



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N. 254 del 29/01/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE SIG. CASALINO PAOLO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D. L.VO N. 165/2001.

IL DIRETTORE

Premesso che con nota prot. n. 131/3.4.1./2018 del 17 gennaio 2018, pervenuta al protocollo generale del Comune al n. 2849 del 17 gennaio 2018, l'Unione Coser Bassa Vercellese, ha chiesto l'autorizzazione per l'espletamento da parte del dipendente Casalino Paolo, di attività extraistituzionale per l'attività di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio);

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta un carattere saltuario e occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale, fatta salva l'uniforme d'ordinanza e le dotazioni individuali, e che non sussistono, pertanto, casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i quali rispettivamente dispongono:

“V°: In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo i criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“VII°: I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'Amministrazione di appartenenza verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi... [...]”;

Visti gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3, 4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

Vista la dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta fuori dal normale orario di servizio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione, fatta salva l'uniforme di ordinanza e le dotazioni individuali;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 19 del 31.01.2017;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Sig. Casalino Paolo a svolgere l'incarico oggetto del presente provvedimento per attività extraistituzionale di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio);

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL.;

DETERMINA

1. di prendere atto della richiesta di autorizzazione pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 2849 del 17 gennaio 2018;
2. di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Vercelli;
3. di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente Paolo Casalino, di ruolo c/o questo Comune presso il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale – Categoria C, a svolgere, per il periodo 1 febbraio – 31 dicembre 2018, l'attività extraistituzionale di carattere occasionale o saltuario di vigile urbano (pratiche d'ufficio e presenza sul territorio)

presso l'Unione Coser Bassa Vercellese, nell'intesa che dette prestazioni lavorative saranno svolte dall'interessato al di fuori del normale orario di servizio;

4. di comunicare la presente autorizzazione al rispettivo Ente e al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'ufficio gestione Amministrativa per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni;

5. di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extraistituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'ufficio gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele per le finalità connesse all'anagrafe delle prestazioni;

6. di esprimere sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. L.vo n. 267/2000 e s.m.i., parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale;

8. di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D. L.vo n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";

9. di dare atto, al fine di garantire l'informazione che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA
TERRITORIALE
(Riva Cambrino Roberto)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.