Raccolta delle esigenze da parte di ciascuna direzione in relazione alle nuove cessazioni intervenute ed analisi della fattibilità alla luce delle nuove regole assunzionali e delle disponibilità di bilancio allocate | Verifica dei costi in relazione alle disposizioni del Decreto 17 marzo 2020 (in g.u. del 27.5.2020)<br>Verifica della fattibilità di accoglimento in relazione alle esigenze organizzative di funzionamento dei servizi e degli uffici | Delibera di Giunta Comunale di integrazione Piano Occupazionale e annualità 2020/2022<br>Comprensivo di eventuali assegnazioni per mobilità interne | Comprese nei capitoli afferenti il piano occupazionale e nelle disponibilità di bilancio afferenti il personale e relative alla cessazione intervenuta e non prevista nella programmazione | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti                  |
|       |  | 2.2 Individuazione delle manifestazioni di disponibilità presentate da dipendenti per assegnazione tramite mobilità interna a differenti settori  |  |   |  |   |
|       |  | 2.3 Definizione con l'Amministrazione (assessorato al personale) degli ambiti di intervento   |  |   |  |   |
|       |  | 2.4 Informativa preventiva alla R.S.U. e OO.SS.   |  |   |  |   |
|       |  | 2.5 Predisposizione proposta di deliberazione   |  |   |  |   |

|       |  |   |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|---|--|
| C5009 | <b>3. Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi</b>                             | 2.6 Avvio integrazione Piano occupazionale annualità 2020/2022  | Trasmissione osservatorio ex art. 34 bis  | Lettera per osservatorio  |   |  |
|       |  | 2.7 Stesura dei Bandi di Concorso e relative schemi di domande  | Adozione e pubblicazione dei bandi di concorso  | Determina   |   | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti                           |
| C5009 | <b>4. Costituzione Fondo anno 2020 per personale del comparto e per personale dirigenziale</b> | 3.1 Analisi delle nuove normative di riferimento e stesura aggiornamenti agli articoli                          | Predisposizione proposta di deliberazione   | Adozione atto deliberativo di Giunta Comunale di approvazione degli aggiornamenti entro dicembre 2020 |   | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Giovanni Santoro       |
|       |  | 3.2 Incontro con Direzioni  |   |   |   | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti                           |
|       |  | 3.2 Informativa preventiva alla R.S.U. e OO.SS.   |   |   |   | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Comitato dei Dirigenti |
| C5009 | <b>4. Costituzione Fondo anno 2020 per personale del comparto e per personale dirigenziale</b> | 4.1 Predisposizione conteggi per costituzione Fondo per il personale appartenente alle categorie dalla A alla D | Applicazione delle disposizioni contrattuali per il valore dell'importo unico consolidato anno 2020   | Determinazione del valore delle risorse del fondo unico consolidato anno 2020                         | Stanziamenti allocati in bilancio afferenti il trattamento accessorio nell'ambito dei limiti normativi e contrattuali vigenti | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Comitato dei Dirigenti |
|       |  | 4.2 Predisposizione conteggi per costituzione Fondo per il personale appartenente alla categoria Dirigenziale   | Applicazione delle disposizioni contrattuali per il valore dell'importo delle risorse fisse anno 2020 |   |   |  |

|       |  |   |   |  |  |
|-------|--|---|---|--|--|
| C5009 | <b>5. CCDI Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</b> | 4.3 Verifica con l'Amministrazione (assessorato al personale) dell'applicazione delle disposizioni contrattuali per la determinazione del valore delle risorse variabili da destinare agli obiettivi di risultato | Determinazione della quota di risorse variabili allocabili nel fondo per la parte variabile nel limite delle disposizioni normative e contrattuali sia per il personale delle categoria A-D che per il personale Dirigenziale | Deliberazione di Giunta per stanziamenti risorse variabili del Fondo per il personale del comparto A-D<br><br>Deliberazione di Giunta per stanziamenti risorse variabili del Fondo per il personale del Dirigenziale | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Comitato dei Dirigenti<br>Assessore al personale<br><br>Dirigente<br>Segretario Generale<br>Comitato dei Dirigenti<br>Assessore al personale |
|       |  | 4.4 Incontro con RSU e OO.SS. per definizione della destinazione risorse sia personale A-D che Personale Dirigenziale   | Stesura proposta utilizzo fondo   | Incontro con R.S.U. e OO.SS per ipotesi destinazione risorse   | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Delegazione trattante<br>Cinzia Guglielmotti   |
|       |  | 4.5 Trasmissione relazione tecnico finanziaria al collegio dei revisori   | Acquisizione parere revisori  | Parere favorevole compatibilità costi contrattazione   | Dirigente<br>Segretario Generale   |
|       |  | 4.6 Predisposizione proposta di delibera  | Delibera di giunta di autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto  | Stipula CCDI - (sia per personale A-d che per personale Dirigenziale)  | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Cinzia Guglielmotti  |
|       |  | 5.1. Studio ed elaborazione delle disposizioni per applicazione ed integrazione degli istituti definiti nel CCNL stipulato il 21.5.2018   | Individuazione dei criteri e delle modalità di applicazione e o di modifica degli   | Elaborazione delle discipline normative applicative contrattuali   | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Giovanni Santoro   |

|  |                                      |   |   |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|  |                                      | 5.2 Informativa ed Illustrazione delle proposte individuate ai soggetti sindacali   | istituti contrattuali<br>Incontri con R.S,U, e OO.SS. per le attività di confronto e di contrattazione sulle materie di cui agli artt. 5 e 7 del CCNL del 21.5.2018 | Verbalizzazione degli incontri   |  | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti   |  |
|  |                                      | 5.3 Acquisizione ed elaborazione finale delle osservazioni e suggerimenti a fronte degli incontri   | Predisposizione proposta di contratto decentrato integrativo  | Sottoscrizione dell'ipotesi  |  | Dirigente<br>Delegazioni trattanti<br>Cinzia Guglielmotti                      |  |
|  |                                      | 5.4 predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei criteri e delle modalità applicative contenute nella proposta di CCDI | Iscrizione all'o.d.g. della proposta di delibera di approvazione dei contenuti del CCDI per la relativa sottoscrizione  | Approvazione con delibera di Giunta Comunale dei contenuti del CCDI e successiva sottoscrizione definitiva   |  | Dirigente<br>Presidente Delegazione di parte datoriale                         |  |
|  | <b>6. Cantieri di lavoro Over 58</b> | 6.1 Stesura Bandi per raccolta adesioni per attivazione cantieri Over 58  | Analisi domande per relative ammissioni/esclusioni e stesura graduatorie per singole selezioni  | Determina Ammissione/esclusioni e candidature per progetti Over 58 e approvazione graduatorie per relative selezioni da parte delle direzioni interessate. | Finanziato da Regione Piemonte per € 123.859,34 A carico ente spese per la sicurezza, costi per le coperture assicurative (INAIL e R.C.) e costi per IRAP; | Dirigente<br>Giovanna Rodi<br>Gabriella Chiocchetti (in pensione da 01.6.2020) |  |
|  |                                      | 6.2 Contatti con direzioni per pertinenza di cantiere   | Individuazione nominativi per commissioni di selezione  | Determina Nomina Commissioni   |  | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Giovanna Rodi                              |  |

|              |  |   |   |  |  |   |
|--------------|--|---|---|--|--|---|
|              |  | 6.3 Svolgimento selezioni da parte delle singole Direzioni per cantiere di pertinenza                                   | Ricezione e controllo verbali di selezione  | Determina approvativa verbali e avvio dei cantieri   |  | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Giovanna Rodi |
|              |  | 6.4 Rapporti con Regione Piemonte per le gestioni da parte delle direzioni dei cantieri Over 58                         | Supporto alle Direzioni per la gestione dei dati necessari per rendicontazioni                                | Invio dati alla Regione di rendicontazione mensile presenze cantieristi Over 58  |  | Dirigente<br>Giovanna Rodi                        |
| <b>C5039</b> | <b>SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE</b><br><br><b>7.PRESENTAZIONE DOMANDA DI PROROGA DEL PROGETTO SPRAR (SIPROIMI)</b> | 7.1 Analisi della normativa e verifica della possibilità di presentazione della istanza di proroga del progetto         | Ridefinizione del Piano Finanziario di Progetto per relativa proroga per il triennio 1/7/2020 - 30/06/2023    | Delibera di approvazione della presentazione della istanza di proroga del progetto Città di Vercelli (Sprar - Siproimi) al Ministero e relativa presentazione dell'istanza | Quota in parte cofinanziata dal Comune secondo il piano finanziario approvato di proroga progetto SPRPAR - SIPROIMI per la durata triennale del progetto | Dirigente<br>Daniela Volpe                        |
| <b>C5039</b> | <b>8. PROSECUZIONE PROGETTO SPRAR (SIPROIMI) E ATTIVITA' DI GESTIONE</b>   | 8.1 prosecuzione nella gestione con Ente Attuatore del progetto di accoglienza per i beneficiari dello SPRAR - SIPROIMI | Incontri con Equipe multidisciplinare dell'Ente Attuatore del Progetto e con Responsabile dell'Ente Attuatore | Delibera di prosecuzione del progetto attivo ai sensi dell'art. 86 bis del D.L. 18/2020, convertito in L. 27/2020  | Quota in parte cofinanziata dal Comune secondo il piano finanziario approvato di proroga progetto SPRPAR - SIPROIMI per la durata triennale del progetto | Dirigente<br>Daniela Volpe<br>Ente Attuatore      |
|              |  | 8.2 Verifica documentazione amministrativa e contabile  | Predisposizione documentazione per  | Relazione sulla gestione del Progetto  |  | Dirigente<br>Daniela Volpe                        |



|              |   |  |  |   |   |  |  |
|--------------|---|--|--|---|---|--|--|
|              |   | per la rendicontazione al Servizio, predisposizione della documentazione richiesta secondo il Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR | la certificazione del Revisore Contabile Indipendente anno 2019  | al Servizio Centrale secondo la periodicità richiesta   |   | Ente Attuatore   |  |
|              |   | 8.3 Attività di rendicontazione per il revisore Contabile Indipendente da trasmettere al Servizio Centrale tramite Banca Dati        | Inserimento in procedura informativa del Ministero di tutta la documentazione scansionata oggetto di rendicontazione | Predisposizione documentazione digitale per trasmissione tramite Banca Dati Servizio Centrale   | Risorsa finanziata dal contributo FNPSA | Dirigente Daniela Volpe<br>Revisore                        |  |
| <b>C5009</b> | <b>9 . Supporto ai Servizi del Settore per procedure in MEPA e ai Settori per utilizzo piattaforma Eprocurement</b> | 9.1 Per il settore: procedure on-line per RDO su piattaforma Mepa  | Espletamento di procedure di gara in base alla programmazione  | Esecuzione procedure di gara telematiche secondo i termini previsti nei disciplinari di gara  |   | Dirigente Daniela Volpe                                    |  |
|              |   | 9.2. Per Settori dell'Ente: supporto per redazione documentazione e utilizzo piattaforma eprocurement                                | Assistenza nella procedura informatica telematica  | Riscontro alle richieste di assistenza  |   | Daniela Volpe<br>Personale dei settori interessati         |  |
| <b>C5009</b> | <b>10. Situazione epidemiologica COVID-19</b>   | 10.1 studio ed analisi normativa in evoluzione   | Costanti adeguamenti alle disposizioni normative e vari DPCM emanati in materia e riunioni dirigenziali              | Predisposizione dei provvedimenti organizzativi per direzioni per:<br>- smart working,<br>- fruizione di ferie, permessi e altri istituti<br>- dispense dal servizio<br>- direttive organizzative |   | Dirigente<br>Segretario Generale<br>Comitato dei Dirigenti |  |

|       |  |  |  |   |  |   |
|-------|--|--|--|---|--|---|
| C5007 | <b>- SERVIZI<br/>DEMOGRAFICI</b><br><br><b>11. ANAGRAFE<br/>NAZIONALE DELLA<br/>POPOLAZIONE<br/>RESIDENTE (ANPR)</b> | 10.2 verifiche per primi interventi operativi<br>Studio ed adempimenti per adeguamento sportelli al pubblico dei servizi demografici | Riunioni e sopralluoghi con RSPP             | Determina affidativa per fornitura materiale in plexiglass<br>Acquisto ed installazione delle paratie in plexiglass per adeguamento degli sportelli dei servizi demografici | In parte messe a disposizione dalla Direzione del Settore Sviluppo Territoriale, Valorizzazione del Patrimonio e Opere Pubbliche<br>Ed in parte risorse assegnate al Settore | Dirigente   |
|       |  | 10.3 Studio ed elaborazione di documento generale in occasione della riapertura al pubblico degli uffici                             | Incontro con OO.SS, RSPP e Medico del lavoro | Sottoscrizione protocollo   |  | Dirigenti<br>Segretario Generale RSPP<br>Medico del Lavoro OO.SS.                                   |
|       |  | 11.1 ingresso nella fase di test della procedura   | Ricezione delle chiavi d'accesso di sistema  | Ingresso definitivo entro dicembre 2020 all'ANPR a seguito della fase di ingresso in modalità di test.  |  | Dirigente<br>Pozzati Angela   |
|       | 11.2 Nuovo invio dell'anagrafe comunale (data base) al sistema nazionale   | Verifiche da parte del sistema nazionale sulla completezza e correttezza dei dati e  |  |   |  | Angela Pozzati<br>Mariangela Poletto<br>Ditta fornitrice del Software di anagrafe<br>Pozzati Angela |

|       |  |  |  |  |                                     |  |
|-------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| C5007 | <b>12. REFERENDUM POPOLARE DEL 29 MARZO 2020 INDETTO E POI RINVIATO A CAUSA COVID-19</b> | 11.3 Invio finale dell'anagrafe comunale con gli ultimi aggiornamenti richiesti (data base) al sistema           | consequenti azioni di correzione ed adeguamento<br><br>Correzioni a seguito di verifica da parte del sistema nazionale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti   | Svolgimento tornata referendaria del 29 marzo 2020 | Risorse a totale carico dello Stato | Franzin Luciana<br>Porta Monica<br>Brusa Laura<br>Perugineli Antonella<br>Puglisi Luciano<br>De Felice Marco<br>Mariangela Poletto                 |
|       |  | 12.1 Individuazione del personale interessato alle attività referendarie per ciascun settore.                    | Adozione atto determinativo autorizzativo alla prestazione di lavoro straordinario nel rispetto dei limiti medi e massimi di ore previsti normativamente   |  |                                     | Dirigente<br>Giovanni Santoro<br>Direzioni interessate<br>E personale individuato per le singole attività inerenti l'elettorale                    |
|       |  | 12.2 predisposizione delle attività ed adempimenti secondo le scadenze di legge per l'intera attività elettorale | - Revisione straordinarie delle liste elettorali<br>- Pubblicazione manifesto convocazione comizi<br>- Rilascio certificati iscrizione liste elettorali<br>- Predisposizione delibera per delimitazione spazi<br>- Stampa manifesti<br>- Nomina scrutatori |  |                                     | Direzione<br>Segretario Generale<br>Angela Pozzati<br>con la collaborazione di tutto il personale assegnato per le attività connesse al referendum |

|                     |  |   |  |  |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|--|--|---|--|
| <p><b>C5020</b></p> | <p><b>ISTITUZIONE SCUOLA MUSICALE “F.A. VALLOTTI”</b></p> <p><b>13 . PROGETTO DIDATTICO-CONCERTISTICO PER IL TRIENNIO 2020-2023 ISTITUZIONE SCUOLA MUSICALE F. A. VALLOTTI”,</b></p> | <p>13.1 Prosecuzione nelle attività in specifico indicate nel DUP dell’Istituzione per la conclusione del primo progetto 2017- 2020.</p> <p>13.2 Studio ed elaborazione della proposta per un nuovo progetto di valenza triennale con implementazione di corsi musicali, con sviluppo del</p> | <p>- Affissione manifesti dei referendum<br/>- Apertura uffici per il rilascio delle tessere elettorali<br/>- svolgimento referendum e relativi scrutini</p> <p>Organizzazione degli eventi e delle lezioni in modalità on-.line per consentire il completamento della didattica</p> <p>Presentazione al C.d.A. della proposta del nuovo piano per li triennio 2020/2023 secondo</p> | <p>Completamento delle varie fasi nell’ambito della programmazione ed in considerazione dell’evento epidemiologico che ha comportato la chiusura dell’attività didattica in presenza dell’istituzione</p> <p>Approvazione da parte del CDA del nuovo progetto triennale 2020/2023 dell’Istituzione</p> | <p>Per tutti i punti: Risorse assegnate dal Comune all’Istituzione ed entrate relative alle rette di iscrizione ai corsi da parte degli allievi ed entrate da parte di terzi (quali fondazioni, ecc)</p> | <p>Dirigente<br/>Coordinatori artistici<br/>Roncarolo AnnaMaria</p> <p>Dirigente<br/>Coordinatori artistici<br/>Roncarolo AnnaMaria</p> <p>Dirigente<br/>Coordinatori artistici<br/>Insegnanti della scuola<br/>Roncarolo AnnaMaria<br/>CDA</p> |  |
|---------------------|--|---|--|--|--|---|--|

|  |  |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|---|--|
|  |  | <p>progetto educational e con mantenimento delle azioni e proposte del piano 2017/2020.</p> <p>13.3 Master class<br/>Previsione nell'ambito delle risorse disponibili di master class e realizzazione di promozione iniziativa nell'ambito del progetto triennale.</p> <p>13.4 Piano di Comunicazione</p> | <p>le indicazioni contenute nel DUP per le relative attività</p> <p>Individuazione dei professionisti per la realizzazione di master class (Saranno confermati per la prima edizione i professionisti già individuati pre situazione Covid-19)</p> <p>Individuazione degli indirizzi generali per la costituzione del Piano di Comunicazione e contestuale partecipazione a bando della Fondazione CRV per possibilità di finanziamento parziale.</p> | <p>Approvazione con deliberazione del C.d.A. delle nuove iniziative per la realizzazione di master class e relativa adozione degli atti consequenziali e materiale pubblicitario dell'iniziativa</p> <p>Deliberazione del CDA relativa agli indirizzi per la costituzione del piano</p> | <p>Definizione dei contenuti di massima del piano di comunicazione<br/>Partecipazione a bando di finanziamento della Fondazione CRVercelli entro la scadenza del 31.5.2020 e risorse proprie dell'Istituzione</p> | <p>Dirigente<br/>Anna Maria Roncarolo<br/>CDA</p> <p>Dirigente<br/>Anna Maria Roncarolo<br/>CDA</p> |  |
|--|--|---|---|---|---|---|--|

|  |  |   |  |  |                      |   |  |
|--|--|---|--|--|----------------------|---|--|
|  |  |   | <p>Predisposizione di articolato per valutazioni di offerte per la realizzazione e gestione di un nuovo sito istituzionale con servizi on-line e di un piano di comunicazione delle attività della scuola e degli eventi organizzati</p> | <p>Determina di affidamento a ditta specializzata esterna per realizzazione e la gestione del piano di comunicazione approvato dal CDA</p>                     | <p>Ottobre 2020</p>  | <p>Dirigente<br/>Anna Maria Roncarolo</p>   |  |
|  |  | <p>13.5 Studio, elaborazione ed evoluzione del Progetto Educational</p> | <p>Presentazione al C.d.A. della proposta evolutiva del Progetto Educational e valutazione della fattibilità/rimodulazione alla luce delle conseguenze di natura organizzativa del connesse al Covid - 19</p>                            | <p>Approvazione con deliberazione del C.d.A. del progetto e delle fasi di attivazione e modalità attuative nell'ambito del triennio del progetto 2020/2023</p> | <p>Novembre 2020</p> | <p>Dirigente<br/>Coordinatori artistici<br/>Docente Canone<br/>Anna Maria Roncarolo<br/>CDA</p> |  |

|                           |   |   |   |  |  |  |  |
|---------------------------|---|---|---|--|--|--|--|
| C5009                     | ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA E ATTIVITA' DI MANTENIMENTO                 |   |   |  |  |  |  |
|                           | SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE                                       |   |   |  |  |  |  |
|                           | SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA   | A.1-Gestione mensile dei dati giuridici, economici, previdenziali, buoni mensa, applicazioni contrattuali e normative al personale dipendente.<br>Gestione mensile amministratori<br>Percorsi formativi del personale | Adeguamenti mensili ed annuali dei dati inseriti<br><br>Applicazione mensile degli emolumenti e delle comunicazioni telematiche | Regolarità nell'erogazione ed applicazione degli istituti normativi ed economici e delle trasmissioni dei dati secondo le procedure di legge | Applicazione IVC dal mese di Aprile 2020 prima tranche e dal mese di Luglio 2020 seconda tranche | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti<br>Santoro Giovanni<br>Rodi Giovanna<br>Chiocchetti Gabriella (in pensione da 01.6.2020)<br>Simona Nosari<br>Gila Alessio<br>Marotta Paola<br>Ferraris Carla<br>Rama Gina |  |
|                           | A - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici   | Predisposizione conteggi per indennità di vacanza contrattuale  |   | Inserimento in cedolino alle rispettive scadenze secondo gli importi definiti normativamente   |  | Dirigente<br>Giovanni Santoro<br>Alessio Gila<br>Marotta Paola<br>Rama Gina<br>Ferraris Carla  |  |
| Attività di mantenimento: | Stage formativi e tirocini alternanza scuola lavoro e adeguamento convenzioni |   | Approvazione convenzioni con specifici atti deliberativi di giunta<br>Realizzazione del 100% delle                              |  | Dirigente<br>Gabriella Chiocchetti (in pensione da 01.6.2020) e direzioni interessate            |  |  |

|              |  |   |   |  |  |  |  |
|--------------|--|---|---|--|--|--|--|
|              |  | Formazione del personale  | Raccolta ed elaborazione delle esigenze formative delle direzioni e programmazione dei corsi anche nella modalità on-line | disponibilità di accoglimento pervenute dai settori<br><br>Adozione degli atti determinativi di impegni di spesa relativi alle iscrizioni ai singoli corsi ed alla realizzazione della formazione obbligatoria |  | Dirigente<br>Giovanna Rodi<br>Simona Nosari  |  |
|              |  | Controlli interni   |   |  |  | Dirigente<br>Cinzia Guglielmotti   |  |
|              |  | Controllo di gestione e controllo strategico                                      |   |  |  | Dirigente<br>Giovanni Santoro<br>Cinzia Guglielmotti<br>Angela Pozzati<br>Daniela Volpe<br>Giovanna Rodi   |  |
| <b>C5007</b> | <b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>   | B.1 Attività istituzionale elettorale – anagrafe – stato civile – Leva e Cimiteri | Erogazione dei servizi all’utenza   | Gestione commissioni<br>Revisioni elettorali<br>Tenuta Albi<br>Statistiche. Raccolta firme e relative certificazioni<br>AIRE.: iscrizioni cancellazioni e variazioni – invio dati                              |  | Dirigente<br>Pozzati Angela<br>De Felice Marco<br>Brusa Laura<br>Franzin Luciana<br>Grosso M. Patrizia<br>Porta Monica<br>Chietto Maddalena<br>Peruginelli Antonella |  |
| <b>C5043</b> | <b>B - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici</b> |   |   |  |  |  |  |
|              | <b>Attività di mantenimento</b>  |   |   |  |  |  |  |



|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>a ministero.<br/> Iscrizioni,<br/> Cancellazioni e<br/> Variazioni anagrafiche<br/> Certificazioni<br/> Ricerche d'archivio<br/> per certificazioni<br/> storiche richieste da<br/> altri enti e/o da privati<br/> Gestione rapporti con<br/> forze dell'ordine ed<br/> evasione delle relative<br/> richieste<br/> Gestione cittadini UE<br/> ed extraUE.<br/> Carte Identità.<br/> C.I.E. (Carta di<br/> Identità Elettronica)<br/> Autentiche di firma e<br/> passaggi di proprietà.<br/> INA SAIA<br/> Matrimoni, Nascite,<br/> Decessi, Cittadinanze,<br/> Adozioni,<br/> Riconoscimenti,<br/> Separazione<br/> consensuale, richiesta<br/> congiunta di<br/> scioglimento o di<br/> cessazione degli effetti<br/> civili del matrimonio<br/> modifica delle<br/> condizioni di<br/> separazione o di<br/> divorzio<br/> Gestione e tenuta<br/> registrazioni delle<br/> nuove unioni civili e<br/> convivenze di fatto<br/> Formazione lista di<br/> leva.</p> |  | <p>Piccaluga Silvia<br/> Puglisi Luciano<br/> Romeo Teresa</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |                                 |  |   |  |   |  |
|--|---------------------------------|--|---|--|---|--|
|  | <b>Attività di mantenimento</b> | B.2 Donazione organi   | <p>Autorizzazioni per tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni.<br/> Vulture, Concessioni Rotazioni ordinarie.<br/> Unioni civili e Convivenze di fatto-</p> <p>Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione ed inoltro informatico sul sistema nazionale</p> |  | <p>Pozzati Angela<br/> Brusa Laura<br/> Franzin Luciana<br/> Porta Monica<br/> Peruginelli Antonella<br/> Puglisi Luciano</p>                               |  |
|  |                                 | B.3 Recupero salme sul territorio e trasporti funebri per non abbienti             | <p>In relazione agli eventi Adozione degli atti necessari</p>   |  | <p>Pozzati Angela<br/> Piccaluga Silvia</p>   |  |
|  |                                 | B.4 Concessioni cimiteriali per le quali può sussistere la condizione di abbandono | <p>Verifiche in corso d'anno delle situazioni che possono portare alle dichiarazioni di decadenza e relativa adozione atti deliberativi</p>   |  | <p>Dirigente<br/> Pozzati Angela<br/> Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico)<br/> Dirigente Opere Pubbliche e personale indicato dalla direzione)</p> |  |
|  |                                 | B.5 Testamento biologico   | <p>Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione</p>   |  | <p>Pozzati Angela<br/> Grosso Patrizia</p>  |  |
|  |                                 |  |   |  |   |  |

|       |   |  |   |   |   |  |
|-------|---|--|---|---|---|--|
| C5039 |   | B.6 Dichiarazione di volontà alla cremazione (L.R. n.3/2015)   |   | Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione  |   | Pozzati Angela<br>Grosso Patrizia<br>Chietto Maddalena |
|       | <b>SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE</b>   |  |   |   |   |  |
|       | Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici<br><br>C - (Sezione Tutele)<br><br>Attività di mantenimento | C1 Sistemazione archivio documentazione cartacea delle tutele trasferite al fine di procedere alle rendicontazioni relative ad annualità pregresse e pendenti<br><br>C.2. gestione nuove ads, tutele e curatele; gestione rapporti con Giudice Tutelare. | Individuazione documentazione da integrare di tutele pendenti da Richiesta e raccolta di estratti conto agli istituti competenti;<br><br>Presentazione relazioni iniziali (di presa in carico) nei tempi definiti dal Giudice Tutelare. | Raccolta documentazione necessaria per rendicontazioni pregresse pendenti e relativa archiviazione su sistema informatico olimpo.<br><br>n. 10 relazioni (almeno) per nuove nomine del Sindaco/Assessore delegato in qualità di ADS | Dirigente Daniela Volpe<br>Gabriella Chiocchetti (per quota parte in pensione dal 1.6.2020)<br><br>Dirigente Daniela Volpe<br>Gabriella Chiocchetti(per quota parte in pensione dal 1.6.2020) |  |

|       |                          |  |   |   |   |
|-------|--------------------------|--|---|---|---|
| C5009 | D- Sezione Appalti       | C.3 Analisi documentazione agli atti ai fini rendicontativi ed elaborazione rendiconti | Compilazione delle rendicontazioni  | N. 15 Rendicontazioni per tutele  | Dirigente<br>Daniela Volpe<br>Gabriella Chiocchetti(per quota parte in pensione dal 1.6.2020) |
|       |                          | C.4 Rapporti con i Comuni consorziati per attività di tutela                           | Presentazione di relazioni iniziali e/o di rendiconti richiesti dal Giudice   | Gestione tutele dei Comuni<br>Convenzionati e relativa riscossione della quota di convenzione                                       | Dirigente<br>Daniela Volpe  |
|       |                          | D.1 Supporto per Gara Assicurazioni a livello europeo -                                | Confronto con il RUP per predisposizione documentazione   | Stesura del disciplinare telematico E del disciplinare di gara e relativo caricamento su piattaforma                                | Dirigente<br>Daniela Volpe<br>unitamente al personale individuato dal Segretario Generale     |
|       |                          | D.2 Supporto per Gara pulizie a livello europeo -<br>Esiti di gara                     | Confronto con il personale del Settore Finanziario e Politiche tributarie supporto per la stesura della documentazione di pubblicazione degli esiti | Pubblicazione degli esiti di gara su GUCE e su GURI.  | Daniela Volpe<br>Personale della Direzione del Settore Finanziario e Politiche Tributarie.    |
|       |                          | D.3 Supporto generale alle Direzioni dell'ente per procedure di gare telematiche       | Confronto con i RUP e supporto per la stesura della documentazione di gara  | Assistenza durante le fasi di gara in base alla programmazione delle esigenze ed in accordo con le direzioni dei rispettivi Settori | Daniela Volpe<br>Personale delle Direzioni  |
|       | Attività di mantenimento |  |   |   |   |

|       |   |   |  |  |  |  |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| C5002 | <b>E - Sezione Trasparenza</b><br><br><b>Attività di mantenimento</b> | E.1 Monitoraggio trasparenza  | Attività di controllo semestrale per il supporto alle direzioni ed uffici relativamente agli adempimenti contenuti nel PTPCT vigente | Completezza e pubblicazione dei dati aggiornati secondo i parametri normativi                              |  | Dirigente Daniela Volpe e responsabili dei servizi ed uffici dell'ente                                 |
|       |   | E.2 Redazione e aggiornamento sezione trasparenza per il PTPCT 2020/2022  | Adeguamento annuale del documento - sezione trasparenza  | Elaborazione della sezione ed inserimento nel nuovo documento unico del Piano Anticorruzione e trasparenza |  | Dirigente Daniela Volpe e collaborazione con il Servizio di Supporto interno della Segreteria Generale |
|       |   | E.3 Analisi e verifica con le direzioni ed i responsabili dei dati pubblicati in relazione alla delibera annuale ANAC | Supporto alle direzioni interessate e successiva compilazione griglia per N.d.V.   | Attestazione, schema di sintesi e griglia secondo i dettati ANAC per Nucleo di Valutazione                 |  | Dirigente Daniela Volpe  |
| C5020 | <b>ISTITUZIONE SCUOLA MUSICALE "F.A. VALLOTTI"</b>                    | F.1. Attività di gestione ordinaria dell'Istituzione musicale Scuola Vallotti e attività di segreteria                | Avvio con inizio di ottobre dei corsi musicali e rapporti con docenti e stipula  | Apertura dei corsi ad inizio anno scolastico musicale<br>Gestione ordinaria                                | Per tutti i punti: Risorse assegnate dal Comune all'Istituzione ed entrate relative alle | Dirigente Roncarolo AnnaMaria Gioacchina Borsellino<br>Con il supporto operativo                       |
|       | <b>F - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle</b>          |   |  |  |  |  |

|  |                                 |  |   |  |   |  |  |
|--|---------------------------------|--|---|--|---|--|--|
|  | <b>attività degli uffici</b>    |  | nuovo contratto triennale e integrativo ore di docenza attribuite                                     |  | rette di iscrizione ai corsi da parte degli allievi ed eventuali altri finanziamenti esterni. | per nuovo sistema siscom<br>Alex Maestrelli  |  |
|  | <b>Attività di mantenimento</b> | F.2 Attività di gestione economico-contabile dell'Istituzione musicale Scuola Vallotti | Gestione economica e contabile della docenza e dei servizi vari ed attività connesse alla Istituzione | Controllo, emissione mandati di pagamento e relative reversali<br>Gestione contabile |   | Dirigente<br>Alex Maestrelli (al 10% del tempo )<br>Santoro Giovanni (al 15% del tempo)<br>Alessio Gila (al 10% del tempo)<br>Marotta Paola (al 10% del tempo)<br>Roncarolo Anna Maria |  |

# Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale

Dirigente Responsabile  
Ing. Giuseppe SCARAMOZZINO

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |   | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA (S.U.E.)</b>  |  |   |                               |  |      |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|--|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PIANO DI AZIONE  | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE  | RISULTATO ATTESO FINALE   | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE | RISORSE UMANE DESTINATE  | NOTE |
| <b>C5024</b>   | Migliorare la gestione delle informazioni legate al territorio mediante la modifica e personalizzazione del software di gestione in uso | <p>Rilevazione delle criticità;</p> <p>Studio delle possibili soluzioni alle criticità rilevate e valutazione informazioni utili;</p> <p>Incontro con tecnici della software house per valutazione delle possibili implementazioni proposte;</p> <p>Implementazione e uso modifiche e personalizzazioni realizzate</p> | <p>Incontro tra gli utilizzatori del software per la raccolta delle eventuali criticità e/o richieste di migliorie e predisposizione elenco delle stesse;</p> <p>Valutazione con i tecnici della software house delle implementazioni fattibili;</p> <p>Utilizzo del software modificato o applicazione nuove procedure suggerite;</p> | <p>Migliore gestione e reperibilità delle informazioni necessarie al disbrigo delle pratiche con risparmio sui tempi pratica e qualità e quantità informazioni disponibili per uso futuro nonché migliore gestione della storicità in merito alla evoluzione urbanistica del territorio</p> | Risorse disponibili a PEG     | <p>Dirigente</p> <p>Categoria D – P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arch. Lusso Dario</li> <li>- Arch. Lea Paola Enrico</li> </ul> <p>Categoria D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arch. Garis Vittorio</li> <li>- Arch. Franciscono Marco</li> </ul> <p>Categoria C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geom. De luca Salvatore</li> <li>- Geom. Francese Roberto</li> </ul> <p>Categoria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sig. Di Carlo Antonino</li> </ul> |      |



| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |  | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE SPORTIVE E CIMITERIALI</b>  |  |  |                               |   |      |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PIANO DI AZIONE  | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE  | RISULTATO ATTESO FINALE  | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE | RISORSE UMANE DESTINATE   | NOTE |
| C5006  | Gestione informatizzata Registro Ditte Autorizzate all'accesso delle aree cimiteriali cittadine per l'esecuzione di opere, lavori e servizi, dei veicoli autorizzati al transito nelle medesime aree e attuazione idonee misure di accertamento degli effettivi accessi. | <p>Creazione idonee procedure informatiche per la raccolta, gestione e archiviazione delle richieste;</p> <p>Predisposizione software per stampa automatica autorizzazioni e permessi;</p> <p>Creazione sistemi di identificazione e autenticazione dei permessi rilasciati;</p> <p>Installazione idonee attrezzature per verifica accessi e transiti nelle aree cimiteriali</p> | <p>Creazione procedure informatiche nel software di gestione documentale in uso all'Ente (Olimpo);</p> <p>Creazione idoneo software di gestione dei dati conseguenti (foglio excel – database – software autonomo);</p> <p>Utilizzo metodo della stampa unione o altro software per la stesura automatica delle autorizzazioni e permessi in automatico attingendo i dati dal software di cui al punto precedente;</p> <p>Installazione apparecchiature di controllo accessi e/o video sorveglianza dei medesimi con log dei transiti.</p> | Regolamentazione degli accessi nelle aree cimiteriali, principalmente cimitero di Billiemme con possibilità di verifica effettiva e puntuale di dichiarazioni e/o uso irregolare delle autorizzazioni rilasciate | Risorse disponibili a PEG     | <p>Dirigente</p> <p>Categoria D – P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arch. Lusso Dario</li> <li>- Arch. Lea Paola Enrico</li> </ul> <p>Categoria D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Eva Ferraris</li> <li>- Ing. Nifantani Paolo</li> <li>- Dott. Luciano Milani</li> </ul> <p>Categoria C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sig.ra Manzo Patrizia</li> </ul> <p>Categoria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sig.ra Ronzier Marinella</li> <li>- Sig. Castelluzzo Nicola</li> </ul> |      |

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |   | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO (S.U.A.P.)</b>  |  |   |                                  |  |      |
|--|---|---|--|---|----------------------------------|--|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PIANO DI AZIONE   | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE  | RISULTATO ATTESO FINALE   | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE    | RISORSE UMANE DESTINATE  | NOTE |
| C5013  | <p>Aggiornamento Regolamento comunale per la disciplina dell'attività dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri</p> | <p>Rilevazione delle criticità;</p> <p>Studio delle possibili soluzioni per semplificare l'iter istruttorio delle domande;</p> <p>Adeguamento del Regolamento alle recenti normative sulla sicurezza;</p> <p>Incontro con la software house per implementare le eventuali modifiche alla documentazione istruttoria</p> | <p>Incontri fra i Settori coinvolti nell'istruttoria e nella gestione organizzativa per definire l'iter più semplificato e congeniale per una gestione più organizzata del luna park;</p> <p>Redazione Aggiornamento del Regolamento;</p> <p>Approvazione del Regolamento</p> <p>Incontro con la Software house per implementare eventuali modifiche</p> | <p>Semplificazione dell'iter istruttorio della gestione delle pratiche, e risparmio di tempi istruttori;</p> <p>Coordinamento dei vari Settori che sono coinvolti nella gestione del luna park;</p> <p>Adeguamento alla normativa attuale del Luna Park</p> | <p>Risorse disponibili a PEG</p> | <p>Dirigente</p> <p>Categoria D PO<br/>- Arch. Lea Paola Enrico</p> <p>Categoria D<br/>- Dott. Luciano Milani<br/>- Dott. Alberto Odone</p> <p>Categoria C:<br/>- Sig.ra Raina Alessandra<br/>- Sig.ra Maria Antonietta Birolo<br/>- Sig.ra Patrizia Manzo</p> |      |

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |   | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO (S.U.A.P.)</b>  |   |   |                               |  |      |
|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                   | PIANO DI AZIONE   | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE   | RISULTATO ATTESO FINALE   | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE | RISORSE UMANE DESTINATE  | NOTE |
| <b>C5044</b>   | SURI<br>Trasmissione alla Camera di Commercio dati SURI | <p>Messa in funzione dalla struttura informatica di comunicazione agevolata e sicura fra il Registro delle Imprese e il SUAP attraverso il coordinamento con software house;</p> <p>Trasmissione delle pratiche dall'anno 2020 in poi e di tutta la documentazione istruttoria al fine di alimentare il Registro delle Imprese;</p> | <p>Incontro con la Software house per la messa in funzione della struttura informatica di comunicazione fra Camera di Commercio e SUAP;</p> <p>Trasmissione dei dati al fine di alimentare il Registro delle Imprese;</p> | Regolarizzazione adempimento SURI e alimentazione dati Registro delle Imprese | Risorse disponibili a PEG     | <p>Dirigente</p> <p>Categoria D PO<br/>- Arch. Lea Paola Enrico</p> <p>Categoria D<br/>- Dott. Luciano Milani<br/>- Dott. Alberto Odone</p> <p>Categoria C:<br/>- Sig.ra Raina Alessandra<br/>- Sig.ra Maria Antonietta Birolo<br/>- Sig.ra Patrizia Manzo</p> |      |

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |   | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE AMBIANTALI ED ENERGETICHE</b>   |  |   |                                  |  |      |
|--|---|---|--|---|----------------------------------|--|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PIANO DI AZIONE   | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE  | RISULTATO ATTESO FINALE   | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE    | RISORSE UMANE DESTINATE  | NOTE |
| <b>C5031</b>   | Gestione informatica dei dati relativi agli impianti radioelettrici presenti sul territorio comunale, loro geolocalizzazione e mappatura. | <p>Reperimento informazioni e dati dall'attuale archivio cartaceo e loro riorganizzazione per la gestione informatica;</p> <p>Confronto con le informazioni già presenti in archivio digitale (SUAP);</p> <p>Migrazione dei dati sia analogici che digitali in unico database;</p> <p>Condivisione e verifica dei dati estrapolati in collaborazione con il Dipartimento ARPA competente;</p> <p>Implementazione dei dati all'interno del software di gestione delle pratiche SUAP in uso e mappatura delle aree interessate.</p> | <p>Corrispondenza e congruità dei dati presenti in archivio cartaceo e in SUAP;</p> <p>Unico database condiviso a disposizione dei Servizi comunali competenti (SUAP e Ambiente)</p> <p>Geolocalizzazione e mappatura impianti radioelettrici presenti sul territorio.</p> | <p>Conoscenza puntuale della diffusione degli impianti sul territorio comunale e monitoraggio della loro implementazione con conseguente miglioramento della gestione dei procedimenti autorizzativi.</p> | <p>Risorse disponibili a PEG</p> | <p>Dirigente</p> <p>Cat.D – Tecnici</p> <p>P.O.: Arch. Lea Paola Enrico</p> <p>Ing. Eva Ferraris</p> <p>Cat. C – Amm.vi</p> <p>Sig.ra Patrizia Manzo</p> |      |

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |  | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE AMBIANTALI ED ENERGETICHE</b>   |   |   |                               |   |      |
|--|--|---|---|---|-------------------------------|---|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PIANO DI AZIONE   | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE   | RISULTATO ATTESO FINALE   | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE | RISORSE UMANE DESTINATE   | NOTE |
| C5028  | Eliminazione dei manufatti contenenti amianto (M.C.A.) presenti sul territorio del Comune di Vercelli. | Individuazione della ditta specializzata e autorizzata al trattamento dei materiali contenenti amianto a cui affidare il servizio di carico, trasporto e smaltimento; | Affidamento del servizio di carico, trasporto e smaltimento materiali contenenti amianto; | Riduzione dell'impatto ambientale negativo che l'amianto provoca sulla qualità della nostra Città mediante procedure di smaltimento autorizzate e la collaborazione / informazione dei cittadini su un tema che è di forte impatto. | Risorse disponibili a PEG     | Dirigente<br>n. 2 cat. D<br>- Ing. Eva Ferraris<br>- Dott. Enrico Razzano |      |
| C5031  |  | Individuazione, attraverso campagne informative, dei cittadini proprietari di manufatti contenenti amianto sul territorio cittadino interessati all'iniziativa;       | Recupero e smaltimento dei materiali contenenti amianto;                                  |   |                               |   |      |

| <b>DIRIGENTE:</b><br><b>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |   | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE AMBIANTALI ED ENERGETICHE</b>  |  |  |  |  |      |
|--|---|--|--|--|--|--|------|
| PROCESSI   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PIANO DI AZIONE  | INDICATORE DI RISULTATO DI FASE  | RISULTATO ATTESO FINALE  | RISORSE FINANZIARIE DESTINATE  | RISORSE UMANE DESTINATE  | NOTE |
| <b>C5027</b>   | <p>Riduzione degli imballaggi in plastica – Progetto “Plastic Free”</p> <p>Fornitura di borracce in alluminio da utilizzarsi al posto delle bottiglie in plastica</p> | <p>Adesione al progetto da parte dell’Amministrazione comunale;</p> <p>Incontro con le ditte sponsor;</p> <p>Acquisizione della fornitura di borracce in alluminio</p> <p>Incontro con le scuole elementari cittadine;</p> <p>Valutazione, sulla base delle risorse acquisite e dei risultati ottenuti, di espansione del progetto alle altre scuole cittadine e alla cittadinanza in genere</p> | <p>Fornitura delle borracce in alluminio;</p> <p>Distribuzione delle borracce nelle scuole elementari cittadine;</p> | <p>Promuovere l’uso delle borracce “Plastic Free” riducendo il notevole quantitativo del materiale in plastica attualmente in uso con l’obiettivo di migliorare la qualità dell’ambiente</p> | <p>Sponsorizzazione da parte delle ditte private interessate con sostegno delle relative spese</p> | <p>Dirigente</p> <p>n. 2 cat. D<br/> - Ing. Eva Ferraris<br/> - Dott. Enrico Razzano</p> <p>n. 1 impegnato amm.vo cat. C<br/> - Sig.ra Concettina Surace</p> |      |

| DIRETTORE:<br>Ing. Giuseppe Scaramozzino |  | SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE<br>AREA SICUREZZA TERRITORIALE   |  |                     |                                     |   |      |
|--|--|--|--|---------------------|-------------------------------------|---|------|
| PROCESSI                                 | DESCRIZIONE<br>OBIETTIVO                     | PIANO DI AZIONE  | INDICATORE DI<br>RISULTATO                           | RISULTATO<br>ATTESO | RISORSE<br>FINANZIARIE<br>DESTINATE | RISORSE<br>UMANE<br>DESTINATE   | NOTE |
| C5014                                    | 1. SISTEMA<br>VIDEOSORVEGLIANZA<br>CITTADINO | 1.1. Realizzazione anello di controllo direttrici accesso Città con integrazione tra il Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (SCNTT) e il sistema di videosorveglianza cittadino ed adeguamento centrale operativa Polivalente; | Affidamento dei lavori alla ditta aggiudicataria;    | Entro il 30/04/2020 | Capitoli di bilancio dedicati       | Dirigente<br><br>Vice<br>Commissario<br>David<br>Geminardi<br><br>Ispettore<br>Paolo Testa<br><br>Istr. Tecnico<br>Daniele<br>Sciarrino |      |
|  |  |  | Predisposizione cronoprogramma esecuzione interventi | Entro il 15/06/2020 |                                     |   |      |
|  |  |  | Avvio dei lavori                                     | Entro il 22/06/2020 |                                     |   |      |
|  |  |  | Collaudo opere realizzate;                           | Entro il 15/10/2020 |                                     |   |      |

| <b>DIRETTORE:<br/>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |  | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE<br/>AREA SICUREZZA TERRITORIALE</b>   |  |                             |  |  |             |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|-------------|
| <b>PROCESSI</b>                                  | <b>DESCRIZIONE<br/>OBIETTIVO</b>           | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI<br/>RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b> | <b>RISORSE<br/>FINANZIARIE<br/>DESTINATE</b> | <b>RISORSE<br/>UMANE<br/>DESTINATE</b> | <b>NOTE</b> |
| <b>C5013</b>                                     | 2. Corso formativo in materia di ludopatia | 2.1. Predisposizione dell'articolazione dell'offerta formativa mediante individuazione delle tematiche da trattare, dei docenti, dei corpi di polizia locale da coinvolgere e predisposizione del calendario incontri. | Stesura differenziate tracce per tematiche   | Entro il 10/01/2020         | Contributi regionali                         | Comandante<br>Corpo P.L.               |             |
|  |  |  | Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico                                    | Entro il 10/01/2020         |  |  |             |
|  |  |  | Invito ai corpi di polizia locale da coinvolgere nel progetto ed acquisizione adesioni | Entro il 10/01/2020         |  |  |             |
|  |  | 2.2. Attuazione degli incontri come da calendario predisposto  | Svolgimento delle giornate formative   | Entro il 15/02/2020         |  |  |             |
|  |  |  |  |                             |  |  |             |



| <b>DIRETTORE:<br/>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |                                  | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE<br/>AREA SICUREZZA TERRITORIALE</b>  |   |  |  |  |             |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|--|-------------|
| <b>PROCESSI</b>                                  | <b>DESCRIZIONE<br/>OBIETTIVO</b> | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI<br/>RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>  | <b>RISORSE<br/>FINANZIARIE<br/>DESTINATE</b> | <b>RISORSE<br/>UMANE<br/>DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b> |
| <b>C5014</b>                                     | 3. Progetto "Scuole Sicure"      | 3.1. Predisposizione scheda progettuale ed approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale;<br><br>3.2. Approvazione del progetto da parte del COSP.<br><br>3.3. Sottoscrizione protocollo d'intesa con Prefettura;<br><br>3.4. Predisposizione calendario interventi ed acquisto attrezzature;<br><br>3.5. Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici | Redazione elaborato progettuale<br><br>Adozione deliberazione giunta<br><br>Acquisizione protocollo sottoscritto<br><br>Individuazione del personale da impiegare nel progetto<br><br>Acquisizione al patrimonio dei mezzi e delle attrezzature acquistate<br><br>Inizio degli incontri | Entro il 30/04/2020<br><br>Entro il 30/04/2020<br><br>Entro il 05/06/2020<br><br>Entro il 15/09/2020<br><br>Entro il 15/09/2020<br><br>Entro il 15/10/2020 | Fondi ministeriali                           | Comandante Corpo P.L.<br><br>Vice Commissario Tafuro Cosimo<br><br>Ispettore Giovanni Deregibus<br><br>Ispettore Marco Callegari |             |

| <b>DIRETTORE:<br/>Ing. Giuseppe Scaramozzino</b> |  | <b>SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE<br/>AREA SICUREZZA TERRITORIALE</b> |  |                             |  |   |             |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|---|-------------|
| <b>PROCESSI</b>                                  | <b>DESCRIZIONE<br/>OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI<br/>RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b> | <b>RISORSE<br/>FINANZIARIE<br/>DESTINATE</b> | <b>RISORSE<br/>UMANE<br/>DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
| <b>C5013</b>                                     | 4. Coordinamento e controllo del territorio cittadino da punto di vista ambientale | 4.1. Verifica e analisi delle attività da svolgere;  | Valutazione delle criticità e predisposizione piano d'intervento                                   | Entro il 31/01/2020         | Risorse disponibili a bilancio               | Dirigente   |             |
|  |  | 4.2. Individuazione delle figure istituzionali destinate allo scopo.                       | Individuazione delle figure istituzionali destinate al monitoraggio ed al controllo del territorio | Entro il 05/06/2020         |  | Comandante<br>Corpo P.L.  |             |
|  |  | 4.3. Esecuzione dell'attività  | Inizio del servizio  | Entro il 01/07/2020         |  | Personale del<br>Corpo di P.L.<br>assegnato al<br>Servizio<br>Commercio –<br>Edilia –<br>Ambiente |             |
|  |  |  |  |                             |  | Personale<br>Servizio<br>Ambiente<br>Comunale   |             |

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO,  
VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E  
OPERE PUBBLICHE

Dirigente Responsabile

Arch. Liliana Patriarca

| <b>DIRIGENTE:</b>   |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |   |  |                                |             |
|---|--|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca   |  |   |   |  |                                |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>   | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b> | <b>NOTE</b> |
| <b>SICUREZZA ANTINCENDIO E SICUREZZA STRUTTURALE (PROCESSI: C5015 – C5016 - C5035 – C5019- C5021 - – C5006)</b>   |  |   |   |  |                                |             |
| EDIFICI PUBBLICI<br>Miglioramento della sicurezza e della qualità ambientale; contenimento dei consumi energetici | Indagini e verifiche di solai e controsoffitti di tutti gli edifici scolastici comunali:<br>a) Ricognizione e predisposizione degli atti per l'indizione della gara (MePA);<br>b) Affidamento del servizio, stipula del contratto e avvio dell'esecuzione. | Affidamento del servizio (entro il 31/08/2020);<br>Stipula contratto e avvio dell'esecuzione del servizio (entro il 15/09/2020) | Adeguamento degli edifici comunali ai fini della sicurezza strutturale. | Finanziamento con contributo statale MIUR (€ 87.500,00 Cap. 810/1);<br><br>oltre a fondi propri (Cap. 810/100) | Dirigente                      |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>                                    |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>  |  |  |   |             |
|--|--|--|--|--|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca                              |  |  |  |  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                         | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>   | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>                  | <b>NOTE</b> |
|  | <p>Prosecuzione delle attività di:</p> <p>a) Individuazione degli interventi prioritari volti all'adeguamento e/o miglioramento antincendio, strutturale e antisismico;</p> <p>b) predisposizione delle pratiche SCIA e rinnovo CPI da presentare ai VVF;</p> <p>c) programmazione ed esecuzione dei relativi interventi prioritari (compatibilmente con le risorse disponibili)</p> | <p>Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento della scuola Gozzano/Castelli (entro il 31/12/2020)</p> <p>Presentazione di pratiche antincendio SCIA e rinnovo CPI in scadenza (almeno 3 edifici);</p> | Adeguamento degli edifici comunali ai fini della sicurezza antincendio, strutturale e antisismica. | Finanziamento con contributo statale MIUR (€ 50.000,00 DM 101/2019) e fondi propri | N. 2 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia |             |
| <b>SICUREZZA: RIMOZIONE AMIANTO (PROCESSI C5006)</b> |  |  |  |  |   |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>   |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |   |  |   |             |
|---|---|---|---|--|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca   |   |   |   |  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>   | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>                            | <b>NOTE</b> |
| EDIFICI PUBBLICI<br>Miglioramento della sicurezza e della qualità ambientale; contenimento dei consumi energetici | Attivare azioni per la tutela della salute e il risanamento dell'ambiente attraverso interventi di bonifica presso siti di proprietà comunale anche attraverso l'ottenimento di contributi regionali sulla base di richieste ammissibili ma al momento in attesa di finanziamento;<br><br>Bonifica copertura della struttura "Ex Sambonet" di via Borasio (circa mq. 2000): | Esecuzione e collaudo dei lavori di rifacimento della copertura della struttura "Ex Sambonet" (entro il 30/06/2020);<br><br>Avvio delle procedure di gara per gli interventi che saranno eventualmente finanziati dalla Regione.  | Migliorare le condizioni ambientali al fine di salvaguardare e tutelare la salute rispetto all'inquinamento da fibre di amianto.  | Fondi propri su Capp. 7553/2, 7553/100, 7555/100, 7984/7, 830/100 e, se concesse, altre risorse regionali a valere sui fondi di cui alla DGR 35-8422 del 15/02/2019. | Dirigente N. 1 unità cat. D: geom. Catalano               |             |
|   | <b>SICUREZZA IMPIANTISTICA E MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI (PROCESSI: C5015 – C5016– C5019- C5021- – C5006)</b>   |   |   |  |   |             |
|   | Promuovere iniziative di partenariato pubblico privato finalizzate all'efficientamento degli edifici comunali.<br><br>-----<br><u>Scuola primaria Bertinetti:</u><br>Ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico;   | Analisi e valutazione delle diverse proposte per l'eventuale avvio della procedura per l'individuazione del promotore.<br><br>-----<br>Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, cse per la realizzazione degli interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico (entro giugno 2020); | Efficientamento degli edifici e dei relativi impianti potenziando i servizi resi con vantaggi finanziari ed ambientali:<br>1 contenimento consumi energetici;<br>2 riduzione inquinanti in atmosfera;<br>3 miglioramento delle condizioni di confort. | Fondi propri su Capp. 7965/9, 7280/7, 810/100, 7553/2, 8444/3, 830/100   | Dirigente N. 2 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |   |  |                                |  |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|--|
| Arch. Liliana Patriarca  |  |   |   |  |                                |  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>   | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b> | <b>NOTE</b>                                      |
|  | <p>-----</p> <p><u>Campo di calcio Bozino:</u><br/>Realizzazione nuovo impianto termico con generatori a condensazione.</p> <p>-----</p> <p><u>Scuola Carducci:</u><br/>Rifacimento della copertura con isolamento del piano sottotetto:</p> | <p>Approvazione progetto in linea tecnica (entro il 31/12/2020)</p> <p>-----</p> <p>Collaudo e Messa in esercizio del nuovo impianto (entro 30/06/2020);</p> <p>-----</p> <p>Avvio dei lavori (entro il 15/09/2020)</p> |   | <p>-----</p> <p>Fondi statali legge 27/12/2019, n. 160 (€ 130.000,00 per l'annualità 2020)</p>   |                                |  |
| SUOLO PUBBLICO<br>Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana;<br>contenimento dei consumi energetici | <b>RISPARMIO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI IP (PROCESSO: C5033)</b>   |   |   |  |                                | Dirigente<br>e<br>N. 1 unità cat. D: ing. Tanese |
|  | Attività di<br>a) direzione dell'esecuzione del contratto attuativo<br>b) monitoraggio della regolare esecuzione degli interventi relativi al 2° stralcio da parte del soggetto attuatore  | Ultimazione a parte del soggetto attore degli interventi previsti dal I II stralcio entro il 31.8.2020;   | Ammodernare gli impianti di illuminazione pubblica Riduzione dei parametri 20-20-20 come da PAES<br>Risparmio energetico superior al 45% sulla porzione di impianto riqualificata | Senza incremento di spesa rispetto alla spesa storica per canone di illuminazione pubblica, sfruttando i risparmi conseguiti con il risparmio energetico |                                |  |
| <b>SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER L'INNOVAZIONE (PROCESSI: C5033 - C5019 - C5021 - C5027 - C5031)</b>              |  |   |   |  |                                |  |

| <b>DIRIGENTE:</b>   |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |   |  |   |             |
|---|--|---|---|--|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca                                     |  |   |   |  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>       | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|   | Sulla base dei progetti sviluppati all'interno di "Vercelli OSA" si procederà alla<br>a) redazione degli avvisi di consultazione preliminare di mercato finalizzati alla attivazione delle procedure di gara<br>b) valutazione delle proposte consultazione e strutturazione del bando<br>c) pubblicazione bando | Avvio procedure di gara attraverso "public innovation procurement broker" entro il 30.07.2020   | Interoperabilità dei dati e incremento dei servizi forniti a cittadini, turisti, enti | Finanziamento POR FESR<br>Fondi Propri | Dirigente e<br>N. 2 unità cat. D:<br>ing.<br>Tanese<br>Geom.<br>Biglia<br>N. 1 cat<br>C Geom<br>Franchino |             |
| <b>SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE<br/>(PROCESSI: C5033)</b> |  |   |   |  |   |             |
|   | <b><u>Cavalcavia di Corso Avogadro - interventi di consolidamento e riqualificazione – Lotto 1</u></b><br>a) affidamento indagini diagnostiche<br>b) affidamento progettazione<br>c) approvazione progettazione definitiva<br>d) avvio progettazione esecutiva   | Affidamento dei servizi di indagini ed analisi propedeutiche alla progettazione. Avvio procedura di affidamento entro tre mesi dal concretizzarsi delle risorse derivanti dall'alienazione di aree di proprietà dell'Ente | Contrastare il degrado delle strutture  | Cap. 8618/5, 8618/8 e 8618/9           | Dirigente<br>N. 2 unità cat.<br>D:<br>ing.<br>Tanese<br>geom.<br>Costanzo                                 |             |
| <b>SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE<br/>(PROCESSI: C5033)</b> |  |   |   |  | Dirigente<br>N. 2 unità cat.<br>D:<br>ing.<br>Tanese<br>geom.<br>Costanzo<br>1 unità<br>Cat. C:<br>ing.   |             |
|   | <b><u>Cavalcavia Tournon:</u></b><br>a) esecuzione indagini diagnostiche e sondaggi necessari per la progettazione dell'intervento;<br>b) Sviluppo del progetto definitivo   | Progetto definitive entro il 31/10/2020;<br>Avvio progettazione esecutiva dipendente dalla disponibilità delle risorse previste dal Bando Periferie   | Consolidamento strutturale e riqualificazione dell'infrastruttura                     |  |   |             |



| <b>DIRIGENTE:</b>   |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |                                      |  |             |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca   |   |   |  |                                      |  |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>                              | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>     | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b> |
|   |   |   |  |                                      | Cicero   |             |
| <b>POTENZIAMENTO DELLA DI RETE PISTE CICLABILI (PROCESSI: C5031 C5033)</b>                                  |   |   |  |                                      |  |             |
| SUOLO PUBBLICO<br>Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici | <b>Pista ciclabile di Corso Torino</b><br>a) Verifiche sui soggetti in graduatoria<br>b) Aggiudicazione definitiva<br>c) Predisposizione dei monitoraggi richiesti dalla Regione Piemonte<br>d) aggiornamenti PSC e ridefinizione QTE per emergenza COVID<br>e) coordinamento e consegna dei lavori<br>g) fornitura complementare parapetto<br>f) esecuzione dei lavori | Consegna dei lavori entro il 15/6/2020<br><br>Affidamento fornitura complementare parapetto entro 30/06/2020<br><br>80% lavori entro il 31/12/2020                    | Aumentare la sicurezza della circolazione ciclistica | Cap. 7962/1, 7962/3, 7962/4 e 7965/5 | N. 1 unità cat. D:<br>ing. Tanese<br>1 unità Cat. C:<br>ing. Cicero                |             |
|   | <b>Miglioramento della viabilità ciclabile - Lotto 1</b><br>a) Monitoraggio opportunità di finanziamento pubblico<br>b) Predisposizione documentazione per la partecipazione ai Bandi<br>c) Adempimenti conseguenti all'ammissione a finanziamento  | Partecipazione a bandi di finanziamento per piste ciclabili entro i termini pubblicati<br>Avvio della progettazione entro 60 giorni dalla disponibilità delle risorse | Aumentare la sicurezza della circolazione ciclistica | Finanziamento regionale / statale    | N. 2 unità cat. D:<br>ing. Tanese geom. Costanzo<br>1 unità Cat. C:<br>ing. Cicero |             |
|   | <b>SISTEMAZIONE PIAZZA ROMA (PROCESSO C5033)</b>  |   |  |                                      |  |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>  |   |                                  |   |             |
|--|---|--|---|----------------------------------|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |   |  |   |                                  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|  | a) Affidamento incarichi specialistici per supporto ad attività di progettazione<br>b) predisposizione alternative progettuali utili alla definizione degli interventi da attuarsi ai fini del ridisegno e della riqualificazione della piazza attraverso la rimozione delle delimitazioni e la creazione di aiuole<br>c) Avvio della progettazione definitiva ed esecutiva | Presentazione delle alternative progettuali per l'approvazione dell'Amministrazione entro il 31/10/2020<br>Avvio della progettazione definitiva entro 30 gg dalle decisioni dell'Amministrazione | Aumentare la gradevolezza della percezione ottica attraverso la riqualificazione degli spazi mantenendo la sicurezza della circolazione | Cap. 8208/3                      | Dirigente<br>N. 2 unità cat. D:<br>ing. Tanese geom.<br>Costanzo<br>1 unità<br>Cat. C:<br>ing. Cicero |             |
| <b>PIAZZA AMEDEO IX - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE (PROCESSO C5033)</b>  |   |  |   |                                  |   |             |
|  | a) Affidamento incarichi specialistici per supporto ad attività di progettazione<br>b) Predisposizione alternative progettuali utili alla definizione degli interventi da attuarsi ai fini del ridisegno e della riqualificazione dello spazio pubblico<br>c) Avvio della progettazione definitiva ed esecutiva   | Presentazione delle alternative progettuali per l'approvazione dell'Amministrazione entro il 31/10/2020<br>Avvio della progettazione definitiva entro 30 gg dalle decisioni dell'Amministrazione | Migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso la riqualificazione degli ambiti   | Cap. 8613/1 e 8613/100           | Dirigente<br>N. 2 unità cat. D:<br>ing. Tanese geom.<br>Costanzo<br>1 unità<br>Cat. C:<br>ing. Cicero |             |
| <b>MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA FRANCIGENA (PROCESSO C5033)</b>            |   |  |   |                                  |   |             |
|  | a) Avvio della progettazione definitiva ed esecutiva<br>b) Avvio procedura di gara per l'individuazione del contraente<br>c) Realizzazione delle opere previste dall'Accordo tra Ministero dei Beni Culturali e Regione Piemonte, ratificato in data 20/12/2019   | Avvio della fase progettazione in relazione alla tempistica di formale assegnazione del finanziamento al Comune di Vercelli e relative scadenze di erogazione                                    | Aumentare la sicurezza della circolazione pedonale e ciclistica   | Cap. 8302/3                      | Dirigente<br>N. 1 unità<br>cat. D: ing. Tanese  |             |
| <b>PARCHEGGIO DI CORSO FIUME. LAVORI DI COMPLETAMENTO (PROCESSO C5033)</b> |   |  |   |                                  |   |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>   |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>                                      |   |   |   |             |
|---|---|--|---|---|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca   |   |  |   |   |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>            | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|   | <b><u>Parceggio di Corso Fiume</u></b><br>a) progettazione definitiva<br>b) progettazione esecutiva<br>c) Avvio procedura di gara                                       | Approvazione progetto definitivo entro il 31.5.2020<br>Progetto esecutivo entro 30 gg dalla disponibilità delle risorse    | Incremento della dotazione di parcheggi per auto e creazione di area attrezzata x la sosta breve dei camper (Ampliamento Corso Fiume) | cap 8500/9                                  | Dirigente<br>N. 2 unità<br>cat. D:<br>ing. Tanese<br>Ing.<br>Luparia                |             |
| <b>REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA BIRAGO (PROCESSO C 5027C5033)</b>          |   |  |   |   |   |             |
|   | <b><u>Parceggio di Via Birago</u></b><br>a) acquisizione delle aree<br>b) progettazione definitiva<br>c) progettazione esecutiva  | Progetto definitivo entro due mesi dall' acquisizione dell'area  | Riqualificare un'area degradata<br>Potenziare la dotazione di parcheggi   | cap 8500/8                                  | Dirigente<br>N. 3 unità<br>cat. D<br>geom Biglia<br>Ing Tanese<br>Dott.<br>Ranghino |             |
| <b>SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEI CORSI IDRICI (PROCESSI: C5027 – C5006 )</b> |   |  |   |   | N. 1 unità<br>cat. D: ing.<br>Tanese<br>n. 1 unità<br>cat. C ing.<br>Cicero         |             |
|   | Lavori di completamento della sistemazione idraulica del reticolo minore. (Colatore San Martino)<br>a) Completamento lavori<br>b) Completamento sistemazioni accessorie | Ultimazione lavori entro 28/02/2020<br>Ultimazione opere accessorie entro 31/10/2020                                       | Garantire la salvaguardia idrogeologica del territorio  | Cap. 6970/2                                 |   |             |
| <b>TORRE DELL'OROLOGIO (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>                          |   |  |   |   |   |             |
|   | Interventi di restauro e messa in sicurezza strutturale della torre dell'Orologio di p.zza Cavour;  | Valutazione della idoneità statica e della vulnerabilità sismica della torre (entro il 31/07/2020)<br><br>Approvazione del | Recupero e messa in sicurezza di un importante bene storico architettonico della città.   | Fondi propri capp. 7280/7, 7965/9 e 810/100 | Dirigente<br>N. 1 unità<br>cat. D Geom<br>Catalano                                  |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>                                       |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |  |   |             |
|---|--|---|--|--|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca                                 |  |   |  |  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                            | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>               | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|   |  | progetto definitivo (entro il 31/09/2020)   |  |  |   |             |
| <b>BASILICA S. ANDREA<br/>(PROCESSI: C5019 – C5020)</b> |  |   |  |  |   |             |
|   | Lotto 1B Messa in sicurezza e salvaguardia della Torre Campanaria  | Validazione del progetto esecutivo entro luglio 2020  | Restauro dell'edificio simbolo della città per valorizzare l'intero territorio Torre campanaria accessibile e visitabile | € 425.000,00<br>CAP 7967/100 -830/100-7552/100 | Dirigente<br>2 unità<br>cat. D:<br>Geom.<br>Biglia<br>Dott.<br>Ranghino<br>1 unità cat<br>C:<br>geom<br>Franchino |             |
|   | Coro ligneo  | Entro il 31/7/2020 Avvio delle attività di restauro del coro ligneo avvalendosi delle risorse di cui al contributo assegnato dalla Fondazione CRT nel novembre 2019 |  | Cap 7967/4                                     |   |             |
|   | LR 7/2018 Programma di interventi in ambito culturale e turistico per la valorizzazione del Complesso abbaziale di Sant'Andrea | Affidamento incaricato per redazione piano di sicurezza e del coordinamento in fase di progettazione esecutiva e cse entro aprile 2020                              | Restauro della cortica esterna delle pareti absidali del tiburio e coperura- finanziato con fondi regionali              | Cap. 7967/3                                    | Dirigente<br>n. 1 unità cat<br>D:<br>Geom.<br>Catalano  |             |
|   |  | approvazione progetto esecutivo entro il mese di  |  |  |   |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>   |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |                                  |   |             |
|---|--|---|--|----------------------------------|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca   |  |   |  |                                  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|   |  | settembre   |  |                                  | Dirigente n. 2 unità cat. D: geom. Biglia dott. Ranghino N. 1 unità cat C: geom Franchino |             |
| <b>PALAZZO CENTORIS (PROCESSO: C5019 - C5020)</b>                                 |  |   |  |                                  |   |             |
|   | Completamento del restauro dell'immobile ai fini fruitivi            | Redazione del documento di indirizzo alla progettazione entro il mese di ottobre 2020<br><br>Avvio della procedura di selezione per l'affidamento delle attività di progettazione entro il 31.12.2020 | Completare il restauro dell'edificio della città per valorizzare l'intero territorio | Cap.7622/2                       | Dirigente e 1 unità cat. D: dott. Ranghino 1 unità cat C Geom Franchino                   |             |
| <b>CASA VIALARDI (PROCESSO: C5019 C 50006)</b>                                    |  |   |  |                                  |   |             |
| PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO, CULTURALE AMBIENTALE DEL TERRITORIO | Intervento di risanamento conservativo e rifunionalizzazione Lotto 1 | Redazione del documento di indirizzo alla progettazione entro il mese di ottobre 2020<br><br>Avvio della procedura di selezione per l'affidamento delle attività di progettazione entro il            |  | Cap. 8073/6 annualità 2021/2022  | Dirigente n. 1 unità cat D: Geom. Catalano  |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |                                  |   |             |
|--|---|---|--|----------------------------------|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |   |   |  |                                  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|  |   | 31.12.2020  |  |                                  |   |             |
| <b>PROGETTO DEAS - DATA ECONOMY ALPS STRATEGY (PROCESSO: C5019)</b>                      |   |   |  |                                  |   |             |
|  | a) partecipazione allo Steering Committee e al Technical Committee<br>b) costituzione gruppi di lavoro locali<br>c) sondaggio e valutazione dei fabbisogni<br>d) proposta di servizi pilota | - kickoff meeting entro febbraio 2020;<br>- costituzione gruppi di lavoro locali entro maggio 2020;<br>- pubblicazione e valutazione sondaggi entro luglio 2020;<br>- proposte servizi pilota entro dicembre 2020;  | Utilizzare i dati aperti per promuovere lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi sulla mobilità, l'ambiente e il settore del turismo  | Finanziamento europeo e statale  | N. 1 unità<br>cat. D: ing. Tanese   |             |
| <b>PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO, CULTURALE AMBIENTALE DEL TERRITORIO</b> |   |   |  |                                  |   |             |
| <b>AGGIORNAMO IL NOSTRO PATRIMONIO (PROCESSO: C505)</b>                                  |   |   |  |                                  |   |             |
|  | Sviluppo dell'aggiornamento del patrimonio mobiliare/immobiliare/immateriale  | affidamento del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare ed immobiliare, revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili attraverso Mercato Elettronico entro 30 Giugno | Aggiornamento dell'inventario patrimonio Immobiliare e Mobiliare e immateriale dell'Ente sulla base delle schede del D.lgs 118/ 2011 | Cap. 792/2                       | Dirigente<br>n.1 unità<br>cat.D:<br>dott.<br>Pallavicini<br>n.1-unità<br>cat. C:<br>sig.ra Bo |             |
|  | Valorizzazione delle emergenze archeologiche presenti sul territorio<br>Compendio immobiliare "Cà di rat "  | A seguito dell'interventata aggiudicazione nell'ambito della procedura di vendita e del relativo versamento del corrispettivo verrà acquisito   | "Messa in rete" delle emergenze archeologiche presenti sul territorio  |                                  | Dirigente<br>n.1 unità<br>cat.D:<br>dott.ssa<br>Pallavicini,                                  |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |                                  |   |             |
|--|--|---|--|----------------------------------|---|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |  |   |  |                                  |   |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
| RICERCA DI RISORSE ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI FINANZIAMENTO |  | il decreto di vendita che permetterà la disponibilità delle aree  |  |                                  | n.1 unità<br>cat.C:<br>sig.ra<br>Bo   |             |
|  | Valorizzazione delle emergenze archeologiche presenti sul territorio Area archeologica del Brut Fund   | In esecuzione della deliberazione consiliare n. 10/2020 si procederà all'acquisizione dell'area entro il mese di settembre 2020     | "Messa in rete" delle emergenze archeologiche presenti sul territorio  | Cap. 7654/11                     | Dirigente<br>n.1 unità<br>cat.D:<br>dott.ssa<br>Pallavicini,<br>n.1 unità<br>categ.C:<br>sig.ra<br>Bo |             |
|  | <b>RIQUALIFICAZIONE DELLE FASCE FLUVIALI DEL FIUME SESIA (PROCESSO: C5027)</b>   |   |  |                                  |   |             |
|  | Attuazione di strategie pilota per la riqualificazione delle fasce fluviali del Fiume Sesia attraverso interventi di riqualificazione dell'ecosistema fluviale | Proseguimento delle lavorazioni nel rispetto della tempistica di realizzazione del complessivo progetto (fine lavori novembre 2021) | Attuare interventi di riqualificazione ambientale del fiume Sesia nel rispetto della sua naturalità, con finalità anche fruibili | Cap. 8197/100                    | Dirigente,<br>N. 1 unità<br>cat. D<br>Geom.<br>Biglia   |             |
|  | <b>VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO POR-FESR – ASSE VI Strategia Urbana Sostenibile e Integrata S.U.S.I - "Vercelli OSA" (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>        |   |  |                                  |   |             |
|  |  |   |  |                                  |   | Dirigente,  |

| <b>DIRIGENTE:</b>            |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |  |                                      |  |   |
|------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|---|
| Arch. Liliana Patriarca      |  |   |  |                                      |  |   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>     | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b>   |
|                              | a) attività amministrative legate alla gestione dei interventi inseriti nella Strategia e rendicontazioni sulla piattaforma regionale;<br>b) gestione delle risorse derivanti dal finanziamento durante l'attuazione del complessivo programma | caricamento sulla "piattaforma finanziamenti" di <b>almeno 7</b> interventi;  | realizzazione di interventi su immobili istituzionali  | Risorse europee, regionali comunali  | 1 unità cat. D: dott. Ranghino, 1 unità Cat. C: Geom. Franchino                        |   |
| POLO BIBLIOTECARIO CITTADINO | <b>S.U.S.I - "Vercelli OSA": Polo Bibliotecario Cittadino (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>  |   |  |                                      |  |   |
|                              | Recupero funzionale della manica delle donne e dell'ex farmacia dell'ex ospedale Sant'Andrea e realizzazione della nuova torre per la gestione multimediale dei testi per la rilocalizzazione della biblioteca civica ed universitaria         | Chiusura della procedura per la scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori: entro maggio 2020<br><br>Inizio dei lavori entro settembre 2020<br><br>Fine lavori entro dicembre 2021 | Completare il restauro della Manica delle donne e dell'ex Farmacia e realizzazione della Torre per lo sviluppo di nuovi servizi integrati per la città e il territorio | Cap. 7723/3, 7723/7, 7723/8 e 7723/4 | Dirigente, 2 unità cat. D: Geom. Biglia dott. Ranghino 1 unità cat. C: Geom. Franchino | La sottoscrizione del contratto e l'avvio delle opere è subordinata all'approvazione della relativa istanza di finanziamento da parte della Regione |
| ATLANTE                      | <b>S.U.S.I - "Vercelli OSA": Atlante multiculturale del patrimonio della città e del territorio (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>  |   |  |                                      |  | La sottoscrizi  |



| <b>DIRIGENTE:</b>   |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>   |   |                                  |  |  |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|
| Arch. Liliana Patriarca   |   |   |   |                                  |  |  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b>  |
| DEL TERRITORIO  | Restauro e rifunionalizzazione del 1° piano del Palazzo “Dugentesco” in collegamento del medesimo con la Manica delle Donne, da destinare all’Atlante del Territorio  | Chiusura della procedura per la scelta del contraente per l’esecuzione dei lavori: entro marzo 2020<br><br>Inizio dei lavori entro settembre 2020<br><br>Fine lavori entro dicembre 2021    | Completare il restauro dell’intero edificio per la valorizzare culturale e turistica del territorio   | Cap. 7723/3, 7723/8 e 7723/4     | Dirigente, 2 unità cat. D: Geom. Biglia Dott.Ra nghino 1 unità Cat. C: Geom. Franchino | one del contratto e l’avvio delle opere è subordinata all’approvazione della istanza di finanziamento da parte della Regione |
| <b>S.U.S.I - “Vercelli OSA”– Le botteghe Creative (PROCESSI: C5019 – C5020)</b> |   |   |   |                                  |  |  |
| Riqualificazione dei locali di proprietà comunale                               | Recupero funzionale dei negozi posti al piano terreno dell’immobile comunale denominato Casa Berrina, sito in Via Galileo Ferraris angolo Via Dante Alighieri al fine di localizzare “Le Botteghe Creative” | Avvio dei lavori entro giugno 2020<br><br>Ultimazione dei lavori entro dicembre 2020;<br><br>Monitoraggio dello stato di avanzamento e relativa rendicontazione (chiusura entro marzo 2021) | Potenziare l’offerta di luoghi attrattivi rivolta a turisti, cittadini e studenti; azioni volte a stimolare l’insediamento di attività imprenditoriali giovanili legate l’industria culturale e creativa. | Cap. 7723/3 e 7723/4             | Dirigente, 2 unità cat.D: Geom. Biglia; Dott Ranghino 1 unità Cat. C: Geom. Franchino  | approvazione della istanza di finanziamento (dd regionale 116/2020)  |
| <b>S.U.S.I - “Vercelli OSA”– SAN MARCO (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>            |   |   |   |                                  |  |  |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |  | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>  |  |   |  |             |
|--|--|--|--|---|--|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |  |  |  |   |  |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>                                    | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b> |
| Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale          | Rifacimento della copertura dell'ex chiesa di San Marco<br><br>Realizzazione di interventi di restauro delle decorazioni all'interno della ex chiesa (IV navata) | Ultimazione entro il 31/12/2020 degli interventi di restauro<br><br>Richiesta di finanziamento alla Compagnia San Paolo (bando Luoghi della Cultura 2020) al fine di acquisire ulteriore risorse per la prosecuzione degli interventi di restauro e risanamento conservativo (entro il 29 maggio 2020) | Potenziare l'offerta rivolta a turisti, cittadini e studenti;            | Cap. 7723/4 e cap 7723/5<br>Finanziamento da privati + fondi propri | Dirigente,<br>2 unità cat. D<br>Geom. Biglia<br>Dott. Ranghino<br>1 unità cat. C<br>Geom. Franchino                    |             |
| Interventi volti a migliorare gli edifici pubblici dal punto di vista dell'efficienza energetica | <b>S.U.S.I - "Vercelli OSA" – TEATRO CIVICO – LOTTO 1 (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>  |  |  |   | Dirigente,<br>3 unità cat. D:<br>Ing. Luparia<br>Geom. Catalano<br>Geom. Biglia,<br>1 unità Cat. C:<br>Geom. Franchino |             |
|  | Redazione degli elaborati progettuali in funzione dei risultati delle verifiche sismiche   | Approvazione progetto definitivo entro 30/12/2020  | riduzione del consumo di energia degli edifici pubblici non residenziali | € 123.250,00<br>risorse comunali e risorse altri enti               |  |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |   | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>  |   |                                  |  |             |
|--|---|--|---|----------------------------------|--|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |   |  |   |                                  |  |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>                 | <b>NOTE</b> |
| <b>VARIANTE N. 1 AL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (PROCESSI C5024 - C5031)</b>   |   |  |   |                                  |  |             |
| Interventi per il miglioramento della qualità della vita                             | Approvazione della Variante n. 1 al Piano di zonizzazione acustica al fine di conciliare la pianificazione acustica agli strumenti urbanistici vigenti, armonizzando le esigenze di tutela dell'ambiente esterno e abitativo dall'inquinamento acustico con la destinazione d'uso e le modalità di sviluppo del territorio. | Entro il 31/5 approvazione della proposta di variante al piano<br><br>Entro il 31/12 presentazione al CC della proposta di approvazione del Piano di Classificazione Acustica - Variante n. 1, previa valutazione delle osservazioni eventualmente pervenute | Prevenzione, tutela, pianificazione dell'ambiente esterno e abitativo, salvaguardia della salute pubblica da alterazioni conseguenti all'inquinamento acustico da attività antropiche | Cap. 579/100                     | Dirigente, 1 unità cat.<br>D:<br>Dott Ranghino |             |
| <b>SVILUPPO DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE (PROCESSI C5024 - C505)</b> |   |  |   |                                  |  |             |
| SOSTEGNO ALL'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE  | Sviluppare procedimenti amministrativi finalizzati alla localizzazione di nuove imprese sul territorio  | Istruttoria tecnica della documentazione presentate dalle ditte per la assegnazione di aree in ambito PIP<br><br>Proposta di Convenzione   | Favorire l'insediamento di attività produttive e creazione di posti di lavoro sul territorio  | fondi propri                     | Dirigente, 1 unità cat.<br>D:<br>Geom.Biglia   |             |

| <b>DIRIGENTE:</b>  |                        | <b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE</b>  |  |                                  |  |             |
|--|------------------------|--|--|----------------------------------|--|-------------|
| Arch. Liliana Patriarca  |                        |  |  |                                  |  |             |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PIANO DI AZIONE</b> | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>   | <b>NOTE</b> |
|  |                        | Urbanistica ai fini della localizzazione<br><br>Istruttoria tecnica della documentazione pervenuta attraverso il SUAP ai fini dell'infrastrutturazione dell'area ai fini insediativi   |  |                                  | Dirigente, 2 unità cat. D:<br>Ing. Tanese Geom. Costanzo<br>1 unità cat. :<br>Ing. Cicero                                  |             |
| Messa in liquidazione Nordind: adempimenti connessi alla presa in carico del patrimonio immobiliare non ceduto e/o non urbanizzato |                        | Analisi e verifica dei contratti di cessione dei fabbricati all'oggi non perfezionati in ambito area ex Montefibre<br><br>Definizione delle modalità di gestione delle cessioni da parte di NORDIND di infrastrutture realizzate e mai cedute (strade, sottoservizi, Colatore AIAV) assunzione al patrimonio- 31/12/2020 | Definizione dei valori di cessione<br><br>Miglioramento della gestione e controllo idrografico |                                  | Dirigente n.1 unità cat.D: dott. Pallavicini, n.1 unità categ.C: sig.ra Bo<br><br>Dirigente n. 1 unità cat. D: ing. Tanese |             |

# SETTORE POLITICHE SOCIALI

Dirigente Responsabile  
Dr.ssa Alessandra PITARO

| <b>DIRIGENTE:</b><br><i>Dr.ssa Alessandra Pitaro</i> |  | <b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>   |   |  |                                       |   |             |
|--|--|--|---|--|---------------------------------------|---|-------------|
|  |  | <b>SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE</b>  |   |  |                                       |   |             |
| <b>PROCESSI</b>                                      | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                       | <b>PIANO DI AZIONE</b>   | <b>INDICATORE DI RISULTATO DI FASE</b>  | <b>RISULTATO ATTESO FINALE</b>   | <b>RISORSE FINANZIARI E DESTINATE</b> | <b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>  | <b>NOTE</b> |
|  | 1. PROGETTO SOCIO EDUCATIVO ALLOGGI DI ACCOGLIENZA | <p>1.1 Valutazione del livello di autonomia personale delle donne inserite negli alloggi di accoglienza</p> <p>1.2 Attivazione equipe operativa formata da un educatore professionale e un'assistente sociale per la formulazione di progetti individuali di autonomia</p> <p>1.3 Monitoraggio delle fasi di attuazione dei progetti e supporto per la</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di bisogni di intervento di ogni donna ospite degli alloggi</li> <li>- Formulazione progetti individuali condivisi</li> <li>- Grado di autonomia personale raggiunto dalle</li> </ul> | Capacità di gestire autonomamente le attività quotidiane legate alla situazione di convivenza negli alloggi e sviluppo delle capacità necessarie per pianificare il reinserimento in contesti di vita autonomi | Risorse comunali                      | <p>Dirigente Settore</p> <p>Funzionari:<br/>Maestrelli<br/>Brugnetta</p> <p>Assistenti Sociali:<br/>Gagliardi<br/>Cocito<br/>Ghisio<br/>Mosca<br/>Viassi<br/>Ferorelli</p> <p>Istruttore Tecnico<br/>Sarasso</p> <p>Impiegato Amm.vo<br/>Vallino<br/>Loffredo</p> |             |

|  |   |   |  |   |                   |  |  |
|--|---|---|--|---|-------------------|--|--|
|  |   | realizzazione dei medesimi  | donne  |   |                   |  |  |
|  | 2. SOSTEGNO ASSEGNATARI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE | <p>2.1 individuazione degli assegnatari di alloggi di edilizia sociale in difficoltà per il pagamento del canone di locazione</p> <p>2.2 colloqui con il servizio sociale per valutare la situazione socio economica e i margini di sostenibilità di eventuali piani di rientro</p> <p>2.3 sostegno economico</p> | <p>- numero assegnatari individuati</p> <p>- numero colloqui effettuati</p> <p>- numero e importo contributi erogati</p> | Riduzione delle procedure di decadenza per gli assegnatari di alloggi di edilizia sociale       | Risorse comunali  | <p>Dirigente Settore</p> <p>Funzionari Maestrelli</p> <p>Istruttore Tecnico Sarasso</p> <p>Assistenti Sociali Pucella<br/>Educatore Prof.le Gianetto</p> <p>Impiegato Amm.vo Friolotto</p> |  |
|  | 3. FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE EDILIZIA PRIVATA        | <p>3.1 Predisposizione bando e modulistica per domanda</p> <p>3.2 Raccolta domande e istruttoria</p> <p>3.3 Inserimento</p>   | <p>- Pubblicazione bando</p> <p>- Numero domande raccolte e valutate</p> <p>- Numero domande inserite</p>                | Contributo economico agli affittuari di alloggi privati per sostegno al pagamento degli affitti | Risorse regionali | <p>Dirigente del Settore</p> <p>Funzionari Maestrelli</p> <p>Istruttore Amm.vo Heinz</p> <p>Istruttore Tecnico Sarasso</p> <p>Impiegato Amm.vo Friolotto</p>                               |  |

|  |   |  |  |   |                 |  |  |
|--|---|--|--|---|-----------------|--|--|
|  |   | portale regionale Epico  |  |   |                 | Loffredo   |  |
|  | <b>4. PROGETTO MEDIAZIONE FAMILIARE</b> | <p>4.1 Predisposizione bando per la creazione di un albo aperto di mediatori familiari</p> <p>4.2 Raccolta iscrizioni e costituzione albo sul sito del Comune</p> <p>4.3 Esame delle domande dei richiedenti il servizio</p> <p>4.4 Attivazione servizio</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione bando</li> <li>- Istituzione albo mediatori</li> <li>- Valutazione domande di coppie richiedenti</li> <li>- Messa a disposizione dei mediatori familiari per le coppie in difficoltà</li> </ul> | Servizio di mediazione familiare rivolto a coppie coniugate o di fatto tramite l'utilizzo di mediatori familiari scelti dalle coppie tra quelli iscritti all'albo | Fondi Regionali | <p>Dirigente del Settore</p> <p>Funzionari:<br/>Brugnetta</p> <p>Direttivi Amm.vi:<br/>Monfredini</p> <p>Psicologa:<br/>Bobba</p> <p>Assistenti Sociali:<br/>Amosso<br/>Gagliardi<br/>Cocito<br/>Ghisio<br/>Mosca</p> <p>Educatore Prof.le:<br/>Gianetto</p> <p>Impiegato Amm.vo<br/>Ballatore</p> |  |



|  |   |   |   |   |                         |  |  |
|--|---|---|---|---|-------------------------|--|--|
|  | <p><b>5. ACCORDO CON ASSOCIAZIONE EMDR ITALIA PER SOSTEGNO PSICOLOGICO AGLI OPERATORI SOCIO SANITARI E AI CITTADINI</b></p> | <p>5.1 Predisposizione accordo di collaborazione tra Comune di Vercelli e Associazione EMDR Italia</p> <p>5.2 Approvazione e stipula accordo</p> <p>5.3 Attivazione servizio di sostegno psicologico</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bozza di accordo</li> <li>- Delibera di Giunta Comunale di approvazione</li> <li>- Interventi di sostegno psicologico ad operatori socio sanitari e cittadini</li> </ul> | <p>Fornire sostegno psicologico qualificato alle persone che a causa dell'emergenza sanitaria si trovano in una condizione di fragilità psicologica</p> | <p>Risorse proprie</p>  | <p>Dirigente del Settore</p> <p>Funzionari:<br/>Maestrelli<br/>Brugnetta</p> <p>Psicologhe<br/>Aguggia<br/>Bobbà</p>   |  |
|  | <p><b>6. RINNOVO PROTOCOLLO RETE ANTIVIOLENZA</b></p>   | <p>6.1 Predisposizione nuovo protocollo tra gli Enti aderenti alla Rete vercellese anti violenza</p> <p>6.2 Valutazione inserimento nuovi partner</p> <p>6.3 Approvazione e stipula protocollo</p> <p>6.4 Reimpostazione attività rete vercellese anti violenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bozza protocollo</li> <li>- Contatti nuovi partner</li> <li>- Delibera di approvazione del nuovo protocollo</li> <li>- Incontri componenti rete anti violenza</li> </ul> | <p>Migliorare l'efficacia dell'azione della Rete vercellese anti violenza per prevenire e contrastare la violenza di genere</p>                         | <p>Risorse comunali</p> | <p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:<br/>Maestrelli<br/>Brugnetta</p> <p>Direttivo Amm.vo:<br/>Raineri</p> <p>Ass. Sociali:<br/>Forti<br/>Ghisio</p> <p>Educatore:<br/>Arlone</p> |  |

|  |   |   |  |   |                             |   |  |
|--|---|---|--|---|-----------------------------|---|--|
|  |   |   |  |   |                             |   |  |
|  | <b>7. RINNOVO<br/>PROTOCOLLO<br/>TAVOLO DELLA<br/>DISABILITA'</b>   | <p>7.1 Predisposizione nuovo protocollo tra gli Enti aderenti al Tavolo della disabilità</p> <p>7.2 Valutazione inserimento nuovi partner</p> <p>7.3 Approvazione e stipula protocollo</p> <p>7.4 Reimpostazione attività Tavolo della disabilità</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bozza protocollo</li> <li>- Contatti nuovi partner</li> <li>- Delibera di approvazione del nuovo protocollo</li> <li>- Incontri componenti Tavolo della disabilità</li> </ul> | Mantenere un sistema integrato di interventi sul territorio a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie | Risorse comunali            | <p>Dirigente Settore</p> <p>Funzionari:<br/>Maestrelli</p> <p>Psicologa:<br/>Aguggia</p> <p>Ass. Sociali:<br/>Ferorelli<br/>Viassi</p> <p>Educatore:<br/>Arlone</p> |  |
|  | <b>8. ATTIVITA' SOCIO<br/>EDUCATIVE E<br/>RICREATIVE<br/>PER SOGGETTI<br/>DISABILI<br/>(CENTRO<br/>ESTIVO E<br/>CENTRO<br/>INVERNALE)</b> | <p>8.1 Analisi dei bisogni delle famiglie con soggetti disabili</p> <p>8.2 predisposizione di progetto di intervento in relazione ai soggetti disabili</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti con le famiglie di soggetti disabili</li> <li>- progetto complessivo di attività e laboratori da attivare</li> </ul>   | Sostegno nei periodi delle vacanze estive e natalizie alle famiglie con soggetti disabili attraverso l'attivazione del  | Risorse comunali ed esterne | <p>Dirigente Settore</p> <p>Funzionario<br/>Maestrelli</p> <p>Psicologa<br/>Aguggia</p> <p>Assistenti Sociali</p>   |  |

|  |   |  |  |   |   |   |  |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
|  |   | <p>partecipanti e reperimento delle risorse umane necessarie</p> <p>8.3 avvio attività</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. operatori necessari</li> <li>- n. partecipanti alle attività di progetto</li> </ul>  | <p>Centro estivo e del Centro invernale.</p>  |   | <p>Ferorelli Viassi</p> <p>Educatori Prof.li Pasquino Masuero</p> <p>Istruttore Amm.vo Siclari</p>  |  |
|  | <p><b>9. INTERVENTI STRAORDINARI DI SOSTEGNO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER COVID 19</b></p> | <p>4.1 Attivazione iniziative di supporto alle famiglie</p> <p>4.2 Esame delle situazioni sociali e reddituali dei nuclei e individuazione delle misure di intervento socio economico per le famiglie in difficoltà</p> <p>4.3 Attivazione interventi e erogazione di contributo economico</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia dei bisogni e delle priorità di intervento</li> <li>- n. situazioni di difficoltà economica esaminate</li> <li>- n. interventi o contributi attivati</li> </ul> | <p>Sostenere le famiglie che a causa dell'emergenza sanitaria hanno subito riduzioni di reddito o che necessitano di interventi socio assistenziali per situazioni di emergenza</p> | <p>Risorse finanziarie proprie ed esterne</p> | <p>Dirigente Settore</p> <p>Funzionari Maestrelli Brugnetta</p> <p>Direttivo Tecnico Socio Culturale Pacella</p> <p>Assistenti Sociali Pucella Viassi Ferorelli Cocito Amosso Quitadamo Ghisio Gagliardi Mosca Forti</p> <p>Educatore Professionale Gianetto Arlone</p> |  |

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  | Istruttore Tecnico<br>Sarasso<br>Istruttore Amm.vo:<br>Pomati<br><br>Imp.Amm.vo<br>Ballatore<br>Loffredo<br>Vallino |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

# Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni

Dirigente Responsabile  
Dott. Renato Bianco

| <b>DIRIGENTE:<br/>Dott. Renato Bianco</b> |  | <b>SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI</b>                          |  |                                    |  |  |   |             |
|---|--|---|--|------------------------------------|--|--|---|-------------|
| <b>Processo</b>                           | <b>DESCRIZIONE<br/>OBIETTIVO</b>                       | <b>PIANO DI<br/>AZIONE</b>  | <b>INDICATORE DI<br/>RISULTATO</b>   | <b>RISULTATO ATTESO</b>            |  | <b>RISORSE<br/>FINANZIARIE<br/>DESTINATE</b> | <b>RISORSE<br/>UMANE<br/>DESTINATE</b>                                      | <b>NOTE</b> |
| C5020                                     | PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO CULTURALE | Celebrazioni relative agli 800 anni della Fondazione dell'Abbazia di S.Andrea       | Realizzazione di 2 eventi di chiusura  | Partecipazione della cittadinanza  |  | Risorse di Bilancio                          | Dirigente Annamaria Bertola<br>Domenico Evangelista                         |             |
| C5020                                     | POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO               |   | 1.presa in servizio di personale qualificato<br><br>2.rafforzamento del Sistema Bibliotecario<br><br>3.iniziative rivolte alle diverse fasce di utenza | Aumento utenza                     |  | Risorse di Bilancio e della Regione Piemonte | Dirigente Annamaria Bertola<br>Daniela Denaro<br>Personale della Biblioteca |             |
| C5020                                     | REALIZZAZIONE DEL POLO BIBLIOTECARIO                   | Studio sulla realizzabilità del nuovo polo bibliotecario integrato con l'Università | Sinergie con Settore Comunale OOPP e Università  | Accordo operativo con l'Università |  | Risorse di Bilancio                          | Dirigente Annamaria Bertola<br>Daniela Denaro                               |             |

|       |  |   |   |   |  |                       |  |
|-------|--|---|---|---|--|-----------------------|--|
| C5035 | SERVIZI SCOLASTICI ED ASILI NIDO POTENZIAMENTO SERVIZI FASCIA 0-6 ANNI | 1.Sistema di pagamento Pago PA  | Inserimento utenti all'interno del portale. Emissione rette con apposito avviso di pagamento                            | Utilizzo del sistema di pagamento PagoPA da parte di tutti gli utenti degli asili nido e dei servizi scolastici |  | Risorse di Bilancio   | Dirigente<br>Alessandra Bellardone<br>Marinella Pensotti<br>Paola Fioravanti |
| C5021 | FRUIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI                                | 1.realizzazione e ultimazione delle procedure per l'assegnazione in gestione degli impianti sportivi in scadenza<br>2. Riattivazione dell'impianto natatorio di Via Baratto | Possibilità di utilizzo concreto degli impianti da parte dei cittadini  | Utilizzo degli impianti da parte dei cittadini  |  | Risorse di Bilancio   | Dirigente<br>Annamaria Bertola<br>Luciano Conte<br>Roberta Innocenti         |
| C5003 | AGENZIA INFORMAGIOVANI   | Accreditamento al Servizio Civile universale,   | Ottenimento dell'accREDITamento al Servizio Civile universale nazionale ed estensione del servizio ad altri enti locali | Garanzia di poter continuare ad offrire un servizio di qualità ai giovani della Città                           |  | Risorse di Bilancio   | Dirigente<br>Danilo Fiacconi<br>Anna Maria Nadalin                           |
| C5010 | RICERCA FINANZIAMENTI COMUNITA' EUROPEA                                | Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto europeo "Deas"  | Gestione amministrativa del progetto  | Rendicontazione periodica progetto a supporto del Financial manager   |  | Finanziamenti Europei | Dirigente<br>Alessandra Bellardone<br>Cinzia Lamanna                         |

|       |                                      |   |                        |   |  |               |  |  |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|---|--|---------------|--|--|
| C5010 | GESTIONE<br>COMUNICAZIONE<br>ESTERNA | Incremento attività<br>sul Sito Internet<br>istituzionale e sui<br>social | Numero<br>accessi/anno | Incremento dei fruitori almeno<br>del 10% rispetto all'anno<br>precedente |  | Nessuna spesa | Dirigente<br>AnnaMaria Ivaldi<br>Cecilia Testa |  |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|---|--|---------------|--|--|