



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO UFFICIO EUROPA ED EUROPE DIRECT**

#### **DETERMINAZIONE N. 533 del 22/02/2018**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA DELLA DIPENDENTE ALESSANDRA BELLARDONE A MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO BANDITO DAL COMUNE DI IVREA.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con nota di Prot. N. 3788 del 1 febbraio 2018 pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 6277 del 02 febbraio 2018, il Comune di Ivrea ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di membro esperto di Commissione Giudicatrice di concorso pubblico – in capo alla Dottoressa Alessandra Bellardone, dipendente del Comune di Vercelli presso il Settore Cultura, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico a far tempo presumibilmente dal mese di marzo 2018 al mese di aprile 2018 per l'impegno delle prove di concorso e per un compenso stimato di circa Euro 300,00;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, riveste carattere saltuario o occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

“V°. in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“VII°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’Amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[....]”;

Visti gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3 ,4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

Vista la dichiarazione sottoscritta dalla dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

Considerato che:

- l’incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;

- l’incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa della dipendente in oggetto;

- l’incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall’interessata presso il Settore Cultura, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico - l’incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

- l’attività inerente l’incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d’ufficio, senza l’utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’amministrazione;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta n. 38 del 31.01.2018;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare la dipendente Dottoressa Alessandra Bellardone a svolgere l’incarico oggetto del presente provvedimento per l’espletamento di attività extraistituzionale di membro esperto di Commissione Giudicatrice di concorso pubblico presso il Comune di Ivrea a far tempo presumibilmente dal mese di marzo al mese di aprile e per un compenso stimato di circa Euro 250,00 più rimborso spese;

Visto l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione in capo alla dipendente Dottoressa Alessandra Bellardone da parte del Comune di Ivrea pervenuta al protocollo generale dell’Ente 6277 del 02 febbraio 2018;

2) di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dalla dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, la dipendente di ruolo di questo Comune presso il Settore Cultura, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico -

Categoria D - a svolgere l'attività extraistituzionale di carattere occasionale o saltuario in qualità di membro esperto di Commissione Giudicatrice di concorso pubblico – presso il Comune di Ivrea, a far tempo presumibilmente dal mese di marzo 2018 e per un compenso stimato di circa Euro 250,00 più rimborso spese;

4) di comunicare la presente autorizzazione al Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele ed alla citata dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Amministrativa per l'inserimento nell'Anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico alla dipendente autorizzata allo svolgimento di incarico extra istituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per le finalità connesse all'Anagrafe delle prestazioni;

6) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, ed all'Albo Pretorio per essere inserito nel registro delle Determinazioni;

7) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Personale" – "Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";

8) di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
CULTURA, ISTRUZIONE,  
MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE,  
SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO  
STRATEGICO  
(Bianco Renato)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**