



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 22 del 15/01/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTTORESSA POZZATI ANGELA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D. LGS. N. 165/2001.

IL DIRETTORE

Premesso che con nota di Prot. VC-01-000660, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 64404 dell'11.12.2018, il Consorzio Vercellese per la Formazione del Personale (CO.VER.FO.P.) ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di docenza nell'ambito di due corsi denominati uno "Operatore Funebre" e uno denominato "Responsabile della conduzione dell'attività e addetto alla trattazione degli affari" in capo alla Dottoressa Angela POZZATI, dipendente della Città di Vercelli presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele a far tempo presumibilmente dal 21 gennaio al 30 giugno 2019 per l'impegno di 30 ore e per un compenso stimato di circa Euro 1.020,00;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario o occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

"V°. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e

predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“VII°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[....]”;

Visti gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Città di Vercelli, in particolare gli artt. 3 ,4 , 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

Vista la dichiarazione sottoscritta dalla dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento della Città di Vercelli;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa della dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessata presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 31.01.2018;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare la dipendente Dottoressa Angela Pozzati a svolgere l'incarico oggetto del presente provvedimento per l'espletamento di attività extraistituzionale di natura didattica, nell'ambito dei corsi: “Operatore Funebre” e “Responsabile della conduzione dell'attività e addetto alla trattazione degli affari” presso il CO.VER.FO.P. a far tempo presumibilmente dal 21 gennaio al 30 giugno 2019 e per un compenso stimato di circa Euro 1.020,00;

Ritenuto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione in capo alla dipendente Dottoressa Angela Pozzati da parte del CO.VER.FO.P pervenuta al protocollo generale dell'Ente n.64404 del 11.12.2018;

2) di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dalla dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento della Città di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, la Dottoressa Pozzati Angela -dipendente di ruolo di questo Comune presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele – Servizi Demografici – Direttivo Amministrativo - Categoria D - a svolgere l'attività extra istituzionale di carattere occasionale o saltuaria avente natura didattica nell'ambito dei corsi: "Operatore funebre" e "Responsabile della conduzione dell'attività e addetto alla trattazione degli affari" – presso il CO.VER.FO.P, a far tempo presumibilmente dal 21 gennaio al 30 giugno 2019 e per un compenso stimato di circa Euro 1.020,00;

4) di comunicare la presente autorizzazione al CO.VER.FO.P ed alla citata dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Amministrativa per l'inserimento nell'Anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico alla dipendente autorizzata allo svolgimento di incarico extra istituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento della Città di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per le finalità connesse all'Anagrafe delle prestazioni;

6) di esprimere sul presente provvedimento il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

7) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale ed all'Albo Pretorio per essere inserito nel registro delle Determinazioni;

8) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Personale” – “Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti;

9) di dare atto che Responsabile del procedimento è la responsabile dell’Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

10) di dare atto, al fine di garantire l’informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Vercelli.