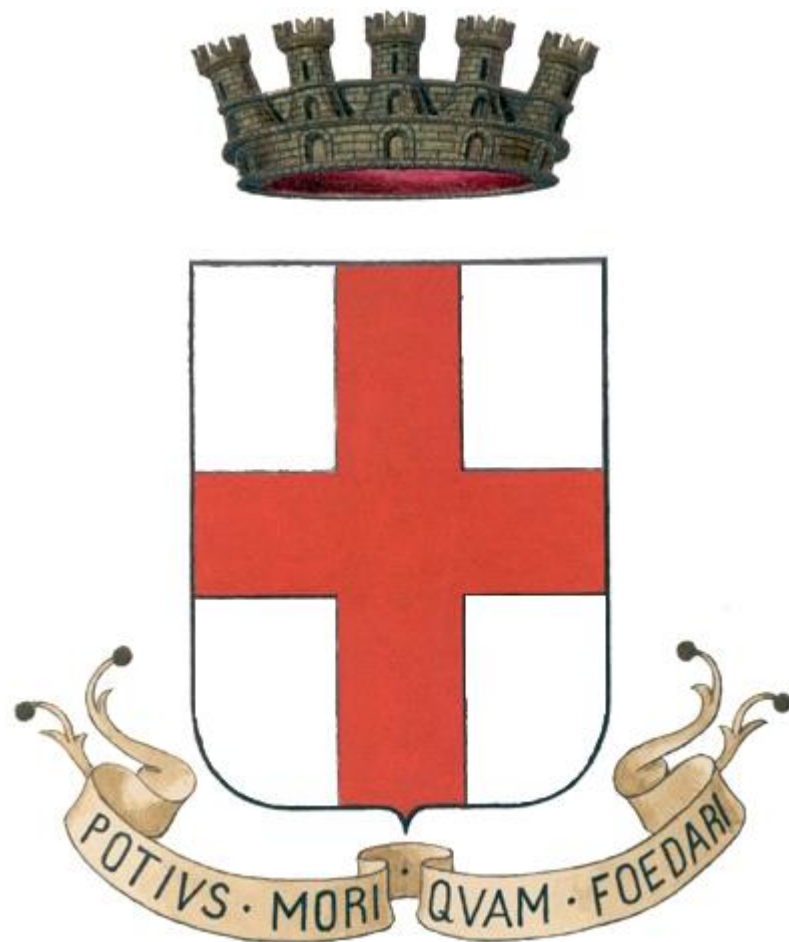


CITTA' DI VERCELLI



**DIRETTIVA GENERALE PER
L'ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA PER LA
GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO
2014**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI**

1. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA

La presente direttiva indica gli obiettivi che nell'anno 2014 si chiede di raggiungere ai Direttori di Settore - Titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in relazione alle priorità politiche determinate in sede di relazione previsionale e programmatica. Il livello di realizzazione dei risultati programmati terrà conto degli indicatori di risultato per centri di responsabilità e degli obiettivi posti nella documentazione di piano esecutivo e del piano delle performance per l'anno 2014.

2. CONTENUTI DELLA DIRETTIVA

La direttiva comprende gli indirizzi di carattere generale, nell'ambito dei programmi del bilancio di previsione per il 2014, tenendo conto che, nel corso del 2014 vi è stato il cambio di Amministrazione e che l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 è avvenuta in data 8 settembre us.

INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE:

L'anno 2014 continua ad essere caratterizzato da una sistematica produzione normativa in ambito organizzativo e di controllo volta a garantire trasparenza, etica e lotta alla corruzione.

La “*trasparenza*” è definita come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione ed è inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione. La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la “*pubblicazione*”. Questa consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA. Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente. La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo.

Garantire la trasparenza consiste nel superare il concetto di mera accessibilità agli atti per approdare ad un livello che superi la semplice pubblicità, volto al conseguimento di un concetto più evoluto quale l'estrema chiarezza, la comprensibilità e non equivocità dell'organizzazione e delle attività della Pubblica Amministrazione.

Gli obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente. Gli obiettivi programmatici che declinano tali principi sono previsti nella programmazione triennale rappresentata dalla *Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)*. La RPP a cui fare riferimento è quella approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 dell'8 settembre 2014. Nella programmazione gestionale annuale, ed

in particolare nel piano delle performance, sono definiti gli obiettivi e le azioni annuali. Tali obiettivi sono trasversali, vale a dire che la realizzazione non può prescindere dalla collaborazione e dall'intervento di tutta l'organizzazione.

Le conseguenze di tale impianto normativo comportano in capo a tutti i settori un impegno considerevole e prioritario nell'esecuzione di ogni singola attività.

I dirigenti dovranno pertanto riorganizzare ed improntare la direzione in un'ottica di auditing interno per quanto riguarda la regolarità, legittimità e correttezza dell'operato amministrativo.

Vengono, inoltre, confermate le modalità gestionali oggetto di precedenti direttive come segue:

- Periodico monitoraggio dei costi direttamente imputabili al Settore ed al CDC al fine del contenimento della spesa.
- Massima collaborazione nelle fasi di programmazione, controllo e rendiconto del Bilancio, e nelle operazioni di variazione dei documenti finanziari e di programmazione.
- Massima attenzione alle disposizioni normative in materia di acquisti di beni e servizi e di corretta imputazione al corrispondente centro di costo, ai fini del Referto del Controllo da inoltrare alla Corte dei Conti.
- Sviluppo delle iniziative progettuali finalizzate a perfezionare la lotta alla corruzione e l'osservanza dei principi di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.
- Prevenzione del contenzioso con rigorosa attenzione alle fasi ed azioni inerenti il procedimento amministrativo nel rispetto delle disposizioni della Legge 241/90 successivamente modificata e integrata.
- Tutela dell'immagine e dell'operato dell'Ente nelle sue varie articolazioni.
- Miglioramento dell'efficienza, della qualità e della produttività del lavoro, attraverso la piena valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e merito, ai fini del cambiamento organizzativo e gestionale.

Al titolare di ciascun centro di responsabilità amministrativa sono assegnati gli obiettivi di rispettiva competenza come definiti nelle schede allegate che dovranno essere realizzati unitamente alla totalità delle missioni istituzionali, con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuno settore nel P.E.G. per l'esercizio 2014. Agli stessi permane il compito di completare le iniziative progettuali avviate nei precedenti esercizi garantendone il consolidamento e/o il naturale sviluppo.

Risorse umane

L'Ente, in termini di dotazione effettiva può contare su un numero di dipendenti pari 276 unità, di cui n° 7 direzioni compreso il Segretario Generale. Il personale complessivo è assegnato ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, per la concreta realizzazione degli obiettivi affidati ai CDR, che richiederà l'impegno e la partecipazione di tutte le unità collocate nelle articolazioni dei servizi ed uffici e la cui piena valorizzazione e coinvolgimento nelle strategie dell'Ente è condizione indispensabile dei risultati attesi.

Risorse finanziarie e strumentali

Il Bilancio dell'Ente per l'anno 2014 è stato approvato in data 8 settembre 2014; in attesa di approvazione formale e in vigore dell'esercizio provvisorio, si è tenuto conto degli stanziamenti approvati con delibera CC n. 77 del 27.11.2013 (Bilancio di Previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013/2015) sull'esercizio 2013 in conformità al Bilancio Pluriennale anno 2013. Lo stanziamento di spesa corrente è assegnato ai Titolari dei centri di responsabilità amministrativa che vi attingeranno per il raggiungimento degli obiettivi, rientranti nella sfera delle rispettive funzioni e competenze, da perseguire nel rigoroso rispetto delle linee politiche ed indirizzo degli Organi di Governo Locale.

Per le risorse strumentali si confermano per l'anno 2014 le dotazioni già esistenti pur nella prospettiva di evoluzione e di miglioramento legata alle innovazioni organizzative e tecnologiche di cui si prevede l'attuazione.

-

OBIETTIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Segreteria Generale

Segretario Generale

Dott. Fausto Pavia

DIRIGENTE: Segretario Generale Dott. Fausto Pavia		SEGRETERIA GENERALE					
CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
PROCESSI	OBIETTIVI STRATEGICI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4301	Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei lavori consiliari e riduzione dei costi gestionali.	a) Completamento procedura di acquisizione dotazioni informatiche. b) Assegnazioni dotazionali ai Consiglieri Comunali. c) Supporto agli organi politici per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche	Consegna ai consiglieri comunali	Digitalizzazione dei procedimenti connessi all'attività consiliare		Segr. Gen Prando Sereno Mazzolotti CED	
4302	Attuazione del Regolamento sui controlli interni secondo il nuovo sistema introdotto dal D.L. n. 174/2012.	Controllo amministrativo e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.	Applicazione del Regolamento sui controlli interni Con esame di almeno n. 50 atti	Controllo e monitoraggio della correttezza sostanziale e formale nella produzione di atti e provvedimenti amministrativi dell'Ente : n. 1 report		Segr. Gen. Tutti i Dirigenti	
	Gestire i servizi di supporto interni: gestire segreteria, protocollo, archivio, legale e contratti.	Predisposizione del referto che il Sindaco o il Presidente della Provincia sono tenuti a trasmettere ogni anno alla sezione regionale di controllo.	Coordinamento dei settori nel controllo di legittimità e regolarità delle gestioni intestate alle sezioni regionali della Corte dei Conti..	Redazione referto	Attivazione di un processo di controllo sia sotto il profilo della legalità che della qualità della spesa pubblica	Segr. Gen. Tutti i Dirigenti	

<p>4302</p> <p>Gestire i controlli interni in applicazione del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in L. n. 213/2012. Applicazione Legge Anticorruzione n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013. Gestire i servizi di supporto interni : gestire segreteria, protocollo, archivio, legale e contratti.</p>	<p>Applicazione e sviluppo del Piano anti corruzione</p>	<p>a)completamento mappatura dei processi</p> <p>b)programmazione incontri formativi con personale di uffici facenti parte delle aree sensibili a corruzione</p>	<p>Costituzione della mappatura delle attività</p> <p>n.2 incontri con responsabili di servizio individuati</p> <p>Attivazione incontri per la formazione dei dipendenti dell'ente</p>	<p>Informazione diffusa e creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione</p>		<p>Segr. Gen.</p> <p>Tutti i Responsabili dei Servizi</p>	
<p>4302</p> <p>Gestire i controlli interni in applicazione del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in L. n. 213/2012. Applicazione Legge Anticorruzione n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013. Gestire i servizi di supporto interni: gestire segreteria, protocollo, archivio legale e contratti.</p>	<p>Governo attività deliberativa</p>	<p>Monitoraggio iter procedurale degli atti deliberativi della Giunta Comunale</p>	<p>Accertamento tempistica fasi procedura atti : n. 2 report</p>	<p>Rispetto tempistica di pubblicazione</p>		<p>Segr. Gen.</p> <p>Prando Sereno</p>	

<p>4302</p> <p>Gestire i controlli interni in applicazione del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in L. n. 213/2012.</p> <p>Applicazione Legge Anticorruzione n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013.</p> <p>Gestire i servizi di supporto interni: gestire segreteria, protocollo, archivio legale e contratti.</p>	<p>Gestione contratti assicurativi e procedure risarcimento danni.</p>	<p>Attivazione di una efficace procedura diretta ad una gestione ottimale dei contratti assicurativi e della gestione dei sinistri. Riorganizzazione del personale appartenente al servizio.</p>	<p>Incontri mensili con liquidatore della compagnia assicuratrice per un efficace monitoraggio della sinistrosità</p>	<p>Predisposizione di una efficace procedura di gestione dei sinistri entro limiti della franchigia mediante scheda informatica.</p>	<p>Cap. 9001001</p>	<p>Segr. Gen. Mazzolotti</p>	
<p>4302</p> <p>Gestire i controlli interni in applicazione del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in L. n. 213/2012.</p> <p>Applicazione Legge Anticorruzione n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013.</p> <p>Gestire i servizi di supporto interni: gestire segreteria, protocollo, archivio legale e contratti.</p>	<p>Gestione dei contratti</p>	<p>L'Ufficio Contratti deve provvedere all'attivazione di nuove modalità di stipulazione e registrazione informatica dei contratti dell'ente, a seguito della normativa di riferimento che ha introdotto il contratto elettronico.</p>	<p>Perfezionamento modalità di stipulazione e registrazione informatica</p>	<p>Stipulazioni e registrazioni informatiche con conservazione documentazione su server comunale</p>		<p>Segr. Gen. Opezzo</p>	

<p>4302 Gestire i controlli interni in applicazione del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in L. n. 213/2012. Applicazione Legge Anticorruzione n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013. Gestire i servizi di supporto interni: gestire segreteria, protocollo, archivio legale e contratti.</p>	<p>Gestione del contenzioso</p>	<p>Coordinamento attività servizio legale e attivazione nuove modalità mediante relazioni dei settori competenti</p>	<p>Svolgimento attività amministrativa a supporto dell'attività completamente esternalizzata di tutela legale dell'Ente</p>	<p>Predisposizione atti di delega processuale e presa d'atto dell'iter processuale con contestuale informativa al settore competente</p>	<p>Cap. 420000</p>	<p>Segr. Gen. Prando Serenio</p>	
---	--	--	---	--	--------------------	--	--

Settore Finanziario Tributario e Patrimoniale

Dirigente Responsabile

Dott. Silvano Ardizzone

DIRIGENTE: Dott. Silvano ARDIZZONE		SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PATRIMONIALE					
Processo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4305	1-Valorizzare il Patrimonio pubblico	Attuazione del piano delle alienazioni	€ 1.890.000,00	Realizzo piano alienazioni	Quelle assegnate nel PEG 2014 CAP. 1360/8	1 DIR - Ardizzone 1 CAT. D - Pallavicini 1 CAT. C - Garizio	Qualità
4303	3. Razionalizzazione della spesa attraverso il monitoraggio dei costi e l'ottimizzazione delle dotazioni e delle condizioni contrattuali	<p>3.1- Verifica dei limiti di spesa imposti dalla normativa e dal piano triennale di razionalizzazione di alcune spese</p> <p>3.2 -Individuazione di possibili adeguamenti contrattuali alle politiche di spending review</p> <p>3.3 – Razionalizzazione spesa parco veicoli comunali</p>	Rispetto limiti di riduzione di spesa imposti dalle norme e dal Piano triennale di razionalizzazione	<p>Rispetto limiti percentuale abbattimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasferte dipendenti – 50% - Cerimonie manifestazioni - 80% - Telefonia- consolidare il livello di spesa del 2012 - Carburante Litri – 2% <p>- Telefonia</p> <p>- Servizio di Pulizia dei locali comunali</p> <p>- Rispetto limite di spesa gestione parco veicoli ai sensi del D.L 95/2013 art. 5 comma 2 e D.L. 101/2013- 50% rispetto al 2011</p>	Quelle assegnate nel PEG 2014 (capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 2 CAT. C Bertolone-Sala	Economicità

4304	- Introduzione della IUC	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica con Atena Spa del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio - Predisposizione Regolamento IUC nelle 3 componenti IMU TASI TARI - Individuazione nuova base dati imponibile e relative agevolazioni - Verifica piano finanziario con Atena Spa per individuazione costi TARI 	Delibere di approvazione ed individuazione regolamenti e tariffe	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed invio richieste acconto e saldo TARI - Assistenza ai contribuenti per calcolo TASI 	Quelle assegnate nel Peg	1 DIR - Ardizzone 1 CAT D – Barale 1 CAT C - Ponticorvo	Economicità Programmazione e controllo
------	---------------------------------	---	--	--	--------------------------	---	--

Settore Personale, Informatica e Demografici

Dirigente Responsabile
Dott. Gabriele Ferraris

DIRIGENTE: Dott. Gabriele FERRARIS		SETTORE PERSONALE, INFORMATICA E DEMOGRAFICI					
PROCESSI	DESCRIZIONE PROGRAMMA/OBIETTI VI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4303	1. Ufficio Europa.						
4303	1.1 Attività di informazione	1.1 Realizzazione di specifiche “newsletter” da inviare ai settori e amministratori, nonché integrazione con nuove sezioni informative sul sito	Pubblicazione sul sito dell’ente ed invio mensile ai destinatari del materiale informativo	12 newsletter e nuove sezioni informative sul sito al fine di migliorare la conoscenza delle attività poste in essere dal Comune		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia	
4303	1.2 Progettazione europea per candidatura del Comune di Vercelli	1.2.1. contatti e riunioni con le direzioni interessate per la verifica della possibilità di realizzazione di ipotesi progettuali 1.2.2. ricerca partner e leader di progetto 1.2.3 compilazione format e scheda progetto per presentazione	Realizzazione e presentazione degli schemi di progetto	- Inserimento di schede progettuali per ricerca partner - Candidatura del Comune di Vercelli a specifiche call		Dirigente Bellardone Alessandra unitamente al personale che sarà individuato da ciascuna direzione interessata	
4303	2 Europe Direct Vercelli						
	2.1 Attività di informazione	2.1.1 Attività di informazione e supporto all’utenza	-Numero contatti e riscontri alle richieste da parte dell’utenza	Fornire all’utenza tutte le informazioni richieste tramite incontri diretti di sportello, e-mail,	Finanziamento ottenuto € 25.000,00 Impegnati € 5.500,00 al capitolo 408000	Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia	

		<p>2.1.2. Implementazione sito web e mantenimento della rete regionale per diffusione iniziative in ambito europeo</p>	<p>- Aggiornamento continuo ed integrazione della newsletter con eventi e notizie sugli ED sul sito web www.latuaeuropavercelli.eu</p> <p>- Contatti e riunioni operative tra ED Piemontesi nell'ambito del protocollo di cooperazione firmato con ED Torino, Provincia Alessandria, Cassa Risparmio Cuneo e Istituto Universitario degli Studi Europei di Torino</p>	<p>utilizzo social media e facebook Apertura centro Europe Direct Vercelli</p> <p>Avere il sito ED Vercelli costantemente aggiornato con le indicazioni, notizie utili ed eventi realizzati</p> <p>Azioni coordinate e comuni in attuazione del protocollo di cooperazione</p>	<p>Impegnati € 19.500,00 al capitolo 409000</p>	<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Co.Ver.Fo.P.</p> <p>Bellardone Alessandra Fiacconi Danilo Lamanna Cinzia Ed enti Parner</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Fiacconi Danilo e partner</p>	
4303	<p>2.2 Progetto “Scegli la tua europa”</p>	<p>2.2.1 Predisposizione progetto per finanziamento azioni connesse alla sensibilizzazione dei cittadini alle elezioni europee</p>	<p>Stesura progetto e trasmissione entro la entro la scadenza</p>	<p>Approvazione e finanziamento progetto da parte commissione europea</p>	<p>Euro 4.000,00 finanziamento ottenuto per la realizzazione del progetto Impegnati € 500,00 al capitolo 408000</p>	<p>Dirigente Bellardone Alessandra e rapporti con altri partner Università e scuole superiori</p>	

		2.2.2 Messa in atto delle attività per la realizzazione dell'evento	Programmazione evento e gestione aspetti organizzativi, contatti con università e scuole, conferenza stampa	Realizzazione progetto "Scegli la tua europa"	Impegnati € 3.500,00 al capitolo 409000	Bellardone Alessandra e collaborazione con Università, scuole superiori e Co.Ver.Fo.P.	
4303	2.3 Partecipazione ED Vercelli iniziative cittadina	2.3.1 Partecipazione alle iniziative cittadine al fine di estendere l'informazione e la conoscenza delle attività dello ED Vercelli	Contatti con le direzioni per la programmazione delle attività necessarie per predisposizione di stand e materiale in occasione degli eventi: Fattoria in città, Fiera di Caresanablot, Festa del volontariato	Presenza con apposito stand, griglie espositive e materiale informativo agli eventi		Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia e collaborazione con Co.Ver.Fo.P.	
4303	2.4 Progetto "Oltre la crisi"	2.4.1 Predisposizione progetto in collaborazione con l'Università e con il CSV (Centro Servizi Volonariato)	Incontri con parnter per condivisione e stesura progetto	Approvazione progetto		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia e collaborazione con Università e CSV	

4303	2.5 Progetto “Festa dei popoli”	2.4.2 Messa in atto delle attività per la realizzazione dell’evento	Programmazione evento e gestione aspetti organizzativi, contatti con università e CSV, conferenza stampa	Realizzazione progetto “Oltre le crisi” per la data del 10 ottobre 2014		
		2.5.1 Studio, programmazione delle attività ed analisi del materiale necessario per la realizzazione degli eventi previsti	Incontri, coordinamento delle attività ed acquisti di materiale necessari per la realizzazione delle azioni e dei giochi sulla tematica della festa dei popoli	Realizzazione delle attività con il coinvolgimento dei bambini, ragazzi e genitori alla Festa dei popoli prevista per il 24 ottobre 2014.		Bellardone Alessandra Fiacconi Danilo con la collaborazione dei volontari del servizio civile nazionale di Vercelli
4303	2.6 Programmazione attività per Festa dell’Europa 2015 in vista expo 2015	2.6.1 Studio, programmazione delle attività ed analisi del materiale necessario per la realizzazione degli eventi previsti	Ricerca ed elaborazione di idee e primi contatti con gli insegnanti delle scuole elementari	Identificazione delle scuole che aderiscono all’idea progettuale		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia
		2.6.2 contatti con le scuole elementari per la preparazione e realizzazione delle azioni ed attività	Incontri, coordinamento delle attività ed acquisti di materiale necessari per la realizzazione delle azioni e dei giochi sulla tematica della festa dei popoli	Condivisione con gli insegnanti delle scuole elementari che aderiranno alla iniziativa per la realizzazione delle attività oggetto del progetto per la Festa dell’Europa 2015	Finanziamento ottenuto a seguito dell’approvazione progetto e piano di azione ED Vercelli (vedasi impegni indicati al punto 2)	Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Coordinamento con le scuole elementari

4303	2.7 Inaugurazione nuovi uffici Europe Direct	<p>2.7.1. Individuazione dei mobili ed attrezzature informatiche necessari per l'allestimento dei nuovi locali ED</p> <p>2.7.2. Ricerca materiale individuato</p> <p>2.7.3 Allestimento nuovi uffici</p>	<p>Stesura prospetto/piantina degli uffici ed individuazione dei beni necessari</p> <p>Avvio procedure per l'individuazione del contraente previa analisi in Mepa/consip</p> <p>Trasferimento attività, archivio e del materiale nei nuovi uffici. Indizione di conferenza stampa</p>	<p>Fornitura del materiale necessario per l'allestimento dei nuovi uffici ed installazione apparati informatici.</p> <p>Trasferimento nei nuovi uffici dello Europe Direct Vercelli e relativa inaugurazione.</p>		<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Con la collaborazione della direzione Lavori Pubblici e Manutenzione.</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Poletto Mariangela Casalino Raffaele Lamanna Cinzia</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p>	
4309	3. Risorse Umane e Organizzazione						
4309	3.1 Sezione trasparenza del Sito	3.1.1 Inserimento nelle singole sezioni di "Amministrazione trasparente" dei dati	Contatti con Direzioni - URP per adeguamento e attività di coordinamento con URP e Direzioni per verifica sussistenza dati	Monitoraggio sito per adeguamento a disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013	Impegno € 2.104,50 gestione sistema Date + controlli al capitolo 797000	Dirigente Direzioni per raccolta dati URP	

4309	3.2 Controlli interni	<p>3.1.2 Supporto operativo con segreteria generale per attuazione attività previste dal regolamento comunale dei controlli interni.</p> <p>3.2.2 Avvio controlli interni di regolarità amministrativo-contabile</p> <p>3.2.3. Analisi atti sottoposti al controllo interno</p>	<p>Mantenimento del programma informatico per analisi atti</p> <p>Supporto all'ufficio controlli interni per estrazione dati da procedura atti</p> <p>Riunioni del comitato dei dirigenti</p>	<p>Canone manutentivo annuo</p> <p>Estrazione ed invio in pdf da procedura atti ad ufficio controlli interni atti da analizzare</p> <p>Analisi atti dirigenziali per semestre</p>		<p>Dirigente</p> <p>Dirigente</p> <p>Dirigente Segretario Generale Comitato dei Dirigenti</p>	
4309	3.3 Riorganizzazione macrostrutturale	<p>3.3.1 Avvio delle fasi di studio ed elaborazione per accorpamento di funzioni e nuovo assetto riorganizzativo dell'ente in relazione al nuovo programma di mandato dell'amministrazione.</p> <p>3.3.2. Realizzazione di proposta di nuova macrostruttura con ripartizione delle funzioni</p>	<p>Studio dei nuovi assetti organizzativi con Segretario, Direzioni ed Amministrazione</p>	<p>Approvazione atto deliberativo di riorganizzazione struttura</p>	<p>Risorse risultanti da economie dovute a domande di pensionamento oltre a risorse derivanti da cessazioni di co.co.co.</p>	<p>Dirigente Segretario Generale Direzioni Cinzia Guglielmotti</p>	

4309	3.4 Adozione Piano Occupazionale 2013/2014	<p>3.4.1. Approvazione singoli provvedimenti indizione selezioni</p> <p>3.4.2. Adozione provvedimenti di ammissione ed esclusione</p> <p>3.4.3. Ricerca ditta per prove preselettive</p>	<p>Pubblicazione avvisi su Gazzetta Ufficiale e albo pretorio e sezione amministrazione trasparente</p> <p>- analisi domande e verifica possesso requisiti</p> <p>Richiesta preventivi</p>	<p>Completamento della copertura dei posti oggetto del piano occupazionale approvato con atto deliberativo di giunta comunale n. 350 del 4.12.2013</p> <p>Adozione atto determinativo affidamento incarico</p>		<p>Dirigente Guglielmotti Cinzia Rodi Giovana Nosari Simona</p> <p>Dirigente Guglielmotti Cinzia Rodi Giovana Nosari Simona</p> <p>Dirigente Guglielmotti Cinzia</p>	
4309	3.5 Customer Satisfaction”	3.5.1 Avvio procedura di Customer Satisfaction in relazione alle modalità e schede di rilevazione concordate con le direzioni	Realizzazione della C. S. attraverso le modalità di moduli in consegna presso sportelli, modalità telefonica e modalità on-line	Raccolta dei dati e delle risposte alle domande contenute nei moduli cartacei, nei moduli on-line e nel format telefonico		Dirigente Danilo Fiacconi Rosso Lorella per la parte relativa alla modalità telefonica	

		3.5.2. Collazione dei dati per nucleo di valutazione e per resa finale sul sito	Predisposizione di una prospetto riepilogativo contenente l'elaborazione dei dati raccolti nelle varie modalità	Dato finale della scheda di C.S. trasmissione al Nucleo di Valutazione per inserimento dati nel piano delle performance		Dirigente Danilo Fiacconi Nucleo di Valutazione	
4309/4321	3.6. Progettazione occupazionale, Stage e Servizio Civile Volontario e Cantieri di Lavoro						
4309	3 6.1- Stage formativi	3.6.1.1 Analisi aree di interesse e verifica di fattibilità con direzioni dell'ente 3.6.1.2. Verifica disponibilità e fattibilità con responsabili dei servizi dell'ente 3.6.1.3. Approvazione convenzioni e relative schede progetto con istituti	N. richieste di stage formative accolte rispetto a n. richieste Verifica rispetto numero massimo di stagisti accoglibile	Realizzazione stage formativi Atto determinativo di approvazione	Finanziamento diretto da Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale	Dirigente Chiocchetti Gabriella e contatti con direzioni per analisi Dirigente Chiocchetti Gabriella	

4321	3.6.2 Servizio Civile Nazionale	3.6.2.1. Predisposizione di nuovi progetti di servizio civile	Approvazione con atto deliberativo di giunta comunale dei progetti proposti	Presentazione dei progetti entro la scadenza del 31.7.2014	Finanziamento diretto da Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale	Dirigente Fiacconi Danilo Operatori Locali di Progetto dei settori interessati ed enti partner Rodi Giovanna	
		3.6.2.2 Bando servizio civile su progetti approvati	Approvazione bando e atti gestionali conseguenti	Pubblicazione Bando e avvisi sul sito		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Operatori Locali di Progetto	
		3.6.2.3 Selezione	Realizzazione fasi selezione per sedi di progetto	Approvazione verbali selezione nuovi volontari Servizio Civile su progetti approvati 2014		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Operatori Locali di Progetto	
		3.6.2.4 Avvio Progetti approvati	Contatti con ragazzi del servizio civile	Caricamento dati su sistema Helios - presa in carico ragazzi – firma documentazione ed avvio alle sedi di progetti		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna	
		3.6.2.5 Programmazione percorsi di formazione generale e bilancio delle competenze per i giovani del servizio civile – rendicontazione anno 2013/2014 e nuova progettazione	Rendiconto prospetto formativo progetti anno 2013/2014 e Stesura del nuovo percorso di formazione	Rendicontazione all'ufficio nazionale della formazione effettuata per richiesta finanziamento. Dettaglio dei percorsi formativi nuovi progetti		Dirigente Fiacconi Danilo Raineri Claudia (settore politiche sociali) Più docenti individuati per competenza di materie	

4321	3.6.3 Progetti “Garanzia Giovani” Servizio Civile Nazionale	3.6.2.6 Gestione progetti in corso con azioni di monitoraggio e tutoraggio	Verifiche trimestrali attività OLP (operatori locali di progetto) e volontari servizio civile	Controllo e valutazione sull'andamento dei progetti		Dirigente Fiacconi Danilo
		3.6.2.7 Gestione amministrativa dei giovani del servizio civile	Controllo mensile presenze per erogazione emolumenti e rapporti con OLP e UNSC (Ufficio Nazionale Servizio Civile)	Regolarità nella gestione giuridico amministrativa in conformità alla normativa nazionale		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Università Piemonte Orientale Museo Borgogna Co.Ver.Fo.P.
		3.6.3.1. Predisposizione di progetti di garanzia giovani servizio civile	Approvazione con atto deliberativo di giunta comunale dei progetti proposti	Presentazione dei progetti entro la scadenza		Dirigente Fiacconi Danilo
		3.6.3.2 Bando garanzia giovani su progetti approvati Da realizzare secondo le direttive contenute nel bando nazionale	Approvazione bando e atti gestionali conseguenti	Pubblicazione Bando e avvisi sul sito		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna
		3.6.3.3 Selezione	Realizzazione fasi selezione con il Centro per l'impiego di Vercelli	Approvazione verbali selezione nuovi volontari Servizio Civile su progetti approvati 2014		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Centro per l'Impiego di Vercelli

4309	3.6.4 Cantieri di Lavoro	<p>3.6.4.1 Analisi aree di interesse e verifica di fattibilità con direzioni dell'ente</p> <p>3.6.4.2. Verifica disponibilità e fattibilità con responsabili dei servizi dell'ente</p> <p>3.6.4.3. Adozione bandi per raccolta adesioni ed effettuazione</p> <p>3.6.4.4. Selezione per individuazione cantieristi idonei</p>	<p>N. richieste di cantieristi per stesura attività progettuale</p> <p>Verifica rispetto numero richiesto per realizzazione progetti nell'ambito delle somme stanziare e dei finanziamenti previsti dall'esterno (regione e provincia)</p> <p>Pubblicazione avviso e raccolta adesioni da parte del Centro per Impiego di Vercelli</p> <p>Attività di selezione dei cantieristi</p>	<p>Atto deliberativo di approvazione progetto e trasmissione alla Provincia per verifica ed approvazione finale</p> <p>Atto determinativo di ammissione/esclusion e candidati</p> <p>Atto determinativo di approvazione verbali della selezione</p>	<p>Finanziato al 50% da Regione Piemonte. Quota stanziata a carico comune € 20.000,00 al capitolo 201000</p>	<p>Dirigente Chiocchetti Gabriella Rodi Giovanna e contatti con direzioni per analisi</p> <p>Dirigente Gabriella Chiocchetti Rodi Giovanna Centro per Impiego Vercelli</p> <p>Direzione interessata dal cantiere Dirigente Gabriella Chiocchetti Rodi Giovanna</p>	
4308	4. Servizio Sistemi Informativi e statistica						

4308	4.1 Virtualizzazione dei server	4.1.1 Completamento del piano di virtualizzazione iniziato	Trasmigrazione dei server fisici e creazione di server virtuali su nuove macchine	Dismissione della maggior parte delle macchine fisiche con macchine virtuali		Dirigente Mariangela Poletto Raffaele Casalino Csi Piemonte	
4308	4.2 Attuazione delle politiche di disaster recovery	4.2.1 Prima fase di attuazione introduzione di VLAN (Virtual Local Area Network)	Interventi sulla rete locale attraverso l'introduzione di software management degli apparati fisici di rete	Miglioramento della rete locale	Utilizzo della parte residuale delle risorse ottenute con devoluzione di mutuo capitolo 5845000	Dirigente Mariangela Poletto Raffaele Casalino Csi	
		4.2.2 seconda fase	Studio di fattibilità e progettazione del P.C.O. (Piano di Continuità Operativa) e del P.D.R. (Piano di Disaster Recovery)	Completamento delle azioni previste nel piano di informatizzazione		Mariangela Poletto Raffaele Casalino Csi	
4308	4.3 Servizio di accesso alla rete FreePiemonte WiFi	4.3.1 Messa in opera degli apparati acquistati ed accensione delle linee per attivazione servizio	Completamento della connessione dei punti ed attivazione del servizio	Attivazione punti di accesso in WiFi in città in attuazione del progetto. Estensione dell'utilizzo (dati di connessione ed ore di utilizzo giornaliero)	Canone servizio € 8.540,00 al capitolo 797000	Dirigente Mariangela Poletto Raffaele Casalino Csi	

4308	4.4 Potenziamento dei servizi e-gov	4.3.2 Predisposizione di informazioni per utilizzo e per registrazione on line	Stesura di istruzioni operative	Inserimento in apposita sezione del sito delle informazioni necessarie per collegarsi al servizio WiFi		Dirigente Mariangela Poletto URP
		4.4.1 Studio di fattibilità per la realizzazione della certificazione anagrafica on line per i cittadini	Adeguamento del sistema per l'utilizzo da parte dei cittadini delle credenziali di sistema Piemonte per poter fruire del servizio certificati on-line .	Realizzazione della modalità di certificati anagrafici on-line		Dirigente Mariangela Poletto Angela Pozzati CSI Piemonte
		4.4.2 Predisposizione di informazioni per utilizzo e per registrazione on line	Stesura di istruzioni operative	Inserimento in apposita sezione del sito delle informazioni necessarie per collegarsi al servizio "Certificati on-line"		Mariangela Poletto Angela Pozzati CSI Piemonte URP
4308	4.5 Certificazione dello stradario comunale per la realizzazione ANSNC	4.5.1. Attività di controllo delle vie cittadine e dei numeri civici	Costante aggiornamento e controllo dell'inserimento dei dati relativi allo stradario comunale (vie cittadine e numeri civici)	Certificazione dei dati inseriti per la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale delle Strade e dei Numeri Civici		Poletto Mariangela Pozzati Angela In collaborazione con il personale dell'Settore Urbanistica e Sviluppo economico - Ardito Andrea
4308		4.5.2 Attività di certificazione dei dati inseriti				

	4.6 Consiglio Comunale in streaming	4.6.1 Analisi della fattibilità	Fase di studio con CSI Piemonte e verifica con attuale impianto voce esistente	Attivazione della visione in streaming fin dalla prima seduta del Consiglio Comunale e relativa sezione sul sito		Dirigente Mariangela Poletto Casalino Raffaele CSI Piemonte	
4308		4.6.2. Ricerca materiale per streaming, acquisto ed installazione	Ricerca materiale su mepa/consip Comparazione costi	Acquisto materiale per realizzazione streaming e relativa installazione e canone manutentivo	Per acquisto materiale e installazioni € 3.092,00 al capitolo 5845000	Dirigente Mariangela Poletto Dirigente URP	
	4.7 Completamento attività di supporto per il nuovo SISA	4.7.1. Sviluppo nuovo sistema di gestione integrato del Settore Politiche Sociali e suo collegamento informatico con le altre procedure in uso	Analisi, studio e sviluppo per la creazione dei collegamenti dell'applicativo SISA	Collegamento della procedura SISA con la procedura CIA (Centro di Interscambio Anagrafico) ed AURA (sistema gestionale ALS) mediante convenzione		Poletto Mariangela In collaborazione con il personale del Settore Politiche Sociali Pitaro Alessandra Monfredini Maria	
4308	4.8 Completamento del piano informatico a seguito devoluzione mutuo	4.8.1 Avvio delle azioni previste nel piano: - acquisti materiale Hw (personal computer, stampanti, scanner) - acquisti sw (programmi operativi e di produzione)	Ricerca su Consip e MePa materiali, ovvero predisposizione di indagine di mercato per materiali non disponibili	Acquisti materiale Hw e Sw inclusi nel piano	Quota residuale devoluzione mutuo capitolo 5845000	Dirigente Poletto Mariangela Casalino Raffaele	

4308	4.9 Tablet per informatizzazione Consiglio Comunale	4.9.1 Messa in opera degli apparati acquistati	Configurazione sugli apparati dei router per collegamenti in wifi ad internet	Collaudo e consegna a segreteria generale		Poletto Mariangela Casalino Raffaele	
4308	4.10. Migliora la tua spesa e pubblicazione dati statistici sul sito	4.10.1 Raccolta dati su andamento tendenziale istat prezzi al consumo	Elaborazione dati mensili e confronto con mese precedente per creazione dato tendenziale	Informativa ai cittadini sull'andamento dati istat prezzi al consumo attraverso tabulato di sintesi		Dirigente Mariangela Poletto Balossino Maurizio Pistoia Massimo Marotta Paola (da settembre 2014)	
4307/4338	6. Demografici/Cimiteri	4.10.2 Pubblicazione dati statistici su sito istituzionale e aggiornamento pagine informative	Raccolta dati per predisposizione di tabelle e notizie per aggiornamento	Pubblicazione mensile sul sito dedicato alla statistica dei dati ed aggiornamento sull'attività d'ufficio		Balossino Maurizio Pistoia Massimo Marotta Paola (da settembre 2014)	
4307		6.1 Istituzione del registro delle unioni civili - Analisi e studio fattibilità per stesura normativa regolamentare e disciplina della materia	Predisposizione di proposta regolamentare da approvare in Consiglio Comunale	Approvazione del regolamento ed istituzione del registro delle unioni civili		Dirigente Pozzati Angela	
4307		6.2 Trasporti funebri per non abbienti e recupero salme sul territorio	Gestione delle situazioni in caso di accadimento	Rapporti con ditta per esecuzione servizio	€ 15.000,00 al capitolo 2970000	Dirigente Pozzati Angela Piccaluga Silvia Michienzi Carla	

4338		6.3 Concessioni cimiteriali per le quali può sussistere la condizione di abbandono	Avvio ricerche per verifica sussistenza interesse per rinnovi o per manutenzioni da parte degli aventi diritto	Rinnovo ovvero Pronuncia di decadenza ed avvio procedure per rilascio nuove concessioni		Dirigente Pozzati Angela Michienzi Carla Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico Dirigente LL.PP. Tanese Marco Puzzo Calogero)	
4338		6.4 Concessioni colombari dopo lavori di svuotamento e manutenzione Campi S. Pietro e S. Giuseppe	Avvio contatti con utenti interessati per nuove concessioni Pubblicazione su sito e avviso a giornali locali disponibilità a concedere colombari	Concessioni ai soggetti richiedenti		Pozzati Angela Michienzi Carla Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico Dirigente LL.PP. Tanese Marco Puzzo Calogero)	
4338		6.5 Rotazione campi di inumazione (Campo Beato Amedeo)	Avvisi su Albo Pretorio, sito, a giornali locali e ingresso cimiteri cittadini Predisposizione modulistica Raccolta istanze aventi titolo o ricerca famigliari in assenza di richieste programmazione dei lavori con Ufficio Tecnico	Prima disponibilità del campo per lottizzazione nuove aree per costruzione edifici funerari		Pozzati Angela Chietto Maddalena Michienzi Carla Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico Dirigente LL.PP. Tanese Marco Puzzo Calogero)	

4307	7. Attività istituzionale d'ufficio: A - Applicazioni giuridiche ed economiche del personale e degli amministratori B - Applicazioni gestionali informatiche	6.6 Modulistica on-line	Analisi ed adeguamento della modulistica per il pubblico alla luce delle recenti innovazioni	Messa on-line di tutta la modulistica con istruzioni per la compilazione		Dirigente Pozzati Angela Brusa Laura De Felice Marco Franzin Luciana Toccano Tiziana
4309		A.1-Gestione mensile dei dati giuridici, economici, previdenziali, buoni mensa, applicazioni contrattuali e normative al personale dipendente. Gestione mensile amministratori	Adeguamenti mensili ed annuali dei dati inseriti Applicazione mensile degli emolumenti e delle comunicazioni telematiche	Regolarità nell'erogazione ed applicazione degli istituti normativi ed economici e delle trasmissioni dei dati secondo le procedure di legge	€ 14.000,00 al capitolo 797000 per canone procedura stipendi personale, gestione co.co.co. e gestione amministratori € 6.832,00 per canone procedura e manutenzione applicativo gestione rilevazione presenze	Dirigente Cinzia Guglielmotti Sarzano Silvana Santoro Giovanni Rodi Giovanna Chiocchetti Gabriella Simona Nosari Gila Alessio Ferraris Carla Rama Gina
4308		B.1- Gestione e supporto ai servizi ed uffici dell'ente per il corretto funzionamento delle apparecchiature e dei programmi installati.	Stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza con fornitori e relativi provvedimenti Acquisizione di nuovo materiale Interventi di installazione, manutenzione ed assistenza diretti	Regolarità nella gestione degli apparati e delle risorse messe a disposizione per gli interventi, nonché dei rapporti con i fornitori per gli interventi di manutenzione ed assistenza sia sul materiale Hardware e Software Sostituzione materiale di consumo e interventi d'urgenza	€ 171.201,50 al capitolo 797000 € 8.000,00 al capitolo 166000	Dirigente Poletto Mariangela Casalino Raffaele Nobile Barbara Visconti Carla

4307	C - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici	C.1 Attività istituzionale elettorale – anagrafe – stato civile – Leva e Cimiteri	Erogazione dei servizi all'utenza	Revisioni. Tenuta Albi Statistiche. Iscrizioni- Cancellazioni- Variazioni Certificazioni Ricerche d'archivio per certificazioni storiche richieste da altri enti e/o da privati Gestione rapporti con forze dell'ordine ed evasione delle relative richieste Gestione cittadini UE ed extraUE. Carte Identità. Autentiche di firma e passaggi di proprietà. AIRE. INA SAIA . Matrimoni, Nascite, Decessi, Cittadinanze, Adozioni, Riconoscimenti. Formazione lista di leva. Autorizzazioni per tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni. Volture, Concessioni Rotazioni ordinarie.	Per Carte di identità € 3.500,00 al capitolo 60000 Per manutenzione attrezzatura demografici € 1.000,00 al capitolo 2265000 Per retrocessione loculi € 60.000,00 al capitolo 6683002	Pozzati Angela Brusa Laura Cei Michela Chietto Maddalena De Felice Marco Franzin Luciana Grolla Antonella Lena Dolores Michienzi Carla Piccaluga Silvia Porta Monica Romeo Teresa Saviolo Nadia Talpo Michele Toccato Tiziana	
------	--	---	-----------------------------------	---	--	---	--

4307	D - SIREA – Completamento dati di confronto Censimento /Anagrafe	Confronto Censimento/Anagrafe	1 confronto censimento /anagrafe 2. Attività di cancellazione	Controllo dati Validazione dati anagrafici su confronto censimento entro (scadenza prorogata a Giugno 2014) Lavori di controllo completati a ultimato gennaio 2014. Ottenuta validazione		Pozzati Angela De Felice Marco Franzin Luciana	
4303	E – piano performance – controllo gestione	Contatti con le Direzioni per inserimento dati di pertinenza Ripartizione spese personale e costi in generale in collaborazione con il servizio finanziario	Verifica ripartizione delle spese di personale per ciascun processo e verifica ripartizione costi indiretti	Completamento dati per il piano performance e per il controllo di gestione	Canone gestione sistema Maga € 2.318,00 al capitolo 797000	Dirigente Giovanni Santoro Agostina Pavesi Segretario Generale e Direzioni dell'ente Nucleo di valutaizione	

Settore Sviluppo Urbano ed Economico

Dirigente Responsabile
Arch. Liliana Patriarca

DIRIGENTE: ARCH. LILIANA PATRIARCA		SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO ANNO 2011					
PROCESSI	Codice descrizione Progetti	Piano di azione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Risorse finanziari e CAP	Risorse umane destinate	Note
Rilanciare il territorio per attrarre investimenti e attivare crescita occupazionale							
4340	1. Ricerca di risorse esterne per attivare investimenti e realizzare opere pubbliche destinate migliorare i servizi alle imprese	1.Predisposizione di richieste di finanziamento destinate a recupero e riqualificazione a ministero e/o Regione e/o Fondazioni bancarie	Presentazione richiesta finanziamento ≥ 1	Migliorare qualità urbana ed ambientale creando occupazione	Cap. nuovo	DIR, 2cat. D tecnico, 2 cat.D amministrativo, 1 cat. C tecnico,	Mercato via Bazzi
4306 4339	La promozione del territorio valorizzando la fitta dotazione di reti (materiali e immateriali) al fine di recuperare competitività e consentire lo sviluppo di filiere integrate.	1 Programma Territoriale Integrato 2.Expo Milano 2015 definizione di attività congiunte pubblico privato 3. Rafforzare la presenza dell'Università del Piemonte Orientale incentivando sapere e innovazione	1. Sottoscrizione Accordo di Programma con la Regione Piemonte; 2. attivazione delle azioni prioritarie previste nell'a.d.p. Adozione di programma di interventi condivisi con i soggetti interessati alle politiche di sviluppo del territorio in vista di Expo 2015 1.Sottoscrizione protocollo Università/Provincia/Comun 2.Istituzione due nuovi corsi di laurea di carattere tecnico-scientifico	La valorizzazione dei prodotti di eccellenza del territorio nei luoghi di eccellenza del territorio Articolare condotte durature promuovendo la qualità del territorio, dei suoi prodotti e dei servizi in vista del futuro evento Far crescere nuove figure professionali per recuperare competitività	CAP. 7668001e Cap. nuovo Cap. nuovo Cap. 3657000 Cap. 3887000	DIR, 1 cat. D amm, 1 cat. C tecnico DIR, 1 cat. D amm, DIR, cat. 1 D amm.	
Valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale della città							
4306	Ex Chiesa di S. Marco	1. Restauro dei cicli pittorici di S. Agostino e S.Anna 2. Predisposizione di richieste di finanziamento Fondazioni bancarie;	Restauro dell'apparato decorativo Presentazione richiesta finanziamento ≥ 1	Utilizzare risorse umane e finanziarie qualificate realizzando economia di gestione	Cap 8074001	DIR, 1 cat. D amministrativo;	

	Ex Ospedale S. Andrea- P.I.S.U	<p>1.Rifunzionalizzazione ex 18 e Piazza, esecuzione delle opere di restauro</p> <p>2. insediamento attività previste dal PISU</p> <p>1.Rifunzionalizzazione ex Farmacia</p> <p>2. insediamento attività previste dal PISU</p> <p>1.Rifunzionalizzazione ex S. Pietro Martire</p> <p>2. insediamento attività previste dal PISU</p> <p>1. Rifunzionalizzazione ex Macello via Lavini</p> <p>2. insediamento attività previste dal PISU</p>	<p>Consegna del cantiere e inizio lavori 25% spesa</p> <p>Consegna del cantiere e inizio lavori 25% spesa</p> <p>Consegna del cantiere e inizio lavori 25% spesa</p> <p>Consegna del cantiere e inizio lavori 25% spesa</p>	<p>Attivare interventi di riqualificazione del territorio e coesione sociale utili a mantenere e potenziare il tessuto commerciale del centro cittadino oltre che a sostenere e creare micro imprese mettendo a disposizione spazi di co-working.</p>	<p>Cap. 7988000 (finanziamento) + cap. vari</p> <p>Vercelli:</p> <p>7600000, 7600003 7600004 7600005 7600006 8067000 8708000 7965002 7280005 7787000 7987000 2598000 2529000 2599000 2599007</p>	<p>DIR, 1 cat. D amministrativo, 1 cat. D tecnico, 1 cat. C tecnico</p> <p>Incarichi esterni</p>	
	Ex Enal	Risoteca	<p>1.Fine lavori entro fine 2014</p> <p>2.Collauda dei lavori</p>	<p>Attivazione Bando concessione gestione Risoteca per avvio attività</p>	<p>Cap. 7561001 7561005 7627005 7560000 7627001 7692000</p>		
4306	1. Manica medioevale di S. Chiara	<p>1.Istituzione del Nuovo Museo Civico Archeologico "Bruzza"</p>	<p>1. Gara per lavori di allestimento</p> <p>2. Fine lavori di allestimento</p> <p>3. Certificato di regolare esecuzione e rendicontazione alla Regione delle opere finanziate</p>	<p>Promuovere la conoscenza dell'archeologia della città attraverso l'esposizione di reperti significativi</p>	<p>Cap. 7630002 8568004 8568002 8568003</p>	<p>DIR, 1 cat. D amministrativo, 1 cat. C tecnico</p> <p>Incarichi esterni</p>	

		2.Realizzazione spazio di deposito materiali archeologici	1.Affidamento lavori di sistemazione dell'interrato; 2. acquisto cassette di deposito;		Cap. 6942001		
4306	2. Museo dello Sport	Prosecuzione delle opere e mantenimento del finanziamento del ministero	Chiusura scavi archeologici Riavvio dei lavori	Potenziare l'offerta di servizi ai cittadini e ai turisti	Cap 7610000 9018000	Direttore, 1 D amministr. 1 D tecnico 1 C tecnico Incarichi esterni	
4306	3. Museo Teatro Civico	Estensione della struttura già realizzata per la lirica con le nuove aree dedicate alla musica e alla danza	Realizzazione dell'allestimento della nuova sala in ampliamento	Incrementare l'attrattività del Teatro Civico	Cap. 5403006 5403005 5403000	Dir 1 C	
Tutelare l'ambiente per migliorare la qualità della vita							
4328	1. Rifiuti zero	1.Promuovere la raccolta porta a porta per tutte le frazioni ai Cappuccini; 2. attivazione Giuria dei Cittadini ai Cappuccini; 3.Aderire a Rifiuti zero; 4. Individuare un luogo e le modalità di gestione del Centro recupero dei materiali; 5. realizzazione iniziative utili a ridurre i rifiuti	Avvio della attività Sottoscrizione protocollo Delibera di indirizzo per la creazione del Centro del recupero dei materiali	Migliorare la qualità dei rifiuti differenziati aumentando la quota avviata al recupero	Cap 3058000	Direttore, 1 D amministr. 3 C amministr. Incarichi esterni	
4330	2. Bonifica dall'amianto	Redazione di progetto finalizzato alla definizione di un progetto pilota per la raccolta di piccole e medie quantità di amianto con gestione coordinata dal comune	Condivisione del progetto con gli Enti cointeressati e definizione di misure incentivanti per i cittadini	Ridurre il rischio ambientale sul territorio		Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr.	

4330	3. Un'agricoltura e un riso di qualità certificati.	<p>1- Definire le migliori pratiche agrarie per la difesa sanitaria e la valorizzazione del territorio.</p> <p>2. Condivisione delle scelte con associazioni agricoltori, ASL e Arpa</p> <p>3. Avvio della Green belt</p>	<p>Riduzione del PM10 nell'aria attraverso il divieto di abbrucicchiamento delle stoppie e dei residui colturali</p> <p>Sottoscrizione del protocollo con associazioni agricoltori, ASL e Arpa Condivisione un protocollo con associazioni agricoltori, ASL e Arpa</p>	Promuovere pratiche agronomiche alternative		<p>Direttore, 1 D amministr. 2 C amministr Professionisti esterni</p>	
4330 4306	4. Patto dei Sindaci	<p>1. Aggiornamento del censimento degli edifici pubblici e dei relativi dati sui consumi energetici</p> <p>2. definizione di un Piano di azione</p>	Riduzione delle emissioni di CO2, incrementare il livello di efficienza energetica e la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabili delle quote 20-20-20 entro il 2020	Mantenere l'impegno contenuto nel Protocollo di Kyoto		<p>Direttore, 2 D Professionisti esterni</p>	
4330	1. Promuovere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente	<p>1. mobilitare la società civile attraverso la APP Decoro Urbano;</p> <p>2. educazione ambientale nelle scuole;</p> <p>3. creazione di un Centro di Etica Ambientale</p>	Avviare Vercelli città pulita	Migliorare la qualità della vita e dell'ambiente	Cap. 2620000	<p>Dir 1 C amministr</p>	
Migliorare le prestazioni collettive ed individuali e dei rapporti con il pubblico							
4323	1. Mude – Sistema telematico regionale per l'inoltro delle pratiche edilizie	<p>1. Incrementare il numero e la tipologia dei procedimenti inoltrati con modalità informatica;</p> <p>2. incrementare il numero di progetti archiviati informaticamente;</p>	Attivare ulteriori forme di semplificazione e di dematerializzazione delle procedure amministrative urbanistiche ed edilizie	Semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative nell'attività economiche ed edilizie	Cap. 6959000	<p>Dir. 1 Cat D Tecnico</p>	Settori coinv: Risorse umane (CED)
4323	2. Vercelli Smart City	<p>1. Adesione a Smart City;</p> <p>2. avvio di progetti per incrementare servizi ai cittadini</p>	Realizzare servizi intelligenti utili a migliorare la vita dei cittadini e degli users Presentazione richiesta finanziamento ≥ 1				

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione

Dirigente Responsabile
Arch. Simona Maria Anglesio

PROCESSO	DIRIGENTE: Arch. Simona Anglesio	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZ. DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
Sicurezza e risparmio energetico negli edifici pubblici e sul suolo pubblico	AMIANTO Monitoraggio e successive bonifiche – rapporti ARPA.	- Interventi di bonifica effettuati; - Interventi di bonifica programmati e/o progettati	Effettuare almeno una bonifica; Programmare almeno un intervento		N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 4 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;		
	PREVENZIONE INCENDI: In coerenza con le risorse disponibili: - Chiusura e/o completamento pratiche di prevenzione incendi. - Presentazione SCIA per rilascio dei CPI.	- Collaudi di interventi di adeguamento normativo; - N° pratiche SCIA presentate	Avere presentato almeno una pratica SCIA. Avere ottenuto almeno un C.P.I.				
	SICUREZZA STRUTTURALE Monitoraggio ed indagini preventive compatibilmente con le risorse economiche disponibili:	- indagini strutturali - verifiche strutturali - progettazioni - realizzazione interventi di miglioramento strutturale	Avere effettuato almeno un intervento relativo a: - indagini strutturali - verifiche strutturali - progettazioni - realizzazioni interventi di miglioramento strutturale.	€ 20.000 in tit. I € 566.000 in tit. II			
	RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - Individuazione di strategie per il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici	Programmazione di interventi con riferimento alle risorse economiche disponibili	Avere progettato almeno un intervento di miglioramento energetico su un edificio pubblico Avere effettuato almeno un intervento di miglioramento energetico su un edificio pubblico				

(continua)	Sicurezza e risparmio energetico negli edifici pubblici e sul suolo pubblico	RISPARMIO ENERGETICO INFRASTRUTTURE SUOLO PUBBLICO				N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 4 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;
		Esecuzione di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'illuminazione pubblici	Programmazione di interventi con riferimento alle risorse economiche disponibili	Essere intervenuti almeno in un ambito del territorio in riqualificazione energetica		
		SUOLO PUBBLICO				
		Ricognizione delle esigenze di intervento Programmazione in base alle risorse disponibili ed alle caratteristiche della viabilità interessata; Prima segnalazione in corrispondenza delle irregolarità riscontrate; Esecuzione degli interventi derivanti, nei limiti consentiti dalle risorse disponibili.	- interventi di manutenzione straordinaria sul suolo pubblico; - progettazione di interventi di riqualificazione su infrastrutture; - irregolarità segnalate	Avere cantierizzato lavori di manutenzione straordinaria Avere attivato almeno una gara d'appalto per esecuzione di interventi su infrastrutture viabilistiche Avere effettuato almeno 20 interventi di segnalazione di irregolarità		
		RETICOLO IDROGRAFICO				
		Migliorare le condizioni di sicurezza del territorio;	Individuazione per steps delle strategie di intervento	Rio Sesietta: progettazione esecutiva e validazione; Colatore Sorgiano: progettazione interventi di manutenzione		
Valorizzazione del centro storico		EDIFICI PER LA CULTURA				N. 6 unità cat. D:geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 3 unità Cat. C:geom. Saccagno, geom.
		Consentire l'esercizio del contenitore espositivo "ARCA"	Esecuzione di attività manutentive e di allestimento finalizzate allo svolgimento degli eventi	Avere consentito lo svolgimento delle attività espositive		
		EDIFICI DI VALORE ARTISTICO- MONUMENTALE				

		Evitare in prim'ordine il degrado di immobili significativi; quindi individuare strategie per la valorizzazione degli stessi	Proposizione di interventi significativi e loro successiva progettazione/realizzazione sulla base delle risorse economiche allocate dall'Ente	- S. Andrea: avere programmato da un punto di vista tecnico economico gli interventi di riqualificazione da effettuare - Compatibilmente con le risorse disponibili, avere avviato un intervento di restauro almeno su un edificio di valore artistico-monumentale, i.		Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppin. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;	
		CONNETTIVO URBANO DEL CENTRO STORICO Intervenire, nei limiti delle risorse disponibili, per la manutenzione del suolo lapideo posto nel centro storico; Riqualificazione per parti di alcuni ambiti	Studi preliminari di qualificazioni di ambiti urbani	Avere attivato la procedura di gara per l'esecuzione di interventi di manutenzione di pavimentazioni lapidee			
	Migliorare la proattività del Settore	Proporre all'Ente iniziative: - che tengano conto della contingenza economica; - che, a parità di risorse assegnate, razionalizzino l'interfaccia Settore/Utenti;	Proattività nello sviluppo di progetti o iniziative funzionali a poter concorrere nella richiesta di co-finanziamenti. Capacità di interpretare le più puntuali esigenze oggi rappresentate dall'utenza.	Aver sviluppato almeno un'istanza di co-finanziamento, funzionalmente con le possibilità esistenti; Aver proposto un'ipotesi di miglioramento nella gestione dei rapporti Ente-Utenza.		N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 3 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;	

Settore Politiche Sociali

Dirigente Responsabile
Dott.ssa Luciana Berruto

I progetti in capo alla Direzione risultano dettagliatamente elencati nella Relazione Previsionale Programmatica, allegata al Bilancio 2014, al Programma 4: "Politiche Sociali".

Oltre agli obiettivi descritti nella R.P.P. 2014, si evidenziano i seguenti obiettivi prioritari per l'attività annuale del Settore, improntati o ad un miglioramento qualitativo e procedurale, che non comporta incremento di spesa dei servizi stessi o all'ottenimento di e all'utilizzo di finanziamenti e risorse da soggetti esterni, pubblici e privati che consentono un ampliamento dei servizi già offerti.

		DIRIGENTE: <i>Dott.ssa Luciana BERRUTO</i>					
		SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARI E DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4334 4336	1) UTILIZZO DEL COMPLESSO EDILIZIO EX-IPAI Progetto pluriennale	Piano di utilizzo dei locali ad uso comune: 1-Attivazione laboratori per “Centro della memoria” per soggetti affetti da morbo di Alzheimer	Predisposizione progetto in collaborazione con associazione AIMA e servizi specialistici dell’ASL VC per la realizzazione delle attività relative al progetto “Palestra della mente” Predisposizione progetto Ricerca fondi per allestimento del Centro	Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale Allestimento locali Apertura Centro per offrire alle persone affette dal morbo A. e alle loro famiglie un punto di aggregazione e di ascolto mediante attività e strumenti operativi Apertura Centro per l’affido		Direttore Settore Funzionari: • Pitaro • A.S. area anziani	Obiettivi gestionali di innovazione

		2- Apertura Centro per l'affidamento familiare				Funzionari: • Brugnetta • A.S. area minori	
	2) PROGETTO DI SOCIAL HOUSING Progetto pluriennale	Ricerca ulteriori finanziamenti per fornitura arredi e ampliamento servizio	Definizione progetto integrativo presentato a Compagnia di S. Paolo riguardante: - attività di supporto educativo per i futuri beneficiari dell'immobile, per gestire la coabitazione "condominio solidale" - reperimento arredi	Ottenimento approvazione progetto e finanziamento da parte della Fondazione.	Risorse Fondazione	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro C. Raineri - Educatore: P. Arlone -Uff. Casa Geom. Sarasso	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
4335	3) AZIONI DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE ATTIVITA' PER SOGGETTI DISABILI SVOLTE PRESSO "CASCINA BARGE"	Organizzazione di eventi con il coinvolgimento degli ospiti disabili	Attività svolte con gli ospiti disabili per la preparazione degli eventi	Realizzazione eventi aperti alla cittadinanza presso Cascina Barge'	Risorse reperite sul territorio a titolo gratuito	-Direttore Settore -Funzionari: V. Zarino - Operatori Cascina Barge'	Sensibilizzazione e diffusione dei servizi offerti
4335	4) PROGETTO CON ASSOCIAZIONE ANGSA A FAVORE DI BAMBINI AUTISTICI	Individuazione alloggio da destinare in comodato gratuito all'associazione ANGSA di Novara Concessione dell'alloggio Condivisione progetti	Approvazione con delibera di Giunta Comunale della concessione in comodato dell'alloggio individuato tra i beni confiscati alla mafia	Consegna alloggio all'associazione e inaugurazione sede Offerta del servizio alle famiglie dei bambini autistici in Vercelli	Bene del patrimonio immobiliare comunale	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro -Servizio Sociale area disabili - Ufficio Casa	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi

4337	5) EMISSIONE BANDI: FONDO ATENA FONDO ATO 2	Definizione criteri per l'individuazione di utenti da ammettere al contributo specifico.	Riunioni del tavolo di lavoro per definizione criteri, modulistica, tempistica. Stesura atti relativi Pubblicazione Bandi Raccolta domande Istruttoria domande Definizione graduatorie Erogazione contributi	Erogazione aiuti economici a categorie disagiate	Fondi Atena e fondi ATO2	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro -Servizio Sociale - Istruttori amministrativi: Manna M. Pacella G. - Operatori di Front Office: Friolotto A. Favillini C. Taibi M.	Ampliamento offerta dei servizi.
4324	6) BANDO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Emissione del bando generale per l'assegnazione di alloggi secondo i nuovi criteri L.R. 3/2010	Apertura Sportello dedicato Destinazione di risorse umane per front office e back office Effettuazione dei sopralluoghi per verifica condizioni abitative dei partecipanti Istruttoria pratiche	Trasmissione domande all'ATC di Vercelli per formulazione graduatoria da parte della competente Commissione		Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro - Ufficio Casa: Geom. Sarasso -Istruttore Amm.vo : Ganzaroli V. - Operatori di Front Office: Friolotto A. Favillini C.	Adempimento normativo

4324	7) MODIFICA DISCIPLINA EMERGENZA ABITATIVA	Definizione nuovi criteri per l'assegnazione di alloggi di ERP in situazioni di emergenza abitativa	Riunione del tavolo di lavoro per definizione requisiti, criteri e punteggi Stesura atti Modifica modulistica	Adozione da parte della Giunta Comunale di atto di approvazione della nuova disciplina		Direttore Settore - Funzionari: A. Pitaro - A.S. Lombardi C. Ferorelli R. Pucella L. - Ufficio Casa Sarasso M.	Miglioramento efficacia processo di assegnazione
4334 4335 4336 4337	8) ESTENSIONE ATTIVITA' UFFICIO TUTELE	Offerta del Servizio istituito presso il Comune di Vercelli anche ai Comuni Convenzionati per le funzioni socio assistenziali	Individuazione tariffa aggiuntiva da applicare ai Comuni aderenti Predisposizione atti	Approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'estensione della convenzione Presa in carico della casistica	Compensazione costi servizio con maggiori introiti dai Comuni	Direttore Settore Funzionari: Pitaro A. Collaboratori: Rito M.T. A.S. Uff. Tutele	Ampliamento servizi offerti
4334 4335 4336 4337	9) ESTENSIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI AL COMUNE DI TRONZANO V.SE	Annessione del Comune di Tronzano alla gestione associata dei servizi socio assistenziali	Accoglimento istanza di convenzionamento Definizione accordi Predisposizione atti di convenzionamento Estensione contratto A.S. Comuni Convenzionati per il passaggio della casistica	Approvazione delibera di Consiglio Comunale di estensione della Convenzione al Comune di Tronzano V.se Presa in carico dei casi e relativi oneri	Fondi di Bilancio con copertura parziale tramite fondi conferiti dal Comune neo convenzionato	Direttore Settore Funzionari: Pitaro A. A.S. Comuni Convenzionati Operatori di Segreteria	Ampliamento ambito territoriale della Convenzione per i servizi socio assistenziali

<p>4334 4335 4336 4337</p>	<p>10) RINNOVO CONVENZIONE PER FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI</p>	<p>Ridefinizione termini della convenzione socio assistenziale con i Comuni</p>	<p>Definizione quote di compartecipazione al costo dei servizi da parte dei comuni convenzionati e dei contenuti della convenzione</p> <p>Predisposizione atti volti all'approvazione della nuova convenzione</p> <p>Assemblea dei Sindaci</p>	<p>Approvazione rinnovo convenzione da parte del Consiglio Comunale</p>	<p>Fondi a Bilancio</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: Pitaro A.</p>	<p>Conferma della qualità e della competenza da parte dell'Ente nella gestione associata dei servizi.</p>
<p>4343</p>	<p>11) PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE Progetti pluriennali</p>	<p>1. progetto SAIDA</p>	<p>- Avvio tirocini</p> <p>- Attività di pubblicizzazione progetto</p> <p>- Chiusura progetto con evento pubblico maggio 2014</p> <p>- Supporto post progetto alle donne per costruzione percorsi di sviluppo successivi al progetto</p>	<p>Inserimento socio lavorativo</p> <p>Attività di volontariato a supporto di altre donne maltrattate da parte delle donne partecipanti al Progetto</p> <p>Realizzazione Convegno di diffusione dell'esperienza e buone prassi</p> <p>Organizzazione evento finale con sfilata di modelli</p>	<p>Fondi regionali</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri M. Monfredini</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p>	<p>Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti</p>

		<p>2. progetto Fondazione Cassa Risparmio di Vercelli:</p>	<p>Contributi ad utenti in carico: -Individuazione utenza beneficiaria del contributo (quota parte) -istruttoria ed erogazione contributi</p> <p>Assegnazione Borse Lavoro ad utenti in carico con competenze individuali spendibili nel mondo del lavoro: -individuazione utenti beneficiari Borse Lavoro - individuazione ditte con possibile disponibilità ad ampliamento posti di lavoro - avvio e gestione delle Borse Lavoro - verifica periodica e finale delle ditte ospitanti per la trasformazione delle B. Lavoro in assunzioni</p>	<p>creati dalle donne partecipanti</p> <p>Realizzazione video</p> <p>Sostegno alle competenze, per soggetti fragili, spendibili nel mondo del lavoro</p>	<p>Fondi Fondazione Biver Banca</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--

		3. Fabbrica Vercelli	<p>Progetto interistituzionale tra Provincia, Comune di Vercelli, Consorzio dei Comuni per lo Sviluppo del Vercellese, Camera di Commercio, Unione Industriale, Fondazione CRV, per l'incremento delle opportunità lavorative sul territorio Vercellese, rivolte a giovani ed espulsi dal lavoro, mediante la sensibilizzazione alle imprese territoriali</p>	<p>Consolidamento delle sinergie territoriali sulla situazione di crisi socio economica</p> <p>Sostegno alle competenze individuali per l'accesso al mondo del lavoro di soggetti fragili</p>	<p>Fondi Propri Ente (risorse RR.PP. 2013)</p> <p>Fondi Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p>	
		4. Adeguamento Interventi di Inserimento/rei nserimento socio – lavorativo Borse Lavoro alla procedura Tirocini	<p>Confronto con Centro Impiego, Provincia di Vercelli, e Regione Piemonte</p> <p>Studio per la trasformazione della modalità Borse Lavoro in Tirocini, conformi alla vigente normativa regionale</p> <p>Predisposizione atti</p>	<p>Adozione atto di Giunta Comunale</p> <p>Applicazione nuova modalità gestionale dei Tirocini</p>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p>	Adempimento normativo

4337	12) POTENZIAMENTO SERVIZI DI PROTEZIONE PER DONNE MALTRATTATE Progetti pluriennali	Rete di supporto a donne vittime di violenza Ampliamento offerta di ospitalità per donne vittime di violenza	-Individuazione partner -negoziazione risorse offerte - definizione accordi e modalità di intervento Presenza in carico dell'alloggio concesso in comodato d'uso gratuito da ANOLF, destinato ad accogliere donne vittime di violenza - definizione degli interventi per la messa a norma dell'alloggio	Consolidamento delle sinergie territoriali Miglioramento offerta dei servizi di ascolto e accoglienza Utilizzo 4° alloggio per donne vittime di violenza previa realizzazione interventi manutentivi.	Risorse di bilancio e risorse messe a disposizione dai partners Risorse di bilancio e risorse messe a disposizione dai partners	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri M. Monfredini Servizio Sociale Direttore Settore Funzionari: C. Raineri Servizio Sociale	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
4337	13) ATTIVAZIONE TAVOLI DI CONCERTAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E TERZO SETTORE.	1-Progetto Emporio solidale – market destinato a nuclei in stato di disagio	Individuazione dei partner - tavoli di confronto - definizione proposte condivise - stesura progetto: obiettivo, beneficiari, attività, budget	Consolidamento delle sinergie territoriali Ampliamento delle risorse messe a disposizione di persone in stato di disagio	Risorse proprie a Bilancio Risorse del Volontariato Risorse di Fondazioni	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri Educatore Prof.le P. Arlone Servizio Sociale: L. Pucella R. Ferorelli C. Lombardi	Ottimizzazione delle risorse del territorio Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

		2-Consulta del Volontariato	<p>- ricerca sede e definizione interventi per messa a norma</p> <p>- incontri con le associazioni di volontariato di ambito socio assistenziale</p> <p>- condivisione e definizione regolamento/statuto della Consulta</p> <p>- definizione iter amministrativo</p>	<p>Costituzione della Consulta del Volontariato socio assistenziale</p> <p>Consolidamento delle sinergie territoriali</p>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p>	
4337	14) ADOZIONE NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO Progetto pluriennale	Definizione nuovo programma per gestione e archiviazione cartelle sociali	<p>Chiusura periodo di sperimentazione</p> <p>Utilizzo del nuovo programma da parte di tutti gli operatori</p> <p>Avvio percorso convenzione con l'ASL VC con reciprocità di accesso banche dati (AURA, NPI-Net, PABI, PROTES)</p> <p>Avvio percorso di convenzionamento con il centro anagrafico regionale (CIA)</p>	<p>Utilizzo nuovo programma</p> <p>Convenzionamento con ASL</p>	Risorse proprie di Bilancio	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pitaro • Monfredini <p>Servizio Sociale</p> <p>Personale amministrativo</p>	Obiettivo gestionale di innovazione e miglioramento della gestione.

4334	1) PROGETTO “ZUPPA DI SASSO” (Progetto triennale 2014-2016)	Ampliamento delle possibilità di affidamento attraverso l’attivazione della partecipazione dei cittadini, singoli e organizzati, nelle diverse formazioni sociali alla realizzazione di un nuovo welfare di comunità.	<p>Stesura progetto e approvazione di Giunta Comunale</p> <p>Costituzione di equipe attiva presso il Centro Villa Cingoli, composta da una assistente sociale, un educatore professionale e la psicologa referente del Centro Famiglie.</p> <p>Mappatura dei possibili destinatari del progetto, da coinvolgere.</p> <p>Realizzazione di incontri di sensibilizzazione alla tematica dell’affidamento, con cittadini e associazioni del terzo settore, associazioni sportive e ricreative, parrocchie, individuati.</p> <p>Valutazione dei possibili affidatari</p>	Individuazione dei possibili affidatari.	Risorse proprie a Bilancio per prestazione di servizi	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugnetta</p> <p>Assistenti Sociali Area Minori</p> <p>Educatore Professionale</p> <p>Coordinatore Centro Famiglie</p>	Obiettivo miglioramento qualitativo e ampliamento dell’offerta di risposte a nuove situazioni di disagio
------	--	---	---	--	---	--	--

4334	2) PREVENZIONE ABBANDONO SCOLASTICO Progetto pluriennale	Ridefinizione partenariato con Istituto Comprensivo Rosa Stampa per progetto antidispersione scolastica	Incontri con nuova Dirigenza scolastica per definizione contenuti Riunioni di equipe tra insegnanti, assistenti sociali ecc. Stesura nuovo testo convenzione e approvazione	Sottoscrizione nuova convenzione con Istituto Rosa Stampa	Risorse proprie a Bilancio	Direttore Settore Funzionario: G. Brugnetta Assistenti Sociali Area Minori	Obiettivo miglioramento qualitativo
4333	3) PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILI NIDO	Riorganizzazione della struttura a gestione diretta e avvio del nuovo appalto per la gestione indiretta di 3 strutture	Organizzazione del personale comunale presso nido Girasole Gestione della transizione alla nuova modalità gestionale presso nido Aquilone e prosecuzione della gestione indiretta presso Peter Pan e Cuccioli Ottimizzazione degli spazi a disposizione nei limiti strutturali. Supervisione all'attività svolta dalla Ditta appaltatrice presso i nidi e gestione indiretta	Organizzazione del servizio per la struttura a gestione diretta, gestione dei cambi nido per gli utenti facenti richiesta.	Risorse di Bilancio	Direttore Settore Funzionario: G. Brugnetta Coordinatore A. Nido C. Ottella Istruttori amm.vi L. Mentasti M. Pensotti	Miglioramento gestionale

4333	4) CONSOLIDAMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI E AVVIO PROGETTO DI RETE TRA SERVIZI	<p>1-Elaborazione del PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA dei Nidi della Città di Vercelli</p> <p>2- condivisione Piano Formativo del personale con operatori dei nidi convenzionati e privati</p>	<p>Definizione dei contenuti formativi per la stesura del Piano</p> <p>Stesura del Piano Formativo</p> <p>Incontri per definizione di progettazioni di rete condivise: es. partecipazione alla mostra "Kandinsky l'artista come sciamano" e visite a occasione offerte dalla città quali: "La fattoria in città" e "la Cascina Bargè"</p> <p>Formazione congiunta tra operatori dei nidi pubblici e dei nidi provati e convenzionati</p>	<p>Approvazione del Piano Offerta Formativa con atto di G. C. e divulgazione sul sito dell'Ente.</p> <p>Realizzazione eventi pubblici: Festa "Giocare è un'arte" e "Giornata dei Servizi per l'Infanzia"</p>	Risorse di Bilancio	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugneta</p> <p>Coordinatore A. Nido C. Ottella</p> <p>Educatrici prima infanzia nido Girasole</p> <p>Istruttori amm.vi L. Mentasti M. Pensotti</p>	Miglioramento della qualità dei servizi e dell'offerta formativa condivisa – offerta di iniziative a favore della cittadinanza
4334	5) PROGETTO COORDINAMENTO CENTRI PER LE FAMIGLIE DELLA REGIONE PIEMONTE.	Riconoscimento del Coordinamento da parte della Regione Piemonte	<p>-Tavoli di confronto con i rappresentanti dei Centri Famiglie della Regione Piemonte</p> <p>-Attività propedeutica alla partecipazione a bandi europei e nazionali per</p>	<p>Incontro con assessore regionale</p> <p>Acquisizione nulla osta da parte degli enti gestori alla partecipazione</p>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: M. Monfredini</p> <p>Coordinatore Centro Famiglie</p>	Miglioramento qualitativo

			finanziamento progetti condivisi	come Coordinamento dei Centri per le famiglie a bandi europei			
4334	6) SPORTELLO DI INFORMAZIONE LEGALE SULLE TEMATICHE LEGATE ALLA FAMIGLIA Progetto pluriennale	Predisposizione progetto per un servizio di informazione legale sulle tematiche inerenti al Diritto Familiare	Tavolo di lavoro con rappresentanti Ordine degli Avvocati e operatori per la definizione delle tematiche e dei limiti di intervento Incontro con Presidente Ordine degli avvocati e diffusione richiesta collaborazione Concertazione con i Legali per la manifestazione di interesse all'attività di informazione legale a titolo gratuito.	Apertura Sportello di Informazione		Direttore Settore Funzionari: M. Monfredini Coordinatore Centro Famiglie	Miglioramento qualitativo

Settore Cultura, Sport ed Eventi

Dirigente Responsabile
Dott. Gianni Vercellone

DIRIGENTE: Dott. Gianni VERCELLONE		SETTORE: Cultura, Sport ed Eventi					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
	OBIETTIVI STRATEGICI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4319	<i>Promuovere e valorizzare il patrimonio culturale: Grandi Eventi</i>	Realizzazione evento espositivo Kandinsky. Una città al Museo stipula Associazione Temporanea di Scopo con le principali realtà culturali cittadine. Apertura museo MAC "Bruzza".	n° utenti realizzato Realizzazione Realizzazione progetto.	=> 15.000 utenti => 1.000 utenti	Cap. n. 2235000 2000013 2368/0 3678001	Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n.1 cat. B Dirigente n.1 cat. B n.1 cat. C	
4319	<i>Riorganizzazione biblioteca</i>	Catalogazione patrimonio librario: sezione generale, sezione ragazzi e sezione scaffale aperto Rimodulazione degli orari e delle strutture organizzative interne	Realizzazione progetti.	Catalogazione e volumi =>10.000 Rimodulazione degli orari	Capitoli. n. 2122000 2245000 2126001 2100001 2100002 2122001 2120007 2120005	Dirigente n. 3 cat. D n. 4 cat. C di cui 2 part time n. 4 cat. B di cui 1 part time	

	OBIETTIVI OPERATIVI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4319	<i>Iniziative di diffusione culturale: Biblioteca Civica</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniziative di promozione della lettura: Parola all'Autore, Fattoria in Città 2. Gestione Polo Bibliotecario e Archivistico della Piana Vercellese con completamento del corso di formazione di catalogazione 3. Incremento del patrimonio librario 4. Gestione delle postazioni di Internet-point e del wi-fi della Biblioteca Civica 	<p>Spesa impegnata</p> <hr/> <p>Stanziamento iniz.</p>	=>90%	<p>Capitoli. n.</p> <p>2122000</p> <p>2245000</p> <p>2126001</p> <p>2100001</p> <p>2100002</p> <p>2122001</p> <p>2120007</p> <p>2120005</p>	<p>Dirigente n. 3 cat. D</p> <p>n. 4 cat. C di cui 2 part time</p> <p>n. 4 cat. B di cui 1 part time</p>	

4320	Realizzazione manifestazioni culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teatro lirico siciliano- balletto 2. Camerata Ducale – spettacoli di musica classica 3. Spettacolo danza. Il valore di un sorriso 4. Ciclo di conferenze sulla storia cittadina. Vercelliviva 5. Settimana Santa 6. La befana 7. Inaugurazione anno accademico 8. Festa di San Valentino – una preghiera per le coppie 9. Conferenze d’arte – studio 10 10. FAI Conferenze sull’ambiente 11. Galà di danza 12. Ciclo di conferenze – Amici dei Musei 13. Suore della trasfigurazione – preghiera Via Crucis 14. Spettacolo di musica e teatro scopo benefico-12 dicembre 15. Presentazione libro Pino Dell’Aquila 16. Evento espositivo fotografico Casazza – Controluce 17. Presentazione della squadra Pro-Vercelli 18. AMNIL giornata nazionale vittime incidenti sul lavoro 19. Libriamoci 20. Artes liberales - ciclo di mostre 21. Premio Bontà La Sesia 22. Festival della poesia civile - Il ponte 23. Donne e riso – spettacolo e premiazione 24. Associazione Teatro 21 Franco Neri 25. Evento espositivo Istituto storico Resistenza 26. Associazione Korczak conferenza 27. Ass. Italia-Israele conferenza 28. Ass. Il Porto spettacolo teatrale 29. MEIC tavola di riflessione 30. Coop. Artisti e Musicisti – tributo De Andrè 31. Accademia kung fu spettacolo arti marziali 32. AIL – Pro Vercelli “in campo per un sorriso” 33. Vigili del fuoco – concerto benefico 34. Regione Piemonte convegno Expo 2015 35. Istituto per i beni marionettistici spettacolo teatrale 36. Casa d’arte – mostra pittorica 37. Evento espositivo Università del Piemonte Orientale 38. Riso&Risa giornata della risata 	N° eventi realizzati	=> 90%	Capitoli. n.	Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 1 cat. B
			% N° eventi programmati		2000013 22350000	

		<p>39. Comunità Nuova Piemontese – presentazione libro 40. Università del Piemonte Orientale pres. libro Tesio 41. Regione Piemonte convegno 42. Ass. Italia-Israele conferenza 43. Tra le Alpi e le Ande – concerto 44. AIMA spettacolo balletto 45. Accademia di Danza spettacolo 46. Università del Piemonte Orientale conferenza int. 47. AIL – giornata nazionale 48. Alpini 90° anniversario 49. Vercelli-Valsesia convegno 50. Emergency convegno 51. Regione Piemonte convegno 52. Comune di Salasco – raduno auto d’epoca 53. Pro Vercelli conferenza 54. Confagricoltura convegno 55. Paolo Pulcina presentazione libro 56. CGIL festa 1° maggio 57. Balletto classico 58. Corriere Eusebiano conferenza 59. Città e Territorio – conferenze 60. Famija Varsleisa convegno 61. Circolo lavoratori di Porta Torino convegno 62. Follow That Dream spettacolo 63. Evento espositivo Rosati - Controluce 64. ANPI convegno 65. Ass. Il Ponte “Poesia Civile” 66. Conferenza Alpini 90° anniversario fondazione 67. Ass. Cuore Vercellese evento espositivo 68. Biud 10 spettacolo teatrale 69. Ass. 12 dicembre spettacolo benefico 70. Associazione Sardi convegno 71. Concerto associazione Filarmonica 72. UST – Scuola e teatro per la legalità conferenze 73. Corti Circuito spettacoli musicali 74. Evento espositivo Antichi Ospedali Europei 75. Cerimonia inaugurazione A.A. 2014 Università del Piemonte Orientale.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

4310	Servizio comunicazione	1. Adeguamento del sito istituzionale alle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (d.lgs 33/13) con l'inserimento di contenuti ed applicativi dedicati	N° di contenuti inseriti nel 2013	>10% rispetto all'anno 2013	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Responsabile della Trasparenza dr. Ferraris	
		2. Affidamento del servizio di streaming del Consiglio comunale – Gestione dell'interfaccia web delle sedute. Gestione dell'archivio delle registrazioni	N. dirette streaming	=>5	444001	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Dirigente Settore Informatica dr. Ferraris	
		3. Creazione, redazione ed invio newsletter di informazioni su attività istituzionale, servizi, eventi e appuntamenti del Comune di Vercelli.	N° di newsletter	=>30	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	
		4. Progetto Social web 2.0 - Attivazione, realizzazione grafica, gestione e inserimento dati dei profili social del comune di Vercelli di FACEBOOK, TWITTER e INSTAGRAM	Attivazione profili	= 3 profili	444009	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	

		5. Procedura per l'affidamento dell'incarico di Portavoce del Sindaco. Collaborazione con Portavoce per attività di comunicazione istituzionale tramite web- Creazione e gestione delle sezioni del sito "Sala stampa" e "Agenda del sindaco e della giunta	N. comunicati stampa pubblicati	=>50 comunicati pubblicati	444009	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	
		6 . Attivazione e gestione dell'applicativo WE DU – DECORO URBANO	N. segnalazioni gestite	=>150 segnalazioni gestite	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Referenti settori	

4320	Realizzare eventi sportivi e ricreativi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo sport ad ogni età 2. Lo sport va in classe 3. Trofeo di Spada "M. Bertinetti" 4. Manifestazione cicloturistica "Vercelli che pedala" 5. Maratona del Riso 6. Tomei di Baseball 7. Vercelli che corre 8. Tomeo internazionale di tennis 9. Half marathon (circuito running) 10. Tomeo Tiro con l'arco 11. Saggi Ginnastica 12. Campionati Volley 13. Campionati Pallacanestro 14. Tomeo Aikido - arti marziali 15. Tomeo Anffas di calcio 16. Consegna Premi "Fiaccola" 17. Tomeo Zumba 18. Tomeo Pallacanestro "Zucca" 19. IRappresentativa FIPAV 20. Trofeo Pesistica Vigor Club 21. Progetto attività motoria 22. Gara Regionale di Ginnastica artistica Pro Vercelli 23. Esibizione Boxe 24. Corso attività motorie DIAPS 25. 7° Tomeo Interregionale di baseball "Memorial Cucco" 	N° iniziative effettuate	=> 90%	3455002	Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 4 cat. B
			_ % N° iniziative programmate		3651000 3652000	
					3660000	
					206000	
					206000	
					248100	

4320	Coordinare e controllare la gestione degli impianti sportivi	<p>1. Controllo gestione diretta ed appaltata di impianti e palestre.</p> <p>2. Concessione in uso impianti ed attrezzature</p> <p>3. Apertura Piscine estive</p>	<p>N° di interventi di controllo</p> <p>Indice di gradimento utenti</p> <p>N° contratti stipulati</p>	<p>Report su controlli</p> <p>Condivisione (sottoscrizioni) da parte delle società sportive degli atti di concessione</p> <p>100%</p>	<p>Capitoli 3400001 2483000</p>	<p>Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 4 cat. B</p>	
4320	Realizzare manifestazioni di promozione turistica	<p>1. Festa di San Pietro</p> <p>2. Sagra della Panissa</p> <p>3. Sagra dell' Agnolotto</p> <p>4. Sagra della Polenta e Merluzzo</p> <p>5. Sagra della Rana</p> <p>6. Manifestazioni carnevalesche</p> <p>7. Aspettando la sagra</p> <p>8. festa della Fisarmonica</p>	<p>N° eventi realizzati</p> <hr/> <p>_____ %</p> <p>N° eventi programmati</p>	<p>=> 90%</p>	<p>Capitoli. n.</p> <p>2464000</p> <p>2464000</p> <p>2464000</p> <p>2464000</p> <p>2464000</p> <p>2250003</p> <p>2464000</p> <p>2464000</p>	<p>Dirigente n. 3 cat. D n. 5 cat. C n. 2 cat. B</p>	

4320	Organizzazione e servizio manifestazioni	Gestione amministrativa di atti inerenti alla organizzazione di manifestazioni	N° eventi realizzati	=>90%	2000013 2464000	Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 1 cat. B	
			N° eventi programmati		2481000 1892000		
4321	Iniziativa di aggregazione ed integrazione del mondo giovanile nel tessuto cittadino	<ol style="list-style-type: none"> 1 Progetto “WOOOOOW” 2 Scuola fumetto 3 Università Popolare – Iniziative varie 4 L’Uovo N’uovo Fest- Halloween Edition 5 Manifestazione Gruppo Scout 6 “Oral Cancer Day” – iniziativa per le scuole 7 “La violenza rimane in ombra” - iniziativa per le scuole 8 Stipula convenzioni per sale prove teatrali 	N° iniziative realizzate	=> 90%	Capitoli. n. 3667000	Dirigente n. 1 cat. D n. 2 cat. C n. 1 cat. B	
			N° iniziative programmate		3777006		

4321	Servizi per garantire fruibilità e utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile	1 Gestione Informagiovani (informazioni al mondo giovanile relative a scuola, cultura, sport, vita sociale e turismo)	N° utenti	=>1000	3776001	Dirigente n. 1 cat. D	
				=>700	3776001		
		Progetto regionale "Sviluppo Informagiovani Vercelli"			3776002		
4316	Governo servizio istruzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cedole librerie 2. Servizio gestione centro estivo comunale 3. Convenzione pre/post scuola Convenzione assistenza autonomia istituti comprensivi 4. Trasporto scolastico 5. Prestazioni per servizio manifestazioni scolastiche 6. Contributo istituti scolastici cittadini – legge regionale 28/2007 7. Contributi istituti comprensivi cittadini per materiale vario 8. Contributi istituti comprensivi per acquisto libri di testo – Quota finanziata dalla Regione Piemonte 9. Contributo assistenza scolastica – l.r. 28/2007 10. Contributo al sistema scolastico per eventi vari 11. Gestione competenze L.R. 28/07 – Art. 32 – Assegni di studio – Fin. con contributo regionale cap. 273/0 12. Sistemizzazione informatica censimento arredi scolastici 13. Commissione controllo servizio mensa scolastica 14. Acquisto arredi scolastici prioritari 15. Convenzione scuole dell'infanzia paritarie 	N° istanze soddisfatte		Capitoli: 1861000 3499000 3782003 1840000 1892000 1890000 1891000 Report su controlli 100% 1902000 1902002 1991000 1960000 7200000 1609001	Dirigente n. 1 cat. D n. 2 cat. C n. 3 cat. B	16

4303	<i>Collaborazione al processo di reingegnerizzazione del modello organizzativo</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e proposta Studio di modello per il controllo di gestione per centri di responsabilità. 2. Analisi di riorganizzazione e proposte di rifunzionalizzazione degli uffici relativi 	Grado di condivisione da parte direzione politica	Approvazioni e linee guida Controllo di gestione e nuova dotazione macrostruttura		Dirigente	
------	--	---	---	---	--	-----------	--

DIRETTORE: Dott. GIANNI VERCELLONE		ISTITUZIONE "VERCELLI E I SUOI EVENTI"					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4319	<i>Realizzazione di eventi culturali</i>	<p>1. Viotti Festival e Stagione concertistica in collaborazione con la Camerata Ducale.</p> <p>2. Organizzazione evento sul Sagrato della Basilica di S. Andrea: concerto Guido Rimonda con la Camerata Ducale, venerdì 27 giugno 2014, gruppo vocale VOCI DI CORRIDOIO.</p> <p>3. Rassegna Concerti di Musica Classica e Concorso Internazionale di canto "Viotti", in collaborazione con la Società del Quartetto di Vercelli.</p> <p>4. Realizzazione degli spettacoli delle Stagione di Prosa 2013/2014 e avvio della stagione 2014/2015.</p> <p>5. Evento espositivo: Kandinsky, l'artista come sciamano, Arca - San Marco 29 marzo – 6 luglio 2014.</p>	N° eventi realizzati 47 N° eventi programmati 47	=> 90%	Cap. n. 2560000	Personale assegnato all'Istituzione: Direttore n. 2 cat. D (di cui 1 del settore ragioneria) n. 1 cat. C n.1 B	

DIRIGENTE: Dott. GIANNI VERCELLONE		ISTITUZIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA F. A. VALLOTTI					
CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORI E DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
4319	Scuola Vallotti	<p>1. Organizzazione e gestione di docenti e alunni per 39 tipologie di corsi musicali</p> <p>2. Eventi musicali</p>	<p>numero iscrizioni 352</p> <p>numero iscrizioni programmato</p> <p>N° eventi realizzati 3</p> <p>N° eventi programmati 3</p>	<p>= > 90%</p> <p>= > 90%</p>	<p>Cap. 2560001 (Comune)</p> <p>Cap. 100000 (Istituz.)</p> <p>Cap. 300000 (Istituz.)</p>	<p>Dirigente</p> <p>n. 2 cat. C (di cui 1, 10 ore settimanali)</p> <p>N 1cat B</p>	

Settore Polizia Municipale

Dirigente Responsabile
Dott. Roberto Riva Cambrino

4311	2. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA 2.1. Corsi di aggiornamento professionale.	2.1.1. Richiesta finanziamento regionale per corso di aggiornamento professionale per ispettori ed agenti; 2.1.2. Stesura calendario del corso 2.1.3. Individuazione materie e relativi docenti; 2.1.4. svolgimento corso di aggiornamento professionale.	Ottenimento finanziamento regionale Calendario giornate di corso e relative materie Esami finali	Aggiornamento e qualificazione del personale a mezzo di studio delle materie di interesse professionale	 Cap. 465 000 Cap. 1290 000	Dirigente Ass.te di P.M. Luciano Milani Collaboratore amm.vo Ferri Mariamaddalena Agenti partecipanti al corso di aggiornamento	
------	---	--	--	---	---	---	--

4312	3. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA 3.1. Redazione di un manuale di buone prassi di risparmio energetico.	3.1.1. Studio dei comportamenti ecologicamente rilevanti nell'ambiente di lavoro; 3.1.2. Identificazione degli ambiti di intervento e delle condotte rilevanti; 3.1.3. Redazione di una bozza preliminare da condividere con gli interessati delle buone prassi in materia di risparmio energetico; 3.1.4. Redazione finale e presentazione dell'elaborato;	Censimento delle condotte; Redazione dell'elenco delle criticità e dei possibili correttivi; Condivisione delle linee guida operative; Stesura e presentazione del manuale;	Contenere i consumi energetici attraverso un'educazione all'utilizzo corretto dei locali e delle attrezzature di dotazione.	Disponibilità a bilancio Finanziamenti possibili	Dirigente Vice Commissario in P.O. Ivana Regis Personale dipendente del Settore	
------	--	--	--	---	---	---	--

4332	<p>4. PROTEZIONE CIVILE</p> <p>4.1. Costituzione della rete di elisoccorso notturno.</p>	<p>4.1.1. Adesione al progetto di elisoccorso volto ad identificare i punti di atterraggio notturni nelle vicinanze dei nosocomi della Regione Piemonte;</p> <p>4.1.2. Partecipazione alle riunioni tecnico operative;</p> <p>4.1.3. Individuazione dei siti idonei per caratteristiche tecniche ed ambientali;</p> <p>4.1.4. Armonizzazione delle procedure operative (centrale operativa e personale operativo, in orario ordinario ed in condizioni di reperibilità)</p> <p>4.1.5. Validazione del sito identificato da parte della struttura regionale interessata.</p>	<p>Confronto con 118 regionale per concordare esigenze e tempi di realizzazione;</p> <p>Redazione di un elenco dei siti di possibile impiego;</p> <p>Validazione delle località individuate a mezzo di prove di atterraggio;</p> <p>Scelta da parte del servizio regionale 118 elisoccorso della località meglio rispondente alle necessità;</p> <p>Strutturazione dell'area individuata e predisposizione delle idonee procedure in caso di attivazione del servizio.</p> <p>Entrata in operatività dell'area individuata: 15 novembre 2014</p>	<p>Fornire anche in ore notturne l'accessibilità all'area ospedaliera di Vercelli da parte del servizio 118 elisoccorso Regione Piemonte.</p> <p>Incremento delle condizioni di sicurezza generali della popolazione nonchè aumento della operatività dell'ospedale di Vercelli.</p>	<p>Capitoli spesa per il personale per stesura piano di azione ed individuazione area.</p>	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario David Geminardi</p> <p>Istruttore amm.vo Daniele Sciarrino</p> <p>Collaboratore amm.vo Monkele Rosa</p> <p>Personale Centrale Operativa</p> <p>Tutto il personale in condizione di reperibilità</p>	
------	--	---	--	--	--	--	--

4331	<p>5. TRAFFICO E TRASPORTI</p> <p>5.1. Affidamento del servizio di pagamento e controllo della sosta.</p>	<p>5.1.1. Analisi esistente sistema delle soste ed individuazione delle migliori tecniche e contrattuali possibili;</p> <p>5.1.2. Individuazione della società a mezzo di house providing;</p> <p>5.1.3. Individuazione apposito capitolato tecnico;</p> <p>5.1.4. Approvazione del contratto da parte degli interessati;</p> <p>5.1.5. Passaggio ed esecutività del servizio affidato.</p>	<p>Stesura di apposita relazione indicante le criticità riscontrate e valutazione delle migliori apportabili.</p> <p>Stesura del capitolato tecnico.</p> <p>Sottoscrizione dal contratto .</p> <p>Attivazione del servizio con nuovo gestore.</p>	<p>Fornire all'utenza un servizio di pagamento della sosta il più flessibile possibile ampliando le modalità di pagamento e garantendo, a mezzo di controlli sull'evasione affidati direttamente al gestore, una maggiore rotazione della sosta e dunque fruibilità del servizio stesso.</p>	<p>Cap. 4233 000</p>	<p>Dirigente</p> <p>Arch. Franco Zanello</p> <p>Ass.te di P.M. Luciano Milani</p>	
------	---	---	---	--	----------------------	---	--