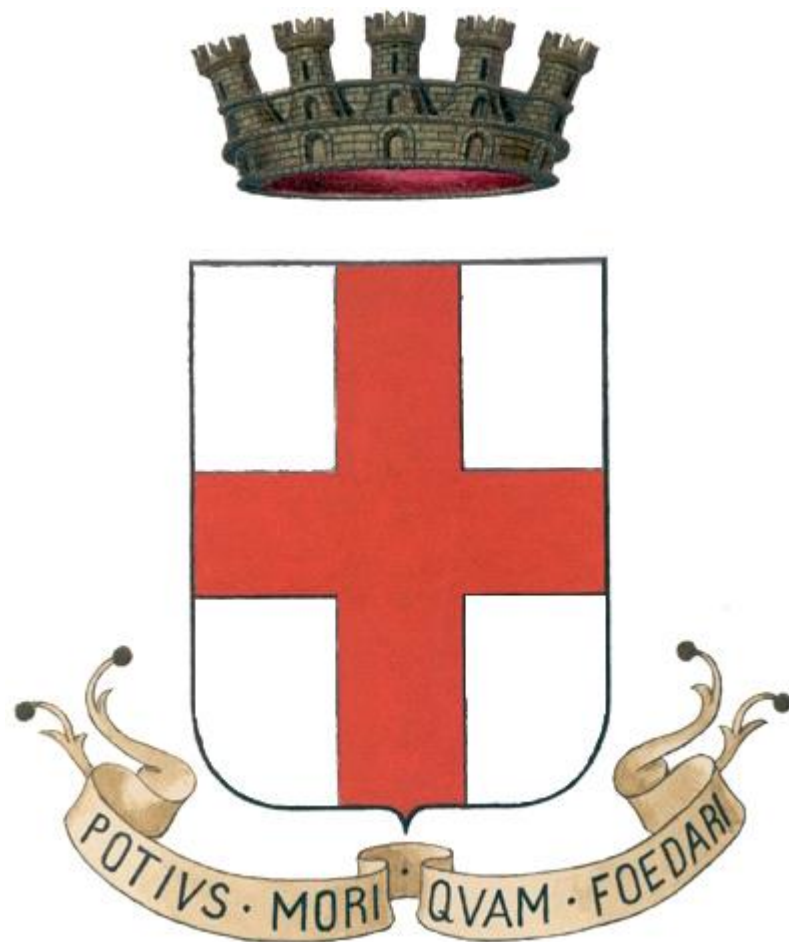


CITTA' DI VERCELLI



**DIRETTIVA GENERALE PER
L'ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA PER LA
GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO
2015**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI**

1. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA

La presente direttiva indica gli obiettivi che nell'anno 2015 si chiede di raggiungere ai Direttori di Settore - Titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in relazione alle priorità politiche determinate in sede di relazione previsionale e programmatica. Il livello di realizzazione dei risultati programmati terrà conto degli indicatori di risultato per centri di responsabilità e degli obiettivi posti nella documentazione di piano esecutivo e del piano delle performance per l'anno 2015.

2. CONTENUTI DELLA DIRETTIVA

La direttiva comprende gli indirizzi di carattere generale, nell'ambito dei programmi del bilancio di previsione per il 2015.

INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE:

L'anno 2015 continua ad essere caratterizzato da una sistematica produzione normativa in ambito organizzativo e di controllo volta a garantire trasparenza, etica e lotta alla corruzione.

Gli obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente. Gli obiettivi programmatici che declinano tali principi sono previsti nella programmazione triennale rappresentata dalla *Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)*. La RPP a cui fare riferimento è quella approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 80 del 24/07/2015. Nella programmazione gestionale annuale, ed in particolare nel piano delle performance, sono definiti gli obiettivi e le azioni annuali. Tali obiettivi sono trasversali, vale a dire che la realizzazione non può prescindere dalla collaborazione e dall'intervento di tutta l'organizzazione.

A partire dall'anno 2015 è stata data applicazione alla nuova riforma della contabilità, detta armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta con l'approvazione del D. Lgs. nr.118/2011, così come modificato e integrato con il D. Lgs. nr. 126/2014 e s.m.i.. Tale nuovo sistema contabile prevede un radicale cambiamento, oltre che negli schemi e allegati di bilancio, nei nuovi concetti di competenza finanziaria, di avanzo di amministrazione e l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione del bilancio di cassa. Le conseguenze di tale impianto normativo comportano in capo a tutti i settori un impegno considerevole e prioritario nell'esecuzione di ogni singola attività.

I dirigenti dovranno pertanto riorganizzare ed improntare la direzione in un'ottica di auditing interno per quanto riguarda la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'operato amministrativo.

Vengono, inoltre, confermate le modalità gestionali oggetto di precedenti direttive come segue:

- Periodico monitoraggio dei costi direttamente imputabili al Settore ed al Centro di Costo al fine del contenimento della spesa.
- Massima collaborazione nelle fasi di programmazione, di controllo e di rendiconto del Bilancio e nelle operazioni di variazione dei

documenti finanziari e di programmazione.

- Massima attenzione alle disposizioni normative in materia di acquisti di beni e servizi e di corretta imputazione al corrispondente centro di costo, ai fini del Referto del Controllo da inoltrare alla Corte dei Conti.
- Sviluppo delle iniziative progettuali finalizzate a perfezionare la lotta alla corruzione e l'osservanza dei principi di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.
- Prevenzione del contenzioso con rigorosa attenzione alle fasi ed alle azioni inerenti il procedimento amministrativo nel rispetto delle disposizioni della Legge 241/90 successivamente modificata e integrata.
- Tutela dell'immagine e dell'operato dell'Ente nelle sue varie articolazioni.
- Miglioramento dell'efficienza, della qualità e della produttività del lavoro, attraverso la piena valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e merito, ai fini del cambiamento organizzativo e gestionale.

Al titolare di ciascun centro di responsabilità amministrativa sono assegnati gli obiettivi di rispettiva competenza come definiti nelle schede allegate che dovranno essere realizzati unitamente alla totalità delle missioni istituzionali, con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuno settore nel P.E.G. per l'esercizio 2015. Agli stessi permane il compito di completare le iniziative progettuali avviate nei precedenti esercizi garantendone il consolidamento e/o il naturale sviluppo.

Risorse umane

L'Ente, in termini di dotazione effettiva può contare su un numero di dipendenti pari 264 unità al 1 settembre 2015, di cui n° 7 direzioni oltre il Segretario Generale. Il personale complessivo è assegnato ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, per la concreta realizzazione degli obiettivi affidati ai CDR, che richiederà l'impegno e la partecipazione di tutte le unità collocate nelle articolazioni dei servizi ed uffici e la cui piena valorizzazione e coinvolgimento nelle strategie dell'Ente è condizione indispensabile dei risultati attesi.

Risorse finanziarie e strumentali

Il Bilancio dell'Ente per l'anno 2015 è stato approvato in data 24/07/2015. Lo stanziamento di spesa corrente è assegnato ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa che vi attingeranno per il raggiungimento degli obiettivi, rientranti nella sfera delle rispettive funzioni e competenze, da perseguire nel rigoroso rispetto delle linee politiche ed indirizzo degli Organi di Governo Locale.

Per le risorse strumentali si confermano per l'anno 2015 le dotazioni già esistenti, pur nella prospettiva di evoluzione e di miglioramento legata alle innovazioni organizzative e tecnologiche di cui si prevede l'attuazione.

OBIETTIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO OBIETTIVI ANNO 2015

Segreteria Generale

Segretario Generale

Dott. Fausto Pavia

DIRIGENTE: Segretario Generale Dott. Fausto Pavia		SEGRETERIA GENERALE					
CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
Processo C4301	Al lavoro per modernizzare la pubblica Amministrazione - Supporto utilizzo tecnologie informatiche per amministratori	a) assegnazione strumentazione amministratori subentranti. b) Supporto agli organi politici per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche	Completo utilizzo procedure web	Digitalizzazione dei procedimenti connessi all'attività consiliare e della giunta e conseguenti risparmi economici		Segr. Gen Prando Serenio Mazzolotti	
Processo C4302	Promuovere la cultura della legalità - Esecuzione dei controlli interni.	Controllo amministrativo e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.	Assistenza al Comitato di Direzione per esecuzione dei controlli interni ai sensi dell'art.4 del Regolamento vigente sui controlli interni, con cadenza semestrale.	Trasmissione n. 2 report riepilogativi semestrali circa correttezza sostanziale e formale degli atti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale, ex comma 4 art.4.	Applicativo DA+TE sul PEG PERSONALE INFORMATICA E DEMOGRAFICI	Segr. Gen. Volpe	
		a) redazione	a) approvazione del	a) -pubblicazione del Piano Triennale di		Segr. Gen.	

<p>Processo C4302</p>	<p>Promuovere la cultura della legalità Prevenzione della corruzione</p>	<p>aggiornamento del P.T.P.C. 2015-2017 contenente il catalogo dei processi esposti a rischio di corruzione, i rischi associati e la loro valutazione e le misure di prevenzione per il Comune di Vercelli</p> <p>b) supporto ai referenti per la prevenzione della corruzione</p> <p>c)divulgazione della modalità relativa alle segnalazioni-whistleblower</p>	<p>Piano di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 corredato dalle misure di prevenzione e dal catalogo dei processi esposti al rischio di corruzione e dei rischi associati, entro il termine di Legge (atto di Giunta Comunale entro il 31 gennaio); Monitoraggio stato di attuazione obiettivi e misure di prevenzione</p> <p>b) rispetto delle tempistiche previste relativamente agli obiettivi e alle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPC 2015-2017, come descritte negli artt. 3, 4 e nell' allegato 4 del P.T.P.C., tenendo conto di eventuali altri atti di Giunta pertinenti che ne modifichino i termini.</p> <p>c) modalità aggiuntive per la divulgazione dell'istituto del whistleblower, rispetto alla comunicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione</p> <p>d)elaborazione dei</p>	<p>Prevenzione della Corruzione 2015-2017 secondo il termine di legge; -presentazione del PTPC 2015-2017 ai Referenti per la prevenzione della corruzione; -redazione cronoprogramma degli obiettivi e delle misure di prevenzione; -aggiornamento periodico del cronoprogramma per i Referenti della prevenzione della corruzione, tramite comunicazioni scadenze e incontri dedicati; -aggiornamento dei documenti in intranet nel collegamento riservato per i referenti in“Resp_Servizio”;</p> <p>b) rispetto dei tempi previsti almeno nella misura del 60%</p> <p>c) -creazione e aggiornamento in rete intranet, in Pubblica di cartella specifica ANTICORRUZIONE/Whistleblower; -incontri dedicati con i referenti</p>		<p>Daniela Volpe Tutti i Responsabili dei Servizi</p> <p>Segretario Generale Daniela Volpe</p> <p>Tutti i Referenti per la prevenzione della Corruzione</p> <p>Segretario Generale Daniela Volpe</p>	
-----------------------	--	--	---	--	--	--	--

		<p>d) interviste anonime per valutare la percezione della corruzione da parte dei dipendenti e il valore dell'integrità</p> <p>e) formazione specifica</p> <p>f) criteri di rotazione degli incarichi</p> <p>g) controllo esecuzione appalti</p>	<p>questionari, presentazione delle interviste al target scelto</p> <p>e) supporto giuridico amministrativo ai partecipanti ai corsi on line su temi specifici; organizzazione formazione on line in gruppi omogenei per temi formativi (logistica, contatti, materiale)</p> <p>f) individuazione criteri di rotazione degli incarichi esposti a rischio di corruzione</p> <p>g) verifica esecuzione appalti estratti casualmente, sottoposti al controllo della taskforce nominata dal Segretario Generale</p>	<p>d) somministrazione dei questionari anonimi ai dipendenti di due Settori dell'Ente, con il sistema C.A.P.I., tramite il sistema Limesurvey, entro il 30.09.2015; successiva elaborazione dei dati raccolti con restituzione al Responsabile della prevenzione della Corruzione</p> <p>e)n. 4 giornate studio per la formazione specifica dei dipendenti interessati ai processi più esposti a rischio corruzione, in particolare sulle strategie anticorruzione nei processi di: gare per forniture di beni e servizi, appalti di lavori, concorsi, contributi, autorizzazioni e concessioni.</p> <p>f) studio e analisi della normativa, redazione documento di sintesi del quadro normativo di riferimento, redazione bozza criteri di rotazione</p> <p>g) redazione verbali di report da parte della task force e trasmissione ai Dirigenti competenti e al Responsabile della</p>		<p>Daniela Volpe, Danilo Fiacconi, Cinzia Guglielmotti, Comandante Roberto Riva Cambrino, Dirigente Liliana Patriarca e Elena Debiasi</p> <p>Segretario Generale Daniela Volpe</p> <p>Segretario Generale Daniela Volpe Referenti della prevenzione della corruzione</p> <p>Daniela Volpe</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--

		h) adempimenti conseguenti al D.Lgs.39/2013 per quanto disposto nel PTPC, art.4- supporto agli organi	h) predisposizione provvedimenti (avvisi pubblici per nomine del Sindaco) e redazione modelli di autocertificazione, verifica documentazione e curriculum per il rispetto del D.Lgs.39/2013	Prevenzione della Corruzione h) n. avvisi pubblicati e numero candidature esaminate		Elena Debiasi Calogero Puzzo Segretario Generale Daniela Volpe Federica Prando	
Processo C4302	Governo attività deliberativa	Monitoraggio iter procedurale degli atti deliberativi della Giunta Comunale. Supporto agli organi politici e agli uffici nella predisposizione delle proposte deliberative e gestione degli adempimenti di competenza della Segreteria conseguenti all'adozione degli atti Supporto e assistenza agli organi politici, in particolare assistenza tecnica alle sedute del consiglio comunale (gestione regia tecnica registrazione audio, streaming e refert votazioni)	Verifica dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta Comunale tramite report generato da applicativo Internalizzazione del servizio di assistenza tecnica al consiglio comunale	Rispetto tempistica di pubblicazione delle Deliberazioni di Giunta (3 giorni lavorativi dall'adozione) nella misura dell'80% degli atti. Azzeramento capitolo di spesa per la gestione del servizio precedentemente affidato a terzi. formazione dipendenti : n. dipendenti formati rotazione del personale sul servizio di assistenza tecnica: n. medio di sedute pro capite	Risparmio di spesa ammontante per l'anno 2014 ad euro 12.500,00	Segr. Gen. Prando Sereno Giva Visentini Mosso Prando Sereno Giva Sola Pinto Coadiuvati dal servizio ced E urp per streaming	
Processo C4302	Potenziamento dei servizi on lin e attuazione del CAD	Monitoraggio assegnazione dei documenti ai Servizi	Verifica corretta assegnazione e fascicolazione dei	Riduzione numero restituzioni documenti assegnati (inferiore a n. 500 restituzioni)		Mazzolotti Saviolo Pinto	

	- Governo flussi documentali digitali	destinatari	documenti			Brustia Gobbi	
Processo C4302	Gestione procedure risarcimento danni-	Caricamento tramite procedura informatica delle richieste risarcimento danni e relativi allegati, e conseguente svolgimento istruttoria. La richiesta risarcitoria viene svolta sulle polizze assicurative aperte in capo al Comune.	Predisposizione di una efficace procedura di gestione dei sinistri mediante una scheda informatica	Caricamento dato entro n. 15 giorni	Cap. 9001001	Segr. Gen. Mazzolotti	
Processo C4302	Gestione procedure risarcimento danni a terzi	Ricezione delle relazioni relative a danni arrecati al patrimonio comunale da terzi e conseguente istruttoria	Predisposizione di richiesta risarcimento danni al terzo	Evasione istanze pervenute entro n. 5 dalla ricezione della relazione giorni		Segr. Gen. Mazzolotti	
Processo C4302	Gestione dei contratti	Cura delle completezza e uniformità nella stesura dei contratti .	Perfezionamento modalità di stipulazione e redazione dei contratti	Contenimento tempi di stipulazione entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, purchè completo della documentazione prevista		Segr. Gen. Opezzo Sola	
Processo C4301	Gestione del contenzioso	Raccordo con l'organo politico a seguito della relazione dei settori competenti a proporre la costituzione o non costituzione in giudizio ; successiva cura dei	Predisposizione di una efficace procedura di gestione dei contenziosi mediante una scheda informatica, con riferimento alla presentazione della	Predisposizione atti deliberativi : n. medio di giorni intercorrenti tra la ricezione della relazione del settore competente e la presentazione della proposta deliberativa alla giunta comunale. risultato atteso 7 giorni lavorativi.	Cap. 420000	Segr. Gen. Prando Sereno Mosso	

		rapporti con i legali individuati congiuntamente ai settori competenti con predisposizione degli atti di delega e dei disciplinari di incarico, pubblicazione incarichi sul sito istituzionale e liquidazione delle loro spettanze	citazione/ricorso				
Processo C4301	Gestione attività di notificazione	Verifiche anagrafiche e verifiche camerali finalizzate alla corretta notificazione degli atti richiesti da enti esterni e da settori comunali ,	esecuzione notifiche con registrazione tramite apposito applicativo informatico	Essendo diversa la tipologia degli atti da notificare, i termini dovranno essere inferiori di almeno il 10% del termine massimo di legge		Segr. Gen. Prando Malinverni Marini	
Processo C4301	Gestire i servizi di sede	Supporto a organi politici e alla struttura nel suo complesso nel gestire e accogliere l'utenza.	Raccolta e scansione articoli finalizzate alla rassegna stampa con messa a disposizione nella rete intranet	Tempestività nella messa a disposizione dei documenti (rassegna stampa) nella rete intranet : entro 2 giorni dalla pubblicazione dell'articolo.		Segr. Gen. Prando Bosso Barbero Ricardi Tomei Casalino	
Processo C4301	Promuovere procedure deliberative mediante partecipazione dei cittadini - Revisione Statuto Comunale	Attività di studio Confronto con attori coinvolti	Revisione generale dello Statuto Comunale	Presentazione proposta di delibera		Segr. Gen. Prando sereno Mazzolotti Volpe	
Processo C4301	Promuovere procedure deliberative mediante partecipazione dei	Attività di studio Aggiornamento ai sensi L. 190/2012	Definizione delle modifiche con riferimento al rinnovato contesto normativo ed istituzionale rispetto al	Presentazione proposta di delibera		Segr. Gen. Prando sereno Mazzolotti Volpe	

	cittadini - Revisione Regolamento funzionamento consiglio	Confronto con attori coinvolti	regolamento vigente				
Processo C4301	Promuovere procedure deliberative mediante partecipazione dei cittadini - Revisione Regolamento funzionamento giunta	Attività di studio Aggiornamento ai sensi L. 190/2012 Confronto con attori coinvolti	Introduzione proposte di modifiche tecnico- amministrative rispetto al regolamento vigente	Presentazione proposta di delibera		Segr. Gen. Prando Mazzolotti Sereno Volpe	
Processo C4302	Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD - Revisione del Manuale di Gestione del Protocollo	Attività di studio Aggiornamento ai sensi L. 190/2012 Confronto con attori coinvolti	Aggiornamento con riferimento a nuove regole tecniche del manuale	Presentazione proposta di delibera		Segr. Gen. Mazzolotti	
Processo C4302	Revisione regolamento dei Contratti	Attività di studio Aggiornamento ai sensi L. 190/2012 Confronto con attori coinvolti	Predisposizione bozza nuovo regolamento	Presentazione proposta di delibera		Segr. Gen. Mazzolotti	

Settore Finanziario Tributario e Patrimoniale

Dirigente Responsabile

Dott. Silvano Ardizzone

DIRIGENTE: Dott. Silvano ARDIZZONE		SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PATRIMONIALE					
Processo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C4305	1-Valorizzare il Patrimonio pubblico	Attuazione del piano delle alienazioni	Pubblicazione avvisi d'asta	Pubblicazione avvisi d'asta	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR - Ardizzone 1 CAT. D - Pallavicini 1 CAT. C - Garizio	Qualità
C4303	1. Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2015-2017- Attuazione del piano di razionalizzazione	1.1- Verifica dei limiti di spesa imposti dal piano di razionalizzazione 2015-2017 approvato dal Consiglio Comunale	Realizzazione delle azioni previste dal Piano triennale di razionalizzazione	Contenimento della spesa come segue: - Telefonia riduzione dell'1% della spesa effettuata nel 2014 - Ottimizzazione dei consumi mediante riduzione dell'1% sul totale del numero di litri di approvvigionamento nell'esercizio 2014	Quelle assegnate nel PEG 2015(capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavese 2 CAT. C Sala	Economicità
		1.2 – Procedure di affidamento mediante sistema di acquisti in rete Consip e SCR	Acquisto tramite portale Consip ed SCR	Pubblicazione bandi di alienazione	Quelle assegnate nel PEG 2015(capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavese 1 CAT. C Sala 1 CAT: C Bertolone	Economicità

C4342	2. Attività di programmazione gestione e controllo	1.3 – Dismissione beni mobili	Predisposizione dei bandi d'asta	Pubblicazione bandi d'asta	Quelle assegnate nel PEG 2015 (capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT. C Sala	Economicità
		1.4 Trasferimento ex legge 190/2014 delle competenze in materia di spese degli uffici giudiziari al Ministero della Giustizia	Trasferimento dei contratti al Ministero della Giustizia	Trasferimento dei contratti	Quelle assegnate nel PEG 2015 (capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT. C Sala	Economicità
		2.1 Referto Annuale del Sindaco	Trasmissione alla Corte dei Conti Sezione Controllo	Rispetto della scadenza	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Morandi	Controllo
		2.2 Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	Predisposizione del "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute"	Adozione Decreto del Sindaco e Deliberazione Consiliare	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Morandi	Controllo
		2.3 Fusione per incorporazione di Atena patrimonio spa in Atena Spa	Predisposizione deliberazione consiliare	Presentazione al Consiglio Comunale	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Morandi	Controllo
		2.4 Split Payment e reverse charge	Emissione di ordinativi di incasso e	Realizzazione delle attività in coerenza con le disposizioni di Legge	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Godino	Controllo

			versamento all'Erario			1 Cat C Morandino	
		2.5 Fatturazione elettronica attiva e passiva	Adeguamento programmi informatici e attività di informazione e supporto agli uffici interni	N. Complessivo Registrazione fatture attive e passive	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 Cat D Barale 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Godino 1 Cat C Morandino 1 Cat C Musazzo	Controllo
C4303 C4304	3.Armonizzazione contabile	3.1 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi Comune/Istituzione	Predisposizione deliberazione Consiliare	Approvazione riaccertamento straordinario	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 Cat D Barale 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Godino 1 Cat C Morandino 1 Cat C Musazzo 1 Cat C Prandino	Controllo
C4303 C4304		3.2 Armonizzazione contabile Comune/Istituzione	Predisposizione documenti contabili Dlgs. 118	Approvazione documenti contabili	Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 Cat D Barale 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Godino 1 Cat C Morandino 1 Cat C Musazzo 1 Cat C Prandino	Controllo

	4.Predisposizione documentazione utile al bando di gara per la distribuzione del gas naturale nell'ambito dell'ATEM 2	4.1 Stipula della convenzione con i comuni dell'ATEM 4.2 Avvio procedura di gara per scelta advisor tecnico	Predisposizione convenzione Predisposizione bando di gara	Sottoscrizione della convenzione Aggiudicazione ed affidamento	Quelle assegnate nel PEG 2015 Quelle assegnate nel PEG 2015	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Morandi 1 CAT D Mazzolotti 1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 1 CAT D Morandi	
C4304	-IUC	- 1 Verifica con Atena Spa del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio - Predisposizione Regolamento IUC nelle 3 componenti IMU TASI TARI - Individuazione nuova base dati imponibile e relative agevolazioni - Verifica piano finanziario con Atena Spa per individuazione costi TARI	Delibere di approvazione ed individuazione regolamenti e tariffe	-- Predisposizione ed invio richieste acconto e saldo TARI - Assistenza ai contribuenti per calcolo TASI	Quelle assegnate nel Peg 2015	1 DIR - Ardizzone 1 CAT D – Barale 1 CAT C – Ponticorvo Ferraris	Economicità Programmazione e controllo

Settore Personale, Informatica e Demografici

Dirigente Responsabile
Dott. Gabriele Ferraris

DIRIGENTE: Dott. Gabriele FERRARIS		SETTORE PERSONALE, INFORMATICA E DEMOGRAFICI					
	DESCRIZIONE PROGRAMMA/OBIETTI VI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
Processi							
4303	1. Ufficio Europa.						
4303	1.1 Attività di informazione	1.1 Realizzazione di specifiche “newsletter” da inviare ai settori e amministratori, nonché integrazione con nuove sezioni informative sul sito	Pubblicazione sul sito dell’ente ed invio mensile ai destinatari del materiale informativo	12 newsletter e nuove sezioni informative sul sito al fine di migliorare la conoscenza delle attività poste in essere dal Comune		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia	
4303	1.2 Progettazione europea per candidatura del Comune di Vercelli	1.2.1. contatti e riunioni con le direzioni interessate per la verifica della possibilità di realizzazione di ipotesi progettuali 1.2.2. ricerca partner e leader di progetto 1.2.3 compilazione format e scheda progetto per presentazione 1.2.4 Rapporti con i Partner progettuali	Realizzazione e presentazione degli schemi di progetto	- Inserimento di schede progettuali per ricerca partner - Candidatura del Comune di Vercelli ad almeno 2 specifiche call		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia unitamente al personale che sarà individuato da ciascuna direzione interessata	
4303	2 Europe Direct Vercelli					Dirigente	

	2.1 Attività di informazione	<p>2.1.1 Attività di informazione e supporto all'utenza del Centro Europe Direct</p> <p>2.1.2. Implementazione sito web e mantenimento della rete regionale per diffusione iniziative in ambito europeo</p>	<p>-Numero contatti e riscontri alle richieste da parte dell'utenza</p> <p>- Aggiornamento continuo ed integrazione della newsletter con eventi e notizie sugli ED sul sito web www.latuaeuropavercelli.eu, sulla pagina face book, sul profilo twitter, sul canale youtube. Informazioni ai giornali e tramite interviste radiofoniche</p> <p>- Contatti e riunioni operative tra ED Piemontesi nell'ambito del protocollo di cooperazione firmato con ED Torino, Provincia Alessandria, Cassa Risparmio Cuneo e Istituto Universitario degli</p>	<p>Fornire all'utenza tutte le informazioni richieste tramite incontri diretti di sportello, e-mail, utilizzo social media e facebook Apertura centro Europe Direct Vercelli</p> <p>Avere il sito web, pagine face book, profilo twitter e canale youtube di ED Vercelli costantemente aggiornati con le indicazioni, notizie utili ed eventi realizzati</p> <p>Azioni coordinate e comuni in attuazione del protocollo di cooperazione</p>	<p>Finanziamento ottenuto € 25.000,00 Di cui € 5.500,00 assegnati al capitolo 408000 e € 19.500,00 assegnati al capitolo 409000</p>	<p>Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Co.Ver.Fo.P.</p> <p>Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Ed enti Parner</p>	
--	-------------------------------------	---	--	---	---	---	--

4303	2.2 Progetto “Europa: nutrire la vita”	2.2.1 Attività e percorso formativo presso le scuole elementari per la realizzazione del progetto	Studi Europei di Torino Contatti e riunioni operative con Ufficio Scolastico Territoriale, l’educatrice e gli Insegnanti delle scuole elementari, e superiori per la realizzazione del percorso informativo/formativo sull’Europa a Vercelli e Provincia	Realizzazione del percorso formativo presso le scuole aderenti attraverso l’intervento di una educatrice Maggiore consapevolezza da parte degli alunni sulle attività generali dell’UE e sulle peculiarità degli stati membri		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia e rapporti con Ufficio Scolastico Territoriale e insegnanti	
4303	2.3 Partecipazione ED Vercelli iniziative cittadina	2.3.1 Partecipazione alle iniziative cittadine al fine di estendere l’informazione e la conoscenza delle attività dello ED Vercelli	Contatti con le direzioni per la programmazione delle attività necessarie per predisposizione di stand e materiale in occasione degli eventi: Fattoria in città, Giornata europea della musica, Giornata europea dello Sport;	- Partecipazione alle iniziative cittadine dello Europe Direct Vercelli alla Fattoria in Città, alla Giornata Europea della Musica, alla Giornata Europea dello Sport;		Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia in collaborazione con i vari settori comunali in occasione degli eventi programmati	
4303	2.4 Progetto “Festa dei Popoli”	2.4.1 Riunioni operative con Caritas Vercelli e Centro Territoriale per il	Contatti e collaborazione con il relatore che si occuperà della parte	Predisposizione e distribuzione del materiale informativo sul tema “Cooperazione allo		Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia e collaborazione con	

4303	<p>2.5 Organizzazione della Festa dell'Europa dal titolo "Europa:nutrire la vita"</p>	<p>Volontariato per studio e programmazione delle attività per la realizzazione degli eventi previsti</p> <p>2.4.2 Incontri, coordinamento delle attività ed acquisti di materiale necessari per la realizzazione delle azioni sulla tematica della festa dei popoli;</p> <p>2.5.1 Studio, programmazione delle attività ed analisi del materiale necessario per la realizzazione degli eventi previsti</p> <p>2.5.2 Contatti con le scuole elementari per la preparazione e realizzazione delle azioni ed attività</p>	<p>relativa al valore del cibo collegata al 2015 "Anno Europeo per lo Sviluppo" durante la giornata di studio del 30 settembre 2015;</p> <p>Ricerca ed elaborazione di idee e primi contatti con gli insegnanti delle scuole elementari</p> <p>Incontri, coordinamento delle attività ed acquisti di materiale necessari per la realizzazione delle azioni e dei giochi sulla tematica del cibo collegata all'anno europeo per lo sviluppo ed all'expo</p> <p>Trasferimento attività, archivio e del materiale nei</p>	<p>sviluppo" Realizzazione delle attività con il coinvolgimento dei ragazzi alla giornata di studio prevista per il 30 settembre e l'evento finale della Festa dei popoli prevista per il 10 ottobre 2015.</p> <p>Identificazione delle scuole che aderiscono all'idea progettuale</p> <p>Condivisione con gli insegnanti delle scuole elementari che aderiranno alla iniziativa per la realizzazione delle attività oggetto del progetto per la Festa dell'Europa 2015</p> <p>Inaugurazione dei nuovi uffici Europe Direct Vercelli</p>	Co.Ver.Fo.P.	<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia e collaborazione con gli insegnanti delle scuole elementari</p> <p>Dirigente Bellardone Alessandra</p>	
4303	<p>2.6 Inaugurazione nuovi uffici Europe Direct</p>	<p>2.6.1. Allestimento dei nuovi Uffici del Centro Europe</p>	<p>Trasferimento attività, archivio e del materiale nei</p>	<p>Inaugurazione dei nuovi uffici Europe Direct Vercelli</p>	Co.Ver.Fo.P.	<p>Dirigente Bellardone Alessandra</p>	

4303	2.7 Organizzazione Infoday tematici	Direct Vercelli 2.7.1 Riunioni operative la rete territoriale e i Settori interessati per studio e programmazione delle attività per la realizzazione degli eventi previsti	nuovi uffici. Indizione di conferenza stampa Partecipazione ad Infoday tematici organizzati da altri Settori/ enti del territorio / Regione	. Realizzazione delle attività con il coinvolgimento di stakeholder locali		Lamanna Cinzia Con la collaborazione della direzione Lavori Pubblici e Manutenzione. Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia Con la collaborazione dei settori interessati	
4303	2.8 Organizzazione ed inaugurazione della Mostra Fotografica “L’Italia in Europa – L’Europa in Italia” del Dipartimento Politiche europee 26 maggio – 14 giugno 2015.	2.8.1 Contatti ed organizzazione della Mostra Fotografica con il Dipartimento Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2.8.2 Individuazione dello spazio adeguato per l’allestimento della Mostra fotografica	Organizzazione ed allestimento della stessa in collaborazione con il Dipartimento Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri Organizzazione e coinvolgimento cittadini, giornalisti, enti del territorio per l’inaugurazione della Mostra	Realizzazione delle attività per il periodo previsto (26 maggio – 14 giugno 2015)		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia	
4303	2.9 Organizzazione Citizens’ Dialogue presso Expo 2015 (9 maggio e 17 luglio)	2.9.1 Contatti ed organizzazione del trasporto e della visita presso l’Expo di Milano al Dialogo con i cittadini organizzata dalla Commissione europea nelle	Organizzazione e coordinamento per il trasporto e l’accompagnamento del gruppo al Dialogo in collaborazione con	Realizzazione delle attività nelle giornate del 9 maggio e 17 luglio 2015		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia	

4303	2.10 Organizzazione percorso formativo per le scuole superiori	<p>giornate del 9 maggio e del 17 luglio 2015</p> <p>2.9.2. Individuazione degli attori locali interessati a partecipare al Dialogo attraverso mail e contatti telefonici e raccolta delle adesioni;</p> <p>2.10.1 Collaborazione con Ufficio scolastico territoriale, Centro Territoriale del Volontariato e Università del Piemonte Orientale per organizzazione percorsi formativi per scuole superiori</p> <p>2.10.2 Riunioni organizzative con Ufficio Scolastico Territoriale, Centro Territoriale del Volontariato e Università del Piemonte Orientale</p>	<p>la Commissione europea Rappresentanza in Italia</p> <p>Programmazione percorsi formativi per l'anno scolastico 2015-2016 ed eventi di metà e fine percorso organizzati a fine 2015 e a maggio 2016</p>	<p>Realizzazione delle attività con individuazione delle scuole che aderiranno al percorso formativo</p>		<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia In collaborazione con Ufficio scolastico territoriale, Centro Territoriale del Volontariato e Università del Piemonte Orientale</p>	
4303	2.11 Organizzazione percorso formativo per classi V istituti scolastici secondari di secondo grado	<p>2.11.1 Riunioni operative con Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte e Ufficio Scolastico Territoriale per giornate formative su opportunità di lavoro</p>	<p>Incontri con Agenzia Piemonte Lavoro e UST al fine di organizzare giornate informative per le classi Quinte degli Istituti Scolastici secondari di Secondo grado sulle opportunità di lavoro e sul progetto Garanzia Giovani</p> <p>Programmazione giornate formative</p>	<p>Realizzazione delle attività con individuazione degli Istituti scolastici che aderiranno</p>		<p>Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia</p>	

4303	2.12 Organizzazione Giochi Storici	2.12.1 Riunioni preparatorie con l'Ufficio di Educazione Fisica e Sportiva dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Vercelli per l'organizzazione di un evento intermedio nel mese di dicembre 2015 e la previsione di un evento finale nel maggio 2016 sui giochi storici per i bambini delle elementari	Individuazione delle scuole elementari aderenti all'iniziativa	Realizzazione delle attività		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia In collaborazione con l'Ufficio di Educazione Fisica e Sportiva dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Vercelli
4303	2.13 Progetto European Christmas Exchange	2.13.1 Riunioni preparatorie con Ufficio Scolastico Territoriale per il coinvolgimento delle scuole elementari di città e Provincia al progetto European Christmas Exchange	Individuazione e raccolta adesioni delle scuole partecipanti	Realizzazione delle attività nel periodo del S.Natale 2015		Dirigente Bellardone Alessandra Lamanna Cinzia
4309	3. Risorse Umane e Organizzazione		Contatti con Direzioni - URP per adeguamento e attività di coordinamento con	Monitoraggio sito per adeguamento a		
4309	3.1 Sezione trasparenza del Sito	3.1.1 Inserimento nelle singole sezioni di "Amministrazione trasparente" dei dati	URP e Direzioni per verifica sussistenza dati	disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013		Dirigente Cinzia Guglielmotti Direzioni per raccolta dati

			<p>Mantenimento del programma informatico per analisi atti</p> <p>Supporto all'ufficio controlli interni per estrazione dati da procedura atti</p> <p>Riunioni del comitato dei dirigenti</p> <p>Studio dei nuovi assetti organizzativi con Segretario, Direzioni ed Amministrazione</p>	<p>Canone manutentivo annuo</p> <p>Verifica procedimento di estrazione atti da analizzare</p> <p>Analisi atti dirigenziali per semestre</p> <p>Approvazione atto deliberativo di riorganizzazione struttura</p>	<p>Impegno € 1.830,00 gestione sistema Date + controlli al capitolo 797000</p>	<p>URP</p> <p>Dirigente</p> <p>Dirigente</p> <p>Dirigente Segretario Generale Comitato dei Dirigenti</p> <p>Dirigente Segretario Generale Direzioni Cinzia Guglielmotti</p>	
4309	3.2 Controlli interni	<p>3.2.1 Supporto operativo con segreteria generale per attuazione attività previste dal regolamento comunale dei controlli interni.</p> <p>3.2.2 Controlli interni di regolarità amministrativo-contabile</p> <p>3.2.3. Analisi atti sottoposti al controllo interno</p>					
4309	3.3 Riorganizzazione macrostrutturale	<p>3.3.1 Avvio delle fasi di studio ed elaborazione per accorpamento di funzioni e nuovo assetto riorganizzativo dell'ente in relazione alla Deliberazione di Giunta C. n. 193 del 30.06.2015.</p> <p>3.3.2. Realizzazione di proposta di nuova macrostruttura con ripartizione delle funzioni</p>					

4303	3.4 Customer Satisfaction	<p>3.4.1 Avvio procedura di Customer Satisfaction in relazione alle modalità e schede di rilevazione concordate con le direzioni</p> <p>3.4.2. Collazione dei dati per nucleo di valutazione e per resa finale sul sito</p>	<p>Realizzazione della C. S. attraverso le modalità di moduli in consegna presso sportelli e modalità on-line</p> <p>Predisposizione di una prospetto riepilogativo contenente l'elaborazione dei dati raccolti nelle varie modalità</p>	<p>Raccolta dei dati e delle risposte alle domande contenute nei moduli cartacei, nei moduli on-line e nel format telefonico</p> <p>Dato finale della scheda di C.S. trasmissione al Nucleo di Valutazione per inserimento dati nel piano delle performance</p>		<p>Dirigente Danilo Fiacconi</p> <p>Dirigente Danilo Fiacconi Giovanni Santoro Nucleo di Valutazione</p>	
4309/4321	3.5. Progettazione occupazionale, Stage e Servizio Civile Volontario e Cantieri di Lavoro	3.5.1.1 Analisi aree di interesse e verifica di fattibilità con direzioni dell'ente	N. richieste di stage formative accolte rispetto a n. richieste	Realizzazione stage formativi		Dirigente Chiocchetti Gabriella e contatti con direzioni per analisi	
4309	3 5.1- Stage formativi	3.5.1.2. Verifica disponibilità e fattibilità con responsabili dei servizi dell'ente	Verifica rispetto numero massimo di stagisti accoglibile			Dirigente Chiocchetti Gabriella	

4321	3.5.2 Servizio Civile Nazionale	3.5.1.3. Verifica completezza documenti per stipula convenzioni e relative schede progetto con istituti	Approvazione convenzioni e relative schede progetto con istituti	Atto determinativo di approvazione	Finanziamento diretto da Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale	Dirigente Chiocchetti Gabriella
		3.5.2.1. Predisposizione di nuovi progetti di servizio civile in riferimento a Bando Straordinario e Bando Ordinario	Approvazione con atto deliberativo di giunta comunale dei progetti proposti per i singoli Bandi	Presentazione dei progetti entro la scadenza del 30.6.2015 per Bando Straordinario ed entro la scadenza del 15/10/2015 per Bando Ordinario		Dirigente Fiacconi Danilo Operatori Locali di Progetto dei settori interessati ed enti partner Rodi Giovanna
		3.5.2.2 Bando servizio civile su progetti approvati	Approvazione bando e atti gestionali conseguenti	Pubblicazione Bando e avvisi sul sito		Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Operatori Locali di Progetto
		3.5.2.3 Selezione	Realizzazione fasi selezione per sedi di progetto	Approvazione verbali selezione nuovi volontari Servizio Civile su progetti approvati 2015		Dirigente Selettore Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Operatori Locali di Progetto
			Contatti con ragazzi del servizio civile			

4321	3.5.3 Progetti “Garanzia Giovani” Servizio Civile Nazionale –Avvio bandi su	<p>3.5.2.4 Avvio Progetti approvati</p> <p>3.5.2.5 Programmazione percorsi di formazione generale e bilancio delle competenze per i giovani del servizio civile – rendicontazione anno 2014/2015 e nuova progettazione</p> <p>3.5.2.6 Gestione progetti in corso con azioni di monitoraggio e tutoraggio</p> <p>3.5.2.7 Gestione amministrativa dei giovani del servizio civile</p> <p>3.5.3.1. Bando garanzia giovani su progetti approvati Da realizzare secondo le direttive contenute nel bando nazionale</p>	<p>Rendiconto prospetto formativo progetti anno 2014/2015 e Stesura del nuovo percorso di formazione</p> <p>Verifiche trimestrali attività OLP (operatori locali di progetto) e volontari servizio civile</p> <p>Controllo mensile presenze per erogazione emolumenti e rapporti con OLP e UNSC (Ufficio Nazionale Servizio Civile)</p> <p>Approvazione bando e atti gestionali conseguenti</p>	<p>Caricamento dati su sistema Helios - presa in carico ragazzi – firma documentazione ed avvio alle sedi di progetti</p> <p>Rendicontazione all’ufficio nazionale della formazione effettuata per richiesta finanziamento. Dettaglio dei percorsi formativi nuovi progetti</p> <p>Controllo e valutazione sull’andamento dei progetti</p> <p>Regolarità nella gestione giuridico amministrativa in conformità alla normativa nazionale</p> <p>Pubblicazione Bando e avvisi sul sito</p>	<p>Finanziamento diretto da Presidenza Consiglio dei Ministri –</p>	<p>Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna</p> <p>Dirigente Fiacconi Danilo Raineri Claudia (settore politiche sociali) Più docenti individuati per competenza di materie</p> <p>Dirigente Fiacconi Danilo</p> <p>Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Università Piemonte Orientale Museo Borgogna Co.Ver.Fo.P.</p> <p>Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna</p>	
------	--	---	---	--	---	--	--

4321	<p>progettazione approvata</p> <p>3.5.4. Ampliamento rete enti Partner del Servizio Civile</p>	<p>3.5.3.3 Selezione</p> <p>3.5.4.1. Contatti con Museo Leone, Museo del Tesoro del Duomo, Associazione Diapsi Vercelli e Comune di Santhià per verifica possibilità e condizioni per ampliamento rete del Servizio civile</p> <p>3.5.4.2. Raccolta documentazione necessaria per ampliamento accreditamento</p>	<p>Realizzazione fasi selezione con il Centro per l'impiego di Vercelli</p> <p>Verifica condizioni e disponibilità nuovi partner individuati</p> <p>Approvazione atto deliberativo di Giunta Comunale per accreditamento nuovi partner ed inoltro documentazione alla Regione Piemonte</p> <p>Analisi mensile dei prospetti presenze con le direzioni interessate e predisposizione dei prospetti di liquidazione</p> <p>Contatti e programmazione con Direzioni e contatti con agenzie</p>	<p>Approvazione verbali selezione nuovi volontari Servizio Civile su progetti approvati 2015</p> <p>Convalida da parte della Regione Piemonte della richiesta di accreditamento dei nuovi partner individuati per ampliamento rete del servizio civile</p> <p>Atti deliberativi di liquidazione emolumenti dovuti nell'attività svolta nel cantiere approvato e terminato nel mese di maggio 2015. Approvazione rendiconto finale.</p>	<p>Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale</p>	<p>Dirigente Fiacconi Danilo Rodi Giovanna Centro per l'Impiego di Vercelli</p> <p>Dirigente Fiacconi Danilo</p> <p>Dirigente Chiocchetti Gabriella Rodi Giovanna e contatti con direzioni per gestione e liquidazioni</p>	
4309	<p>3.5.5 Cantieri di Lavoro</p>	<p>3.5.5.1 Rapporti con direzioni dell'ente per aspetti gestionali e verifica dati cantiere approvato fine anno 2014 e interessante attività fino a maggio 2015</p>					

4309	3.6. Percorsi formativi del personale	3.6.1 Realizzazione della formazione obbligatoria e aggiornamenti in ambito di corsi antincendio, primo soccorso e sicurezza, formazione su tematiche specifiche individuate dai singoli settori.	formative/formatori	Svolgimento corsi di formazione		Dirigente Gabriella Chiocchetti Rodi Giovanna	
4309	3.7. Digitalizzazione sistema giustificativi di assenze del personale	3.7.1. Adeguamento SW e predisposizione piattaforma per singole direzioni 3.7.2. Percorso formativo e circolari applicative per direzioni e personale individuato per caricamento on-line giustificativi assenze (ferie e permessi)	Inserimento nel programma dei responsabili individuati dalle direzioni, quali soggetti autorizzatori delle richieste di ferie e permessi Formazione personale Monitoraggio sistema Funzionamento degli applicativi in ambiente cloud	Riduzione del caricamento dei dati (ferie e permessi) e contestuale riduzione dell'uso della carta per richieste e concessioni ferie e permessi		Dirigente Cinzia Guglielmotti Giovanni Santoro Simona Nosari	

4308	4. Servizio Sistemi Informativi e statistica	4.1.1 Spostamento in ambiente cloud dei principali applicativi dell'ente		Funzionamento degli applicativi in ambiente cloud con accesso da qualsiasi postazione connessa in Internet e semplificazione delle operazioni di backup e manutenzione	Utilizzo della parte residuale delle risorse ottenute con devoluzione di mutuo capitolo 5845000	Dirigente Poletto Mariangela Casalino Raffaele Csi Piemonte	
4308	4.1 Passaggio in cloud degli applicativi		Risultato analisi dello stato della rete LAN				
4308	4.2 Riordino della rete in previsione del Disaster Recovery	4.2.1 Prima fase: analisi della rete fisica e degli schemi logici 4.2.2 Seconda fase: redazione di schema aggiornato e individuazione di azioni migliorative delle prestazioni della rete LAN	Interventi sul cablaggio e sulla logica della rete LAN, eventuale introduzione di VLAN	Miglioramento della rete locale LAN	Utilizzo della parte residuale delle risorse ottenute con devoluzione di mutuo capitolo 5845000	Dirigente Poletto Mariangela Casalino Raffaele Csi Piemonte	
4308	4.3 Disaster Recovery e Continuità Operativa	4.3.1 Audit e analisi con Responsabili di Servizio per i servizi individuati come critici in caso di fermo dei sistemi 4.3.2 Redazione dello "Studio di fattibilità per Continuità Operativa" da presentare ad AgID	Report con i risultati delle sessioni di audit Redazione dello "Studio di fattibilità per Continuità Operativa"	Invio ad AgID dello "Studio di fattibilità per Continuità Operativa"		Dirigente Poletto Mariangela Responsabili di Servizio Csi Piemonte	
			Configurazione e attivazione dell'applicativo, formazione ai dipendenti sull'uso	Utilizzo			

4308	4.4 Fatturazione Elettronica	4.4.1 Configurazione e messa in produzione dell'applicativo web per la gestione della Fatturazione Elettronica	dello stesso	dell'applicativo da parte dei dipendenti dell'ente	Configurazione e attivazione € 3.904,00 al capitolo 797000	Dirigente Poletto Mariangela Mazzolotti Giovanni Godino Franca Morandino Marco Csi Piemonte	
4308	4.5 Potenziamento dei servizi e-gov	4.5.1. Evoluzione e potenziamento di servizi on-line, in particolare servizio SportelloFacile	Studio di fattibilità e attivazione di uno o più sportelli on-line per la prenotazione di servizi e appuntamenti presso uffici e settori dell'ente	Attivazione di uno o più sportelli on-line	Canone di manutenzione Servizi on-line al cittadino (€ 12.104,00 al capitolo 797000) Trattasi di quota parte dell'impegno generale di cui al punto 7. Sezione B	Dirigente Poletto Mariangela Casalino Raffaele Nobile Barbara Visconti Carla URP Settori per cui vengono attivati gli sportelli CSI Piemonte	
4308	4.6 Realizzazione ANPR	4.6.1 Fase 2 ANPR: costituzione della banca dati ANPR e migrazione delle anagrafi comunali e AIRE 4.6.2. Fase 3 ANPR: messa in servizio ANPR	Popolamento iniziale ANPR e verifica e soluzione eventuali criticità evidenziate sui dati messa in servizio ANPR dal 01/01/2016 Analisi, studio e sviluppo per la creazione di collegamenti tra vari applicativi in uso presso l'ente	Popolamento iniziale ANPR per la successiva messa in servizio di ANPR dal 01/01/2016 Attivazione dal 01.01.2016 in relazione ai contenuti delle nuove circolari Collegamento Atti-Bilancio, Atti-Protocollo, Protocollo-GisMaster, Protocollo-SISA		Poletto Mariangela Pozzati Angela Personale Anagrafe CSI Piemonte	

4308	4.7 Interconnessione per scambio dati tra applicativi della suite Bukè ed eventualmente applicativi di terzi	sia appartenenti alla suite Bukè (Atti, Bilancio, Protocollo) sia di terze parti (GisMaster Pratiche Edilizie)	Supporto al funzionamento delle sedute consiliari per parte audio e video in streaming (diretta e registrazione)			Poletto Mariangela Mazzolotti Giovanni Ardito Andrea Monfredini Maria Morandi Alessandro
4308	4.8 Supporto attività tecniche sedute del consiglio comunale	4.8.1 Supporto tecnico al personale del Servizio Organi Istituzionali che cura audio e video delle sedute consiliari	Collegamento informatico di SISA con banche dati CIA e AURA per l'interscambio di dati	Audio e video in streaming delle sedute consiliari		Nobile Barbara Visconti Carla Giva Gianpiero Pinto Franca Sola Francesco
4308	4.9. Completamento attività di supporto per nuovo SISA	4.9.1 Sviluppo del collegamento informatico del nuovo sistema di gestione integrato del Settore Politiche Sociali con le banche dati sanitaria AURA (sistema gestionale ASL) e anagrafe regionale CIA (Centro di Interscambio Anagrafico)	Elaborazione dati mensili e confronto con mese precedente per creazione dato tendenziale	Passaggio diretto di dati sanitari, anagrafici e di gestione tra le tre banche dati (SISA. CIA e AURA)	Canone di manutenzione SISA (€ 17.385,00 al capitolo 797000) . Trattasi di quota parte dell'impegno generale di cui al punto 7. Sezione B	Poletto Mariangela Personale del Settore Politiche Sociali Pitaro Alessandra Monfredini Maria CSI Piemonte
4308	4.10 Pubblicazione dati statistici sul sito	4.10.1 Raccolta dati su andamento tendenziale istat prezzi al consumo 4.10.2 Pubblicazione dati statistici su sito istituzionale e aggiornamento pagine informative	Raccolta dati per predisposizione di tabelle e notizie per aggiornamento	Informativa ai cittadini sull'andamento dati istat prezzi al consumo attraverso tabulato di sintesi Pubblicazione mensile sul sito dedicato alla statistica dei dati ed aggiornamento sull'attività d'ufficio		Dirigente Poletto Mariangela Balossino Maurizio Pistoia Massimo

4307/4338	6. Demografici/Cimiteri	6.1.1 Studio e raccolta materiale per realizzazione del registro per le unioni civili e relativa modulistica	Istituzione del Registro per le Unioni Civili e della relativa modulistica	Approvazione del registro e della relativa modulistica		Poletto Mariangela Balossino Maurizio Pistoia Massimo	
4307	6.1 Registro delle unioni civili		Programmazione degli incontri con il Centro Regionale Trapianti per realizzazione percorso formativo	Inserimento delle spiegazioni e dalla modulistica on-line sul sito istituzionale		Dirigente Pozzati Angela	
4307	6.2 Donazione organi	6.2.1.Percorso formativo per il personale di Anagrafe	Predisposizione di informativa e di comunicato stampa per i cittadini	Formazione al personale per la raccolta e registrazione dei dati		Dirigente Pozzati Angela Brusa Laura Cei Michela Franzin Luciana Grolla Antonella Porta Monica Lena Dolores Saviolo Nadia	
		6.2.2. Comunicazione e informazione ai cittadini	Verifica su MePa ed acquisto certificato per criptazione dati e per collegamento con procedura Sistema Informativo Trapianti	Messa on-line della modulistica e della relativa informativa Comunicati stampa su giornali locali		Dirigente Pozzati Angela	
		6.2.3 Avvio e messa a sistema delle procedure		Adeguamento del sistema informatico e accreditamento al SIT e al CNT			

		informatiche					
4338	6.3 Trasporti funebri per non abbienti e recupero salme sul territorio	6.3.1 Gestione delle situazioni in caso di accadimento	Rapporti con ditta per esecuzione servizio	Realizzazione degli interventi ed attività ad accadimento		Dirigente Poletto Mariangela	
4338	6.4 Concessioni cimiteriali per le quali può sussistere la condizione di abbandono	6.4.1 Avvio ricerche per verifica sussistenza interesse per rinnovi o per manutenzioni da parte degli aventi diritto	Acquisizione consensi per rinnovi o manutenzioni ovvero accertamento sussistenza stato di abbandono	Rinnovo ovvero pronuncia di decadenza ed avvio procedure per rilascio nuove concessioni	€ 10.000,00 al capitolo 2970000	Dirigente Pozzati Angela Piccaluga Silvia Michienzi Carla Chietto Maddalena	
4338	6.5 Regolamentazione del testamento biologico	6.5.1 Analisi e studio per stesura normativa regolamentare per testamento biologico	Predisposizione di proposta regolamentare da approvare in Consiglio Comunale	Approvazione del regolamento per il testamento biologico e modalità di conservazione		Dirigente Pozzati Angela Michienzi Carla Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico Dirigente LL.PP. Tanese Marco Puzzo Calogero)	
		6.6.1 Studio per la stesura del registro per la dichiarazione di volontà alla cremazione	Predisposizione disposizioni attuative L.R. 3/2015	Approvazione Registro per dichiarazione di volontà alla cremazione e relativa disciplina		Dirigente Pozzati Angela	

4338	<p>6.6 Dichiarazione di volontà alla cremazione (L.R. n.3/2015)</p>	<p>6.6.2 Modulistica ed attività di informazione</p>	<p>informativa per utenti</p>	<p>Messa on-line della modulistica e della relativa informativa</p> <p>Comunicati stampa su giornali locali</p>		<p>Dirigente Pozzati Angela Toccano Tiziana Chietto Maddalena Talpo Michele</p> <p>Dirigente Pozzati Angela Brusa Laura De Felice Marco Franzin Luciana Toccano Tiziana</p>	
4309	<p>7. Attività istituzionale d'ufficio: A - Applicazioni giuridiche ed economiche del personale e degli amministratori</p> <p>B - Applicazioni gestionali informatiche</p>	<p>A.1-Gestione mensile dei dati giuridici, economici, previdenziali, buoni mensa, applicazioni contrattuali e normative al personale dipendente. Gestione mensile amministratori</p> <p>B.1- Gestione e supporto ai servizi ed uffici dell'ente per il corretto funzionamento delle apparecchiature e dei programmi installati.</p>	<p>Adeguamenti mensili ed annuali dei dati inseriti</p> <p>Applicazione mensile degli emolumenti e delle comunicazioni telematiche</p> <p>Stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza con fornitori e relativi provvedimenti</p> <p>Acquisizione di nuovo materiale</p> <p>Interventi di installazione, manutenzione ed</p>	<p>Regolarità nell'erogazione ed applicazione degli istituti normativi ed economici e delle trasmissioni dei dati secondo le procedure di legge</p> <p>Regolarità nella gestione degli apparati e delle risorse messe a disposizione per gli interventi, nonché dei rapporti con i fornitori per gli interventi di manutenzione ed</p>	<p>€ 13.000,00.al capitolo 797000 per canone procedura</p>	<p>Dirigente Cinzia Guglielmotti Santoro Giovanni Rodi Giovanna Chiocchetti Gabriella Simona Nosari Gila Alessio Marotta Paola Ferraris Carla Rama Gina</p> <p>Dirigente</p>	

4308	C - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici	C.1 Attività istituzionale elettorale – anagrafe – stato civile – Leva e Cimiteri	assistenza diretti Erogazione dei servizi all'utenza	assistenza sia sul materiale Hardware e Software Sostituzione materiale di consumo e interventi d'urgenza Gestione commissioni Revisioni elettorali Tenuta Albi Statistiche. Raccolta firme e relative certificazioni AIRE.: iscrizioni cancellazioni e variazioni – invio dati a ministero. Iscrizioni, Cancellazioni e Variazioni anagrafiche Certificazioni Ricerche d'archivio per certificazioni	stipendi personale, gestione co.co.co. e gestione amministratori € 7.320,00,per canone procedura e manutenzione applicativo gestione rilevazione presenze, nonché per manutenzione e gestione accessi entrata cortile (parcheggio dipendenti) € 137.146,00 al capitolo 797000 per contratto di manutenzione ed assistenza programmi CSI € 4.500,00 al capitolo 166000 per interventi di riparazione e sostituzione accessori Per Carte di identità e per materia ledi consumo per servizio taglia code agli sportelli € 3.000,00 al capitolo 60000 Per manutenzione attrezzatura	Poletto Mariangela Casalino Raffaele Nobile Barbara Visconti Carla Dirigente Pozzati Angela De Felice Marco Brusa Laura Cei Michela Franzin Luciana Grolla Antonella Lena Dolores Porta Monica	
4307/4338							

			<p>storiche richieste da altri enti e/o da privati Gestione rapporti con forze dell'ordine ed evasione delle relative richieste Gestione cittadini UE ed extraUE. Carte Identità. Autentiche di firma e passaggi di proprietà. INA SAIA Matrimoni, Nascite, Decessi, Cittadinanze, Adozioni, Riconoscimenti, Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio modifica delle condizioni di separazione o di divorzio Gestione e tenuta registro unioni civili Formazione lista di leva. Autorizzazioni per tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni. Vulture, Concessioni Rotazioni ordinarie.</p> <p>Messa on-line di tutta la modulistica con istruzioni per la compilazione</p>	<p>demografici € 1.100,00 al capitolo 2265000</p> <p>Per retrocessione loculi € 35.040,30 al capitolo 6683002</p>	<p>Saviolo Nadia Talpo Michele Tocciano Tiziana Chietto Maddalena Michienzi Carla Piccaluga Silvia Romeo Teresa</p>	
			<p>Verifica ripartizione delle spese di personale per</p>			

4303	D – piano performance – controllo gestione	Contatti con le Direzioni per inserimento dati di pertinenza Ripartizione spese personale e costi in generale in collaborazione con il servizio finanziario	ciascun processo e verifica ripartizione costi indiretti	Completamento dati per il piano performance e per il controllo di gestione	Canone gestione sistema Maga € 2318,00 al capitolo 797000	Dirigente Giovanni Santoro Agostina Pavesi Segretario Generale e Direzioni dell'ente Nucleo di valutazione	
------	---	--	--	--	---	---	--

Settore Sviluppo Urbano ed Economico

Dirigente Responsabile
Arch. Liliana Patriarca

SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE: Arch. Liliana PATRIARCA		SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO					
Processo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
Rilanciare il territorio per attrarre investimenti e attivare crescita occupazionale							
4306	1. Ricerca di risorse esterne per attivare investimenti e realizzare opere pubbliche destinate migliorare i servizi ai cittadini e/o alle imprese	1.Predisposizione di richieste di finanziamento destinate a recupero e riqualificazione	Presentazione richiesta finanziamento ≥ 1	Migliorare qualità urbana ed ambientale creando occupazione	Cap. 8081001	DIR, 1 cat. D amministrativo, 1 cat. C tecnico,	
4306 4339 4320	La promozione del territorio valorizzando la fitta dotazione di reti (materiali e immateriali) al fine di recuperare competitività e consentire lo sviluppo di filiere integrate.	1 Programma Territoriale Integrato 2.Expo Milano 2015/ Piano strategico Vercelli 2020 definizione di attività congiunte pubblico privato	1. Sottoscrizione Accordo di Programma con la Regione Piemonte e impegno delle risorse entro il 31/12/2015 1.Adozione delle linee guida per la stesura del Piano strategico Vercelli 2020 . 2. Avvio dei tavoli di lavoro 3. Realizzazione di iniziative con la collaborazione di soggetti pubblici e privati interessati alle politiche di sviluppo del territorio anche in relazione a Expo	1.Valorizzazione dei prodotti di eccellenza del territorio nei luoghi di eccellenza del territorio 2. Articolazione di condotte durature tese a promuovere la qualità del territorio dell'intero PTI , dei suoi prodotti tipici	CAP. 7668001 CAP. 2606000 CAP. 3355000	DIR, 1 cat. D amm,	

		3. Rafforzare la presenza dell'Università del Piemonte Orientale incentivando sapere e innovazione	<p>2015</p> <p>Impegno delle risorse entro il 31/12/2015 assegnate dalla Regione per avvio del progetto <u>materiale</u>:</p> <p>1.Nuova convenzione per il sostegno al corso di laurea in Scienze dei materiali e chimica</p> <p>2.Prosecuzione sostegno corso in scienze biologiche e informatica</p>	<p>1. Avvio dell'intervento nell'Area Strategica Stazione per la realizzazione del nuovo parcheggio</p> <p>Far crescere nuove figure professionali per recuperare competitività e partecipazione dell'Università quale partner scientifico del Centro di ricerca sul rifiuto (Rifiuti zero)</p>	<p>CAP. 7669002</p> <p>CAP 3657000 CAP. 3887000</p>	<p>ATTIVITA' SEGUITA DA SETTORE LLPP</p> <p>DIR, 1 cat. D amm</p>	
Valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale della città							
4306	Ex Chiesa di S. Marco	1. Restauro dei cicli pittorici	Approvazione programma dei lavori del nuovo lotto di restauro	Tutelare e valorizzare il patrimonio storico artistico anche attraverso la crescita formativa dei giovani operatori del restauro	Cap 8074001	DIR, 1 cat. D amministrativo;	

4306	Ex Ospedale S. Andrea- P.I.S.U	Rifunzionalizzazione dell'immobile denominato ex Macello	1.Ultimazione dei lavori 2.Rendicontazione alla Direzione Regionale	Attivare interventi di riqualificazione del territorio e coesione sociale utili a mantenere e potenziare il tessuto commerciale del centro cittadino oltre che a sostenere e creare micro imprese mettendo a disposizione spazi di co-working.	Cap. 7988000 7600000 7600003 7600004 7600005 7600006 8067000 8708000 7965002 7280005 7787000 7987000 2598000 2529000 2599000 2599007 8081000 8081001 8081002	DIR, 1 cat. D amministrativo, 2 cat. D tecnico, 1 cat. C tecnico Incarichi esterni	
		Rifunzionalizzazione dell'immobile denominato ex San Pietro Martire	1.Ultimazione dei lavori 2.Rendicontazione alla Direzione Regionale				
		Rifunzionalizzazione ex 18 e Piazza,	1.Ultimazione dei lavori 2.Rendicontazione alla Direzione Regionale				
		Rifunzionalizzazione ex Farmacia	1.Ultimazione dei lavori 2.Rendicontazione alla Direzione Regionale				
		PISU Realizzazione opere complementari	1. ottenimento autorizzazione al riutilizzo dei ribassi d'asta 2. Attivazione procedura affidamento lavori di restauro affreschi Salone Dugentesco 3. Attivazione procedura affidamento lavori di restauro affreschi San Pietro M.				

	Ex Enal	Realizzazione della Risoteca	4 Attivazione procedura affidamento lavori secondo lotto Biblioteca e terzo lotto spazi aperti Collaudo opere		Cap. 7561001 7561005 7627005 7560000 7627001 7692000	DIR, 1 cat. D tecnico, Incarichi esterni	
4306	2. Museo dello Sport	Verifica mantenimento ammissione a finanziamento e prosecuzione delle opere e mantenimento del finanziamento del ministero	Conferma finanziamento	Potenziare l'offerta di servizi ai cittadini e ai turisti	Cap 7610000 9018000	Direttore, 1 D tecnico Incarichi esterni	

Tutelare l'ambiente per migliorare la qualità della vita							
4328	1. Rifiuti zero	1. Creazione di un Centro di ricerca sul recupero dei materiali; 2. Realizzazione di iniziative utili a ridurre i rifiuti	1.Approvazione degli indirizzi per la realizzazione di un centro di ricerca per il recupero, riutilizzo e reimpiego dei rifiuti 2.Approvazione nuova convenzione con UniPO per la compartecipazione alla creazione del centro di ricerca 1.Approvazione di indirizzi per la gestione/raccolta dei rifiuti in occasione di eventi 2.Adesione al progetto "riusalo.it" per l'attivazione della piattaforma multimediale per la promozione del riuso dei beni, per la gestione dei rifiuti ingombranti e RAEE per la semplificazione del ritiro e conferimento dei	Perseguire obiettivi di risparmio energetico Incremento della quota di rifiuti avviata al recupero	Cap 3058000	Direttore, 1 D amministr. 3 C amministr. Incarichi esterni	

			rifiuti e relativa attivazione del nuovo servizio a favore dei cittadini.				
4330	2. Bonifica dall'amianto	Redazione di progetto finalizzato alla definizione di un progetto pilota per la raccolta di piccole e medie quantità di amianto con gestione coordinata dal comune	Approvazione degli indirizzi per la realizzazione di iniziative di educazione/informazione e per lo smaltimento delle coperture in amianto	Ridurre il rischio ambientale sul territorio	Cap. 3141000	Direttore, 1 D amministr. 1 C amministr.	
4330 4340	3. Un'agricoltura e un riso di qualità certificati.	1- Definire le migliori pratiche agrarie per la difesa sanitaria e la valorizzazione del territorio. 2. Condivisione delle scelte con associazioni agricoltori, ASL e Arpa	Adozione di iniziative per la riqualificazione ambientale per la difesa del paesaggio rurale anche ai fini del riconoscimento della certificazione di qualità. Attivazione tavoli di lavoro	Promuovere pratiche agronomiche alternative		Direttore, 1 D amministr. 2 C amministr. Professionisti esterni	
4330 4306	4. Patto dei Sindaci	1. Aggiornamento del censimento degli edifici pubblici e dei relativi dati sui consumi energetici 2. Definizione del PAES - Piano di Azione delle Energie Sostenibili	Acquisizione dei dati e analisi degli stessi in collaborazione con la Provincia di Vercelli Approvazione protocollo di intesa per la redazione dello studio di fattibilità	Riduzione delle emissioni di CO2, incrementare il livello di efficienza energetica e la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabili delle quote 20-20-20 entro il 2020	Cap. 2472000	Direttore, 2 D amm., 2 cat. C Professionisti esterni	

			del progetto la realizzazione di una centrale di cogenerazione con abbinato teleriscaldamento				
4330	1. Promuovere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente	Sviluppare progetti di educazione ambientale nelle scuole; 2 Coinvolgimento della cittadinanza attiva nella cura de e tutela del bene comune .	1. Adozione di indirizzi per la realizzazione, in collaborazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale di un apposito percorso formativo di educazione ambientale 2. Approvazione di apposito progetto di educazione alla salute, all'ambiente ed alimentare rivolto alle scuole materne ed elementari. 1Redazione di una proposta di regolamento che disciplina la gestione dei beni comuni urbani da parte dei privati	Migliorare la qualità della vita e dell'ambiente	Cap.2620000	Direttore, 1 D amm., 2 cat. C	
4330	Gestione e controllo delle colonie animali	Attuare azioni di contenimento	Approvazione del progetto di lotta alle zanzare	Promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile per il miglioramento del sistema urbano	Cap. 2700000 2778000 3101000	Direttore, 12 D amm., 2 cat. C Professionisti esterni	

		Provvedere alla tutela del benessere animale	Verifica e definizione dei contenuti della convenzione per la gestione delle strutture destinate ai felini Avvio delle procedura per l'individuazione del affidatario degli animali randagi				
4327	Progettare e gestire il verde pubblico	Razionalizzazione degli interventi nell'ottica del perseguimento del contenimento dei costi	1.Definizione del piano di potature e abbattimenti anche allo scopo di tutelare la pubblica incolumità 2.Verifica e definizione dei contenuti nuovo capitolato e avvio procedure per individuazione del contraente	Promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile per il miglioramento del sistema urbano	CAP. 3349000, 3350000	Direttore, 1 D amm., 2 cat. C Professionisti esterni	
Migliorare le prestazioni collettive ed individuali e dei rapporti con il pubblico							
4323 4323	1.Mude – Sistema telematico regionale per l'inoltro delle pratiche edilizie	Favorire la acquisizione la gestione dei procedimenti con modalità informatica;	Integrazione delle informazioni geografiche del Repertorio all'interno dell'applicativo gestionale delle istanze edilizie ed urbanistiche ai fini istruttori e sua integrazione con l'applicativo gestionale del	Semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative nell'attività economiche ed edilizie	Cap. 6959000	Dir. 2Cat D Tecnico	

	<p>2. OPEN DATA - SIT</p>	<p>2. Integrazione dei sistemi informatici di gestione di MUDE e SUAP</p>	<p>protocollo generale e del software per la firma digitale dei documenti.</p> <p>Attivazione procedura per l'acquisizione di un nuovo sistema per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.</p> <p>1.Redazione di una proposta di Repertorio delle Informazioni geografiche, da rendere disponibili nei formati definiti "aperto e accessibile".</p> <p>2.Attivazione di una piattaforma per consultare il patrimonio cartografico nella dotazione del Comune (elaborati PRG, Catasto, Stradario) raggiungibile anche all'esterno ad accesso libero anche dall'esterno per imprese, professionisti e cittadini</p>				
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione

Dirigente Responsabile
Arch. Simona Maria Anglesio

PROCESSO	DIRIGENTE: Arch. Simona Anglesio	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZ. DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
6 14 15 19 20 25 33	Sicurezza e risparmio energetico negli edifici pubblici e sul suolo pubblico (continua)	ATTIVITA' MANUTENTIVA Miglioramento delle modalita di gestione degli interventi manutentivi anche in termini di efficienza, efficacia e trasparenza.	Individuazione di idonee strategie in sinergia con le direzioni didattiche.	Essersi dotati di uno strumento informatico per la gestione "on line" delle richieste di intervento manutentivo razionalizzando l'interfaccia Settore/Utenti;		N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 4 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Pierro;	
		AMIANTO Prosecuzione delle attività di bonifica anche secondo le priorità dei monitoraggi effettuati da ARPA.	- Pianificazione interventi di bonifica e loro realizzazione secondo programma	Effettuare l'intervento di bonifica programmato;			
		SICUREZZA STRUTTURALE Prosecuzione dell'attività finalizzata al miglioramento strutturale degli edifici scolastici compatibilmente con le risorse economiche disponibili:	- Pianificazione interventi di miglioramento strutturale e loro realizzazione secondo programma previa eventuale acquisizione di contributi	Avere eseguito la progettazione dell'intervento miglioramento strutturale programmato - qualora vi siano stati bandi appropriati, avere fatto istanza di co-finanziamento			

	(continua)	RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - Individuazione di strategie per il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici	Attuazione di interventi con tale finalità compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Avere progettato almeno un intervento di miglioramento energetico su un edificio pubblico Avere effettuato almeno un intervento di miglioramento energetico su un edificio pubblico		
	Sicurezza e risparmio energetico negli edifici pubblici e sul suolo pubblico					
6141519202533	(segue) Sicurezza e risparmio energetico negli edifici pubblici e sul suolo pubblico	INFRASTRUTTURE SUOLO PUBBLICO Riconoscimento delle esigenze di intervento e segnalazione all'Ente priorità e costi derivanti. straordinaria.	In coerenza con le risorse disponibili intervenire in programmazione e - compatibilmente con le risorse assegnate - in progettazione e realizzazione degli interventi necessari	Realizzazione dei lavori programmati: Riqualificazione del sottopasso di via Restano; Ripristino di parte del cavalcavia "Belvedere".		N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 4 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppin. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;
		SUOLO PUBBLICO Riconoscimento delle esigenze di intervento Programmazione in base alle risorse disponibili ed alle caratteristiche della viabilità interessata; Prima segnalazione in corrispondenza delle irregolarità riscontrate; Esecuzione degli interventi derivanti, nei limiti consentiti dalle risorse disponibili.	In coerenza con le risorse disponibili intervenire in programmazione e - compatibilmente con le risorse assegnate - in progettazione e realizzazione degli interventi manutentivi necessari	Avere cantierizzato lavori di manutenzione in coerenza con le risorse assegnate; avere effettuato interventi riparativi del suolo pubblico in amministrazione diretta		
		INFRASTRUTTURE DEL CONNETTIVO URBANO Operare in sinergia con i fornitori di connettività dati per consentire la realizzazione delle relative infrastrutture;	- consentire, attraverso attività di sopralluoghi, istruttorie e rilascio pareri di settore, le attività richieste da parte dei soggetti realizzatori	avvenuta cantierizzazione da parte dei soggetti realizzatori delle relative opere previste		
5 6	Valorizzazione del centro storico	EDIFICI DI VALORE ARTISTICO- MONUMENTALE				N. 6 unità cat. D: geom. Catalano,

25	(continua)	Evitare in prim'ordine il degrado di immobili significativi; quindi individuare strategie per la valorizzazione degli stessi Oltrea quanto programmato, capacità di fronteggiare l'emergenza con immediate risposte in termini di progettazione/gara/esecuzione lavori, oltre alle attività già programmate e/o in essere.	In coerenza con le risorse disponibili intervenire in programmazione e - compatibilmente con le risorse assegnate - in progettazione e realizzazione degli interventi necessari	Avere avviato le procedure di gara od eseguito interventi di restauro di edifici di valore artistico-monumentale, compatibilmente con le risorse disponibili e con gli atti di programmazione dell'Ente		ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 4 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;	
5625	(segue)Valorizzazione del centro storico	CONNETTIVO URBANO DEL CENTRO STORICO Intervenire, nei limiti delle risorse diponibili, per la manutenzione del suolo lapideo posto nel centro storico; Riqualficazione per parti di alcuni ambiti	appaltare i lavori in base alle risorse assegnate	Cantierizzazione dei lavori		N. 6 unità cat. D:geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi4 unità Cat. C:geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppin. 1 unità cat. B:sig.ra Di Piero;	
5 6 15 20 38	Proattività ed efficacia dell'attività del Settore	Proporre all'Ente iniziative: - che tengano conto della contingenza economica; - che, a parità di risorse umane assegnate, migliorino l'efficacia dell'attività del settore specie in termini manutentivi; REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CON FINANZIAMENTI DI PRIVATI: - piscine comunali; - Tempio crematorio	Proattività nello sviluppo di progetti o iniziative funzionali a poter concorrere nella richiesta di co-finanziamenti. Messa in campo di nuovi e più efficaci schemi organizzativi	Aver sviluppato almeno un'istanza di co-finanziamento, funzionalmente con le possibilità esistenti; Aver adottato atti per la sperimentazione/adozione di nuovi e più efficaci schemi organizzativi della microstruttura del settore. Adozione da parte dell'Ente di atti formali in base allo stato del procedimento ed agli indirizzi dell'Ente stesso.		N. 6 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Tanese, ing. Luparia, geom. Costanzo geom. Puzzo, arch. Zaghi 3 unità Cat. C: geom. Saccagno, geom. Veronda, Ing. Nifantani, sig.ra Greppi n. 1 unità cat. B: sig.ra Di Piero;	

Settore Politiche Sociali

Dirigente Responsabile
Dott.ssa Luciana Berruto

I progetti in capo alla Direzione risultano dettagliatamente elencati nella Relazione Previsionale Programmatica, allegata al Bilancio 2015, al Programma 4: "Politiche Sociali".

Oltre agli obiettivi descritti nella R.P.P. 2015, si evidenziano i seguenti obiettivi prioritari per l'attività annuale del Settore, improntati o ad un miglioramento qualitativo e procedurale, che non comporta incremento di spesa dei servizi stessi o all'ottenimento di finanziamenti e al loro utilizzo da soggetti esterni, pubblici e privati che consentono un ampliamento dei servizi già offerti.

Il Settore nell'anno 2015 in linea con le disposizioni relative al taglio della spesa e all'ottimizzazione delle risorse, si propone di:

- incrementare la de materializzazione dei procedimenti e della documentazione rivolta anche all'utenza, utilizzando Posta Certificata e comunicazioni telematiche non solo con gli Enti della Pubblica Amministrazione ma anche nel rapporto dell'utenza dei diversi servizi erogati. Per esempio per il servizio Asili Nido, per i rapporti con le Agenzie Formative, con le Autorità Giudiziarie, con le Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore, ecc.;
- operare un significativo taglio alla spesa connessa con l'esecuzione di servizi di trasporto utenti e accompagnamenti mediante l'incremento del Parco Auto di Servizio fornite gratuitamente da soggetti esterni in comodato d'uso o dalle ditte appaltatrici di servizi;
- riorganizzare le risorse di personale interne al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e fornire risposte più celeri all'utenza, in particolar modo nella prima fase di Accoglienza

		DIRIGENTE: <i>Dott.ssa Luciana BERRUTO</i>					
		SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARI E DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
34-36	1)UTILIZZO DEL COMPLESSO EDILIZIO EX-IPAI Progetto pluriennale	<p>Piano di utilizzo dei locali ad uso comune:</p> <p>1 “Centro della memoria” per soggetti affetti da morbo di Alzheimer</p> <p>2- Destinazione locali per la Consulta del Volontariato</p>	<p>Progetto in collaborazione con associazione AIMA e servizi specialistici dell’ASL VC per la realizzazione delle attività relative al progetto “Palestra della mente”</p> <p>Adeguamento locali</p>	<p>Inaugurazione Centro</p> <p>Attivazione laboratori per :</p> <p>-attività di musicoterapia</p> <p>-recupero e mantenimento cognitivo</p> <p>-attività di sostegno ai caregivers</p> <p>Allestimento locali e apertura sede della Consulta</p>	<p>0</p> <p>0 Risorse</p>	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pitaro • A.S. area anziani <p>Funzionari:</p>	<p>Obiettivi gestionali di innovazione</p>

		3-Destinazione locali per sede Centro di Quartiere	per idoneo utilizzo Predisposizione di progetto per l'ottenimento dei finanziamenti	Apertura Centro per la gestione e la mediazione di conflitti e attivazione percorsi di sostegno degli assegnatari di ERP.	finanziarie esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Raineri Funzionari: <ul style="list-style-type: none"> • Monfredini 	
	2)PROGETTO DI SOCIAL HOUSING Progetto pluriennale	1- Ricerca ulteriori finanziamenti per fornitura arredi e ampliamento servizio 2- Ridefinizione convenzione per uso minialloggi, definizione canoni.	Definizione progetto integrativo presentato a Fondazione Cassa Risparmio di Torino riguardante: - attività di supporto educativo per i futuri beneficiari dell'immobile, per gestire la coabitazione "condominio solidale" - reperimento arredi Stesura accordo con ATC Piemonte Nord	Ottenimento approvazione progetto e finanziamento da parte della Fondazione. Approvazione nuovo Protocollo	Risorse Fondazione 0	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro C. Raineri - Educatore: P. Arlone -Uff. Casa Geom. Sarasso -Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro Uff. Casa Geom. Sarasso	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
35	3)TAVOLO PERMANENTE SULLA DISABILITA'	Coordinamento delle azioni e degli interventi a favore dei soggetti disabili delle diverse età	Individuazione dei bisogni Predisposizione dei progetti	Ampliamento risposta ai soggetti disabili e alle loro famiglie	Risorse reperite sul territorio a titolo gratuito	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro	Incremento offerta dei servizi.

						- Ass. Sociale R. Ferorelli	
35-	4)PROGETTO HOME CARE PREMIUM (HCP) PROGETTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI UTENTI DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI NON AUTOSUFFICIENTI.	Adesione al progetto nazionale promosso da INPS, per interventi assistenziali rivolti ad anziani e persone non autosufficienti.	Approvazione con delibera di Giunta Comunale Stesura accordo tra Comune di Vercelli, CISAS Santhià e INPS Diffusione iniziativa per mantenere la domiciliarità dei soggetti non autosufficienti. Reperimento domande e attivazione dei progetti Monitoraggio e rendicontazione dei progetti individuali	Gestione iscrizioni telematiche dei beneficiari Definizione PAI con i soggetti interessati Gestione casi, monitoraggio PAI, gestione rendiconti	Risorse INPS	-Direttore Settore -Funzionari: C.Raineri -Servizio Sociale area anziani, disabili, Comuni Convenzionati Ass. Sociale part time incarico professionale	Ampliamento offerta dei servizi.

37	5)EMISSIONE BANDI: FONDO ATENA FONDO ATO 2 FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLI IN AMBITO PRIVATO CONTRIBUTO LOCAZIONE	Definizione criteri per l'individuazione di utenti da ammettere ai contributo specifico.	Riunioni del tavolo di lavoro per definizione criteri, modulistica, tempistica. Stesura atti relativi Pubblicazione Bandi Raccolta domande Istruttoria domande Definizione graduatorie Erogazione contributi	Erogazione aiuti economici a categorie disagiate	Fondi Atena ATO2 Regione Piemonte	-Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro V. Zarino -Servizio Sociale - Istruttori amministrativi: Manna M. Pacella G. - Operatori di Front Office: Friolotto A. Favillini C. Taibi M.	Ampliamento offerta dei servizi.
37	6)CREAZIONE AGENZIA SOCIALE	1) Approvazione accordo territoriale per la stipula di contratti di locazione a canone agevolato 2) Adesione iniziativa regionale in materia di agevolazioni per il reperimento di abitazioni in ambito privato	Stesura testo dell'Accordo in collaborazione con le associazioni sindacali degli inquilini e dei proprietari immobiliari e con l'Università Piemonte Orientale Presentazione domanda di finanziamento Individuazione	Firma del Patto Territoriale Apertura Sportello di informazione e di contatto tra la domanda e l'offerta per la stipula di contratti di	0 Fondi regionali € 62.000,00 circa Fondi	Direttore Settore -Funzionari: A. Pitaro - Ufficio Casa: Geom. Sarasso - Risorsa da individuare interna all'Ente	Ampliamento offerta di servizi

			<p>criteri e modalità di funzionamento dell' Agenzia</p> <p>Individuazione del personale da adibire all'attività</p> <p>Individuazione locali per lo Sportello rivolto al pubblico</p>	locazione a canone agevolato	comunali € 6.200,00		
24	7)MODIFICA DISCIPLINA EMERGENZA ABITATIVA	Definizione nuovi criteri per l'assegnazione di alloggi di ERP in situazioni di emergenza abitativa	<p>Riunione del tavolo di lavoro per definizione requisiti, criteri e punteggi</p> <p>Stesura atti</p> <p>Modifica modulistica</p>	<p>Adozione da parte della Giunta Comunale di atto di approvazione della nuova disciplina</p> <p>Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale</p>	0	<p>Direttore Settore</p> <p>- Funzionari: A. Pitaro</p> <p>- A.S. Lombardi C. Ferorelli R. Pucella L.</p> <p>- Ufficio Casa Sarasso M.</p>	Miglioramento efficacia processo di assegnazione
43	8)PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE Progetti pluriennali (condizione per l'avvio dei progetti è l'avvenuto finanziamento) Obiettivo finale è l'implementazione delle risorse per i beneficiari individuati in ciascun progetto.	1. progetto " <u>Casa dolce Casa</u> "	<p>-predisposizione progetti individuali di soggetti individuati dal Servizio Sociale</p> <p>- messa a disposizione dei beneficiari di risorse professionali di supporto al</p>	Sostegno a nuclei familiari nel percorso di reinserimento sociale e nel raggiungimento dell'autonomia abitativa	Risorse Fondazione Telecom	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p> <p>Servizio Sociale delle Aree di</p>	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

			raggiungimento dell'autonomia lavorativa e abitativa			competenza	
		2. progetto <u>“RiEsCA- Rileggere Esperienza Costruendo Abilità”</u>	<p>Individuazione beneficiari, segnalati dal Servizio Sociale</p> <p>Rinforzo competenze con Agenzia Formativa</p> <p>Inserimento lavorativo-tirocini</p>	Percorsi di adeguamento e rinforzo competenze finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza	Risorse regionali	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p> <p>Servizio Sociale delle Aree di competenza</p>	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
		3. progetto <u>“Home Sweet Home”</u>	<p>predisposizione progetti individuali di soggetti individuati dal Servizio Sociale</p> <p>- messa a disposizione dei beneficiari di risorse professionali di supporto al raggiungimento dell'autonomia lavorativa e abitativa</p>	Potenziamento servizi di accompagnamento per gli ospiti degli alloggi di accoglienza comunali	Risorse Ministero dell'Interno – Fondi UNRRA	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: C. Raineri</p> <p>Educatore B. Lavoro P. Arlone</p> <p>Servizio Sociale delle Aree di competenza</p>	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
		4. progetto <u>“CON.VI.VE.RE</u> “	Attività di Mediazione dei conflitti tra nuclei familiari residenti nello stesso immobile	Promozione del benessere e senso di appartenenza, attraverso la condivisione e l'empowerment	Risorse associazione privata	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari: M. Monfredini</p> <p>Educatore B.</p>	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

						Lavoro P. Arlone	
						Servizio Sociale delle Aree di competenza	
		5. progetto “ <u>Custodi Sociali</u> ”	Sostenere e valorizzare la rete informale di persone disabili per contrastare la solitudine e l’isolamento Offrire risposte concrete: consegna pasti, spesa, accompagnamento, forme di sollievo a persone disabili	Implementazione di forme di assistenza a domicilio per persone con disabilità	Risorse Fondazione CRT	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri M. Monfredini Educatore B. Lavoro P. Arlone Servizio Sociale delle Aree di competenza	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
		6. Progetto “ <u>Centro Accoglienza Notturna</u> ”	Aumento posti letto Offerta servizi integrativi agli ospiti	Ampliamento accoglienza Dormitorio Comunale	Risorse fondazione Banca Popolare Novara	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri Servizio Sociale Aree di competenza	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
		7. Progetto “ <u>Archivio Sociale Digitale</u> ”- PPU-	Stesura progetto Stipula ATS con Agenzia Formativa e Agenzia Interinale Realizzazione fasi di	Riordino archivio sociale informatico Inserimento lavorativo in lavori di Pubblica Utilità di una persona	Risorse Regionali, Agenzia Formativa, Comunali	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri M. Monfredini	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti

			completamento del progetto				
37	9)POTENZIAMENTO SERVIZI DI PROTEZIONE PER DONNE MALTRATTATE Progetti pluriennali	1. Consolidamento Rete territoriale di supporto a donne vittime di violenza 2. Progetto “ <u>Solidali</u> ”	- definizione accordi e modalità di intervento Messa in protezione c/o strutture comunitarie Sostegno economico per il raggiungimento dell'autonomia per donne vittime di violenza.	Miglioramento offerta dei servizi Sostegno economico e abitativo a donne vittime di violenza	Risorse di bilancio e risorse messe a disposizione dai partners Risorse regionali	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri Ass. Sociale E. Forti	Incremento delle risorse disponibili per miglioramento qualitativo dei servizi offerti
37	10)ISTITUZIONE CONSULTA DEL VOLONTARIATO SOCIO ASSISTENZIALE	Consulta del Volontariato	- incontri con le associazioni di volontariato di ambito socio assistenziale E Centro Territoriale del Volontariato di Vercelli - condivisione e regolamento della	Partecipazione e condivisione progetti di sostegno alle fasce disagiate	0	Direttore Settore Funzionari: C. Raineri	Ottimizzazione delle risorse del territorio

			<p>Consulta</p> <p>- approvazione delibera istitutiva</p> <p>- assegnazione a apertura sede</p>				
33	1) REVISIONE REGOLAMENTO ASILI NIDO D'INFANZIA	Stesura Regolamento	<p>Costituzione gruppo di lavoro</p> <p>Redazione nuovo testo</p> <p>Confronto tra Educatrici e parti coinvolte</p> <p>Predisposizione atti amministrativi</p>	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	0	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugnetta</p> <p>Coordinatrice Nidi: C. Ottella</p> <p>Personale Ufficio Nidi</p>	Obiettivo miglioramento qualitativo
33	2) ADEGUAMENTO TARIFFE SERVIZIO ASILI NIDO	Aggiornamento delle tariffe al fine di adeguarle alle tariffe dell'offerta privata, e renderle più rispondenti al reale costo dei servizi	<p>Verifica congruità tariffe praticate</p> <p>Analisi comparativa tariffe praticate da altri comuni di analoga dimensione in contesti socio economici comparabili</p> <p>Simulazione effetti dell'applicazione nuove tariffe sulle entrate comunali</p> <p>Approvazione da</p>	Applicazione nuove tariffe Servizio Asilo Nido	0	<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionario: G. Brugnetta</p> <p>Coordinatrice Nidi: C. Ottella</p> <p>Personale Ufficio Nidi</p>	Obiettivo miglioramento qualitativo

			parte della Giunta Comunale delle nuove tariffe				
			Pubblicizzazione nuove tariffe				
33	3)CARTA DEI SERVIZI DI ASILO NIDO	Stesura Carta dei Servizi	Analisi e confronto con modelli esistenti Adeguamento dei contenuti alla realtà del Servizio Stesura documento	Adozione Carta dei Servizi Pubblicazione sul sito	0	Direttore Settore Funzionario: G. Brugnetta Coordinatrice Nidi: C. Ottella	Miglioramento gestionale
	4)AFFIDAMENTO SERVIZI DI EDUCATIVA TERRITORIALE E GESTIONE SPAZI NEUTRI	Gara di appalto Educativa Territoriale e Gestione Spazi Neutri	Predisposizione atti di Gara: Capitolato, Bando Approvazione atti Svolgimento Gara Aggiudicazione appalto e firma del contratto	Avvio Servizio di Educativa Territoriale		Direttore Settore Funzionario: G. Brugnetta Istr. Amministrativo: G. Pacella	Adempimento procedurale
	5)INSERIMENTO DI MINORI IN CARICO AL SERVIZIO IN ATTIVITA' SPORTIVE CON FINALITA' EDUCATIVE	Ricerca partners tra associazioni sportive	Incontri con rappresentanti dell'associazione individuata per avviamento di minori in carico al Servizio alla pratica sportiva Stesura bozza di	Utilizzo nuove modalità educative a favore di minori in carico ai Servizi Sociali	Risorse proprie di Bilancio	Direttore Settore Funzionario: G. Brugnetta Istr. Amministrativo: G. Pacella	Ampliamento offerta dei servizi

			Convenzione e definizione atti amministrativi Firma Convenzione				
--	--	--	--	--	--	--	--

Settore Cultura, Sport ed Eventi
Dirigente Responsabile
Dott. Gianni Vercellone

DIRIGENTE: Dott. GIANNI VERCELLONE		SETTORE: Cultura, Sport ed Eventi					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
	OBIETTIVI STRATEGICI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
20	<i>Promuovere e valorizzare il patrimonio culturale: Grandi Eventi</i>	Realizzazione evento espositivo “Elisir di lunga vita” Biennale Italia-Cina. Realizzazione evento espositivo “I colori del bianco” di Marcello Libra Valorizzazione museo MAC “Bruzza”. Viotti Festival e Stagione concertistica in collaborazione con la Camerata Ducale. Organizzazione evento sul Sagrato della Basilica di S. Andrea: concerto Guido Rimonda con la Camerata Ducale, sabato 1° agosto 2015. Rassegna Concerti di Musica Classica e Concorso Internazionale di canto “Viotti”, in collaborazione con la	n° utenti realizzato Realizzazione progetto. Realizzazione progetto. N° eventi realizzati 43 N° eventi programmati 43	=> 1.000 utenti => 1.000 utenti => 1.000 utenti	Cap. n. 2577000 Cap. n. 7668001 Cap. n. 3678001 Cap.n. 2228002 Cap.n. 2228003 Cap.n. 2228002	Dirigente n. 1 cat. D n. 2 cat. B Dirigente n. 2 cat. D n. 2 cat. B Dirigente n.1 cat. D n. 3 cat. B Direttore n. 1 cat. D n. 2 cat. B Direttore n. 1 cat. D n. 2 cat. B Direttore n. 1 cat. D	

		Società del Quartetto di Vercelli. Realizzazione degli spettacoli delle Stagione di Prosa 2014/2015 e avvio della stagione 2015/2016. Contributo musei e pinacoteche vercellesi			Cap.n. 2228003 Cap.n. 2228001	n. 2 cat. B Direttore n. 1 cat. D n. 2 cat. B Direttore n. 1 cat. D n. 2 cat. B	
24	<i>Riorganizzazione biblioteca</i>	Catalogazione patrimonio librario: sezione generale, sezione ragazzi e sezione scaffale aperto	Realizzazione progetti.	Catalogazione volumi =>10.000	Capitoli. n. 2122000 2245000 2126001 2100001 2100002 2122001 2120007 2120005	Dirigente n. 2 cat. D n. 4 cat. C di cui 2 part time e 1 in aspettativa n. 5 cat. B di cui 1 part time	
	OBIETTIVI OPERATIVI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE

24	<i>Iniziativa di diffusione culturale: Biblioteca Civica</i>	1. Iniziative di promozione della lettura: Fattoria in Città	Spesa impegnata	=>90%	Capitoli. n.	Dirigente n. 2 cat. D n. 4 cat. C di cui 2 part time e 1 in aspettativa n. 5 cat. B di cui 1 part time
		2. Gestione Polo Bibliotecario e Archivistico della Piana Vercellese con completamento del corso di formazione di catalogazione			2122000	
			Stanziamiento iniz.		2245000	
		3. Incremento del patrimonio librario			2126001	
		4. Gestione delle postazioni di Internet-point e del wi-fi della Biblioteca Civica			2100001	
					2100002	
					2122001	
					2120007	
					2120005	

20	Realizzazione manifestazioni culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camerata Ducale – spettacoli di musica classica 2. Ciclo di conferenze sulla storia cittadina. Vercelliviva 3. Settimana Santa 4. La befana 5. UNIVERSITA' - Inaugurazione anno accademico Suore della Trasfigurazione -Festa di San Valentino – una preghiera per le coppie 6. Associazione DodiciDicembre - Galà di danza 7. I GUITTI – spettacolo teatrale 8. DANCE TEAM – Concorso nazionale di Danza 9. PRO VERCELLI – Manifestazione sportiva 10. UPO – Convegno 11. ANTEPRIMA – COMICO GIACOBAZZI 12. CURIA – Ordinazione Diaconale 13. VERCELLIVIVA – presentazione volume 14. PERCHE' NO? – manifestazione benefica 15. ARCIGAY RAINBOW – Manifestazione contro l'Omofobia 16. FREEBODY – Spettacolo di Danza 17. Istit. Storico Resistenza – Presentazione volume 18. UPO – evento culturale 19. Ass. Geoturistica Supervulcano – Evento culturale 20. Ciclo di conferenze – Amici dei Musei 21. Suore della trasfigurazione – Professione religiosa di una sorella 22. UPO – evento nell'ambito della giornata di studi 23. ITALIA E 20 – Notte delle Miss 24. Allestimenti e Luminari – Lunapark 25. EDIZIONI EFFEDI' – Manifestazione “Buon viaggio cara PRO” 26. Suore della trasfigurazione – Professione religiosa di una sorella 27. CHESTERTON – MOSTRA MAC 28. PERCHE' NO? Letterature Urbane 29. CASANOEGO – NYLON 30. BAFFI E CODE – Manifestazione benefica 31. Presentazione della squadra Pro-Vercelli 32. Libriamoci 33. Artes liberales - ciclo di mostre 34. Premio Bontà La Sesia 	N° eventi realizzati	=> 90%	Capitoli. n.	Dirigente n. 2 cat. D n. 2 cat. C n. 3 cat. B
			% N° eventi programmati		2000013 2228003 2464000 4193000	

		<p>35. Festival della poesia civile - Il ponte 36. Padri oblati – Giornata missionaria 37. Assoc. Sarda Dessì Concerto 38. Dreams Entertainment – premio wilde 39. Donne e riso – spettacolo e premiazione 40. Ass. Italia-Israele conferenza 41. CURIA – bicentenario Don Bosco 42. AIRC – Le arance della salute Piazza Cavour 43. AIL – Evento benefico 44. Ass. Italia-Israele conferenza festa dell’Indipendenza dello stato d’Israele 45. Accademia di Danza spettacolo 46. Alpini – castagnata benefica 47. CGIL festa 1° maggio 48. Ass. Il Ponte “Poesia Civile” 49. Biud 10 spettacolo teatrale benefico 50. Teatro lirico Siciliano – Spettacolo di balletto 51. Ass. 12 dicembre spettacolo benefico 52. Celebrazioni 25 aprile</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

10	Servizio comunicazione	1 .Adeguamento del sito istituzionale alle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (d.lgs 33/13) con l'inserimento di contenuti ed applicativi dedicati	N° di contenuti inseriti	= rispetto all'anno 2014	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Responsabile della Trasparenza dr. Ferraris	
		2 . Affidamento del servizio di streaming del Consiglio comunale – Gestione dell'interfaccia web delle sedute. Gestione dell'archivio delle registrazioni	N. dirette streaming	=>5	444001	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Dirigente Settore Informatica dr. Ferraris	
		3. Creazione, redazione ed invio newsletter di informazioni su attività istituzionale, servizi, eventi e appuntamenti del Comune di Vercelli.	N° di newsletter	=>30	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	
		4. Progetto Social web 2.0 - , gestione dei profili social del comune di Vercelli di FACEBOOK, TWITTER e INSTAGRAM	Gestione profili	>15 post settimanali	444009	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	

		5. Procedura per l' affidamento dell'incarico di Portavoce del Sindaco. Collaborazione con Portavoce per attività di comunicazione istituzionale tramite web- Creazione e gestione delle sezioni del sito "Sala stampa" e "Agenda del sindaco e della giunta	N. comunicati stampa pubblicati	=>50 comunicati pubblicati	444009	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C	
		6 . Attivazione e gestione dell'applicativo WE DU – DECORO URBANO	N. segnalazioni gestite	=>150 segnalazioni gestite	0	Dirigente n. 1cat. D n. 1 cat. C Referenti settori	

20	Realizzare eventi sportivi e ricreativi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo sport ad ogni età 2. Lo sport va in classe 3. Trofeo di Spada "M. Bertinetti" 4. Manifestazione cicloturistica "Vercelli che pedala" 5. Maratona del Riso 6. Tomei di Baseball 7. Vercelli che corre 8. Torneo internazionale di tennis 9. Half marathon (circuito running) 10. Torneo Tiro con l'arco 11. Saggi Ginnastica 12. Campionati Volley 13. Campionati Pallacanestro 14. Torneo Aikido – arti marziali 15. Torneo Anffas di calcio 16. Consegna Premi "Fiaccola" 17. Torneo Zumba 18. Torneo Pallacanestro "Zucca" 19. IRappresentativa FIPAV 20. Trofeo Pesistica Vigor Club 21. Progetto attività motoria 22. Gara Regionale di Ginnastica artistica Pro Vercelli 23. Esibizione Boxe 24. Corso attività motorie DIAPS 25. 7° Torneo Interregionale di baseball "Memorial Cucco" 	N° iniziative effettuate	=> 90%	3455002	Dirigente n. 1 cat. D n. 2cat. C n. 4 cat. B
			– % N° iniziative programmate		3651000 3652000	

20	<i>Coordinare e controllare la gestione degli impianti sportivi</i>	1. Controllo gestione diretta ed appaltata di impianti e palestre. 2. Concessione in uso impianti ed attrezzature 3. Apertura Piscine estive	N° di interventi di controllo Indice di gradimento utenti N° contratti stipulati	Report su controlli Condivisione (sottoscrizioni) da parte delle delle società sportive degli atti di concessione 100%	Capitoli 3400001 2483000	Dirigente n. 1 cat. D n. 2 cat. C n. 4 cat. B	
20	<i>Realizzare manifestazioni di promozione turistica</i>	1. Festa di San Pietro 2. Sagra della Panissa 3. Sagra dell'Agnoletto 4. Sagra della Polenta e Merluzzo 5. Sagra della Rana 6. Manifestazioni carnevalesche 7. Aspettando la sagra 8. Sagra della Porchetta	N° eventi realizzati _____% N° eventi programmati	=> 90%	Capitoli. n. 2464000 2464000 2464000 2464000 2464000 2250003 2464000 2464000	Dirigente n. 3 cat. D n. 5 cat. C n. 2 cat. B	

20	<i>Organizzazione servizio manifestazioni</i>	Gestione amministrativa di atti inerenti alla organizzazione di manifestazioni	N° eventi realizzati	=>90%	2000013 2464000	Dirigente n. 4 cat. D	
			N° eventi programmati		2481000 1892000	n. 4 cat. C n. 3 cat. B	
21	<i>Iniziative di aggregazione ed integrazione del mondo giovanile nel tessuto cittadino</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Progetto “WOOOOOW” 2 Università Popolare – Iniziative varie 3 Manifestazione Gruppo Scout 4 Manifestazione “L’isola che c’è” 5 Festa dei popoli – Aperipopoli dei giovani 6 Festival musicale “Giovani Aironi” 7 Infoday Erasmus Plus con ANG 8 Manifestazione “Linux Day” <ol style="list-style-type: none"> 9 Gestione sale prove 	N° iniziative realizzate	=> 90%	Capitoli. n.	Dirigente n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 1 cat. B	
			N° iniziative programmate		3777006		
21	<i>Servizi per garantire fruibilità e utilizzo delle informazioni da parte dell’utenza giovanile</i>	1 Creazione Gruppo di Lavoro per riapertura Informagiovani (informazioni al mondo giovanile relative a scuola, cultura, sport, vita sociale e turismo)	N° utenti	=>		Dirigente n. 2 cat. D n. 1 cat. B	

16	Governo servizio istruzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cedole librarie 2. Servizio gestione centro estivo comunale 3. Servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie degli Istituti Comprensivi 4. Servizio assistenza all'autonomia a favore di minori disabili presenti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado statali cittadine 5. Trasporto scolastico 6. Prestazioni per servizio manifestazioni scolastiche 7. Contributo istituti scolastici cittadini – legge regionale 28/2007 8. Contributi istituti comprensivi cittadini per materiale vario 9. Contributi istituti scolastici cittadini per acquisto libri di testo – Quota finanziata dalla Regione Piemonte 10. Contributo assistenza scolastica – l.r. 28/2007 11. Contributo al sistema scolastico per eventi vari 12. Gestione competenze L.R. 28/07 – Art. 32 – Assegni di studio – Fin. con contributo regionale cap. 273/0 13. Commissione controllo servizio mensa scolastica 14. Convenzione scuole dell'infanzia paritarie 	<p>N° istanze soddisfatte</p> <hr/> <p>___%</p> <p>N° istanze pervenute</p>	<p>=>90</p> <p>Report su controlli 100%</p>	<p>Capitoli: 1861000 3499000 3782003</p> <p>3782003</p> <p>1840000 1892000</p> <p>1890000 1891000</p> <p>1902000</p> <p>1902002 1991000 1960000</p> <p>1609001</p>	<p>Dirigente n. 1 cat. D n. 2 cat. C n. 3 cat. B</p>	16
	<i>Collaborazione al processo di reingegnerizzazione del modello organizzativo</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e proposta Studio di modello per il controllo di gestione per centri di responsabilità. 2. Analisi di riorganizzazione e proposte di rifunionalizzazione degli uffici relativi 	Grado di condivisione da parte direzione politica	Approvazione e linee guida Controllo di gestione e nuova dotazione macrostruttura		Dirigente	

DIRIGENTE: Dott. GIANNI VERCELLONE		ISTITUZIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA F. A. VALLOTTI					
CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORI E DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
19	Scuola Vallotti	<p>1. Organizzazione e gestione di docenti e alunni per 39 tipologie di corsi musicali</p> <p>2. Eventi musicali</p>	<p>numero iscrizioni 345</p> <p>numero iscrizioni programmato</p> <p>N° eventi realizzati 3</p> <p>N° eventi programmati 3</p>	<p>= > 90%</p> <p>= > 90%</p>	<p>Cap. 2560001 (Comune)</p> <p>Cap. 100000 (Istituz.)</p> <p>Cap. 300000 (Istituz.)</p>	<p>Dirigente</p> <p>n. 2 cat. C (di cui 1, 10 ore settimanali)</p> <p>N 1cat B</p>	

Settore Polizia Municipale

Dirigente Responsabile
Dott. Roberto Riva Cambrino

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	1. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA 1.1. Tutela del mondo giovanile.	1.1.1. Effettuazione di incontri presso le scuole cittadine; 1.1.2. Confronto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino; 1.1.3. formazione di professionalità interne da specializzare sul tema; 1.1.4. effettuazione di controlli in ordine al rispetto del divieto di vendita di sostanze vietate ai minori (alcol – tabacchi);	Individuazione fenomeni caratteristici e Istituti più a rischio. Stesura piano degli incontri. Partecipazione alle iniziative locali e regionali. Azioni specifiche al contrasto del fenomeno del bullismo. Azioni specifiche di controllo negli esercizi commerciali e di somministrazione	Aumento della professionalità del personale; creazione nei plessi scolastici di gruppi di pari (in conformità al progetto NOI) volti a riconoscere e superare la logica del bullismo; aumentare il senso di fiducia nelle istituzioni attraverso l'educazione alla legalità; Tutelare la salute dei minori contrastando condotte indebite poste in essere da esercenti professionali	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario.	Dirigente Vice Commissario in P.O. Ivana Regis Vice Commissario Gabotti Agostino e agenti del nucleo assegnato	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	<p>1. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</p> <p>2.1. Contrasto attivo al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.</p>	<p>1.1.1. Redazione di un prontuario specifico per le violazioni in materia di rifiuti (ecologia e decoro urbano);</p> <p>1.1.2. Ricognizione dello stato di fatto;</p> <p>1.1.3. Incontri con la società di raccolta dei rifiuti;</p> <p>1.1.4. Pianificazione di attività di controllo con pattuglie in divisa e in borghese.</p> <p>1.1.5. Predisposizione di progetti pilota per l'attività di controllo nei quartieri in collaborazione con la cittadinanza.</p>	<p>Consegna del prontuario agli operatori di polizia locale</p> <p>Numero servizi svolti</p> <p>Numero sanzioni comminate</p> <p>Redazione di progetto pilota</p>	<p>Miglioramento del decoro cittadino</p> <p>Sensibilizzazione del cittadino sulle tematiche ambientali</p>	<p>Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario.</p>	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissari e Agenti assegnati al controllo del territorio</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	1. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA 3.1. Ampliamento misure di sicurezza a tutela delle sedi giudiziarie.	1.1.1. Presidio durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici della Procura della Repubblica con un operatore della polizia locale; 1.1.2. Pianificazione e progettazione delle misure di sicurezza relative ai suddetti edifici e alle aree circostanti; 1.1.3. Adeguamento della disciplina delle aree di sosta dei veicoli in funzione delle accresciute esigenze di sicurezza; 1.1.4. Controllo accessi al Tribunale durante l'orario di apertura al pubblico degli edifici mediante vigilanza privata e la posa e messa in funzione di un metal detector; 1.1.5. Implementazione per le due sedi dei sistemi di antintrusione e allarme antincendio; 1.1.6. Adozione di procedure condivise con servizio di vigilanza privato, servizio sicurezza della polizia municipale e forse di polizia dello Stato.	Pianificazione del servizio integrato, finalizzato all'ottenimento della completa messa in sicurezza dell'area (vaglio del COSP); Predisposizione servizi di tutela della Procure della Repubblica; Predisposizione atti per la disciplina viabile dell'area; Attivazione servizi di guardiania e reperimento metal detector;	Garantire la sicurezza delle sedi giudiziarie a tutela dell'incolumit à degli utenti e degli operatori	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario.	Dirigente Vice Commissario in P.O. Ivana Regis Vice Commissario Geminardi David Personale dipendente del Settore	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
32	1. PROTEZIONE CIVILE 1.1. Riaggiornamento del Piano di Protezione Civile.	<p>1.1.1. Individuazione e coinvolgimento di professionalità qualificate appartenenti ad altre amministrazioni che collaborino a titolo gratuito;</p> <p>1.1.2. Partecipazione alle riunioni tecnico operative;</p> <p>1.1.3. Revisione dell'esistente impianto di protezione civile;</p> <p>1.1.4. Definizione e attribuzione delle funzioni strategiche ai dirigenti e funzionari comunali;</p>	<p>Creazione del gruppo di lavoro con gli esperti;</p> <p>Numero degli incontri effettuati dal gruppo di lavoro;</p> <p>Predisposizione del documento nelle sue linee generali;</p> <p>Identificazione dei titolari di funzioni strategiche;</p> <p>Formazione e informazione dei titolari di funzione strategica;</p>	<p>Adeguare alle vigenti normative e mutate esigenze, riscontrate in occasione degli ultimi eventi calamitosi, l'impianto di protezione civile e il relativo apparato tecnico / amministrativo</p>	<p>Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario</p>	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario David Geminardi</p> <p>Istruttore amm.vo Daniele Sciarrino</p> <p>Collaboratore amm.vo Monkele Rosa</p> <p>Personale Centrale Operativa</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
32	1. PROTEZIONE CIVILE 1.1. Pianificazione esercitazione di protezione civile.	1.1.1. Incontro con i soggetti regionali e provinciali sia istituzionali che del volontariato per valutare gli eventi calamitosi verificatisi; 1.1.2. Raccolta dei dati e valutazione delle risorse necessarie per la realizzazione di una esercitazione di protezione civile sul fiume Sesia; 1.1.3. Coinvolgimento del gruppo di lavoro per la redazione del piano di protezione civile nella redazione dei documenti necessari; 1.1.4. Stesura del documento di impianto per la esercitazione;	Espletamento delle riunioni preparatorie; Censimento delle criticità riscontrate; Redazione del documento di impianto;	Aumentare l'efficienza operativa dei volontari del gruppo comunale di protezione civile; Aumentare le sinergie tra gli enti che si occupano sul territorio di protezione civile; Testare le procedure di intervento e le capacità operative dell'ente.	Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario; Capitolo di spesa n. 4763001	Dirigente Vice Commissario David Geminardi Istruttore amm.vo Daniele Sciarrino Collaboratore amm.vo Monkele Rosa	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
11	2. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA 1.1. Fenomeno Movida.	2.1.1. Effettuazione di servizi serali per conoscenza del fenomeno e contrasto delle criticità: periodo di svolgimento dei servizi: luglio – agosto; 2.1.2. Confronto con Regione Piemonte – Settore Sicurezza e Polizia Locale per finanziamento corso; 2.1.3. individuazione di professionalità esterne specializzate sul tema Movida; 2.1.4. individuazione piano del corso e personale partecipante; 2.1.5. svolgimento corso di aggiornamento professionale.	Individuazione fenomeni caratteristici e località a rischio Ottenimento finanziamento Regionale. Individuazione professionalità esterna. Stesura piano del corso, date di svolgimento. Partecipazione del personale al corso.	Aumentare il livello di professionalità degli operatori garantendo livelli qualitativi e di efficienza nell'affrontare situazioni caratteristiche del fenomeno Movida: conciliazione tra esigenze di divertimento e diritto al riposo dei residenti.	Cap. 465 000 Cap. 1290 000 Capitoli di spesa del personale per servizi in ordinario serale/notturno	Dirigente Vice Commissario in P.O. Ivana Regis Ass.te di P.M. Luciano Milani Vice Commissari e agenti adibiti a servizi esterni di controllo del territorio	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
31	6. TRAFFICO E TRASPORTI 6.1. Introduzione ne nuove modalità di pagamento della sosta (My Cicero).	6.1.1. Esame dell'esistente sistema di pagamento telefonico; 6.1.2. Selezione delle modalità di alternative di pagamento; 6.1.3. Valutazione degli aspetti qualificanti; 6.1.4. Conversione degli abbonamenti al nuovo sistema individuato;	Valutazione del servizio; Identificazione del sistema di pagamento telefonico; Numero degli utenti e sua variazione.	Fornire all'utenza un servizio telefonico di pagamento della sosta maggiormente accessibile ed utilizzabile per più servizi, possibilmente integrato a livello regionale.	Cap. 4233 001	Dirigente Arch. Franco Zanello Ass.te di P.M. Luciano Milani	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
31	7. TRAFFICO E TRASPORTI 7.1. Ottimizzazione aree di sosta a pagamento.	7.1.1. Analisi delle aree di sosta soppresse; 7.1.2. Valutazione di un piano di compensazione; 7.1.3. Individuazione siti idonei; 7.1.4. Predisposizione degli atti amministrativi necessari; 7.1.5. Realizzazione della segnaletica necessaria.	Stesura delibera di giunta; Redazione ordinanza attuativa; Realizzazione aree di sosta;	Mantenimento del contingente numerico delle aree di sosta a pagamento contrattualmente pattuite e armoniosa distribuzione delle stesse in relazione alle esigenze di rotazione;	Cap. 4233 001	Dirigente Arch. Franco Zanello Ass.te di P.M. Luciano Milani	