



CITTÀ DI VERCELLI

SINDACO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DECRETO N. 14 del 15/05/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. FAUSTO PAVIA A SVOLGERE ATTIVITÀ ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE.

IL SINDACO

Premesso che il Segretario Generale di questa Amministrazione, Dott. Fausto PAVIA, con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 23376 in data 03.05.2018, in relazione all'intenzione del Comune di Riva presso Chieri (TO) di affidargli l'incarico di Revisore dei Conti, ha chiesto l'autorizzazione a svolgere tale attività per il periodo 2018-2021, ed eventuali proroghe, qualora nominato, allegando altresì dichiarazione di assenza di incompatibilità e inconferibilità, oltre che di compatibilità dell'incarico con le disposizioni di cui al Codice integrativo di comportamento della Città di Vercelli;

Visto l'art. 88 del Decreto Legislativo 8 agosto 2000, n. 267, in base al quale all'ordinamento degli uffici e del personale, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'art. 73 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che quando leggi, regolamenti, decreti, contratti collettivi od altre norme o provvedimenti, fanno riferimento a norme del D.Lgs. n. 29/93, il riferimento si intende effettuato alle corrispondenti disposizioni del decreto medesimo, come riportate da ciascun articolo;

Richiamato, altresì, l'art. 53, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di

fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Visti gli artt. 88 e 89 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che detta attività, per la quale si richiede l'autorizzazione:

- non comporta conflitti di interesse con l'Ente Comune di Vercelli;
- presenta caratteristiche di saltuarietà, sporadicità ed occasionalità ed esclude caratteristiche di intensità, continuità e professionalità proprie di un'attività prevalente rispetto ad altre;
- non interferisce in alcun modo con l'attività lavorativa attinente lo svolgimento dei compiti d'istituto e consente, in ogni caso, di dare, all'adempimento puntuale dei compiti di istituto, una prevalenza assoluta nell'attività del Segretario;
- verrà effettuata al di fuori del normale orario di servizio presso l'Amministrazione comunale;

Atteso, inoltre, che l'attività oggetto della richiesta autorizzazione costituisce, per la sua natura specifica, elemento di ulteriore esperienza per il Segretario Generale, utile anche nell'interesse dell'Amministrazione;

D E C R E T A

Di autorizzare il Dott. Fausto PAVIA, Segretario Generale di questa Amministrazione, a svolgere l'attività lavorativa di cui in premessa, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D I S P O N E

L'invio di copia del presente decreto al Comune di Riva presso Chieri (TO). per gli adempimenti di competenza ai sensi all'art. 53, comma 11, 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed all'interessato.

IL SINDACO
(Forte Maura)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.