



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY E POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE SERVIZIO IMMOBILI ISTITUZIONALI E INFRASTRUTTURE SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 203 del 25/01/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001 E ARTT. 85 E 89 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL DIPENDENTE ING. GIORGIO LUPARIA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PALAZZOLO VERCELLESE PER ANNO 2018.

IL DIRETTORE

Premesso che il Comune di Palazzolo con propria nota prot. 205 del 16.01.2018, pervenuta in data 17.01.2018 protocollo generale dell'Ente n. 2797, ha espresso richiesta per l'affidamento di incarico per l'espletamento delle attività istituzionali del proprio ufficio tecnico, con riferimento al settore dell'edilizia pubblica, all'Ing. Giorgio LUPARIA - dipendente del Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City, politiche Ambientali ed Energetiche – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;

Richiamati i commi V e VII dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

“in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi, che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi..... omissis”;

Visti gli artt. 85 e 89 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 114 del 29.4/2015;

Considerato che:

- l'espletamento dell'incarico non comporta, anche solo in via ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
 - l'incarico è materialmente compatibile con il rapporto di impiego in quanto, lo stesso incarico, sarà svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, compatibilmente con le esigenze di servizio, e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di mezzi o strumenti della scrivente Amministrazione Comunale;
 - l'incarico ha carattere occasionale e periodico, ovvero non ha prevalenza sull'impegno derivante dal normale orario di lavoro dell'interessato ovvero, con specifico riferimento al periodo previsto, l'impegno complessivo previsto non ha prevalenza rispetto al normale lavoro svolto dal dipendente presso la scrivente Amministrazione e quindi l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- verificate:
- l'assenza di autorizzazioni al dipendente per altri incarichi esterni;
 - l'assenza di procedimenti disciplinari o note di demerito in relazione all'insufficiente rendimento, livello culturale e professionale dello stesso dipendente;
 - la corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno in questione.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione 2017/2019 adottato con deliberazione di Giunta n. 19 del 31.01.2017

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Ing. Giorgio LUPARIA a svolgere attività istituzionali presso il Settore Edilizia Pubblica dell'ufficio tecnico del Comune di Palazzolo Vercellese.

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

1. di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, l'Ing. Giorgio LUPARIA - dipendente di ruolo del Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City, politiche Ambientali ed Energetiche – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D - a svolgere l'incarico per attività istituzionali presso il Settore Edilizia Pubblica dell'ufficio tecnico del Comune di Palazzolo Vercellese per l'anno 2018, nell'intesa che dette prestazioni lavorative saranno svolte dall'interessato al di fuori del normale orario d'ufficio;
2. di comunicare la presente autorizzazione al Comune di Palazzolo Vercellese ed al dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni;
3. di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per le finalità connesse all'Anagrafe delle prestazioni;
4. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, ed all'Albo Pretorio per essere inserito nel registro delle Determinazioni;

5. di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Personale” – “Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti;
6. di dare atto, al fine di garantire l’informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE OPERE
PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART
CITY E POLITICHE AMBIENTALI ED
ENERGETICHE
(Patriarca Liliana)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Vercelli.