



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 960 del 05/04/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE SIG. MAESTRELLI ALEX PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRETTORE

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Borgo Vercelli del 26.2.2018 e registrata al protocollo dell'Ente n. 11270 in data 26.2.2018, con la quale viene chiesta la disponibilità ad incarico extra ufficio ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 per il dipendente Sig. Alex Maestrelli;

Atteso che con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 17759 del 30.03.2018 il Sig. Maestrelli Alex, dipendente del Comune di Vercelli presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, ha trasmesso la comunicazione ricevuta dal Comune di Borgo Vercelli in relazione alla precedente richiesta di collaborazione in ottica di incarico extra ufficio, significando la propria disponibilità alla collaborazione consulenziale extra ufficio richiesta, qualora autorizzato dall'ente di appartenenza, per un periodo non superiore alla mensilità di giugno 2018;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura consulenziale dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario o occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati i commi V° e VII° dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, i quali rispettivamente dispongono:

“V°. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“VII°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’Amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[....]”;

Visti gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3, 4, 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

Vista la dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

Considerato che:

- l’incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e che ha carattere occasionale o saltuario;
- l’incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l’incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall’interessato presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;
- l’incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l’attività inerente l’incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d’ufficio, senza l’utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’Amministrazione;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 31.01.2018;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare il dipendente Sig. Maestrelli Alex a svolgere l’incarico oggetto del presente provvedimento per l’espletamento di attività di carattere consulenziale extraistituzionale a favore del Comune di Borgo Vercelli dal giorno successivo all’adozione del presente atto e fino al 30.06.2018;

Visto l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto della nota, registrata al protocollo generale dell’ente n. 17759 del 30.03.2018, con cui il dipendente Sig. Alex Maestrelli, a seguito della proposta formulata dall’Amministrazione del Comune di Borgo Vercelli, dichiara la propria disponibilità alla collaborazione consulenziale extra ufficio richiesta, qualora autorizzato dall’ente di appartenenza, per un periodo non superiore alla mensilità di giugno 2018;

2) di prendere, altresì atto, atto della dichiarazione sottoscritta dal dipendente in oggetto, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa che si intendono integralmente richiamate ed approvate, il dipendente di ruolo di questo Comune presso il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele Sig. Maestrelli Alex - categoria D - a svolgere l’attività consulenziale extraistituzionale di carattere occasionale o saltuario per il Comune di Borgo Vercelli dal giorno successivo all’adozione del presente atto e fino al 30.06.2018;

4) di comunicare la presente autorizzazione al Comune di Borgo Vercelli ed al citato dipendente, trasmettendo il presente provvedimento all’Ufficio Gestione Amministrativa per l’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico al dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per le finalità connesse all'Anagrafe delle prestazioni;

6) di trasmettere copia del presente atto al Sindaco ed al Segretario Generale;

7) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";

8) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.