



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE**

**DETERMINAZIONE N. 3098 del 30/10/2018**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE SIG. BANDA ALBERTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D. L.VO N. 165/2001.**

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che con nota prot. n. 3785 dell'11 ottobre 2018, pervenuta al protocollo generale del Comune di Vercelli al n. 52333 del 15 ottobre 2018, il Comune di Buronzo (VC), ha chiesto l'autorizzazione per l'espletamento da parte del dipendente Banda Alberto, di attività extraistituzionale per l'attività di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio) nel periodo dal 1/11/2018 al 31/12/2018;

**Ritenuto** che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta un carattere saltuario e occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale, fatta salva l'uniforme d'ordinanza e le dotazioni individuali, e che non sussistono, pertanto, casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati** i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i quali rispettivamente dispongono:

*“V°: In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo i criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;*

*“VII°: I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione,*

*l'Amministrazione di appartenenza verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi... [...]";*

**Visti** gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3, 4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

**Vista** la dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

**Considerato** che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta fuori dal normale orario di servizio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione, fatta salva l'uniforme di ordinanza e le dotazioni individuali;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 19 del 31.01.2017;

**Ritenuto** di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Sig. Banda Alberto a svolgere l'incarico oggetto del presente provvedimento per attività extraistituzionale di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio);

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL.;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto della richiesta di autorizzazione pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 52333 del 15 ottobre 2018;
2. di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Vercelli;
3. di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente Banda Alberto, di ruolo c/o questo Comune presso il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale – Categoria C, a svolgere dall'1/11/2018 al 31/12/2018, l'attività extraistituzionale di carattere occasionale

o saltuario di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio) presso il Comune di Buronzo (VC), nell'intesa che dette prestazioni lavorative saranno svolte dall'interessato al di fuori del normale orario di servizio;

4. di comunicare la presente autorizzazione al rispettivo Ente e al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'ufficio gestione Amministrativa per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni;

5. di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extraistituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'ufficio gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele per le finalità connesse all'anagrafe delle prestazioni;

6. di esprimere sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. L.vo n. 267/2000 e s.m.i., parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale;

8. di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D. L.vo n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";

9. di dare atto, al fine di garantire l'informazione che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA  
TERRITORIALE  
(Riva Cambrino Roberto)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**