



CITTÀ DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA PUBBLICA DI CONVOCAZIONE ORDINARIA DEL GIORNO
25/07/2019

OGGETTO N° 52

Reg. Int. n. CC-50-2019

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019

L'anno duemiladiciannove, addì venticinque, del mese di luglio, alle ore 15:38, in Vercelli, nella sala delle adunanze consiliari, sita nel Palazzo Civico, in seguito a convocazione disposta dal Presidente del Consiglio con lett. Prot. n.39777, in data 12.07.2019 e ad avvisi scritti, diramati a tutti i Consiglieri ai sensi di legge, ai Revisori dei Conti ed a partecipazione fatta al Sig. Prefetto si è riunito il Consiglio Comunale.

Dei 32 Consiglieri in carica e il Sindaco, per il presente punto all'ordine del giorno sono presenti:

| COGNOME E NOME | PRESENTI | COGNOME E NOME | PRESENTI |
|-----------------------------|----------|---------------------------|----------|
| CORSARO ANDREA - Sindaco | Si | | |
| BABUDRO TULLIA | Si | LAVARINO ROMANO | Si |
| BOGLIETTI ZACCONI SIMONE | Si | LOCARNI GIAN CARLO | Si |
| CAMORIANO PIER CARLA | Si | LOCCA MARTINA | Si |
| CAMPOMINOSI PAOLO | No | MARINO GIANNI | Si |
| CANDELI MARGHERITA | Si | MIAZZONE MARTINA | Si |
| CANNATA GIUSEPPE | No | NASO MANUELA | Si |
| CATRICALA' MICHELANGELO | Si | NULLI ROSSO CARLO | Si |
| CONTE ANDREA | Si | PASQUINO STEFANO | Si |
| CRESSANO MICHELE | No | PERFUMO ALBERTO | Si |
| D'ACIERNO FRANCESCO | Si | PRENCIPE ANTONIO | Si |
| DEMICHIELIS DONATELLA | Si | RIVA VERCELLOTTI CARLO | Si |
| FORTE MAURA | Si | SAGGIA GIUSEPPE | Si |
| FORTUNA GIOVANNI ROSARIO | Si | SCHEDA ROBERTO | Si |
| GIORGIO ALFONSO | Si | STECCO ALESSANDRO | Si |
| IACOI FRANCESCO | Si | TORAZZO RENATA | Si |
| FRAGAPANE ALBERTO | Si | VERCELLINO FRANCO | Si |
| | | TOTALE PRESENTI | 30 |
| | | TOTALE ASSENTI | 3 |

Presiede il Consigliere LOCARNI GIAN CARLO, eletto Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Fausto PAVIA.

Sono altresì presenti, senza diritto di voto, i seguenti componenti della Giunta Comunale:

EVANGELISTI, MICHELINI, OLIVETTI, POLITI, POZZOLO, SABATINO, SIMION E TASCINI

E' presente il REVISORE: Dott.ssa Maria Luisa D'ADDIO.

IL PRESIDENTE

pone in discussione il punto all'Ordine del giorno di cui alla proposta consiliare avente il numero meccanografico 50-2019 ad oggetto: "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019", relativamente alla quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con propria deliberazione n. 247 dell' 11.07.2019, cui documentazione è stata messa a disposizione di tutti i Consiglieri e che di seguito si trascrive:

"L'ASSESSORE AL BILANCIO – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - APPALTI

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 247 in data 11/07/2019 ad oggetto "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019 ", il cui testo di seguito si trascrive:

"Premesso che l'Allegato 4/1 al Dlgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 recita: "gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono: (.....) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;"

Considerato che l'art. 193 del Tuel, così come modificato dall'art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs n. 126 del 2014, non prevede come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri;

Richiamato l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale n.187 in data 17/04/2019 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., provvedendo contestualmente alle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2019/2021;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 in data 17/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 in data 10/07/2019, delibera adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del d.lgs 267/2000 e ss.mm. ii., è stata approvata la prima variazione di bilancio 2019/2021 che sarà sottoposta alla ratifica del Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

Visti:

la relazione redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale emerge lo stato degli accertamenti e degli impegni per titoli di bilancio alla data del 11/07/2019, nonché il mantenimento degli equilibri generali del bilancio 2019;

la relazione sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

le dichiarazioni rese dai Dirigenti, per quanto di competenza, circa l'insussistenza di debiti fuori bilancio;

Ritenuto di presentare al Consiglio Comunale la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2019 redatta sulla base dei predetti atti;

Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 193, comma 2, del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, così come specificato nell'allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di prendere atto e approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio 2019, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di acquisire per la seduta consiliare il parere:

della Prima Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale o, in sua assenza, della Conferenza dei Capigruppo;

dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi.”

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

la trattazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.”

Il Presidente fa, inoltre, presente che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori che, nella seduta del 17 luglio 2019, con verbale n. 21 ha espresso parere favorevole.

Il Presidente precisa, altresì, che non è stato acquisito il parere della 1° Commissione Consiliare in quanto non ancora istituita, dando atto che è stata informata la Conferenza dei Capigruppo nella seduta svoltasi in data 11.07.2019, durante la quale è stata illustrata la proposta in argomento.

A questo punto il Presidente concede la parola all'Assessore al Bilancio, Entrate Tributarie e Sport, Luigi MICHELINI, per illustrare la proposta in trattazione.

Successivamente il Presidente dichiara aperta la discussione ed invita i Consiglieri interessati a prenotarsi per i relativi interventi.

Non registrandosi richieste di intervento, il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita i Consiglieri interessati ad intervenire per dichiarazione di voto.

Autorizzati dal Presidente, intervengono:

- il Consigliere FORTE che, quale componente del Gruppo Consiliare Partito Democratico, dichiara di esprimere voto favorevole;
- il Consigliere PERFUMO che, quale componente del Gruppo Consiliare SiAmo Vercelli, dichiara di esprimere voto contrario.

Il Presidente, non registrandosi ulteriori richieste di intervento per dichiarazioni di voto, indice la votazione sulla proposta di deliberazione in oggetto, relativamente alla quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il testo, così come formulato con propria deliberazione sulla deliberazione della Giunta Comunale n. 247 dell' 11.07.2019.

Per cui,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 247 dell'11.07.2019;
- la proposta proposta consiliare avente il numero meccanografico 50-2019 ad oggetto: "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019";
- i pareri favorevoli, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, come di seguito espressi:

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile |
|--|--------------|-------------|------------------------|
| Parere Settore Finanziario, Tributario | Favorevole | 12/07/2019 | Ardizzone Silvano |
| Parere CONTABILE | Favorevole | 12/07/2019 | Ardizzone Silvano |

Dato atto che gli interventi sopra riportati, nonché le dichiarazioni di voto, sono integralmente contenuti nel refert di registrazione e costituiscono oggetto di trascrizione integrale nel verbale “Approvazione verbali delle adunanze consiliari”, che sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale.

Preso atto delle risultanze della votazione indetta dal Presidente, eseguita con il sistema di gestione elettronica delle operazioni di voto, che, unanimemente accolte, risultano essere le seguenti:

Presenti: 30

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D’Acierno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Catricalà – Conte – Sceda – Naso – Giorgio – Torazzo – Perfumo – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Astenuti: =====

Non partecipanti al voto: =====

Votanti: 30

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D’Acierno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Catricalà – Conte – Sceda – Naso – Giorgio – Torazzo – Perfumo – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Voti favorevoli: 27

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D’Acierno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Conte – Sceda – Naso – Giorgio – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Voti contrari: 3 (Catricalà – Torazzo - Perfumo)

Visto l'esito della votazione,

D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione consiliare avente il numero meccanografico 50-2019 ad oggetto: "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019"

Di seguito, il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione, ai sensi dell'art. 19, 5° comma, dello Statuto Comunale.

La relativa votazione, eseguita per alzata di mano, dà, unanimemente accolto, il seguente esito:

Presenti: 30

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D'Acerno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Catricalà – Conte – Scheda – Naso – Giorgio – Torazzo – Perfumo – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Astenuti: =====

Non partecipanti al voto: =====

Votanti: 30

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D'Acerno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Catricalà – Conte – Scheda – Naso – Giorgio – Torazzo – Perfumo – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Voti favorevoli:

30

(Saggia – Riva Vercellotti – Iacoi – D’Acierno – Fortuna – Stecco – Locca – Camoriano – Boglietti Zacconi – Marino – Prencipe – Miazzone – Pasquino – Babudro – Demichelis – Lavarino – Vercellino – Candeli – Catricalà – Conte – Scheda – Naso – Giorgio – Torazzo – Perfumo – Fragapane – Nulli Rosso – Forte – Locarni ed il Sindaco)

Astenuti:

=====

Voti contrari:

=====

Il Presidente proclama l’esito, all’unanimità, della votazione e dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

All'originale, sottoscritti come appresso:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

GIAN CARLO LOCARNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

FAUSTO PAVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Vercelli.



CITTÀ DI VERCELLI

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019

L'ASSESSORE AL BILANCIO - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - APPALTI

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 247 in data 11/07/2019 ad oggetto “RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019 ”, il cui testo di seguito si trascrive:

“Premesso che l’Allegato 4/1 al Dlgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 recita: “gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono: (.....) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;”;

Considerato che l’art. 193 del Tuel, così come modificato dall’art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs n. 126 del 2014, non prevede come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri;

Richiamato l’art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l’obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.187 in data 17/04/2019 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., provvedendo contestualmente alle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 in data 17/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 in data 10/07/2019, delibera adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del d.lgs 267/2000 e ss.mm. ii., è stata approvata la prima variazione di bilancio 2019/2021 che sarà sottoposta alla ratifica del Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

Visti:

- la relazione redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale emerge lo stato degli accertamenti e degli impegni per titoli di bilancio alla data del 11/07/2019, nonché il mantenimento degli equilibri generali del bilancio 2019;
- la relazione sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- le dichiarazioni rese dai Dirigenti, per quanto di competenza, circa l'insussistenza di debiti fuori bilancio;

Ritenuto di presentare al Consiglio Comunale la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2019 redatta sulla base dei predetti atti;

Attesa la competenza a deliberare del Consiglio Comunale ex art. 193, comma 2, del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1)** di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, così come specificato

nell'allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto e approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, la relazione sulla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio 2019, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di acquisire per la seduta consiliare il parere:

- della Prima Commissione Consiliare Permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale o, in sua assenza, della Conferenza dei Capigruppo;

- dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi."

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

la trattazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla Giunta Comunale.



CITTÀ DI VERCELLI

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2019

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 12/07/2019

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI
INFORMATIVI**
Firmato digitalmente
SILVANO ARDIZZONE



CITTÀ DI VERCELLI

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E
ACCERTAMENTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL
BILANCIO 2019**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi , ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Vercelli, li 12/07/2019

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO,
TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

Firmato digitalmente
SILVANO ARDIZZONE



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021

**ATTIVITÀ DI CONTROLLO
SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- l'art.175 comma 8 del D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.Lgs.126/2014 il quale prevede che con deliberazione dell'organo consiliare da adottarsi entro il 31 luglio di ciascun anno l'Ente debba provvedere alla variazione di assestamento generale del Bilancio, da attuarsi mediante la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- l'art.193 del medesimo D.Lgs.267/2000 ove previsto che l'Ente debba garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31/07 apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti;
- il D.L.174/2012 convertito nella Legge 213/2012, il quale all'art.3 comma 1 lett. d), ha disposto l'introduzione dell'art.147-quinquies al già più volte citato D.Lgs.267/2000, attribuendo al Responsabile del Servizio Finanziario la direzione ed il coordinamento delle attività di controllo degli equilibri finanziari, mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo altresì che tale controllo sia esteso anche alla valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 27/09/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi finanziari 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/03/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi finanziari 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/05/2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018.

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi n. 187 del 17/04/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale di variazione delle dotazioni di cassa n. 230 del 26/06/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale di prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 244 in data 10/07/2019;
- la deliberazione di variazione al Bilancio 2019/2021 già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 10/07/2019, assunti per l'urgenza i poteri del Consiglio Comunale;
- la proposta di deliberazione di assestamento generale del Bilancio 2019/2021.

Effettuata la verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel suddetto Bilancio e rilevato che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente sia la gestione dei residui risultano in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Dato atto che relativamente alla gestione degli investimenti, la stessa è effettuata in applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i., subordinando l'attivazione delle singole spese a verifica di avvenuto accertamento delle corrispondenti entrate e finanziamento.

Rilevato inoltre che relativamente alla congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio lo stesso risulta accantonato nella misura del 85,59% in applicazione delle disposizioni del nuovo principio contabile.

RELAZIONA QUANTO SEGUE:

E' stata effettuata l'analisi complessiva della situazione del Bilancio 2019/2021 e verificato l'andamento della gestione relativa al primo semestre 2019 delle poste di entrata e di spesa iscritte nel bilancio medesimo, specificatamente in relazione alle seguenti verifiche:

1. Rispetto del principio del pareggio finanziario

| ENTRATE | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| | Accertamenti | | |
| | Previsioni assestate al 08/07/2019 | Alla data della salvaguardia 08/07/2019 | Proiezione al 31/12/2019 |
| F.P.V. p/corrente | 765.376,00 | 765.376,00 | 765.376,00 |
| F.P.V. p/capitale | 10.547.782,86 | 10.547.782,86 | 10.547.782,86 |
| Avanzo applicato | 0,00 | 0,00 | 2.131.889,49 |
| Titolo 1 | 33.295.791,21 | 32.498.267,57 | 33.000.000,00 |
| Titolo 2 | 6.924.194,43 | 4.482.749,44 | 6.500.000,00 |
| Titolo 3 | 9.472.348,25 | 6.052.172,99 | 9.100.000,00 |
| Titolo 4 | 18.125.937,87 | 6.618.761,20 | 11.800.000,00 |
| Titolo 5 | 2.046.187,50 | 0,00 | 2.046.187,50 |
| Titolo 6 | 2.773.704,88 | 727.517,38 | 2.773.704,88 |
| Titolo 7 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 | 54.195.000,00 | 8.232.306,14 | 10.000.000,00 |
| Totale entrate | 148.146.323,00 | 69.924.933,58 | 88.664.940,73 |

| SPESE | | | |
|---------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| | Impegni | | |
| | Previsioni assestate al 08/07/2019 | Alla data della salvaguardia 08/07/2019 | Proiezione al 31/12/2019 |
| Disavanzo | 511.730,84 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 | 47.700.990,57 | 37.766.387,91 | 43.170.190,50 |
| Titolo 2 | 31.422.602,68 | 13.396.224,03 | 26.658.819,49 |
| Titolo 3 | 2.046.187,50 | 0,00 | 2.046.187,50 |
| Titolo 4 | 2.269.811,41 | 2.233.103,20 | 2.269.811,41 |
| Titolo 5 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | 54.195.000,00 | 8.232.306,14 | 10.000.000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale spese | 148.146.323,00 | 61.628.021,28 | 84.145.008,90 |

Si evidenzia in particolare:

- che per le quote iscritte al Tit.7 Entrata e al Tit.5 Spesa, relative all'utilizzo ed al rimborso di anticipazioni di Tesoreria, tali poste sono state iscritte a bilancio a titolo prudenziale ma, alla luce dell'andamento della gestione, si ritiene che le stesse non saranno movimentate;

- che le minori spese che si prevede di impegnare al 31/12 rispetto alle poste previste a bilancio sono prevalentemente determinate dagli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e dagli altri accantonamenti previsti dalle norme dei nuovi Principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. oltre che dalla quota annuale di ripiano trentennale del disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui.

2. Equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi)

| | TOT. ENTRATE | TOT. SPESE | SALDO alla data del 08/07/2019 | SALDO previsionale al 31/12/2019 |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| EQUILIBRIO CORRENTE | 43.414.665,45 | 39.999.491,11 | 3.415.174,34 | 4.087.067,02 |
| EQUILIBRIO INVESTIMENTI | 18.277.961,99 | 13.396.224,03 | 4.881.737,96 | 432.864,81 |
| EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 8.232.306,14 | 8.232.306,14 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 69.924.933,58 | 61.628.021,28 | 8.296.912,30 | 4.519.931,83 |

La gestione complessiva, pertanto, non evidenzia squilibri e dalle dichiarazioni rese dai Direttori di Settore per quanto di competenza non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

3. Congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio

| STANZIAMENTI DI COMPETENZA su cui è stato effettuato accantonamento a F.C.D.E. | Accantonamento F.C.D.E. | PREVISIONE DI INCASSO | Incassi effettivi al 08/07/2019 | % di incasso |
|---|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 14.952.207,67 | 3.145.056,24 | 11.807.151,43 | 5.237.454,27 | 44,36 |

Si evidenzia in particolare che:

- l'Ente a titolo prudenziale ha provveduto ad accantonare a F.C.D.E. importo determinato ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. (85,59%).
- risultano accertamenti per emissione bollettazione TARI per € 8.500.299,22, su cui risulta riscossa la prima delle tre rate in scadenza nell'esercizio nonché i versamenti spontanei a saldo al 16 giugno per € 4.260.133,56;

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, pertanto, si ritiene congruo l'accantonamento effettuato a F.C.D.E. in sede di bilancio di previsione.

4. Equilibri di cassa

| FONDO DI CASSA | ALLA DATA del 08/07/2019 | STIMA al 31/12/2019 |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa iniziale | 16.231.144,91 | 16.231.144,91 |
| Riscossioni | 25.469.822,15 | 107.519.277,24 |
| Pagamenti | 30.452.747,67 | 121.069.516,46 |
| Fondi di cassa finale | 11.248.219,39 | 2.680.905,69 |

Le giacenze positive consentono all'Ente di non utilizzare anticipazioni di Tesoreria.

5. Equilibri della gestione dei residui

Congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto

| RESIDUI ATTIVI su cui è stato calcolato F.C.D.E. a residuo | Accantonamento F.C.D.E. | PREVISIONE DI INCASSO | Incassi effettivi al 08/07/2019 | % di incasso |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------|
| 17.574.100,60 | 15.759.775,21 | 1.814.325,39 | 1.213.211,04 | 66,87% |

La verifica sulla effettiva e corretta consistenza dei residui attivi e passivi iscritta a rendiconto 2018 è stata effettuata in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/05/2019.

Alla data odierna pertanto l'andamento della gestione delle poste iscritte, congiuntamente all'accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, risulta in linea con le previsioni, alla luce delle seguenti considerazioni:

- per la gestione residui risulta quasi totalmente incassata la quota non coperta dal fondo crediti di dubbia esigibilità;
- relativamente alla riscossione delle partite per tributi, l'attività del primo semestre degli uffici è concentrata sulla bollettazione, riscossione e atti esecutivi sia delle poste di competenza ed in conto residui.

6. Obiettivo di finanza pubblica

La legge di stabilità 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) all'art. 1 da commi 819 a 826 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019 in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri.

L'andamento della gestione garantisce il rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica in quanto il saldo finale di competenza risulta non negativo.

7. Andamento della gestione degli organismi gestionali esterni.

Dato atto che dalle operazioni di verifica effettuate per la parte relativa agli organismi gestionali esterni non sono emerse al momento situazioni di criticità che possono comportare effetti negativi a carico del bilancio dell'Ente.

Si evidenzia in particolare:

- che l'anticipo delle verifiche al mese di luglio non consente agli Organismi partecipati di fornire dati certi e definitivi, se non limitatamente al primo trimestre;
- con riferimento all'Istituzione Scuola Comunale di Musica F. A. Vallotti non risultano situazioni di squilibrio.

Si provvederà pertanto ad effettuare sugli organismi partecipati ulteriori verifiche infra-annuali e a segnalare se del caso tempestivamente al Consiglio Comunale eventuali situazioni di squilibrio che possano gravare sul bilancio comunale.

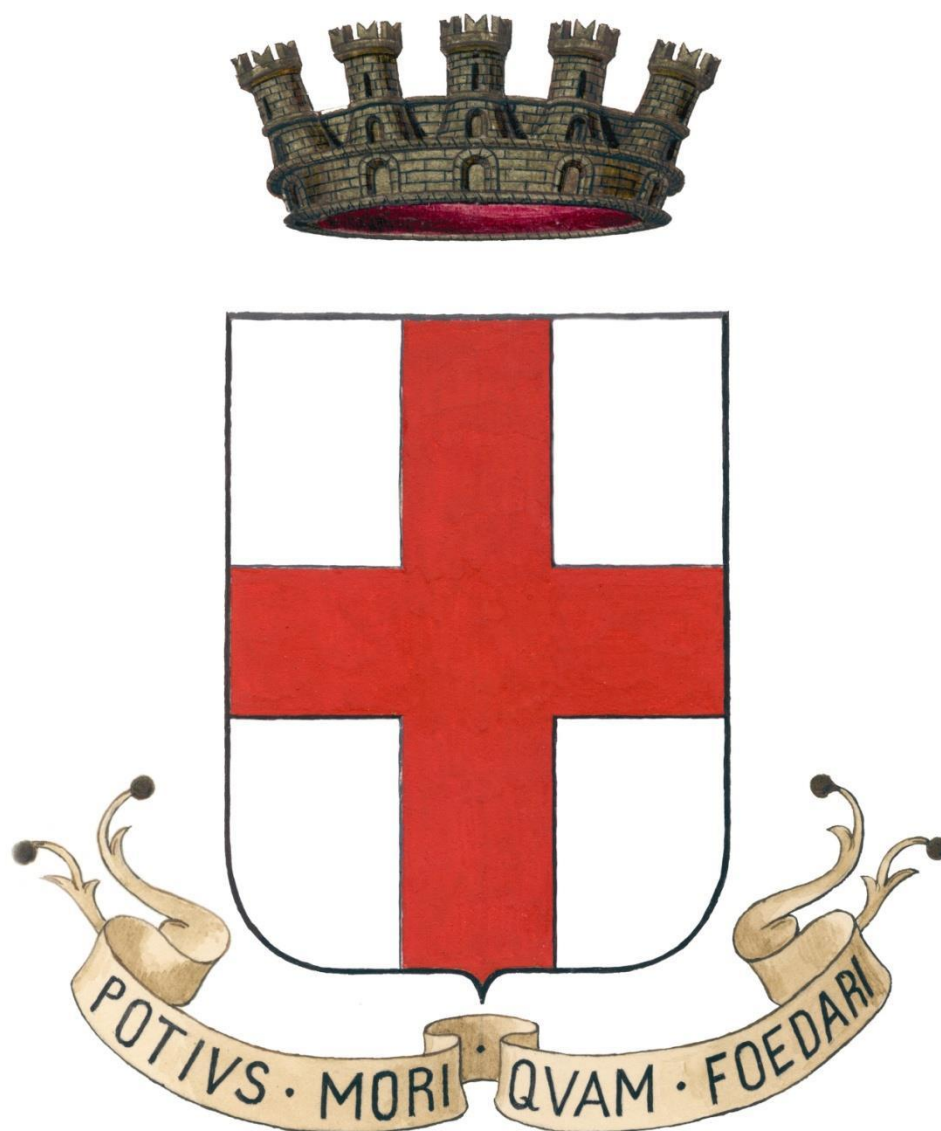
Vercelli, 11 luglio 2019

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO
E SISTEMI INFORMATIVI

(Dr. Silvano ARDIZZONE)

Documento firmato digitalmente

CITTA' DI VERCELLI



CITTÀ DI VERCELLI

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e SS.MM.II
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e accertamento del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2019

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Programma 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Come già dichiarato negli anni precedenti, le attività del Settore Affari Istituzionali e Legali si riferiscono al coordinamento dell'attività gestionale e amministrative e sono volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra i diversi Settori, a favorire momenti di confronto e discussione su tematiche di interesse comune, promuovendo le misure di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità, nonché a sostenere e a dare impulso all'aggiornamento dello sviluppo normativo dell'intera macchina comunale.

Tra gli elementi distintivi della missione vi è la costante cura della gestione integrata degli atti amministrativi, anche attraverso lo sviluppo degli applicativi informatici dedicati. Rimangono inalterate le seguenti tradizionali attività di segreteria:

- Attività di supporto all'adozione delle determinazioni dirigenziali.
- Cura dell'iter relativo all'approvazione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale.
- Istruttoria delle proposte di atti amministrativi dei servizi assegnati, anche ai fini della corretta impostazione e della regolare formalizzazione delle stesse.

Vengono, inoltre, confermate tutte le attività di supporto alle attività deliberativa e le attività di coordinamento generale amministrativo e in particolare:

- Assistenza amministrativa ai Settori e Servizi comunali relativamente alla gestione e al miglioramento del processo della digitalizzazione relativo alle deliberazioni, decreti ed ordinanze dirigenziali e sindacali.
- Assistenza giuridica agli altri Settori ed assistenza ai legali incaricati nelle vertenze comunali.
- Consulenza agli altri Settori nella diversificata attività contrattualistica.
- Rogito di atti in cui è parte l'Amministrazione Comunale.
- Adempimenti relativi alle spese contrattuali.
- Assicurazioni dell'Ente.
- Cura dei rapporti con gli istituti di partecipazione previsti dallo statuto e dai regolamenti comunali e con altri istituti spontanei e organizzati non riconducibili per materia agli altri settori.
- Supporto tecnico-amministrativo alle attività relative all'adozione dei decreti e delle ordinanze del Sindaco non di competenza degli altri settori.
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi per la nomina, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni: predisposizioni atti di nomina, raccolta dichiarazioni di insussistenza cause di inconfirmità e incompatibilità e relativa pubblicazione, previo svolgimento di controlli previsti dalla normativa.
- Tenuta ed aggiornamento dell'albo dei collaboratori di alta specializzazione: verifica ed aggiornamento ordinario e straordinario finalizzato alla messa a disposizione dello stesso alle Direzioni.
- Stipulazione contratti, convenzioni e concessioni comunali di competenza della Segreteria Generale.
- Attività di prevenzione della corruzione e della legalità.
- Attività inerente i controlli interni di competenza della Segreteria Generale.
- Attività di protocollo generale con inclusione di attività di registrazione e archiviazione degli atti.

Le finalità da raggiungere nell'ambito della funzione "Organi istituzionali" è consolidare una struttura operativa in grado di costituire un valido punto di riferimento e di coordinamento degli organi politici. Partendo dall'agevolare una comunicazione istituzionale accurata e tempestiva, il Servizio ha la finalità di usufruire degli strumenti a disposizione per raggiungere in modo capillare tutti i componenti degli organi istituzionali, informarli e svolgere una funzione di coordinamento essenziale per l'organizzazione dei principali e salienti momenti istituzionali dell'ente.

Nell'ambito del supporto agli organi politici la finalità è consolidare il punto di incontro e raccordo fra organi elettivi e dirigenza. Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo proprio degli organi politici e strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria propria della dirigenza. Fornire assistenza agli organi collegiali, quali il Consiglio e le sue articolazioni e la Giunta, nella maturazione e assunzione delle decisioni. L'operatività contemplata è finalizzata alla gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi. Nell'ambito del coordinamento dell'attività gestionale e amministrativa rientrano le finalità volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra i diversi Settori, favorire momenti di confronto e discussione su tematiche di interesse comune, promuovere politiche di valorizzazione del personale, nonché sostenere e dare impulso all'aggiornamento normativo dell'intera macchina comunale.

Si ricorda che, nel corso del 2018, la Segreteria è stata impegnata nella definizione del percorso amministrativo al fine di supportare l'Amministrazione nel processo di fusione con il Comune di Sali Vercellese, definendo tutti gli strumenti giuridici necessari e in particolare elaborando le proposte di modifica dello Statuto Comunale, del regolamento per le consultazioni referendarie, nonché elaborando la proposta di regolamento per i comitati di quartiere.

In riferimento agli obiettivi strategici, individuati con le Linee di Mandato per la consiliatura 2014/2019, si specificano di seguito gli obiettivi che l'Amministrazione ha perseguito:

Obiettivo strategico: Al lavoro per modernizzare la Pubblica Amministrazione

L'Amministrazione ritiene l'innovazione tecnologica fondamentale nel migliorare e semplificare il funzionamento interno dell'organizzazione, soprattutto attraverso lo sviluppo e l'integrazione di procedure a supporto del lavoro degli uffici. Dopo aver completato le procedure per la sostituzione degli applicativi informatici (gestione bilancio, protocollo e gestione documentazione, gestione atti amministrativi, albo pretorio e programma per le notificazioni), individuando una nuova *suite* di programmi informatici, si è proceduto all'implementazione degli applicativi medesimi avendo cura di adattarli alle specifiche esigenze del Comune di Vercelli. Ritenendo la valorizzazione delle risorse umane un elemento cardinale, l'Amministrazione ha impegnato le energie della Segreteria al fine di mantenere costante l'attività di formazione nell'utilizzo degli applicativi, consapevole che un uso cosciente e metodico possa generare naturalmente quelle performance gestionali efficaci così sollecitate dal Legislatore.

E' continuata l'attività di studio e progettazione degli applicativi stessi, al fine di concordare con la *softwarehouse* le migliorie e le modifiche ai programmi, rese necessarie dopo i primi mesi di utilizzo. Tale attività, in continua e costante evoluzione, scaturisce dalle peculiari necessità emerse in sede di confronto quotidiano con tutti gli uffici dell'Ente, al fine di rendere gli applicativi attualmente in uso quanto più aderenti alle specificità del Comune di Vercelli.

Rimane indispensabile assicurare, la promozione dell'innovazione di processo dei servizi anche attraverso l'integrazione di banche dati, *asset* informativi, servizi *on-line*, digitalizzazione documentale, strategie ICT (*Information and Communication Technologies*) e attraverso l'uso integrato di strumenti telematici.

La Segreteria Generale, con riferimento agli adempimenti derivanti dal d.lgs. n. 33/2013 (aggiornamento della situazione patrimoniale e reddituale degli Amministratori in carica e cessati, dichiarazioni di inconfirabilità ed incompatibilità di Amministratori e nominati in Enti, Aziende ed Istituzioni) ha provveduto, pur in presenza di un minor numero di risorse umane assegnate, direttamente agli adempimenti, sfruttando le funzionalità messe a disposizione dall'applicativo di gestione del sito internet istituzionale, garantendo il miglioramento dell'efficienza delle operazioni.

Proseguono le attività di spostamento, riordino e censimento degli archivi comunali, con riferimento al materiale collocato nello scantinato di Palazzo Civico nonché di quello presente presso Palazzo Vialardi: tali attività comporteranno una razionalizzazione e, quindi, un contenimento della spesa legato ai processi

di gestione documentale e archivistica dell'ente. Alla data del 31.12.2019 si sono concluse le operazioni di sgombero dei locali situati al piano terra del Palazzo dei Vialardi.

Obiettivo strategico: Riduzione costi connessi alla politica

L'obiettivo, permanente, di riduzione dei costi connessi alla politica viene perseguito con la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organi istituzionali e con il miglioramento continuo dell'organizzazione interna. In accordo con i suesposti obiettivi, l'usuale utilizzo del canale telematico per le comunicazioni con gli Amministratori consente un risparmio annuale relativamente al consumo di materiale e di impiego di forza lavoro.

Alla data del 30.06.2019, risulta consolidato l'utilizzo dell'area riservata "my space", dedicata agli Amministratori per la consultazione di tutti gli atti utili all'espletamento del mandato. Si segnala che tutti gli Amministratori sono stati muniti delle apposite credenziali e che l'utilizzo risulta ormai costante.

Obiettivo strategico: Promuovere la cultura della legalità

Con l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, P.T.P.C.T., l'Amministrazione realizza misure di prevenzione e attività per creare un ambiente sfavorevole alla corruzione intesa nell'accezione ampia di *maladministration*. Le misure di prevenzione vengono monitorate, dal Servizio Supporto Interno, secondo modalità e tempi precisi definiti nel Piano e, di conseguenza, sono annualmente aggiornate in relazione ai risultati ottenuti, alla loro efficacia oltre che in base al modificarsi della situazione organizzativa, di disponibilità di risorse professionali e finanziarie, di innovazioni normative e regolamentari, anche europee.

E' stata redatta la relazione annuale sulle attività svolte nell'anno 2018 in base al modello ANAC. Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione ha provveduto alla sottoscrizione della Relazione che è stata pubblicata nel sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, alla sottosezione "Altri Contenuti" (livello 1) - "Prevenzione della Corruzione" (livello 2).

L'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019-2021, approvato con atto di Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2019, è stato assunto in linea con gli indirizzi formulati per l'aggiornamento del PTPCT 2018-2020, contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 129 del 22 dicembre 2016. Il Servizio preposto ha, inoltre, svolto le attività propedeutiche per l'aggiornamento del Piano 2019-2021.

Gli indirizzi, approvati dal Consiglio Comunale, hanno efficacia e validità per gli anni 2017, 2018 e 2019. Questa Amministrazione continua ad avvalersi della figura di un Responsabile della Trasparenza che coadiuva e supporta la funzione ed il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, considerando le dimensioni dell'Ente e gli adempimenti a corredo delle attività proprie di ciascun settore. Gli uffici hanno predisposto e organizzato la Giornata della Trasparenza ed è proseguita l'attività di formazione rivolta agli Amministratori al fine di renderli consapevoli del dettato normativo e dei conseguenti obblighi, con particolare riguardo alla prevenzione della corruzione.

Infine, la Segreteria, nell'ambito della tradizionale attività di supporto giuridico per tutta la struttura dell'ente nonché in adempimento alle indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha predisposto la proposta di Regolamento sull'Accesso civico generalizzato.

Obiettivo strategico: Potenziamento dei servizi on line in attuazione del CAD

Si è proceduto nell'attività di trasformazione dei canali di comunicazione dei cittadini con l'Amministrazione: sono stati aumentati i procedimenti che possono essere attivati dai cittadini in modalità esclusivamente digitale, sviluppando, ove la tipologia del procedimento lo consenta, l'attivazione del sistema "Filo diretto", elaborato dalla nuova *software-house* e in grado di ricevere e gestire, in modalità semiautomatica, le istanze dei cittadini.

Tali nuove modalità permettono, inoltre, di sostenere attività di assistenza digitale al cittadino (*customer-care*) attraverso strumenti ICT (*Information and Communication Technologies*) per un approccio complessivo teso al miglioramento sistematico del processo stesso e promuovere la sensibilità del personale

alla cura dell'*editing* dei documenti. Al fine di rendere maggiormente aderente agli obiettivi indicati in materia di digitalizzazione, si è implementato il sistema "Filo diretto" consentendo l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Obiettivo strategico: Fare meglio con meno e superare l'appiattimento di bilancio sulla spesa storica. Questo obiettivo strategico è trasversale a tutti gli uffici dell'ente e si rinvia, per quanto attiene ai dati finanziari, a quanto descritto nella relazione del Responsabile Finanziario.

CONTROLLO STRATEGICO

Periodo dal 01.01.2019 al 31.05.2019

Come previsto dal competente Regolamento comunale, il controllo strategico consente, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, secondo il ciclo di gestione delle Performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, sotto il profilo della congruenza tra risultati ed obiettivi, nonché di ricaduta sul territorio (impatto sociale).

La relazione, completa delle risultanze del controllo svolto alla data del 31 maggio 2019, è stata trasmessa al Sindaco.

La presente relazione di sintesi illustra l'esito dell'attività di controllo condotta.

L'attività del controllo strategico è stata svolta con il coordinamento del Segretario Generale con il supporto del Servizio Supporto Interno ed ha coinvolto le risorse professionali dell'Ente: Dirigenti, funzionari e degli istruttori amministrativi e tecnici impegnati nelle attività e obiettivi strategici.

Sono qui raccolte le considerazioni di ciascuna Direzione per gli obiettivi strategici realizzati al 31 maggio, oltre ad alcune considerazioni generali rispetto agli esiti riscontrati grazie al controllo svolto e ai dati di risultato rilevati.

Affari Istituzionali e Legali

Dall'esito del controllo svolto relativamente al periodo in esame, pare opportuno dedicare una specifica considerazione per l'obiettivo strategico "**Miglior utilizzo delle risorse pubbliche**" con particolare ricorso alle tecnologie digitali per garantire la realizzazione della P.A. trasparente": in merito all'innovazione nell'ambito dei sistemi informativi permane la tendenza alla dematerializzazione degli atti amministrativi con la presenza di risparmi sui costi di gestione dei procedimenti, di carta e di logistica.

Per quanto attiene all'obiettivo "**Riduzione costi connessi alla politica**", seppure il numero dei componenti della Giunta nel corso degli anni, 2016, 2017, 2018 e fino al 31.05.2019 sia aumentato rispetto all'anno 2015, il costo è complessivamente in riduzione. L'attività tesa al contenimento della spesa pubblica è un obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente in sintonia con gli indirizzi strategici individuati dall'Amministrazione. Nel corso dell'anno sono state sviluppate attività di supporto alle Direzioni con maggiori sinergie tra le diverse professionalità presenti nell'Ente, attraverso lavori di gruppo intersettoriali per far fronte alle numerose attività previste.

Personale, Demografici, Appalti e Tutele

In conclusione, si osserva che le attività realizzate nel periodo di riferimento al 31 maggio 2019, risultano complessivamente in linea con quanto previsto nelle Linee di Mandato. Come rilevato nella parte specifica relativa al paragrafo 2, si sta cercando di sanare in parte la situazione di "sofferenza" conseguente alla costante riduzione delle risorse umane. Inoltre in riferimento alla parte specifica relativa ai cantieri di lavoro, a seguito dell'avvenuta approvazione del progetto presentato e relativo finanziamento della quota del 60% a carico della Regione Piemonte, prosegue il cantiere di lavoro, avviato regolarmente l'8 ottobre 2018 per n. 4 figure di operai e che è tuttora in corso in quanto la sua durata complessiva di è di n. 180 giornate lavorative (5 ore giornaliere per 5 giorni settimanali) ed avrà naturale scadenza al 24.06.2019.

La costante riduzione delle risorse umane in tutti gli ambiti operativi della struttura, caratterizzata negli ultimi anni dai blocchi e dalle limitazioni assunzionali per la Città di Vercelli, ha di fatto determinato situazioni di generale sofferenza; anche nel corso del primo periodo dell'anno 2019 la consistenza delle risorse umane tende ad ulteriore riduzione per effetto delle nuove disposizioni introdotte dalla recente normativa disciplinante la "quota 100". Nel periodo sino a tutto maggio 2019 sono stati adottati provvedimenti determinativi di presa d'atto di dimissioni rassegnate per il collocamento a riposo in gran parte verso la fine dell'anno di altre 11 unità; alla data del 31.05.2019, considerata l'attuazione del piano occupazionale, la dotazione di risorse umane ammonta a complessive n. 239 unità, oltre alla figura del Segretario Generale.

La programmazione effettuata con l'approvazione del piano occupazionale 2018-2020 e lo svolgimento delle procedure nelle stesso previste, ivi comprendendo le assunzioni del piano 2017 che si sono realizzate nell'anno 2018 ha consentito, in particolare per l'anno 2018 con n. 15 assunzioni complessive, di alleviare in parte la situazione di "sofferenza" conseguente alla costante riduzione come evidenziato delle risorse umane. Sono in corso di realizzazione i bandi di selezioni pubbliche ed è stato ribandito il concorso per la copertura di n. 2 posti di Direttivo Tecnico Socio/Culturale, la cui procedura avviata ha avuto esito infruttuoso.

La programmazione del piano di integrazione delle risorse umane dovrà essere un dato costante per far fronte alle future cessazioni, per dare piena attuazione agli accorpamenti effettuati con la macrostruttura ed alla luce anche degli eventuali interventi organizzativi che potranno essere ulteriormente realizzati, al fine di poter mantenere il livello attuale dei servizi complessivamente erogati, tenendo in considerazione altresì gli effetti che la recente normativa sulla cosiddetta "quota cento", viene a creare.

I posti residuali del piano occupazionale 2018, che hanno visto esito negativo delle procedure di mobilità avviate, dovranno essere inseriti nel piano occupazionale 2019. Per la parte afferente i servizi demografici auspicabile la possibilità di integrare l'attuale dotazione di risorse prevedendo, anche ed in ogni caso, la sostituzione del personale che sarà collocato in quiescenza, al fine di garantire l'ordinaria erogazione dei servizi.

Per la parte del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele nello specifico, come previsto nel piano occupazionale, è stata assunta tramite mobilità esterna una unità a far data dal 1.12.2017 con basilare esperienza in ambito di appalti al fine di poter dare attuazione a quanto disposto nel provvedimento di modifica della macrostruttura con particolare riferimento alla sezione appalti, trasparenza e tutele. Tale figura è poi stata assegnata con provvedimento di Giunta al Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale. Al servizio è poi stata assegnata una unità interna a far data dalla metà della mensilità di giugno 2018.

In linea di continuità, il Servizio ha svolto attività di supporto provvedimentale ed alle operazioni preparatorie e di gara e relativi documenti con le direzioni interessate in ambiti di forniture di beni e servizi, come da dettaglio riportato nella relativa sezione 2, ed in particolare ha gestito l'individuazione del servizio di E- Procurement per la gestione delle gare telematiche con decorrenza dal 18 ottobre 2018, il raccordo necessario con le Direzioni.

Nell'ultimo semestre, in particolare, il Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele è stato interessato dall'attività di gestione delle tutele in capo al Sindaco, sia per le pratiche rendicontative, che per nuove nomine emanate dal Giudice Tutelare. In relazione a quanto sta emergendo riguardo all'attività di gestione delle tutele, unitamente alla complessità della normativa afferente le gare, è auspicabile il reale potenziamento della dotazione di risorse per il Servizio che nell'intento organizzativo dovrà essere punto di riferimento per la parte giuridico/amministrativa delle intere procedure a supporto delle direzioni.

Per quanto attiene al Progetto S.P.R.A.R.n.854, ammesso a finanziamento sul FNPSA, si osserva che il progetto è in corso di attuazione con effettivo inserimento di beneficiarie/i presso gli alloggi ristrutturati ed arredati dall'Ente Attuatore da novembre 2018. La conclusione del Progetto SPRAR è prevista al 30 giugno 2020.

Le persone accolte che hanno concluso il percorso di integrazione al 31 maggio 2019 sono due. Entro giugno 2019, si realizzerà l'accompagnamento in uscita di altre tre beneficiarie/i. Nell'ultimo mese sono

stati eseguiti 4 nuovi inserimenti di cui due uomini e due donne. Con riferimento al progetto di accoglienza di due beneficiarie, inserite a novembre scorso, sono state approvate dal Servizio Centrale due proroghe sino a novembre 2019.

Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi

Vengono espresse le seguenti considerazioni riferite al periodo dal 1/1/2019 al 31/05/2019:

Servizio Entrate

In linea con la programmazione dell'ente e con quanto definito in termini generali nelle linee di mandato.

Servizio controllo di gestione e partecipate

In costante monitoraggio l'evoluzione delle azioni intraprese nell'ambito delle strategie competitive del Piano Industriale di Atena Spa ora ASM Vercelli Spa, nonché, sulla base dei report predisposti dalle Direzioni, la gestione dei servizi affidati alle società partecipate.

Servizio Sistemi Informativi e Statistica

In linea con la programmazione dell'ente e con quanto definito in termini generali nelle linee di mandato. Le azioni strategiche in corso e quelle realizzate sono state portate avanti anche grazie all'innovazione complessiva del sistema informativo nonché del sistema interoperabile integrato degli specifici applicativi di gestione: protocollo, contabilità, servizio entrate, procedimenti (delibere, determinazioni), albo pretorio, adempimenti trasparenza.

Sviluppo Urbano ed Economico

In conclusione, si osserva che le attività realizzate nel periodo di riferimento (sino al 31 maggio 2019), risultano complessivamente in linea con quanto previsto nelle "Linee Programmatiche di Mandato"; alcune di esse rispondono inoltre alle migliori aspettative, pur nel sottodimensionamento delle risorse umane di settore.

Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City Politiche Ambientali ed Energetiche

Le attività programmate attraverso il DUP sono state proseguite nel rispetto delle tempistiche, ancorché la carenze di organico in capo al Settore non si sia risolto neanche con le procedure di assunzione del dicembre 2018, che, peraltro, non hanno riguardato il Servizio Patrimonio, che soffre di importanti carenze numeriche e di qualificazione che non permettono il pieno raggiungimento appieno gli obiettivi.

Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale

In merito alla attività svolta dalla Polizia Locale si osserva che il punto di forza continua ad essere costituito dall'impianto di videosorveglianza che si rivela sempre e comunque valido e necessario supporto per tutta l'attività operativa non solo del Corpo ma anche per le altre forze di polizia statuali, garantendo, così, un indispensabile contributo in materia di sicurezza urbana. Difatti, proprio le richieste di accesso alle immagini, formulate dal parte delle forze di polizia statuali, nei primi cinque mesi dell'anno 2019 ha registrato un incremento pari al 20% rispetto al medesimo periodo dell'anno 2018. A questo si accomuna il supporto dei dispositivi mobili (fototrappole) che hanno costituito e continuano a costituire fondamentale ausilio nell'attività di indagine finalizzata alla identificazione di soggetti resisi responsabili di condotte antigiuridiche.

Continua invece a costituire una fonte di criticità il potenziamento e l'ampliamento della rete di rilevazione degli accessi abusivi in z.t.l..

In merito alle Politiche Sociali, relativamente alle attività programmate, si può dire che, complessivamente, sono state realizzate per il periodo di riferimento.

Permane il punto di forza nella progettazione tramite le risorse interne del Settore, che sviluppa anche innovative forme di intervento sociale rispetto ai nuovi bisogni emergenti, con il reperimento di finanziamenti a favore delle nuove progettualità.

Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico

A conclusione della disamina effettuata, si ritiene che le attività programmate siano state realizzate nel rispetto delle tempistiche e delle fasi attuative previste dal Documento di Programmazione. Inoltre. Il processo di riorganizzazione interna, avviato con provvedimento della Giunta Comunale, ha avuto seguito con l'adozione di idonea Determinazione Dirigenziale di riassetto della microstruttura e individuazione dei RUP.

Al fine di realizzare gli obiettivi strategici, la Direzione ha operato nel senso di ottimizzare le risorse umane esistenti nei servizi consolidati, dematerializzando ove possibile le procedure e riducendo i tempi di attesa nei procedimenti. Si è proseguita la formazione del personale assegnato, sviluppando in particolare la competenza su specifici argomenti quali trasparenza, anticorruzione e codice degli appalti.

IN CONCLUSIONE

La relazione del controllo strategico, con le risultanze raccolte e descritte è tesa a rendere partecipi i suoi stessi destinatari (Presidente, componenti del Consiglio Comunale, Sindaco e componenti della Giunta) affinché siano sviluppati:

- consapevolezza dei risultati raggiunti e degli effetti prodotti dai programmi realizzati;
- sufficienti elementi di conoscenza per ridurre le criticità di programmazione eventualmente rilevate;
- strumenti di programmazione in modo coordinato, tenendo conto dell'intero ciclo delle performance.

Con riguardo a quanto era emerso rispetto all'anno 2017, fermo restando un importante e significativa capacità progettuale dell'Ente, produttiva di azioni non solo coerenti agli obiettivi strategici definiti nelle Linee di Mandato, in questo primo periodo del 2018, rammentando i tre fattori frenanti individuati nel controllo riferito al 2016 e al 2017 (il sistema informativo, la dotazione organica generale dell'Ente, in misura minore rispetto al fabbisogno, la normativa con i numerosi adempimenti), si registrano fattori evolutivi che, nel prosieguo dell'anno 2018, porteranno ad un complessivo miglioramento del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Difatti, alcune attività sono state proseguite, nel 2018, coinvolgendo complessivamente tutto l'Ente, producendo i primi effetti sul funzionamento dell'apparato amministrativo in termini di semplificazione ed economicità dei tempi di lavoro.

In particolare, si osservano i seguenti fattori di sviluppo:

- si è proseguita l'innovazione complessiva del sistema informatico con lo sviluppo del nuovo sistema interoperabile integrato degli specifici applicativi di gestione: protocollo, contabilità, servizio entrate, procedimenti (delibere, determinazioni), albo pretorio, adempimenti trasparenza;
- centralizzazione della gestione delle risorse destinate alla formazione con attribuzione al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, contro la polverizzazione delle stesse al fine di una risposta efficace alle priorità formative emergenti per l'intero Ente;
- il processo di digitalizzazione a cura dei vari Settori a favore della gestione on line delle pratiche e delle istanze,
- l'implementazione del Sito istituzionale improntato alla migliore fruizione dello stesso da parte di cittadini.

Si rileva, inoltre, che i suddetti elementi di sviluppo assumono una maggiore importanza, in relazione alla politica di riduzione della pressione fiscale, tesa al maggior benessere economico sociale della collettività. Per maggiori approfondimenti, quindi, si rinvia alla relazione integrale.

Programma 03

Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato

Obiettivo di finanza pubblica

La legge di stabilità 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) all'art. 1 da commi 819 a 826 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019 in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri. (allegato 10 al D.Lgs 118/2011).

Le modifiche introdotte dal nuovo impianto normativo che autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili (seppur con le limitazioni previste per gli enti che presentano un disavanzo tecnico da Riaccertamento Straordinario) ma anche il fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), costituiscono un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente potendo contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto delle spese di investimento utili ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ora coincidenti con gli equilibri ordinari.

Nel rispetto delle disposizioni normative il controllo degli equilibri finanziari, avendo carattere permanente, nel corso del primo semestre è stato esercitato durante la gestione e in occasione delle successive variazioni al bilancio di previsione, mediante una periodica e costante verifica degli impegni e degli accertamenti, delle variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa nonché degli stanziamenti di cassa, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, di parte capitale ed il saldo positivo di cassa.

Politica Tributaria

Nel corso dell'esercizio, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 – 2021, sono state confermate e/o individuate le aliquote e le tariffe e nuove agevolazioni e detrazioni.

Sono state individuate nuove detrazioni ai fini TARI e sono state confermate agevolazioni ai fini di incentivare e sostenere le attività cittadine, nonché ai fini della prevenzione nella produzione di rifiuti. È stata individuata, a seguito dei nuovi accordi territoriali intervenuti ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2017 per la stipula di contratti di locazione ad uso abitativo, dei contratti transitori e dei contratti di locazione per studenti universitari previsti dalla L. n. 431/1998 e s.m.i. e come stabilito nel "Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale – IUC", specifica aliquota agevolata.

Nel corso del primo semestre 2019, per quanto riguarda il recupero delle entrate tributarie, si è proseguito con l'attenta politica di lotta all'evasione per i tributi comunali, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza della complessità normativa che ha caratterizzato gli adempimenti fiscali degli ultimi anni. Tale attività è da sempre effettuata con il personale interno dell'ufficio e, grazie anche agli strumenti informatici di cui ci si è dotati nel corso del tempo, ha consentito il raggiungimento di risultati apprezzabili. Nel corso dell'anno 2018 è stato affidato un "servizio integrato di analisi della solvibilità di posizioni insolute relative a tributi comunali e recupero stragiudiziale", per mesi 12 alla società Cerved Credit Collection S.p.A., con sede in S. Donato Milanese, specializzata in

servizi per la pubblica amministrazione e leader del mercato italiano delle “business information”. La collaborazione è terminata nello scorso mese di maggio ed ha consentito di acquisire una fotografia più dettagliata e puntuale di aziende, gruppi e persone fisiche con i primi risultati in tema di riscossioni sul progresso.

Per quanto riguarda l'incremento delle riscossioni, in particolare in conto residui, ai fini del recupero, benché permanga la ben nota e particolare criticità dell'attuale momento economico che porta i contribuenti a ritardare i pagamenti ed a chiedere di avvalersi di pagamenti in forma rateale, si è prestata particolare attenzione con controlli sistematici del rispetto delle rateizzazioni concesse ed invio di solleciti, cui sono seguite le procedure coattive e cautelari per gli insoluti (ingiunzioni e procedure di fermo), che comunque confermano un progressivo miglioramento degli incassi.

L'attività di recupero e relative procedure coattive per evasione fiscale per anno 2019 risultano, per il periodo, in allineamento con le previsioni di bilancio.

Nell'ambito della gestione dei tributi comunali, si è proceduto con una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificando i canali di accesso, tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie e soprattutto delle imprese.

Si è provveduto all'invio delle richieste acconto/saldo IMU e acconto/saldo, TARI e si è proseguito nell'assistenza ai contribuenti in sede di denuncia e/o liquidazione del tributo, assicurando la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo all'invio dei moduli di pagamento dei tributi IMU/TARI.

A seguito dell'invio dei modelli di pagamento per la TARI si è proceduto all'incasso della prima rata al 16 aprile nonché dei versamenti spontanei a saldo al 16 giugno, per l'IMU è già stata introitato l'acconto relativo al primo semestre entro il 16 giugno, nonché i versamenti spontanei a saldo, sempre entro il 16 giugno c. a. .

Per quanto riguarda i tributi minori, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche – TOSAP – e Imposta comunale sulla pubblicità – ICP - e diritti sulle pubbliche affissioni, a seguito delle modifiche apportate in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 – 2021, ai regolamenti comunali, è stata attivata una verifica puntuale in ordine ai pagamenti Tosap/Tari che ha consentito la regolarizzazione di posizioni di evasione e di ritardati pagamenti.

Controllo di gestione

Predisposizione per la parte del settore del documento da allegare al P.E.G./PDO/Piano Performance e della consuntivazione per il piano strategico. Mantenuta l'attività di coordinamento, verifica e controllo dei dati per la resa del documento da consuntivare in collaborazione con il personale del Servizio Bilancio. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance 2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 188 del 17/04/2019.

Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

In linea con i criteri e gli indirizzi previsti dal legislatore in materia di razionalizzazione delle partecipazioni vengono costantemente monitorate le partecipazioni detenute, al fine di analizzare i riflessi e gli effetti della

razionalizzazione non solo nel breve periodo ma anche in un'ottica di medio-lungo periodo per definire strategie, modelli di governance e politiche utili per l'ente e per la Città.

Il predetto monitoraggio costituisce altresì supporto indispensabile agli adempimenti in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

In particolare l'art. 20 del D.Lgs 9 agosto 2016 n. 175 ha previsto che annualmente le amministrazioni pubbliche effettuino un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette e indirette, predisponendo, ove ricorrano le condizioni, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. I risultati conseguiti confluiscono in una relazione sull'attuazione del piano da approvare entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'adozione del piano. La disposizione è rilevante perché introduce una procedura non più una tantum ma ordinaria con aggiornamento annuale, che ha avuto inizio nel 2018 e dimostra come il monitoraggio operativo e la vigilanza di tipo gestionale ed economico sulle società a partecipazione pubblica debba essere assunto come una priorità avente carattere sistematico e permanente. Sono state condotte le operazioni propedeutiche all'approvazione del Bilancio Consolidato, documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "Gruppo Amministrazione Pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

Le predette operazioni hanno avuto inizio a fine 2018 con la ricognizioni degli organismi partecipati ai fini dell'individuazione dei potenziali organismi rientranti della sfera di consolidamento per il Bilancio Consolidato 2018, anche alla luce degli aggiornamenti introdotti dal legislatore con specifico riferimento alla valutazione di irrilevanza delle partecipazioni.

In esito alla predetta ricognizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 473 in data 28/12/2018 sono stati approvati i due elenchi "GAP" e "AREA DI CONSOLIDAMENTO" 2018.

Inoltre con deliberazione n. 474 in data 28/12/2018 sono state deliberate dalla Giunta Comunale le linee di indirizzo per gli organismi compresi nell'area di consolidamento.

Nel primo semestre 2019 si è provveduto al monitoraggio degli adempimenti individuati nelle linee di indirizzo ed in particolare alla riconciliazione dei rapporti di debito/credito asseverati dai rispettivi organi di revisione nonché alla raccolta dei dati relativi alle operazioni infragruppo indispensabili alla predisposizione del Bilancio Consolidato 2018.

Programma 06 **Ufficio tecnico**

"Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce, ai sensi del DPR 380/01, il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Erogare servizi tradizionali di sportello e servizi multicanale (digitale, telefonico, web). È stata realizzata l'implementazione degli strumenti finalizzati a consentire la consultazione e l'utilizzo del patrimonio informativo del PRG, e del Sit in generale a chiunque, attraverso la pubblicazione degli stessi sul web con uno specifico servizio web cartografico. Si è provveduto alla costruzione del Repertorio delle Informazioni geografiche, previa analisi preliminare delle informazioni geografiche del Comune ai fini della individuazione di quelle di maggior interesse per la comunità, da rendere disponibili nei formati definiti "aperto e accessibile", secondo il concetto noto come Open Data. Tali informazioni sono state quindi agganciate all'applicativo gestionale delle istanze edilizie ed urbanistiche, denominato GisMaster, in funzione dell'iter istruttorio.

Al fine di ottenere la massima interoperabilità applicativa con i sistemi di back office e con il portale "Sportello unico digitale delle attività produttive" è stato adottato un diverso applicativo che oltre ad ovviare alla criticità evidenziate dall'utilizzo del precedente sistema garantisce la massima interoperabilità con il portale "Sportello Unico Digitale delle attività produttive".

A questo riguardo si evidenzia che è stata redatta e trasmessa alla Amministrazione la proposta di deliberazione con la quale il Comune prevede di aderire all'Infrastruttura Regionale per l'informazione

Geografica (I.G.R.), istituita ai sensi dell' art. 1 della L.R. n.21/2017 e finalizzata a consentire la condivisione tra enti locali e altri soggetti pubblici e privati delle informazioni geografiche-territoriali su cui basare la pianificazione e la programmazione generale e settoriale. Nello specifico le finalità che si intendono perseguire con la realizzazione della I.G.R. sono:

- la condivisione di informazioni a contenuto geografico accurate, coerenti, complete e aggiornate, tra gli enti e i soggetti partecipanti all'infrastruttura per consentire l'integrazione e la fruizione delle informazioni a tutti i livelli di governo;
- l'incremento del valore delle conoscenze disponibili presso la pubblica amministrazione a beneficio della società, attraverso l'accesso e il libero riuso dei dati geografici;
- l'interoperabilità degli strumenti di acquisizione e gestione dei dati;
- il conseguimento di economie di scala nell'acquisizione e nell'aggiornamento dei dati geografici.

Al fine di ottenere la massima interoperabilità applicativa con i sistemi di back office e con il portale “Sportello unico digitale delle attività produttive” è stato adottato un diverso applicativo che oltre ad ovviare alla criticità evidenziate dall'utilizzo del precedente sistema garantisce la massima interoperabilità con il portale “Sportello Unico Digitale delle attività produttive”.

Gli Uffici sono inoltre ora nelle condizioni di connotare la documentazione amministrativa informatica prodotta nell'ambito di tali procedimenti con il cosiddetto “contrassegno generato elettronicamente”, di cui alle Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Circolare n. 62 del 30 aprile 2013, atto a rappresentare il documento amministrativo informatico ed a sostituire agli effetti di legge la sottoscrizione autografa della copia analogica, ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.Lgs n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

Le attività sopraelencate ben si inseriscono tra le azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione sia in termini di modernizzazione della Pubblica Amministrazione sia di potenziamento dei servizi offerti.”

Personale, Demografici, Appalti e Tutele

Si osserva che le attività realizzate nel periodo di riferimento risultano rispettare la programmazione di cui al DUP 2019/2021.

Proseguita l'attività di supporto provvedimentale ed alle operazioni preparatorie e di gara e relativi documenti con le direzioni interessate nell'ambito della programmazione disposta nel DUP 2019/2021.

Proseguita l'attività di gestione delle tutele, sia per le pratiche rendicontative, che per nuove nomine emanate dal Giudice Tutelare.

Per quanto attiene al Progetto S.P.R.A.R. n.854, ammesso a finanziamento sul FNPSA, si osserva che il progetto, in corso di attuazione, rispetta la programmazione contenuta nel DUP 2019/2021.

Programma 07

Anagrafe e stato civile

Unioni civili e convivenze di fatto

Donazione organi

Recupero salme sul territorio e trasporti funebri per non abbienti

Testamento biologico

Dichiarazione di volontà alla cremazione

Carta di Identità Elettronica

Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici

Anche per la parte afferente i servizi demografici tutte le attività realizzate nel periodo di riferimento risultano rispettare la programmazione di cui al DUP 2019/2021.

Programma 08

Statistica e sistemi informativi

E' stata adeguata la rete informatica comunale e si è provveduto allo spostamento dei server applicativi e delle basi dati nel data center regionale, conformemente alle disposizioni di legge. Proseguono le sostituzioni programmate delle attrezzature informatiche.

MISSIONE 03

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

e relativi programmi

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Stato attuazione obiettivi operativi

Rispetto delle norme in materia di circolazione stradale: l'attività di controllo del territorio finalizzata alla repressione degli illeciti perpetrati in materia di circolazione stradale è stata orientata per lo più a quelle tipologie di condotte aventi rilevanza penale e nonostante abbia avuto luogo esclusivamente nell'ambito dell'ordinario orario di servizio, ha consentito comunque di assicurare all'AG numerosi soggetti.

Rispetto delle norme in materia commerciale: i controlli mirati eseguiti per lo più presso le attività commerciali su area pubblica hanno consentito di accertare violazioni a normative nazionali e comunitarie tanto da richiedere il sequestro delle merci non rispondenti ai requisiti di legge.

Rispetto delle norme in materia di edilizia: i controlli eseguiti d'iniziativa, a seguito di esposti da parte di cittadini e anche su delega della Procura e della Repubblica hanno consentito di accertare almeno tre casi di abusi edilizi per i quali il competente Settore comunale sta procedendo con i relativi atti.

Rispetto delle norme in materia di rifiuti: l'attività di prevenzione e repressione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti è stata esercitata in forma continuativa e costante, anche e soprattutto attraverso l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (fototrappole) le quali hanno condotto, in molteplici casi, alla identificazione dei responsabili e all'applicazione, nei loro confronti, delle previste sanzioni amministrative.

Tutela del decoro urbano: particolare riguardo, soprattutto con l'approssimarsi della stagione primaverile, è stato riservato al controllo dei parchi cittadini e al loro corretto utilizzo in particolare da parte di gruppi di minorenni.

Tutela degli animali: l'attività, eseguita in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL VC, è proceduta come di consueto. Sono state eseguite analisi di campioni di cibo sospetto, reperito presso alcune aree del territorio comunale.

Contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva degli edifici di edilizia popolare: nel primo semestre dell'anno è proseguita l'attività di dettagliato censimento, esercitata in collaborazione con ATC, delle unità immobiliari di edilizia popolare.

Efficientamento dell'azione amministrativa: è proseguita l'attività di aggiornamento del personale addetto ai servizi amministrativi; sono state integrate alcune procedure informatiche in ordine alle quali il personale è stato opportunamente formato.

Rivisitazione del modello organizzativo: il raggiungimento della piena autonomia operativa da parte del personale neo assunto ha consentito di prevedere alcune rivisitazioni le quali, tuttavia, non sono state attuate nel primo semestre dell'anno; è verosimile che possano essere concretizzate nell'arco del secondo semestre.

Sicurezza urbana: in ambito di sicurezza urbana, a seguito di tavoli di coordinamento svoltisi, su input ministeriale, presso la locale Prefettura, sono stati eseguiti, di concerto con le Forze di Polizia statuali, servizi mirati finalizzati alla prevenzione e/o repressione di condotte pregiudizievoli per l'ordine e la sicurezza pubblica.

Stato attuazione obiettivi strategici

L'apprezzabile impegno profuso da parte del personale, sia in uniforme che amministrativo, la forte collaborazione interistituzionale, coordinata per lo più dal Prefetto e la strumentazione tecnologica di dotazione, indispensabile supporto per tutta l'attività operativa, consentono di poter affermare che alla data del 30 giugno 2019 gli obiettivi operativi risultano in linea con i risultati attesi.

MISSIONE 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

e relativi programmi

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Stato di attuazione degli obiettivi operativi:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Gli interventi per garantire il diritto allo studio comprendono:

- le spese relative all'assistenza all'autonomia dei minori disabili presenti nei quattro istituti comprensivi cittadini;
- le spese relative al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo;
- le spese relative alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- le spese relative a quanto previsto dalla Legge 23/1996, art. 3, comma 2), per la fornitura di materiale scolastico;
- le spese relative, secondo quanto previsto dalla legge regionale 28/2007, per il funzionamento delle scuole paritarie cittadine;
- le spese relative alla refezione scolastica (L.R. 28/2007).

Inoltre, al fine di integrare quanto stabilito per legge, l'ente locale si fa carico di proporre una serie di iniziative volte a favorire la frequenza del sistema scolastico, come:

- il servizio integrativo di assistenza di pre e post scuola nelle scuole primarie cittadine;
- l'attivazione di un centro estivo comunale;
- progetti didattici;
- interventi rivolti al sistema scolastico finalizzati ad eventi vari;
- contributi e agevolazioni al sistema scolastico per eventi vari.

La gestione del diritto allo studio si concretizza attraverso stretti rapporti con la Regione Piemonte per agevolare i nuclei familiari appartenenti alle fasce disagiate.

Relativamente alle azioni attuate entro il 30.06.2019 sono stati forniti i seguenti servizi:

- servizi di pre e post scuola presso le Scuole primarie dei quattro Istituti comprensivi sono stati accolti 412 bambini.
- servizio di trasporto a mezzo scuola bus comunale: 47 alunni fruitori del servizio. Dal mese di settembre 2018 il servizio è svolto da una Ditta esterna e si avvale del supporto di un accompagnatore per prevenire piccoli episodi di bullismo e comportamenti poco corretti durante il trasporto.
- servizio di assistenza all'autonomia di minori disabili presso gli Istituti comprensivi: 82 alunni hanno usufruito di assistenza individualizzata. Il monitoraggio costante ha consentito l'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione, consentendo un buon livello di soddisfazione da parte dei Dirigenti scolastici testimoniato dal grado di soddisfazione espresso.

- servizio centro estivo: sono state avviate le procedure per l'organizzazione nel mese di luglio, dal giorno 1 al giorno 26 luglio, del Centro estivo comunale rivolto agli alunni della scuola materna e primaria con particolare attenzione all'accoglienza dei bambini portatori di handicap. Le domande di iscrizione pervenute sono n. 82 e i posti disponibili risultano essere n. 71. Come ogni anno, presso il Centro Estivo Comunale sono presenti n. 11 bambini bielorussi ospiti dell' "Associazione Smile", con l'obiettivo di agevolare l'integrazione nella loro vacanza vercellese.
- per il diritto allo studio, nonché l'assistenza scolastica prevista dalla L.R. 28/2007, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, la Regione Piemonte ha avocato a sé la presentazione di domande di servizio. Pertanto gli uffici hanno fornito assistenza alle famiglie richiedenti i contributi per libri di testo e per i voucher-scuola anno scolastico 2018/2019, per un totale di 174 istanze presentate, pari al 100% delle stesse.
Sono stati determinati contributi aggiuntivi ai 4 Istituti comprensivi derivanti dalla rinuncia dei gettoni di presenza di alcuni consiglieri comunali, destinati all'acquisto di materiale informatico. Sono stati altresì determinati contributi agli Istituti Comprensivi cittadini per sostenere e valorizzare iniziative, previste nei POF scolastici che coinvolgono gli studenti delle scuole della città.
- sono state realizzate, in collaborazione con le Scuole di ogni ordine e grado e Associazioni del territorio 5 iniziative riguardanti progetti per attività didattiche-educative-ricreative diverse.
- È stata condivisa con l'Istituto d'Istruzione secondaria superiore "G. Ferraris" l'iniziativa "STREET FARM - Prodotti agricoli per strada - P.S.R. DAY" in programma tutti i 2° e 3° venerdì dal mese di ottobre 2018 a tutto il mese di maggio 2019, in Via Veneto ang. Corso Libertà, che si traduce nel posizionamento di un piccolo rimorchio per la distribuzione di piantine orticole, frutta, fiori con offerta libera a sostegno delle attività didattiche, coinvolgendo i cittadini di Vercelli, spiegando le caratteristiche organolettiche delle varie orticole e le modalità di coltivazione.

Relativamente alla attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti con ASL e UPO è proseguito il lavoro di interfaccia con i principali interlocutori al fine di attivare a partire dall'anno accademico 2019/2020 il corso di Laurea in Infermieristica.

Servizio Asili Nido

L'Ufficio Nidi nel periodo gennaio-giugno 2019 ha proseguito nella supervisione dell'attività svolta dalla ditta appaltatrice della gestione dei Nidi Peter Pan, Aquilone e Girasole.

E' stata svolta attività di coordinamento e supervisione per raggiungere un orientamento educativo comune a tutte le strutture, coerente con i principi del piano dell'offerta formativa e con le scelte organizzative dell'Ente.

Le strutture hanno organizzato quanto previsto garantendo alle famiglie il livello di qualità promessa.

Il servizio inoltre ha garantito tutte le informazioni alle famiglie interessate al servizio garantendo visite alle strutture e complete informazioni.

Sono stati altresì organizzati momenti informali di incontro nei quali le famiglie sono state informate circa l'attività svolta con i bambini nel corso dell'anno.

E' stato fornito supporto amministrativo alle famiglie finalizzato alla presentazione della documentazione necessaria per il rilascio dei bonus economici per l'infanzia.

E' stato posto in essere un sistema di monitoraggio del servizio Asili Nido, erogato da appaltatore esterno, prevedendo l'intervento di un *auditor*, dipendente del Comune di Vercelli, disponendo inoltre la compilazione di schede mensili relative alle attività svolte e al funzionamento del servizio, predisposte dall'appaltatore.

Stato di attuazione degli obiettivi strategici:

Nell'ambito della Missione 04 sono individuate come **azioni strategiche**:

- Promuovere il supporto all'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado statali.
- Servizio di pre e post scuola di supporto alle famiglie.
- Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, ed interventi di trasporto fondamentali per i trasferimenti legati alle diverse attività del sistema scolastico e collaterali e sinergiche ad esso.
- Realizzazione del Centro Estivo rivolto agli alunni della scuola materna e primaria.
- Interventi di diritto allo studio così come previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
- Continuano le visite all'interno di ogni scuola vercellese (statali e paritarie) da parte del Sindaco e dei membri dell'Amministrazione con lo scopo di sensibilizzare la popolazione scolastica su tematiche legate all'educazione civica e alla promozione della cittadinanza.
- Continuano le sinergie con le scuole paritarie sancite da convenzioni assunte e agevolazioni legate alla promozione dell'attività educativa.
- La partecipazione e la promozione dei gemellaggi che le scuole locali vivono con altre scuole europee, è strumento di diffusione degli ideali legati alla promozione dell'identità europea, oltre che occasione di scambio culturale altamente formativa che l'Amministrazione sostiene e condivide partecipando con disponibilità e collaborazione, in sintonia con le sinergie promosse finalizzate ad aumentare le occasioni di scambio culturale e commerciale messe in atto dai settori preposti.
- Per gli Istituti superiori di secondo grado sono previste attività di orientamento al mondo del lavoro e della formazione, condivise con altri attori del territorio (aziende, agenzie formative, centro per l'impiego, associazioni di categoria) al fine di produrre un lavoro di rete efficace.
- L'alternanza scuola-lavoro viene partecipata e promossa all'interno dell'Ente attraverso la sottoscrizione di convenzioni con gli Istituti scolastici cittadini. Inoltre è in fase di compilazione un catalogo di offerte, sintesi delle possibilità promosse sia dal Comune, sia da aziende esterne, in rete con l'Ente, per facilitare l'informazione e la collaborazione e la partecipazione attiva degli studenti verso la Città;

Sono state compiute azioni strategiche finalizzate a garantire i servizi rivolti alle bambine e ai bambini, nell'ambito della scuola e di supporto alle famiglie nei compiti educativi, soddisfacendo le domande di richiesta presentate.

Relativamente alle suddette azioni strategiche si rinvia al precedente punto "Stato di attuazione degli obiettivi operativi" che descrive le azioni realizzate.

EDIFICI SCOLASTICI

Prosegue l'attività di monitoraggio, progettazione ed esecuzione degli interventi relativi alla sicurezza strutturale degli edifici scolastici, in relazione alle risorse disponibili, reperite oltre che attraverso il bando per la redazione della programmazione triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2018/2019/2020 in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03-01-2018, che rimane strumento di riferimento per gli interventi proposti al finanziamento degli edifici scolastici di proprietà pubblica sede di scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° e di poli dell'infanzia - di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 12-6815 del 04.05.2018-, anche attraverso nuovi contributi derivanti da fondi del Ministero Infrastrutture per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici.

Con i fondi messi a disposizione dal decreto attuativo dell'articolo 30 del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita), nel corso del secondo semestre 2019, saranno realizzati gli interventi di efficientamento

energetico sulla Scuola primaria Carducci.

L'Amministrazione Comunale avvierà inoltre come programmato le progettazioni tese a garantire la sicurezza funzionale e strutturale degli edifici scolastici.

MISSIONE 05

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Appartengono alla missione il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali nonché il sostegno alle strutture e attività culturali svolte da soggetti diversi sul territorio cittadino.

Rientrano in tale missione i rapporti con l'Università finalizzati a condividere eventi e iniziative, nonché la valorizzazione dei musei cittadini e la gestione del Museo archeologico comunale.

PROMUOVERE E VALORIZZARE L'INGENTE PATRIMONIO STORICO, CULTURALE ED AMBIENTALE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO

Nelle linee di mandato l'obiettivo strategico prevede la messa in rete del patrimonio storico-architettoniche del territorio stesso tramite:

- i percorsi archeologici;
- i percorsi medievali con il complesso del Sant'Andrea e le Torri della Città;
- i percorsi dei Musei;
- i percorsi dei Palazzi Aulici;
- i percorsi delle Luci della Città Storica, così potendo fruire, in un sistema a rete, degli spazi puntuali della creatività artistica (teatro, danza, musica), piuttosto che degli spazi della creatività manuale (sviluppando le peculiarità storiche del territorio in ambito artigianale) rendendosi conto che la Città è unica ed indivisibile, ma possiede innumerevoli sfaccettature, come un caleidoscopio dai mille colori;
- i percorsi delle chiese.

Azioni strategiche realizzate al 30 giugno 2019:

- regolare attività del tavolo dei Musei cittadini, anche finalizzato alla progettazione e realizzazione di grandi eventi e alla presentazione di progetti condivisi in materia culturale;
- organizzazione con il Museo Leone di eventi culturali presso il MAC sia per le scuole sia per il pubblico di studiosi e cittadini interessati;
- avvio di un percorso di valorizzazione e riutilizzo della Galleria Sereno (Quadreria e Gipsoteca), in collaborazione con il Museo Borgogna;
- messa a regime del progetto FAI per la valorizzazione multimediale della Basilica di Sant'Andrea, eletta luogo del cuore del FAI, che risulta conclusa;
- condivisione del progetto "Pedalando la Cultura";
- realizzazione in collaborazione con la Fondazione di Belle Arti e Museo Leone di Vercelli della edizione 2019 dello Scambialibri;
- il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali nonché il sostegno alle strutture e attività culturali svolte da soggetti diversi sul territorio cittadino;
- i rapporti con l'Università finalizzati a condividere eventi e iniziative, nonché la valorizzazione dei musei cittadini e la gestione del Museo archeologico comunale;
- Stagione teatrale, musicale ed eventi vari presso il Teatro Civico;
La stagione teatrale si è articolata con proposte di opere del teatro classico, moderno e contemporaneo, in tutte le forme espressive, compreso il balletto e la sperimentazione nell'ambito della creatività teatrale, la Stagione teatrale è stata organizzata, presso il Teatro Civico, in collaborazione con "Fondazione Piemonte dal Vivo – Circuito Regionale" fino a maggio 2019,
- Fino al 30 giugno 2019, presso il Teatro Civico, sono stati realizzati n. 7 spettacoli nell'ambito della Stagione teatrale, n. 24 tra concerti e prove delle rassegne musicali e n. 55 eventi vari,

- E' proseguita la rassegna concertistica dell'orchestra Camerata Ducale con n. 9 concerti presso il Teatro Civico;
- Stagione concertistica "Società del Quartetto", nell'ambito della stagione concertistica si sono svolti n. 3 concerti presso il Teatro Civico e n. 5 concerti presso i Musei e le Chiese cittadine;
- Settimana Santa 2019: in occasione della Settimana Santa sono stati organizzati 6 concerti di ispirazione religiosa presso chiese e basiliche della Città;
- Celebrazione ed eventi civili: sono state organizzate in collaborazione con la Prefettura di Vercelli iniziative di celebrazione per le principali ricorrenze civili:
 - 27 gennaio Giornata della Memoria
 - 17 marzo Festa dell'Unità d'Italia
 - 25 Aprile
 - 1° Maggio
 - 2 Giugno Festa della Repubblica
- **Eventi culturali e manifestazioni:** sono state realizzate in condivisione con soggetti diversi:
 - Manifestazioni carnevalesche in condivisione con il Comitato Manifestazioni Vercellesi;
 - Evento "KILOMETRO LANCIATO / STORIE OLTRE IL LIMITE", presso l'Auditorium di Santa Chiara in Vercelli dal 15 aprile al 6 maggio 2019 in collaborazione con Edizioni Effedi e Fischio d'Inizio Produzione;
 - Concerto "Requiem in re minore K626 di W. A. Mozart" in Sant'Andrea Vercelli il giorno mercoledì 22 maggio 2019, in collaborazione con SCHOLA CANTORUM SAN GREGORIO MAGNO;
 - Spettacolo teatrale FOGLIE DI PIETRA SCOLPITA – Officina Teatrale degli Anacoleti 3 e 5 maggio 2019 area ex Ospedale;
 - Mostra d'Arte Associazione PRINTMAKING dal 4 al 23 aprile 2019 Chiostro Sant'Andrea e Piccolo Studio;
 - Mostra fotografica ASSOCIAZIONE PERCHE NO? 12-30 aprile 2019 presso spazi PISU
 - Concerto Associazione Coro Lirico "G.B. Viotti" 4 maggio 2019 Salone Dugentesco;
 - Fraternità della Trasfigurazione "Canti nella notte" dal 27 aprile al 25 maggio 2019 Abbazia di Sant'Andrea;
 - Mappa illustrata della Vercelli medioevale – ISTITUTO LAGRANGIA LICEO ARTISTICO dal 4 al 29 maggio 2019 Chiostro Sant'Andrea;
 - Conferenza sulla storia dell'Abbazia di Sant'Andrea – Associazione Italiana di Cultura Classica 20 maggio 2019, Sala Arcivescovado;
 - Mostra d'arte Associazione Artes Liberales dal 10 al 27 maggio Foyer Dugentesco;
 - Convegno Internazionale organizzato dall'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE dal 29 maggio al 1° giugno 2019 presso la Cripta di Sant'Andrea, nell'ambito delle celebrazioni PER GLI 800 ANNI DELLA FONDAZIONE DELL'ABBAZIA DI SANT'ANDREA DI VERCELLI;
 - Organizzazione con Ascom Confcommercio di Vercelli dell'evento "**Salone del libro sportivo 2019**" dal 3 al 7 aprile 2019 presso il Salone Dugentesco e relativo foyer.
 - Progetto artistico culturale rivolto alle autorità cinesi in visita a Vercelli dal 12 al 16 aprile 2019 provenienti da Pengzhou (Cina), in collaborazione con Associazione STUDIODIECI;
 - Fattoria in Città in condivisione con ASCOM in svolgimento dal 28 maggio al 02 giugno 2019.
 - Nelle sale comunali si sono svolti n. 65 eventi, nel periodo 1° gennaio/31 maggio 2019;
 - Sono stati patrocinati e condivisi n. 62 iniziative, nel periodo 1° gennaio/31 maggio 2019.
- **Musei cittadini**
 - o E' proseguita la gestione del Museo Archeologico Comunale Bruzza mediante convenzione con il Museo Leone;

- E stata concessa la sovvenzione ordinaria 2019 al Museo Leone, al Museo Borgogna e alla Società del Quartetto;

- GRANDI EVENTI

Il Comune di Vercelli, gli Enti museali cittadini, l’Arcidiocesi di Vercelli, la Società Storica Vercellese e l’Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, rete territoriale basata sulla collaborazione e costruita nel tempo attorno ad attività ed impegni per lo sviluppo di progetti di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico cittadino, uniti in un protocollo d’intesa, hanno realizzato un percorso di eventi per le celebrazioni **PER GLI 800 ANNI DELLA FONDAZIONE DELL’ABBAZIA DI SANT’ANDREA DI VERCELLI**.

L’evento clou delle celebrazioni è stata la **Mostra di interesse nazionale/ Internazionale nello spazio dell’ARCA di San Marco sulla Magna Charta ed il Cardinale e Legato Pontificio Guala Bicchieri dal titolo “LA MAGNA CHARTA: GUALA BICCHIERI E IL SUO LASCITO - L’EUROPA A VERCELLI NEL DUECENTO”** dal 23 MARZO al 9 GIUGNO 2019 che ha registrato un’affluenza di **23.472 visitatori** e ha ottenuto il patrocinio della REGIONE PIEMONTE, della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BIELLA, NOVARA, VERBANO-CUSIO-OSSOLA, NOVARA E VERCELLI, della SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D’AOSTA e L’ALTO PATRONATO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA.

BIBLIOTECA

Relativamente all’attività svolta dalla Biblioteca Civica è proseguita l’attività ordinaria.

Si è registrato un incremento dell’utenza sia presso la Sezione ragazzi che presso la Sezione a scaffale aperto, ricollocate nella nuova sede di Via Galileo Ferraris, anche grazie ai numerosi eventi svolti presso entrambe le sezioni:

Sezione ragazzi:

Nel periodo gennaio-giugno 2019 sono stati registrati n. 170 nuovi iscritti

Complessivamente la Sezione ragazzi ha ospitato n. 27 eventi per bambini da 0/6 anni (624 presenze) e n. 29 eventi per bambini oltre i 6 anni di età e per ragazzi (1019 presenze).

Per bambini si sono svolti n. 18 incontri di letture animate per le scuole dell’infanzia (0/6, con 314 presenze) e n. 17 incontri di letture animate per le scuole primarie (341 presenze).

Nell’ambito dell’evento **“Fattoria in città: animali, sapori, emozioni e buona musica all’ombra degli 800 anni di Sant’Andrea”** (28-maggio-2 giugno 2019) si sono tenuti: n. 12 laboratori di cui n. 6 per bambini della scuola dell’infanzia, 0/6 anni (120 presenze) e n. 6 laboratori per bambini e ragazzi (544 presenze). E’ stato tenuto dai volontari del Servizio Civile progetto **“C’è del nuovo in biblioteca”** un laboratorio dal titolo ***Gli animali fantastici e il bestiario di S. Andrea*** rivolto alle scuole primarie (38 presenze).

Sezione a scaffale aperto:

Al 31 giugno 2019 sono stati registrati 61 nuovi iscritti iscritti.

Nel periodo gennaio-giugno 2019 sono stati organizzati:

- n. 6 eventi di presentazioni di libri e di incontri con gli autori.
- n. 13 eventi con la presenza di 536 utenti.
- L’evento letterario **“Incipit offresi. 4.a edizione”** in collaborazione con la Regione Piemonte (60 presenze).

- Nell'ambito di "**Torino che legge. Piemonte che legge**", la biblioteca ha ospitato Roberto Sbaratto con letture dalla *Divina Commedia* in vercellese (con 35 presenze).

Valorizzazione dei beni di interesse storico

L'impegno dell'Amministrazione sul ricco ed esclusivo patrimonio culturale storico ed artistico diffuso del territorio prosegue secondo il cronoprogramma stabilito all'interno dei protocolli sottoscritti, che hanno consentito il finanziamento degli interventi con fondi propri, o grazie a fondi POR/FESR o ancora sui fondi regionali sulla L.R. 7/2018.

Alcuni interventi sono in corso di chiusura contabile, altri sono oggetto di rifinanziamento in ragione delle variazioni sul quadro tecnico economico utili al completamento dei progetti con attenzione alla valorizzazione e all'uso del bene.

Programma 02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

ISTITUZIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "F.A. VALLOTTI"

Avvio anno scolastico 2018/2019 e coordinamento delle funzioni di direzione artistica

Le attività realizzate nel periodo di riferimento dall'Istituzione risultano rispettare quanto definito nella programmazione di cui al DUP 2019/2021 ed alla nota integrativa dell'Istituzione medesima.

MISSIONE 06
POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO
e relativi programmi
Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Sport e tempo libero

Il programma manutentivo sugli impianti sportivi comunali è stato programmato nei tempi e nei modi per consentire la piena gestione dell'attività delle Società sportive vercellesi.

In accordo con la FIGC, il Comune ha completato il risanamento conservativo delle strutture edilizie del Campo Bozino, in comodato, e rimesso in funzione l'impianto sportivo.

Le **azioni strategiche** presenti nelle Linee Programmatiche riguardanti la promozione dello sport risultano realizzate al 31 maggio 2019 come sotto specificato:

- eventi sportivi collegate alla stagione sportiva;
- creazione e organizzazione di eventi annuali sportivi sulle principali piazze cittadine;
- ricostruzione di realtà sportive propedeutiche agli sport di montagna;
- sostegno attività sportive per la terza età e all'infanzia;
- eventi internazionali;
- manifestazioni sportive nell'ambito di "VERCELLI CITTÀ EUROPEA DELLO SPORT 2019" - ACES EUROPE";
- affidamento gestione Impianto natatorio per le stagioni estive 2019-2020-2021;
- affidamento gestione Impianto Bozino dall'1/06/2019 al 31/05/2025;

Le **azioni operative** realizzate al 31 maggio 2019 sono state le seguenti:

- creazione e organizzazione di eventi annuali sportivi sulle principali piazze cittadine: sono stati realizzati nel centro cittadino;
- sostegno attività sportive per la terza età e all'infanzia, mediante l'organizzazione di corsi rivolti agli anziani in collaborazione con l'U.I.S.P. e il M.S.P.;
- eventi internazionali : realizzati eventi internazionali già programmati quali appuntamenti di pregio per la Città: TORNEO INTERNAZIONALE DI SPADA MASCHILE A SQUADRE - TROFEO "MARCELLO E FRANCO BERTINETTI" e TORNEO INTERNAZIONALE DI TENNIS MASCHILE "CITTA' DI VERCELLI - TROFEO MULTIMED MEMORIAL STEFANIA GARAVANA CASTELLI;
- in collaborazione con la CONFESERCENTI di Vercelli parte della Festa dello Sport 2019, 17-18 maggio (verrà conclusa a settembre 2019);
- in collaborazione con l'A.S.D. Atletica 78 la manifestazione sportiva denominata "5000 viali" in data 19 maggio 2019;
- in collaborazione con l'A.S.D. NON VEDENTI TORBALL CLUB ONLUS VERCELLI la IX edizione di "Il mio Fido mi sfida" in data 19 maggio 2019;
- manifestazioni sportive varie che si sono svolte negli impianti sportivi cittadini nell'ambito di "VERCELLI CITTÀ EUROPEA DELLO SPORT 2019" - ACES EUROPE";
- La Piscina Ex-Enal riaprirà nel mese di giugno 2019 come da linee programmatiche.

Nei mesi da gennaio a maggio 2019 sono state realizzate, in condivisione con Associazioni diverse del territorio, complessivamente n. 40 manifestazioni che si sono svolte sia nelle vie cittadine sia negli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune.

POLITICHE GIOVANILI

Le **azioni operative** realizzate al 30 giugno 2019 sono state:

Attuazione, mediante le risorse umane a disposizione, del Servizio Informagiovani che accoglie, durante l'orario di apertura, utenti che richiedono supporto nell'orientamento alla formazione professionale, ricerca attiva del lavoro, stesura del curriculum, opportunità lavorative in Italia e all'estero, arte, sport e tempo libero. L'affluenza monitorata (sistema limesurvey) al 30.06.2019 è di 324 utenti.

- **Comunicazione digitale.** Aggiornamento delle news del sito Vercelligiovani.it che raccoglie notizie e opportunità dei tre uffici Politiche giovanili, Informagiovani e Servizio civile, con utenza massima nel periodo per pagine sul lavoro oltre 6.000 visualizzazioni. Invio di due newsletter elettroniche tematiche. Sviluppo dei social correlati, in particolare pagina facebook Vercelligiovani (1.544 like al 30.06.2019 con incremento del 10,76% rispetto al 31.12.2018). Avvio dell'utilizzo dell'utente Instagram Vercelligiovani, con 324 Followers. Avvio della gestione della pagina Festa della musica (398 like al 30.06.2019, con incremento del 18,45% rispetto al 31.12.2018).

Progetti n. 2 richieste di finanziamento in attesa di approvazione:

- richiesta alla Fondazione CRT per il CONSIGLIO COMUNALE dei RAGAZZI: presentata a fine marzo 2019 (prosecuzione);
- richiesta alla fondazione Con i bambini per il progetto "Dottor Stranascuola" (partner di progetto), presentata a fine maggio 2019;

n. 2 richieste di finanziamento approvati:

- richiesta alla Fondazione CRT per il CONSIGLIO COMUNALE dei RAGAZZI: presentata al 28 aprile 2018 (approvato finanziamento per € 3.000,00, in via di conclusione delle attività);
- Piattaforma Piemontegiovani.it: attuazione delle azioni previste (finanziato dalla Regione Piemonte con € 4.500,00);

Attività speciali formative, di orientamento e ricerca realizzate:

- Pianificazione, promozione e selezioni di n. 4 tirocini extracurricolari per Arca Vercelli per mostra su Magna Charta (in collaborazione con Ufficio Cultura): conclusione dei tirocini a giugno 2019;
- Realizzazione della Giornata dei Giusti (marzo 2019) in collaborazione con il Liceo Lagrangia, Amnesty International, la Scuola Vallotti, la Scuola Pertini e altre Scuole cittadine;
- Attuazione del Piano per Piemontegiovani: verifica delle attività primo periodo e partecipazione a giornate formative a Torino;
- Predisposizione delle collaborazioni con 6023 per Informagiovani;
- Collaborazione con Settore Politiche sociali per REI reddito di cittadinanza (formazione e redazione cv);
- Organizzazione della terza edizione dell'evento LO.V (10-11 aprile 2019) con Centro Impiego e Coverfop (oltre 350 partecipanti complessivi agli eventi);

Attività realizzate (in connessione con il Servizio civile):

- Settimana dei Giusti (6-16 marzo): presso Istituti scolastici, Teatro Civico, parco Iqbal (circa 1.000 partecipanti complessivamente);
- Festa delle bambine e dei bambini (Parco Korczak): 21 marzo, circa 200 partecipanti;
- Organizzazione della Festa dell'Europa 9 maggio 2019 (insieme a Europe direct);
- Partecipazione alla Fattoria in città con stand per il Comune.
- Tandem linguistico gestione con 5 tirocinanti curriculari UPO di tre tandem linguistici settimanali (inglese, francese e spagnolo) presso la Biblioteca civica;
- Raccolta firme per l'insegnamento dell'educazione civica a scuola;
- Avvio della programmazione per Festa popoli, in collaborazione con Arcidiocesi e CTV;
- Collaborazione all'organizzazione della mostra per Marielle Franco con Liceo artistico (Not in my name, maggio 2019)
- Raccolta firma con Amnesty International per la campagna su Marielle Franco con illustrazioni del Liceo artistico;
- Organizzazione della Festa della Musica (21 giugno 2019) con band e associazioni del territorio: complessivi 33 eventi (www.vercelligiovani.it);
- Sale prove teatrali e musicali: buoni per giovani in convenzione con sale prove cittadine;

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Obiettivo strategico:

-Potenziamento del Servizio Civile Nazionale.

Azioni operative:

- Settimana dei Giusti (6-16 marzo): presso Istituti scolastici, Teatro Civico, parco Iqbal (circa 1.000 partecipanti complessivamente);
- Festa delle bambine e dei bambini (Parco Korczak): 21 marzo, circa 200 partecipanti;
- Organizzazione della Festa dell'Europa 9 maggio 2019 (insieme a Europe direct);
- Partecipazione alla Fattoria in città con stand per il Comune.
- Raccolta firme per l'insegnamento dell'educazione civica a scuola;
- Avvio della programmazione per Festa popoli, in collaborazione con Arcidiocesi e CTV;
- Collaborazione all'organizzazione della mostra per Marielle Franco con Liceo artistico (Not in my name, maggio 2019)
- Raccolta firma con Amnesty International per la campagna su Marielle Franco con illustrazioni del Liceo artistico;
- prosecuzione della formazione specifica, formazione generale, monitoraggio, tutoraggio, gestione amministrativa delle presenze e rapporti con Ufficio nazionale e regionale per gli 8 progetti e 35 giovani del ordinario 2018;
- prosecuzione del percorso di formazione, monitoraggio e progettazione per Operatori locali di progetto degli otto enti partner;
- Inviata la richiesta di accreditamento del nuovo Servizio civile universale (2 maggio 2019), in qualità di capofila, per complessivi 16 partner: Università degli Studi del Piemonte Orientale, Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, Fondazione Museo Francesco Borgogna, Fondazione Istituto di Belle Arti e Museo Leone, Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare, Diapsi Vercelli, Comune di Santhià, Arcidiocesi di Vercelli, Associazione 6023 Unione degli Studenti universitari Piemonte Orientale, Consorzio Intercomunale per i Servizi di assistenza sociale – Santhià, Unione Montana dei Comuni della Valsesia, Comune di Gattinara, Comune di Cigliano, Comune di Tronzano Vercellese, Comune di Livorno Ferraris, Comune di Casale Monferrato;
- Partecipazione ad incontri del Tavolo tecnico regionale.

Dal 01.01.2019 al 30.06.2019 risultano attivi:

Ciclo annuale 2018/2019 (8 progetti per 35 giovani)

- n. 8 progetti per 35 giovani complessivi per un totale in 6 mesi di 91.098,00 euro netti erogati alle famiglie dei giovani volontari;
- n. 27.278 ore in sei mesi di servizi erogati a favore dei cittadini bisognosi o di problematiche cittadine (ambiente, sociale, disabilità, orientamento e informazione, cultura, educazione).

MISSIONE 07

TURISMO

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Programma 01

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Nell'ambito dell'organizzazione del Turismo per la promozione dell'immagine della città, in compartecipazione con l'ATL, Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Valsesia e del Vercellese, in accordo con l'ATL Turismo Torino e provincia, ai sensi dell'art. 21, L.R. 14/2016, al progetto "Cultura ed eventi tra Torino e il Vercellese", presentato presso la Regione Piemonte, sono state effettuate attività di comunicazione e realizzazione di materiale promozionale dedicato agli eventi finalizzati alle celebrazioni per gli 800 anni della fondazione dell'Abbazia di S. Andrea 2019 e alla Mostra "LA MAGNA CHARTA: GUALA BICCHIERI E IL SUO LASCITO - L'EUROPA A VERCELLI NEL DUECENTO in svolgimento nel periodo 23 marzo – 09 giugno 2019 presso ARCA".

Inoltre le attività del Programma Territoriale Integrato "Terra di Mezzo" si sono concluse e sono state rendicontate nei termini previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto con la Regione Piemonte.

MISSIONE 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Nell'anno 2019 avvalendosi di fondi regionali e dell'accordo di programma con l'Associazione Irrigua Ovest Sesia è stato approvato come da programmazione il cantiere per migliorare l'efficienza idraulica del Canale Cervetto che sarà realizzato da parte di Ovest Sesia.

Sono in corso come programmato i lavori sul Fosso San Martino - porzione compresa tra via Trattato di Roma e via Monte Bianco.

E' in corso come da programmazione l'intervento relativo al contenimento della Reynoutria japonica e la creazione di zone prative e arbustive-arboree in competizione con R. japonica in alcune aree ubicate in Comune di Vercelli lungo il Fiume Sesia (Parco Korczac e Località Brarola).

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Nel primo semestre dell'anno 2019 non sono stati attuati interventi di rimodulazione delle linee di trasporto pubblico locale. E' proseguito il monitoraggio sulla funzionalità della nuova linea urbana di collegamento tra la stazione ferroviaria ed il polo logistico di Larizzate.

Il Progetto MOSPI, per la realizzazione di una rete territoriale condivisa tra diversi Comuni e sostenuta con fondi ministeriali, ha raggiunto la piena approvazione. Nel secondo semestre dell'anno, non appena verranno erogati i conseguenti fondi, verrà dato corso alla realizzazione dei primi step operativi.

Programma 006

Con la gestione della rete infrastrutturale si è proseguita l'attività già avviata attraverso azioni mirate a interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la manutenzione integrata sui Cavalcaferrovia presenti in città.

Procedono come da programmazione gli interventi previsti sulla pista ciclabile di via Torino nel rispetto della tempistica assegnata dalla Regione per il mantenimento del finanziamento.

I lavori del parcheggio di via Derna saranno ultimati nei tempi previsti dal contratto d'appalto affidato.

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Nel primo semestre dell'anno sono state eseguite tutte le attività prodromiche alla organizzazione dei percorsi formativi del personale comunale e dei volontari del Gruppo di Protezione Civile, che, quindi, avranno luogo a partire dal secondo semestre dell'anno.

Stato di attuazione degli obiettivi strategici

Le azioni poste in essere nel periodo di riferimento confermano che gli obiettivi sono in linea con i risultati attesi.

MISSIONE 12

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

e relativi programmi

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

AREA ANZIANI

Proseguono regolarmente le attività e gli interventi ordinari volti all'assistenza socio-sanitaria delle persone anziane del territorio e precisamente al 30_6_2019

- n. 121 anziani in assistenza domiciliare;
- n. 104 integrazioni rette per l'inserimento di anziani in struttura residenziale;
- n. 8 Centri di incontro per anziani sul territorio
- n. 32 anziani fruitori del servizio di telesoccorso
- n. 14 anziani fruitori del servizio di lavanderia
- n. 33 anziani fruitori del servizio di consegna pasti al domicilio

Proseguono i progetti specifici per anziani:

Progetto "Palestra della Mente" in collaborazione con Associazione AVMA e ASL VC per soggetti affetti da morbo di Alzheimer, finalizzato a mantenere il più lungo possibile le facoltà mentali e le capacità relazionali delle persone affette dal morbo, tramite esercizi predisposti da psicologhe ed interventi, di natura ludica e ricreativa, a favore dei malati, di supporto a problematiche concrete e psicologiche a favore delle famiglie, organizzati da un'assistente sociale in collaborazione con i volontari dell'Associazione.

Progetto "Home Care Premium" per il potenziamento degli interventi di assistenza domiciliare ad anziani e disabili, finanziato con fondi INPS, n. 13 persone;

Progetto "Corsi di ginnastica dolce" per preservare e potenziare attraverso il movimento il benessere psico-fisico dei soggetti anziani, creando al contempo occasioni di incontro per soggetti anziani soli.

AREA DISABILI

Proseguono regolarmente le attività e gli interventi ordinari che prevedono servizi assistenziali e di sostegno alle persone disabili e alle loro famiglie sia nell'ambito dei Centri Comunali: Cascina Bargè (20 utenti disabili) e Centro Galilei (10 utenti disabili), sia sul territorio che vedono:

- n. 27 disabili in assistenza domiciliare;
- n. 18 integrazioni rette per l'inserimento di disabili in struttura residenziale;
- n. 5 disabili fruitori del servizio lavanderia;
- n. 1 disabili fruitori del servizio di consegna pasti al domicilio;

Si confermano le attività già organizzate ed attivate negli anni precedenti:

Laboratorio Artistico

Laboratorio Musicale

Laboratori Espressivi

Psicomotricità

Attività sportive

Attività di Orticoltura

Attività di Allevamento

Nel periodo estivo sono previsti progetti individualizzati per favorire la sfera dell'autonomia di soggetti disabili in uscita

dal percorso scolastico formulati dal Servizio Sociale e dagli educatori.

Gli operatori della Cascina hanno curato inoltre - la partecipazione annuale alla manifestazione “La Fattoria in città”, quale occasione di conoscenza del servizio e di socializzazione nei confronti della cittadinanza;

AREA MINORI

Rapporti con l’Autorità Giudiziaria: Si è provveduto a dare esecuzione ai Provvedimenti emessi dai Tribunali per i Minorenni e dai Tribunali Ordinari con riferimento ai minori in carico al Servizio Sociale (36) e sono state svolte le indagini richieste dalle Autorità Giudiziarie Minorili (36 indagini di cui 6 per il Tribunale Ordinario, 16 per il Tribunale pre i Minorenni, 12 per la procura TM e 1 l’USSM e 1 per la corte d’appello).

Accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati: E’ proseguita l’attività di accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati: al 30.06.2019 sono in carico 2 minori stranieri non accompagnati (di cui 1 ha fatto richiesta di protezione internazionale).

Sostegno economico specifici per le famiglie: Sono proseguiti gli interventi di integrazione economica a favore di famiglie monoparentali sotto forma erogazione di un contributo mensile a favore di 38 minori non riconosciuti dal padre;

Sono pervenute 28 domande di assegni di maternità dei Comuni e 280 domande di assegni per il nucleo familiare con almeno tre minori, n. 361 domande per il bonus elettricità, n. 276 per il bonus idrico e n. 354 per il bonus gas.

Affidamento familiare: Al 30.6.2019 sono seguiti 14 progetti di affido familiare.

Adozioni nazionali e internazionali: Continua l’attività in qualità di ente capofila dell’Equipe sovra zonale adozioni e la presa in carico dei minori segnalati dal T.M. (6 casi al 30.6.2019)

Inserimento di minori in comunità residenziali: Al 30.6.2019 sono inseriti 31 minori a seguito di interventi attivati a protezione dei minori o dei genitori con figli minori in condizioni di emergenza o soggetti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria.

Inserimento di minori in comunità residenziali in regime di diurnato: Sono stati attivati percorsi educativi per 4 minori all’interno di Comunità residenziali per la durata di alcune ore giornaliere.

Educativa territoriale: Al 30.6.2019 sono stati realizzati 68 in interventi di educativa domiciliare o territoriale a supporto delle famiglie nello svolgimento delle proprie funzioni educative e genitoriali.

Sono proseguite le attività di sostegno e collaborazione con i centri oratoriali di aggregazione giovanile e l’attività di sostegno al progetto “Antidispersione scolastica” dell’Istituto Rosa Stampa.

CENTRO FAMIGLIE DI VILLA CINGOLI:

Il progetto “**Affettività in cartella**” si è concluso a fine maggio positivamente. Si sta programmando la sua continuazione da settembre. Il progetto aveva i seguenti obiettivi e faceva parte delle iniziative per contrastare la violenza di genere: Incrementare la capacità di stabilire rapporti interpersonali positivi per favorire una più consapevole gestione dei conflitti aumentando le capacità di mediazione e la costruzione di dinamiche di tipo cooperativo e partecipativo; Favorire momenti di riflessione su cosa significa essere in relazione con gli altri; Promuovere nei ragazzi la capacità di riconoscere quali sono i valori sociali e culturali che influenzano la loro scelta esistenziale e relazionale; Prevenire la violenza tra partner affettivi come metodo di risoluzione dei problemi

SAM (Settimana Mondiale dell'Allattamento Materno): la prima settimana di ottobre di ogni anno si svolge la Settimana Mondiale dell'Allattamento Materno, evento mondiale finalizzato alla promozione dell'allattamento al seno per tutte le mamme del mondo. Come ogni anno, il Centro per le Famiglie, l'ASL VC e diverse realtà private del territorio, hanno organizzato una serie di eventi dedicati al tema. **Sabato 6 ottobre 2019, al Piccolo Studio del Sant'Andrea**, si sono svolte una serie di attività: Laboratori creativi, conferenze, consulenza, mercatino di abiti usati e un Flash-mob;

Progetto BENESSERE MAMMA di prevenzione dell'ansia e della depressione perinatale e di promozione del benessere di tutta la famiglia. "Benessere Mamma" è un servizio gratuito di prevenzione del disagio materno e di promozione del benessere di tutta la famiglia, dalla gravidanza al primo anno di vita del bambino. Si rivolge a tutti i genitori che in questa importante e delicata fase della loro vita possono trovarsi in un momento di difficoltà (gravidanza a rischio, difficoltà alla nascita, dubbi sullo sviluppo del bambino, lutto perinatale o altro). È a disposizione delle famiglie vercellesi e di tutta la provincia. Nel quarto trimestre si è pensata e coordinata una nuova campagna di comunicazione. Il progetto chiude a giugno e si riproporrà a settembre con nuove modalità.

AREA POLITICHE ABITATIVE

Proseguono le attività dei servizi consolidati attivi:

- Centro di Accoglienza Notturna per uomini;
- seconda accoglienza per uomini in fase di recupero dell'autonomia personale;
- accoglienza temporanea di nuclei in stato di bisogno in alloggi dedicati;
- interventi di ospitalità provvisoria in altre strutture ricettive territoriali;
- interventi di sostegno volti al mantenimento dell'abitazione di edilizia sociale e degli alloggi a regime di mercato privato.

Per quanto concerne il Fondo Sociale, al fine di prevenire la richiesta di pronuncia di decadenza da parte di ATC per le morosità accumulate dagli inquilini degli alloggi di Edilizia Sociale si è provveduto ad effettuare interventi economici al fine di garantire la partecipazione dei soggetti in difficoltà al Fondo Sociale Regionale e sono stati attivati "tavoli tecnici" con la presenza oltre che di rappresentanti del Comune anche di rappresentanti di ATC Piemonte Nord e delle organizzazioni sindacali territoriali dell'inquilinato per la stipula di piani di rientro sostenibili da parte degli inquilini interessati.

Continua l'attività dello sportello rivolto ai cittadini per funzioni di consulenza e di supporto a tutti quei nuclei che hanno problematiche abitative, aiutandoli a scegliere la soluzione più idonea alla loro situazione socio-economica.

L'attività di questo sportello ha consentito di ridurre "situazioni limite", trovando una soluzione abitativa prima dell'ultimo accesso dell'ufficiale giudiziario nell'esecuzione dello sfratto, evitando di far sì che i nuclei, in cui a volte sono presenti minori, si trovino privi di alcuna soluzione abitativa.

È stato altresì attivato il Fondo Morosità Incolpevole con gli stanziamenti regionali e sono stati risolti, con accordi tra Comune, inquilino e proprietario, n. 3 casi di sfratto.

Attivata la convenzione tra il Comune e l'Associazione Don Luigi dell'Aravecchia per l'accoglienza di nuclei in situazione di emergenza abitativa.

AREA PROGETTAZIONE

Emporio Solidale: sono proseguite le azioni attivate per questo progetto tese alla prevenzione del cronicizzarsi del disagio mediante il reperimento e la distribuzione di generi alimentari e di prima necessità nell'ottica di consentire alle persone di superare la crisi, riappropriandosi della propria autonomia.

Progetto “**Tempo di leggerezza**”:

prosegue il progetto volto a garantire un sostegno alle famiglie, che ha coinvolto circa 25 soggetti disabili del territorio, ad integrazione di Servizi scolastici o istituzionali già previsti, con proposte di laboratori di manualità, di fotografia, di cura del se, di ginnastica, e Centro invernale nel periodo di chiusura delle scuole. Il progetto è molto utile e apprezzato dalle famiglie e dai ragazzi e vede il coinvolgimento di un educatrice professionale, di operatori Socio Sanitari e ragazzi del Servizio Civile.

Progetto **ambulatorio** medico-dentistico-infermieristico: prosegue la convenzione tra Comune, Auser Provinciale Vercelli, ASLVC, Fondazione CRV, AFM, Istituto Professionale di Stato Francis Lombardi di Vercelli e Ordine dei Medici e Chirurghi di Vercelli e attivato l’ambulatorio presso la sede messa a disposizione dal Comune presso il Centro d’Incontro per anziani del rione Isola.

Progetto Regionale **WE.CA.RE.:** in collaborazione con gli Enti Gestori del territorio provinciale, il Terzo Settore, e la cittadinanza, sull’implementazione di un Sistema di co-costruzione di imprese o attività sociale/economiche. Si intende costruire e consolidare una rete pubblico/privato/cittadino, che condivide le criticità, i bisogni e metta in relazione le risorse già esistenti, per sperimentare un sistema più organizzato e più vicino alle realtà locali. Il progetto partirà effettivamente nel mese di luglio 2019;

Progetto Regionale Assistenti Familiari, realizzato con Enti Gestori del territorio vercellese e del Verbano Cusio Ossola, i Centri Impiego, le Agenzie formative e di Servizio al Lavoro, per il rafforzamento della Rete Pubblico/privato sul servizio domanda/offerta Badanti. Inizio pubblicizzazione e realizzazione progetto a maggio 2019.

Progetto domiciliarità leggera: è stato presentato al Ministero -Fondi UNRRA-, un progetto di Domiciliarità leggera, da offrire alle persone disabili/anziani del territorio vercellese in alternativa o a completamento del servizio esistente. Questo progetto vuole essere una proposta alternativa e più flessibile rispetto al servizio di Assistenza Domiciliare standard. Il progetto, approvato, inizia la sua realizzazione al mese di giugno 2019.

Centro Antiviolenza Vercellese: è stato aperto un Centro a Vercelli. Hanno aderito l’Unione Montana, l’ASL VC e i partner della Rete Antiviolenza. L’attività del Centro seguirà le disposizioni regionali in materia, che prevedono orari e personale dedicato. La Regione Piemonte ha comunicato l’approvazione a fine dicembre 2018. E’ stato richiesto l’accreditamento all’Albo dei Centri in Regione.

Progetto Free... To: presentato alla Regione Piemonte il progetto con l’adesione di alcuni Oratori cittadini, per una costruzione di attività di animazione/peer education tra i ragazzi frequentanti e le scuole cittadine, avente per tema la cultura del rispetto. La Regione ha approvato il progetto a fine novembre 2018 e il progetto terminerà il 15.9.2019.

Proseguono le attività di:

- Consulta Comunale del Volontariato;
- Tavolo interistituzionale per il recupero delle eccedenze e la lotta allo spreco, in procinto di partire campagna “Vercelli dice no allo spreco”
- Tavolo dell’emergenza abitativa;
- Tavolo per le disabilità;

DONNE VITTIME DI VIOLENZA

Attività e servizi consolidati:

- Sportello Sociale
- Lavoro di rete interistituzionale per azioni specifiche dirette alla protezione delle persone interessate
- n. 3 alloggi comunali gestiti direttamente dal Comune per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e maltrattate

INTERVENTI ECONOMICI

Proseguono gli interventi di assistenza economica con le risorse proprie dell'Ente a favore dei soggetti inabili al lavoro nonché quelli straordinari con risorse finanziate da altri Enti:

ex R.E.I. ora Reddito di cittadinanza (Ministero)

Contributo utenze domestiche (ASM)

Contributo per il pagamento dell'acqua (A.T.O. 2)

Contributo ex DGR 39 e 56 (Regione)

ACCOGLIENZA AGLI SPORTELLI

Front Office accoglienza al 30_6_2019 4540 persone

SUSS accoglienza al 30_6_2019 99 persone

NUCLEI REGISTRATI IN PRIMA ACCOGLIENZA

Al 30_6_2019 454 nuclei

Programma 07

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Tutele

Proseguita l'attività di rendicontazione amministrativa sia pur con la necessità di integrazione di risorse in particolar modo anche per le nuove nomine disposte dal Giudice Tutelare; risulta rispettata anche per tale attività la programmazione prevista nel DUP 2019/2021.

Gestione con ente attuatore SPRAR

L'attività di gestione connessa a tale obiettivo risulta rispettata nell'ambito della programmazione contenuta nel DUP 2019/2021.

Programma 09

Servizio Necroscopico e Cimiteriale

Retrocessione loculi e dichiarazioni di decadenze tombe in stato di abbandono

Le attività poste in essere dagli uffici risultano rispettare la programmazione definita nel DUP 2019/2021.

E in corso di affidamento il servizio cimiteriale x il triennio 2019/2021. Al nuovo soggetto gestore competeranno le azioni tese al miglioramento delle condizioni di pulizia delle aree e, in generale, dei servizi offerti agli utenti, oltre che un maggior coordinamento con i servizi tecnici e amministrativi di riferimento.

MISSIONE 13

TUTELA DELLA SALUTE

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Proseguono come da programma gli interventi attivati a tutela della salute.

Continua l'attività dello Sportello Unico Socio Sanitario rivolto alle persone fragili con problematiche socio-sanitarie.

Progetto Dedalo: in collaborazione con ASL VC, associazioni sportive, musei, rivolto ai cittadini, che prevede iniziative sportive, culturali, educative, per la promozione e il sostegno del benessere della persona, attraverso la proposta di uno stile di vita rispettoso di età, tempi, abilità e preferenze.

Con deliberazione di G.C. n. 350 del 5.10.2018 il Comune di Vercelli ha condiviso gli obiettivi del “Progetto Dedalo - Promozione della salute”, con l'ASL VC, e approvato la convenzione contenente le finalità del progetto e gli impegni da assumere per la sua realizzazione, della durata di 3 anni (fino al 31-06-2021);

Con deliberazione di G.C. n. 349 del 5.10.2018 è stato condiviso il progetto “**Alzheimer Cafè**” in collaborazione con l'ASL di Vercelli, l'associazione AVMA di Vercelli, e l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, per il periodo ottobre 2018/dicembre 2019, da realizzarsi a favore di persone con patologie di demenza e loro familiari, mediante il rafforzamento della rete dei servizi che operano a livello zonale in tema di malattie dementigene e disturbi cognitivi acquisiti. Il progetto si concluderà a dicembre 2019.

MISSIONE 19

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Stato di attuazione degli obiettivi operativi e strategici

Programma 01

Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

UFFICIO EUROPA E EUROPE DIRECT

Sono stati inoltre predisposti n. 3 progetti a fronte di bandi europei e delle fondazioni. Sono state predisposte le Newsletter informative mensili sulle opportunità dell'Unione europea inviate sia agli uffici interni dell'Ente sia a tutti i Comuni, associazioni e contatti del territorio. Viene inoltre inviato un aggiornamento bimestrale sui bandi europei, regionali e delle fondazioni a Sindaco ed Assessori.

E' proseguita l'attività ordinaria relativa alla implementazione del sito di Europe Direct Vercelli, all'aggiornamento del profilo Facebook e Twitter, Flickr e canale youtube oltre alla apertura dello sportello informativo. Dal mese di dicembre 2018, inoltre, è stato creato il profilo Instagram che viene aggiornato giornalmente.

- E' stato realizzato un percorso educativo con le scuole secondarie di secondo grado dal titolo #stavoltavoto in previsione delle elezioni europee del 26 maggio;
- Sono stati svolti incontri presso gli Istituti professionali Lanino e Cavour sulle opportunità in Europa per i giovani
- Sono stati organizzati incontri con i cittadini presso il Centro Territoriale per il Volontariato e presso il Comune di Tronzano per la realizzazione del progetto "Primavera dell'Europa" #stavoltavoto per sensibilizzare i cittadini alla partecipazione alle elezioni europee del 26 maggio;
- E' stato realizzato un percorso educativo presso le scuole secondarie di primo e secondo grado di Vercelli sull' "Uso Consapevole del Web" secondo quanto previsto dalle politiche e attività dell'Unione europea;
- Partecipazione con una delegazione di Vercelli ai Dialoghi Transfrontalieri con i cittadini a Grenoble e Bardonecchia nei giorni 22 marzo e 9 aprile, organizzati dalla Commissione europea ;
- Partecipazione all'evento "Volte a Mamre" in qualità di relatori organizzato dall'Arcidiocesi di Vercelli;
- Partecipazione all'evento "which way? The easy way" organizzata dal Liceo Scientifico Antonelli di Novara – progetto open Coesione;
- E' stata organizzata e realizzata la "Festa dell'Europa" il giorno 9 maggio, evento conclusivo del percorso sul corretto stile di vita, dal titolo "Uniti nelle diversità" con la partecipazione di circa 400 studenti e delle associazioni di volontariato di Vercelli;
- Realizzazione evento "In diretta con futuro" – Progetto rete nazionale Europe Direct #stavoltavoto – Collegamento in diretta con Bruxelles del dibattito tra i candidati europei alla presidenza della Commissione europea e dialogo/dibattito con i cittadini vercellesi presenti – 15 maggio ore 21:00;
- Realizzazione evento conclusivo del percorso "Uso Consapevole del Web" presso Salone Dugentesco – Scuole secondarie di primo e secondo grado – 24 maggio;
- Partecipazione alla Fattoria in Città con stand informativo.