

ALESSANDRA PITARO

Curriculum Vitae e Studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome:	Pitaro Alessandra
------------------------	-------------------

Luogo e data di nascita	Vercelli - 20 giugno 1973
--------------------------------	---------------------------

Indirizzo	Piazza Municipio, 9 - Vercelli
------------------	--------------------------------

N. telefono/ Mobile	334 3114177
----------------------------	-------------

E mail	alessandra.pitaro@comune.vercelli.it
---------------	--------------------------------------

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21.12.1998 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altri titoli di studio e professionali:	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 2004 presso la Corte d'Appello di Catanzaro</p> <p>Diploma di Specializzazione del "Master in Direzione Locale" – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – 15 giornate – 100 ore – anno 1999</p> <p>Diploma di Operatore Programmatore conseguito nell'anno 1992 (5/6/1992) con valutazione 85/100 presso il Centro di Formazione Professionale Informatica di Torino - durata 96 ore</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1992 presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Cavour di Vercelli</p>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	<p>dal 11.12.2019 ad oggi Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Vercelli</p> <p>dal 01.09.2010 al 10.12.2019 dipendente del Comune di Vercelli – Settore Politiche Sociali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Profilo professionale: Direttivo Amministrativo – Categoria D – Responsabile Servizio Sostegno e Promozione Sociale con incarico di posizione organizzativa. Svolgimento delle funzioni vicarie del Settore dal 01.09.2010 al 31.01.2016 e dal 01.10.2019 ad oggi.</p> <p>dal 15.05.2000 al 31.08.2010 dipendente del Comune di Vercelli - Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Profilo professionale: Direttivo Amministrativo - Categoria D; dal 15.05.2000 al 31.3.2004 Responsabile Ufficio Organizzazione; dal 1.4.2004 al 31.8.2010 Responsabile Servizio Risorse Umane e Organizzazione con incarico di posizione organizzativa e assegnazione delle funzioni vicarie del Settore.</p> <p>1999-2000 Pratica forense presso lo studio legale Avv. C. Cardano di Vercelli.</p>
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità linguistiche:	<p>INGLESE: Lettura e traduzione: livello buono; Conversaz: livello scolastico</p> <p>FRANCESE: Lettura e traduzione: Livello buono; Conversaz: livello buono</p>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità nell'uso delle tecnologie:	Buona conoscenza del pacchetto "Office", dei programmi informatici dedicati su procedure interne (Atti Amministrativi, Protocollo), di internet e della posta elettronica.
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Altro: (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Componente delle Commissioni esaminatrici delle selezioni pubbliche tenutesi nell'anno 2020 per la copertura dei seguenti posti: 3 Assistenti Sociali – Categoria D; 2 Educatori Professionali – Categoria C; 1 Direttivo Amministrativo – Categoria D; 11 Istruttori amministrativi – Categoria C;</p> <p>Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica Per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivi Tecnici Socio /Culturali – Categoria D – Posizione economica D1 – uno per il Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico e uno per il Settore Politiche Sociali – anno 2019;</p> <p>Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cossato (BI) di un Istruttore Direttivo – Categoria D – accesso D1 – per il Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari – anno 2008;</p> <p>Componente della commissione esaminatrice della selezione per progressione verticale interna per esami per la copertura presso il Comune di Vercelli di un posto di Direttivo Amministrativo – Categoria D1 – Settore Politiche Sociali – anno 2007;</p> <p>CORSI, GIORNATE FORMATIVE, CONVEGNI E SEMINARI FREQUENTATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione "Comunità di Pratica IRS 2019: dal Re.I. al Reddito di Cittadinanza" Scuola IRS per il Sociale – Milano – 16.04.2019, 7 ore; - Attestato di partecipazione "Stati generali del Piemonte per il contrasto alla violenza di Genere" – Regione Piemonte 9/03/2019, 7 ore; - Corso di Formazione "Le gestioni dirette nei servizi sociali: appalti, convenzioni e altre forma contrattuali, tra Codice Contratti e Codice Terzo Settore" - Progetto Sofis Carmagnola 14.02.2019;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - FormazionePA.online Dasein“Etica e legalità: la prevenzione della corruzione” – 21.12.2018; - FormazionePA.online Dasein“Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” 21.12.2018; - Facciamo il punto sul Codice dei Contratti tra linee guida ANAC e correttivo al codice Decreto L.gs. 19 aprile 2017 n. 56, Provincia di Vercelli - 2 giornate (16 ore) anno 2017; - Formazione specifica in materia di gare appalti e contratti 14/9/2017; - Nuovo Codice degli appalti, Formel 3/11/2016, 6 ore; - Attestato di frequenza e formazione “Formazione Generale” D.Lgs. 81/2008 (4 ore) – Comune di Vercelli – 16/11/2015; - Attestato di frequenza “La fatturazione elettronica negli Enti Locali: opportunità ed adempimenti” (5 ore) - Coverfop – Vercelli- 18/05/2015; - Attestato di frequenza “Gli acquisti sul MEPA : opportunità ed adempimenti” (5 ore) - Coverfop – Vercelli- 8/4/2015; - Attestato di frequenza “Il sistema dell'AVCPASS analisi e simulazione di una gara” (3,5 ore)- Coverfop – Vercelli – 25/3/2015; - Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione – Vercelli, 29/4/2015; - Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi, sussidi, concorsi e autorizzazioni – Vercelli, 21/5/2015; - Anticorruzione, trasparenza e nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Maggioli Formazione (10,00 – 14,50) - Vercelli 17/06/2014; - Utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni – ANPAS Comitato Regionale Piemonte, 4 ore – 2014; - Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto – Formel - Milano, 12/11/2013; - Attestato do partecipazione alla formazione standard SISA Co.Ver.Fo.P. Vercelli, 8 ore – 27/6/2013; - Attestato di frequenza giornata di studio “La gestione delle gare di appalti di servizi compresi nell'allegato II B (sociali, educativi, culturali): l'impostazione di procedure derogatorie in base all'art.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>20 del codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità” (6 ore) - Formel – Milano 19/01/2012;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza “La nuova ISEE la definizione di reddito, l'autocompilazione e i controlli. Le novità introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e dalla L. 183/2010” - Formel – Vercelli – 18/11/2011; - Attestato di frequenza “La gestione delle procedure di affidamento degli appalti e l'esecuzione dei relativi contratti alla luce delle più recenti novità normative e interpretative” - Formel – Milano 7/7/2011; - Attestato di frequenza “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dei servizi sociali” (9,30-13,30/ 14,30-17,30) Maggioli editore – Torino – 21/04/2011; - Attestato di partecipazione “Linee guida sulla collaborazione tra i Servizi dell'amministrazione della Giustizia, Servizi dell'Ente Locale e Autorità Giudiziaria Minorile nell'applicazione del D.P.R. 448/88 – disposizioni sul processo penale a carico di imputati” - Regione Piemonte – Vercelli 12/04/2011; - Attestato di frequenza giornata di studi “Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate” (6 ore) - Formel – Milano 30/03/2011; - Attestato di partecipazione “Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso in azienda della durata di 4 ore ai sensi del D.M. 388/03 e del D.Lgs 81/2008” - Domus Medica Vercelli- 20/10/2009; - Attestato di partecipazione “La legge della riforma del pubblico impiego: i principi e i criteri della riforma Brunetta, lo schema di decreto legislativo di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15” - Opera – Milano 19/06/2009 (9,00-13,00/14,30-16,30); - Attestato di frequenza “La gestione delle risorse umane alla luce dei più recenti interventi normativi dei progetti di legge in corso di approvazione – Legge Finanziaria 2009” - DTC PAL srl – S. Mauro Torinese – 10/12/2008; - Attestato di frequenza “Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 -Legge Finanziaria per il 2008” (9,00 – 13,00/14,30-16,30) – Opera – Milano 18/03/2008; - Attestato di frequenza e profitto “ Nuovo codice sugli appalti di forniture e servizi” (32 ore) - Coverfop – Vercelli – 18/10/2007;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza e profitto “ La gestione delle risorse umane” 30 ore - Coverfop – Vercelli – 1/3/2006 - 16/06/2006; - Attestato di partecipazione “Strategie e Sviluppo delle Province” - Formez - Provincia di Vercelli dal 01/03/2006 al 16/05/2006; - Attestato di partecipazione “Competenze relazionali e professionali” - TQM Consulting – Vercelli – dal 3/3/2006 al 16/6/2006, 24 ore; - Giornata di studio “la gestione del personale e delle assunzioni alla luce della Legge Finanziaria 2006 e del DPCM per Regioni e EE.LL: politiche di reclutamento, vincolo negli organici e disposizione in materia di mobilità. Definizione della spesa complessiva per il personale per l'anno 2006, procedure per assunzioni a tempo determinato, indeterminato, somministrazione di lavoro temporaneo, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni e consulenze; collocamento disabili; progressioni verticali e concorsi interni. Riferimenti al nuovo CCNL degli EE.LL. Obblighi e Responsabilità degli Amministratori, Segretari comunali, Dirigenti e Funzionari degli EE.LL” CENSAL -Genova 2/12/2005 - Attestato di partecipazione “La somministrazione di lavoro a tempo determinato negli Enti Locali: norme e strumenti” Obiettivo Lavoro – Milano – 11/10/2005; - Attestato di frequenza e profitto “ Together: comunicare in lingua inglese- livello intermedio” Coverfop Vercelli – aprile/giugno 2015, 36 ore; - Attestato di partecipazione “La Riforma della Legge 241/1990” Civitas Schola – Vercelli – 4/05/2005; - Attestato di partecipazione “Finanziaria 2005: dotazioni organiche e capacità assunzionali degli EE.LL. alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 390/04” Civitas Schola – Vercellii – 14/04/2005; - Attestato di partecipazione “P.OR. F.S.E. OB. 3 2000-2006 – Misura E1 promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro – Linea di intervento 3” Provincia di Vercelli - 28/01/2005; - Attestato di frequenza giornata di studio “Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 TUEL e consulenze” (6 ore) - Formel – Milano 10/11/2004; - Attestato di frequenza “Addetti al Pronto Soccorso” - Regione
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Piemonte Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" Novara-27 e 28/09/2004, 12 ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premio Filo d'Arianna per il progetto "Gli orti in città" - Città di Vercelli – 27/04/2004; - Attestato di partecipazione "le metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai fini dell'erogazione della produttività e della progressione economica"- Civitas Schola – Vercelli – 29/10/2003; - Attestato di partecipazione alla giornata di studio "la finanziaria 2003 e il collegato ordinamentale alla finanziaria 2002 in tema di personale. La direttiva del comitato di settore per i rinnovi contrattuali" Città di Alessandria – 5/02/2003; - Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Il reengineering dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze" - Città di Alessandria – 9/01/2003; - Attestato di frequenza Seminario "La nuova dirigenza e vice dirigenza pubblica" - ALFA – Arona – 30/09/2002; - Attestato di partecipazione "Le procedure di affidamento degli appalti di forniture e di servizi" Civitas Schola – Vercelli – 4 e 8 febbraio 2002; - Attestato di frequenza e profitto " il PEG e il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" Coverfop – Vercelli – 30/01/2002; - Attestato di partecipazione "Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell'ordinamento delle autonomie locali" Civitas Schola – Vercelli, 2001; - Attestato di frequenza "Corso di formazione/informazione dei datori di lavoro e dei preposti del Comune di Vercelli" ASL VC – Comune di Vercelli – 9/05/2001; - Laboratorio n. 3, Sviluppo del Personale, Piacenza 2001; - Corso di formazione dei datori di lavoro e dei preposti del Comune di Vercelli – 2001; - Attestato di Partecipazione "I congedi parentali e la legge 53/2000" - Anciform- Torino – 18/05/2000.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Vercelli, 29.12.2021

Alessandra Pitaro
