



**CITTÀ DI VERCELLI**

**GIUNTA COMUNALE – ADUNANZA DEL 13/07/2018**

**OGGETTO N° 251**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE**

L'anno 2018, addì tredici del mese di luglio, alle ore 08:50, in una sala del Palazzo Civico di Vercelli, in seguito ad inviti diramati ai componenti della Giunta Comunale

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTI</b>
FORTE MAURA	Sì
NULLI ROSSO CARLO	Sì
RAINERI ANDREA	Sì
CRESSANO MICHELE	Sì
COPPO ANDREA	Sì
COMETTI MARIO	Sì
RANGHINO GRAZIELLA	Sì
MORTARA DANIELA	Sì
CARADONNA EMANUELE	Sì
MOCCIA MARIA	Sì
TOTALE PRESENTI	10
TOTALE ASSENTI	0

L'invito è stato diramato anche ai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 73 del Regolamento di Contabilità.

Sono presenti i Revisori: =====.

IL SINDACO, FORTE MAURA, verificato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta con la partecipazione del Segretario Generale Fausto PAVIA.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione PRGC-314-2018 avente per oggetto:PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE;

Sentita la relazione dell'ASSESSORE AL BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE E SPORT;

Visti i pareri favorevole ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., come segue:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Parere Settore Finanziario, Tributario	Favorevole	12/07/2018	Ardizzone Silvano
Parere CONTABILE	Favorevole	12/07/2018	Ardizzone Silvano
Parere Settore Sviluppo Urbano ed Economico	Favorevole	12/07/2018	Scaramozzino Giuseppe
Parere Settore Opere Pubbliche, Patrimonio	Favorevole	12/07/2018	Patriarca Liliana

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

### DELIBERA

- di approvare la proposta, PRGC-314-2018 avente per oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE, che è parte integrante del presente atto.

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Constatata l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento adottato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 34, 3° comma, dello Statuto comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito.

I sottoscritti come appresso:

IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
**FORTE MAURA**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato Digitalmente  
**FAUSTO PAVIA**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE**

#### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE**

#### **L'ASSESSORE AL BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE E SPORT**

**Premesso:**

- che gli strumenti di programmazione 2018/2020 sono stati approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 3/05/2018;
- che un ulteriore documento di programmazione è costituito dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- che il D.lgs 150/2009 contempla la misurazione e la valutazione della performance della struttura di gestione per il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla amministrazione, nonché la crescita delle competenze professionali, e pertanto l'ente è tenuto a misurare ed a valutare i risultati con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

**Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1354 in data 16/05/2018 è stata approvata la Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 in data 22/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 30/05/2018 adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è stata apportata al Bilancio di Previsione 2018/2020 la prima variazione, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 in data 28/06/2018;
- con determinazione dirigenziale n. 1668 del 12/06/2018 è stata adottata la variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera c) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Ritenuto di apportare al PEG 2018/2020 le variazioni conseguenti ai seguenti provvedimenti così come riportate nei prospetti contabili allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 30/05/2018 adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con la quale è stata apportata al Bilancio di Previsione

2018/2020 la prima variazione, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 in data 28/06/2018;

- determinazione dirigenziale n. 1668 del 12/06/2018 con la quale è stata adottata la variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera c) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Ritenuto altresì di apportare al PEG 2018/2020 le variazioni richieste dal Direttore del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico in data 04/7/2018, così come risultano dal prospetto contabile allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 in data 22/06/2018 all'oggetto"è stato disposto il trasferimento delle funzioni connesse alle Politiche Ambientali ed Energetiche e della relativa struttura (Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche) dal Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City e Politiche Ambientali ed Energetiche al Settore Sviluppo Urbano e Economico, procedendo altresì alla nuova denominazione, dei settori tecnici come segue: - Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche; - Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City;

Ritenuto pertanto di procedere, coerentemente con le disposizioni di cui alla sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2018:

- all'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa originariamente assegnati al CDR 060 Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City al CDR 050 Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche, così come dettagliati nell'elenco allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- alla ridefinizione degli obiettivi di cui al Piano degli Obiettivi e Piano Performance 2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 22/5/2018 per quanto attiene ai Settori Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City e Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche assegnando gli obiettivi e relativi processi al Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche così come risulta dal testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre, ai fini di una più adeguata allocazione delle risorse nel PEG 2018/2020 di assegnare al CDR 060 Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City i capitoli di spesa 4230/1 "Fornitura materiale vario per manutenzione rete viaria" e 7037/1 "Interventi di salvaguardia idrogeologica Scolmatore - Fin. con contributo statale";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 413 del 23.11.2010 e integrato con atto di Giunta Comunale n. 114 del 29.4.2015;

Visti altresì:

- il vigente Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale;

- il D. Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs 118/2011;

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espressi dai Direttori dei Settori Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City e Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, intesi come condivisione e accettazione delle modifiche apportate al Piano degli Obiettivi e Piano performance;

Attesa la competenza della G.C. a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

## **FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) di apportare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 la prima variazione contenuta nei prospetti contabili allegati alla presente deliberazione e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, all'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa ai centri di responsabilità indicati nell'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di ridefinire, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, gli obiettivi e relativi processi del Piano degli Obiettivi e Piano Performance 2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 22/5/2018 per quanto attiene ai Settori Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City e Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche così come risulta dal testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che risulta rispettato il saldo positivo di cassa così come riportato nel prospetto "Verifica Stanziamento di Cassa" allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare altresì atto che le suddette variazioni non alterano gli equilibri del bilancio di previsione 2018/2020 ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- 6) di trasmettere la presente variazione al Tesoriere Comunale tramite il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i., allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 7) di comunicare la presente variazione ai Settori assegnatari dei capitoli oggetto della presente variazione;
- 8) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi.



**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI  
INFORMATIVI**

Firmato digitalmente  
SILVANO ARDIZZONE



**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE**

Il sottoscritto, Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi , ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Vercelli, li 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO,  
TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

Firmato digitalmente  
SILVANO ARDIZZONE



**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY E POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE OPERE  
PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY  
E POLITICHE AMBIENTALI ED  
ENERGETICHE**

Firmato digitalmente  
LILIANA PATRIARCA



**CITTÀ DI VERCELLI**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020- PRIMA VARIAZIONE

Il sottoscritto, DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69, 6° comma, dello Statuto Comunale, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Vercelli, 12/07/2018

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO  
URBANO ED ECONOMICO**

Firmato digitalmente  
GIUSEPPE SCARAMOZZINO

**Comune di Vercelli**

(ENTRATA)

Allegato alle Variazioni PEG / PRO Pluriennale GC n° 83 del 28/06/2018

D.Lgs. 118

CODICE			ARTICOLO di BILANCIO di ENTRATA		VARIAZIONI P.E.G.		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
2	0101	101	37 / 546 / 100 CONTRIBUTO DA ARERA PER BONUS SOCIALE IDRICO - SERVIZI CONVENZIONE CAAF - FIN. CAP. 3871/100	2018	0,00	10.000,00	10.000,00
				(cassa)	0,00	10.000,00	10.000,00
				2019	0,00	10.000,00	10.000,00
				2020	0,00	10.000,00	10.000,00
4	0300	1300	49 / 1442 / 100 CONTRIBUTO FONDAZIONE CRV PER PROGETTO ALLOGGI DI ACCOGLIENZA - ACQUISTO MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO - FIN. CAP. 6834/100	2018	0,00	15.000,00	15.000,00
				(cassa)	0,00	15.000,00	15.000,00
				2019	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE:</b>	2018		<b>25.000,00</b>	
				(cassa)		<b>25.000,00</b>	
				2019		<b>10.000,00</b>	
				2020		<b>10.000,00</b>	

Comune di Vercelli

(SPESA)

Allegato alle Variazioni PEG / PRO Pluriennale GC n° 83 del 28/06/2018

D.Lgs. 118

CODICE			ARTICOLO di BILANCIO di SPESA		VARIAZIONI P.E.G.		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
12	05	1	4100 / 3871 / 100 Acquisto di beni e servizi / BONUS SOCIALE IDRICO SERVIZI CONVENZIONE CAAF - FIN. DA CAP. 546/100	2018	0,00	10.000,00	10.000,00
				(cassa)	0,00	10.000,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	10.000,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	05	2	9470 / 6834 / 100 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni / PROGETTO ALLOGGI DI ACCOGLIENZA - ACQUISTO MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO - FIN. DA CAP. 1442/100	2018	0,00	15.000,00	15.000,00
				(cassa)	0,00	15.000,00	15.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE:</b>				<b>2018</b>		<b>25.000,00</b>	
				(cassa)		<b>25.000,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	
				<b>2019</b>		<b>10.000,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	
				<b>2020</b>		<b>10.000,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	



Comune di Vercelli

(SPESA)

Allegato alle Variazioni PEG / PRO Pluriennale D3 n° 1668 del 12/06/2018

D.Lgs. 118

CODICE			ARTICOLO di BILANCIO di SPESA		VARIAZIONI P.E.G.		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
1	10	1	120 / 142 / 1 Redditi da lavoro dipendente / APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER RINNOVO CCNL - RETRIBUZIONI	2018	0,00	101.350,00	101.350,00
				(cassa)	0,00	101.350,00	101.350,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00				
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	10	1	120 / 142 / 2 Redditi da lavoro dipendente / APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER RINNOVO CCNL - CONTRIBUTI	2018	0,00	29.800,00	29.800,00
				(cassa)	0,00	29.800,00	29.800,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00				
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	10	1	180 / 142 / 4 Imposte e tasse a carico dell'ente / APPLICAZIONE AVANZO PER RINNOVO CCNL - QUOTA IRAP	2018	0,00	8.850,00	8.850,00
				(cassa)	0,00	8.850,00	8.850,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00				
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
<b>TOTALE:</b>				<b>2018</b>		<b>140.000,00</b>	
				(cassa)		<b>140.000,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	
				<b>2019</b>		<b>0,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	
				<b>2020</b>		<b>0,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	

**Comune di Vercelli**

(SPESA)

Allegato alle Variazioni PEG / PRO GC del \_\_/\_\_/\_\_

D.Lgs. 118

CODICE			ARTICOLO di BILANCIO  di SPESA		VARIAZIONI P.E.G.		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE  ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO  RISULTANTE
5	02	1	2120 / 2228 / 3 Acquisto di beni e servizi / EX2228003 - GESTIONE STRUTTURE E ATTIVITA' CULTURALI	2018	250.000,00	-36.150,00	213.850,00
				(cassa)	320.075,84	-36.150,00	283.925,84
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
5	02	1	2140 / 2228 / 2 Trasferimenti correnti / EX2228002 - SOSTEGNO A ISTITUTI MUSICALI CULTURALI CITTADINI (FIN QUOTA PARTE CAP.440/0)	2018	90.000,00	-13.850,00	76.150,00
				(cassa)	112.500,00	-13.850,00	98.650,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
5	02	1	2140 / 2228 / 8 Trasferimenti correnti / CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	2018	0,00	50.000,00	50.000,00
				(cassa)	9.500,00	50.000,00	59.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE:</b>				2018		<b>0,00</b>	
				(cassa)		<b>0,00</b>	
				(di cui fpv)		<b>0,00</b>	

## Comune di Vercelli

### D.Lgs. 118/2011 - Verifica Stanziamento di Cassa

a seguito della **Variazione di GIUNTA**

--	--	--

Motivazione

PRIMA VARIAZIONE DI PEG 2018 - 2020

Fondo di Cassa	11.185.825,35	+
Stanziamento Attuale di Cassa (Entrata)	107.298.375,17	+
Stanziamento Attuale di Cassa (Spesa)	114.363.751,81	-

Saldo Attuale di Cassa	4.120.448,71	(A)
------------------------	--------------	-----

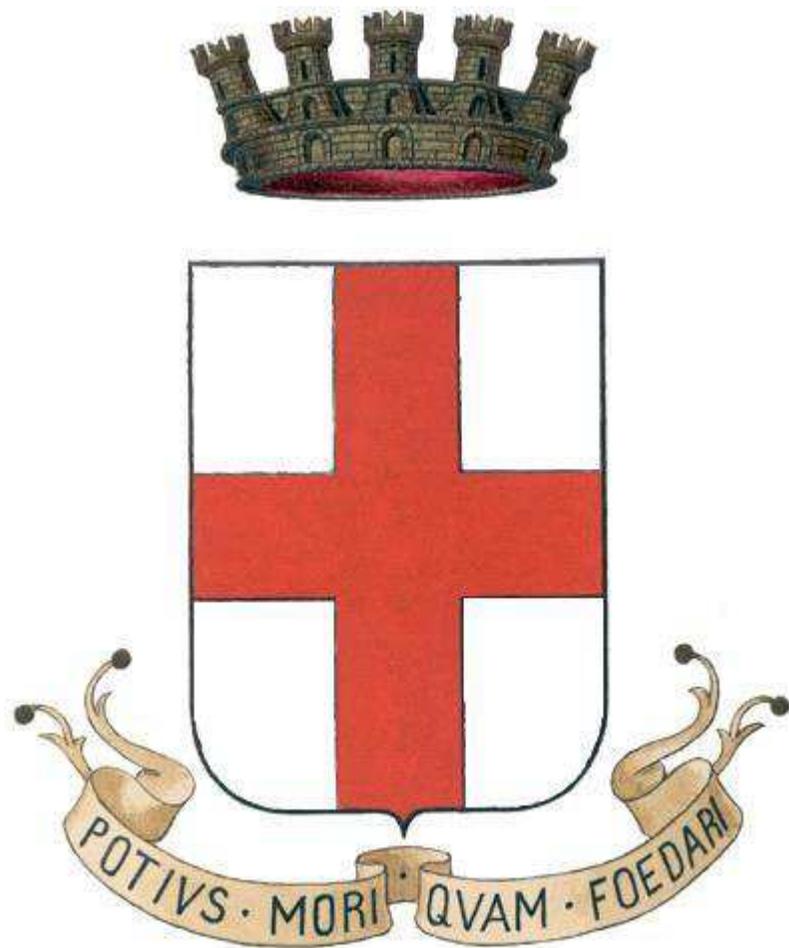
Variazione di Cassa (Entrata)	0,00	+
-------------------------------	------	---

Variazione di Cassa (Spesa)	0,00	-
-----------------------------	------	---

Saldo della Variazione	0,00	(B)
------------------------	------	-----

<b>Saldo Finale di Cassa</b>	<b>4.120.448,71</b>	(A+B)
------------------------------	---------------------	-------

# CITTA' DI VERCELLI



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2018

## **1. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA**

La presente direttiva indica gli obiettivi che nell'anno 2018 si chiede di raggiungere ai Direttori di Settore - Titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in relazione alle priorità politiche determinate in sede di relazione previsionale e programmatica. Il livello di realizzazione dei risultati programmati terrà conto degli indicatori di risultato per centri di responsabilità e degli obiettivi posti nella documentazione di piano esecutivo e del piano delle performance per l'anno 2018.

## **2. CONTENUTI DELLA DIRETTIVA**

La direttiva comprende gli indirizzi di carattere generale, nell'ambito dei programmi del bilancio di previsione per il 2018.

## **3. INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE:**

L'anno 2018 continua ad essere caratterizzato da una sistematica produzione normativa in ambito organizzativo e di controllo volta a garantire trasparenza, etica e lotta alla corruzione.

Gli obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente. Gli obiettivi programmatici che declinano tali principi sono previsti nella programmazione triennale rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP a cui fare riferimento è quello approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 03/05/2018. Nella programmazione gestionale annuale, ed in particolare nel piano delle performance, sono definiti gli obiettivi e le azioni annuali. Tali obiettivi sono trasversali, vale a dire che la realizzazione non può prescindere dalla collaborazione e dall'intervento di tutta l'organizzazione.

A partire dall'anno 2016 è stata data applicazione alla nuova riforma della contabilità, detta armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta con l'approvazione del D. Lgs. nr.118/2011, così come modificato e integrato con il D. Lgs. nr. 126/2014 e s.m.i.. Tale nuovo sistema contabile ha previsto un radicale cambiamento, oltre che negli schemi e allegati di bilancio, nei nuovi concetti di competenza finanziaria, di avanzo di amministrazione e l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione del bilancio di cassa. Anche per l'anno 2018 permarrà in capo a tutti i settori l'impatto considerevole della rinnovata impostazione contabile, al fine di dare corretta applicazione alle nuove regole con l'obiettivo di avvicinare temporalmente la "contabilità" alla "realtà", ossia la dimensione contabile alla dimensione gestionale ed operativa.

I dirigenti dovranno, pertanto, riorganizzare ed improntare la direzione in un'ottica di auditing interno per quanto riguarda la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'operato amministrativo.

Vengono, inoltre, confermate le modalità gestionali oggetto di precedenti direttive come segue:

- Periodico monitoraggio dei costi direttamente imputabili al Settore ed al Centro di Costo al fine del contenimento della spesa.
- Massima collaborazione nelle fasi di programmazione, di controllo e di rendiconto del Bilancio e nelle operazioni di variazione dei documenti finanziari e di programmazione.

- Massima attenzione alle disposizioni normative in materia di acquisti di beni e servizi e di corretta imputazione al corrispondente centro di costo, ai fini del Referto del Controllo da inoltrare alla Corte dei Conti.
- Sviluppo delle iniziative progettuali finalizzate a perfezionare la lotta alla corruzione e l'osservanza dei principi di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.
- Prevenzione del contenzioso con rigorosa attenzione alle fasi ed alle azioni inerenti il procedimento amministrativo nel rispetto delle disposizioni della Legge 241/90 successivamente modificata e integrata.
- Tutela dell'immagine e dell'operato dell'Ente nelle sue varie articolazioni.
- Miglioramento dell'efficienza, della qualità e della produttività' del lavoro, attraverso la piena valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e merito, ai fini del cambiamento organizzativo e gestionale.

Al titolare di ciascun centro di responsabilità amministrativa sono assegnati gli obiettivi di rispettiva competenza come definiti nelle schede allegate che dovranno essere realizzati unitamente alla totalità delle missioni istituzionali, con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuno settore nel P.E.G. per l'esercizio 2018. Agli stessi permane il compito di completare le iniziative progettuali avviate nei precedenti esercizi garantendone il consolidamento e/o il naturale sviluppo.

### **Risorse umane**

L'Ente, in termini di dotazione effettiva può contare su un numero di dipendenti pari 236 unità al 26 marzo 2018, di cui n° 6 direzioni oltre il Segretario Generale. Il personale complessivo è assegnato ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, per la concreta realizzazione degli obiettivi affidati ai CDR, che richiederà l'impegno e la partecipazione di tutte le unità collocate nelle articolazioni dei servizi ed uffici e la cui piena valorizzazione e coinvolgimento nelle strategie dell'Ente è condizione indispensabile dei risultati attesi.

### **Risorse finanziarie e strumentali**

Il Bilancio dell'Ente per l'anno 2018 é stato approvato in data 03/05/2018. Lo stanziamento di spesa corrente è assegnato ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa che vi attingeranno per il raggiungimento degli obiettivi, rientranti nella sfera delle rispettive funzioni e competenze, da perseguire nel rigoroso rispetto delle linee politiche ed indirizzo degli Organi di Governo Locale.

Per le risorse strumentali si confermano per l'anno 2018 le dotazioni già esistenti, pur nella prospettiva di evoluzione e di miglioramento legata alle innovazioni organizzative e tecnologiche di cui si prevede l'attuazione.

# SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale

Dott. Fausto Pavia

DIRIGENTE: Segretario Generale Dott. Fausto Pavia		<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI da Linee di Mandato	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
	DESCRIZIONE OBIETTIVO					Oltre al Dirigente	
Processo C4301	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Obiettivo strategico per le migliorie alla nuova procedura informatica per atti deliberativi e determinativi in formato digitale</i>	Ulteriore sviluppo del flusso informatico per il nuovo sistema di gestione degli atti deliberativi e determinativi. Revisione al fine di migliorare e rendere ulteriormente fruibile la piattaforma digitale.	Attivazione delle modifiche specifiche per il Comune di Vercelli.	1° fase: studio ed elaborazione di richieste di miglioria per <b>determinazioni, deliberazioni</b> entro 31.10.2018.  2° fase: Verifica realizzazione delle modifiche richieste entro 31.12.2018	Come da PEG e nello specifico i costi di acquisizione dei programmi sono assegnati ad altro Settore	Prando Giva Spola Ariodante Casalino Pitrotto Rotondo	L'obiettivo è performante in quanto si completa la dematerializzazione degli atti amministrativi comunali, con una riduzione dei tempi di lavorazione, garantendo la riduzione dei tempi di lavoro ai fini dell'adozione dei provvedimenti.
Processo C4301	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Miglioramento dei livelli di trasparenza e accessibilità</i>	Svolgimento adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2103 (aggiornamento della situazione patrimoniale e reddituale degli Amministratori in carica e cessati, nonché alle	pubblicazione effettuata direttamente, anziché per il tramite del Servizio Comunicazione	Tempestivo inserimento diretto dei documenti sul sito		Prando Spola Ariodante	L'obiettivo è performante in quanto consente la riduzione dei tempi di lavorazione, pur in presenza di un minor numero di risorse

		dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità di Amministratori e nominati in Enti, Aziende ed Istituzioni).	Pubblica, sul sito dei documenti				umane assegnate al Servizio a fronte dello svolgimento di ulteriori adempimenti prima svolti dal Servizio Comunicazione Pubblica, nonché il miglioramento dell'efficienza delle operazioni .
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

Processo C4301	<b>Al lavoro per modernizzare la Pubblica Amministrazione</b>  <i>Gestire i servizi di sede</i>	Supporto a Organi Politici e alla struttura nel suo complesso nel gestire e accogliere l'utenza.	Raccolta e scansione articoli finalizzate alla rassegna stampa con messa a disposizione nella rete intranet Attività di assistenza telefonica, nei confronti dei cittadini	Tempestività della messa a disposizione dei documenti (rassegna stampa) nella rete intranet : entro la fine del turno della mattina.  Tempestivo e corretto smistamento delle richieste telefoniche dei cittadini		Prando Rotondo Bosso Ricardi Atzei	L'obiettivo è performante in quanto: - si garantisce una minore spesa per l'acquisto di copie delle riviste e giornali; - si mantiene inalterato il livello di attività a fronte di una riduzione del numero di addetti; - si svolge attività di assistenza telefonica.
Processo C4301	<b>Al lavoro per modernizzare la Pubblica Amministrazione</b>  <i>Fusione del Comune di Vercelli con il Comune di Sali V.se</i>	Definizione del percorso amministrativo al fine di supportare l'Amministrazione nel processo di fusione	Definizione di tutti gli strumenti giuridici (comunicazioni, modifiche a statuto e regolamenti)	Elaborazione proposta: n. 1 modifica Statuto Comunale n. 1 modifica regolamento su referendum n. 1 proposta regolamento comitati di quartiere Entro 30.06.2018		Tutti i dipendenti dei Servizi Affari Generali e Supporto Interno	
Processo C4301	<b>Promuovere la Cultura della legalità</b>  <i>Obiettivo strategico Formazione specifica in</i>	Supporto agli Organi Politici ed alla struttura comunale per la gestione dell'iter documentale e del rispetto della tempistica relativamente all' esecuzione di	Svolgimento incontri finalizzati a rendere gli Amministratori consapevoli del	n.1 incontro per Amministratori in carica, che si svolgerà entro 30.10.2018		Prando Spola Ariodante Rotondo	L'obiettivo è performante in quanto prosegue l'azione di miglioramento per il potenziamento della

	<i>materia di prevenzione della corruzione per amministratori in carica</i>	mozioni e ordini del giorno e monitoraggio del termine di conclusione del procedimento	dettato normativo e dei conseguenti obblighi. Monitoraggio semestrale per verifica esecuzione mozioni adottate	n. 2 relazioni annue di monitoraggio inviate ai Capigruppo Consiliari			cultura dell'integrità e legalità interna.
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Obiettivo strategico avvio nuova procedura informatica per ordinanze e decreti in formato digitale e corsi di formazione per dipendenti</i>	Ulteriore sviluppo del flusso informatico per il nuovo sistema di gestione delle ordinanze e dei decreti.	Attivazione delle modifiche specifiche per il Comune di Vercelli .	1° fase: studio ed elaborazione di richieste di migioria per <b>ordinanze</b> e <b>decreti</b> entro 31.10.2018.  2° fase: Verifica realizzazione delle modifiche richieste entro 31.12.2018.	Come da PEG e nello specifico i costi di acquisizione dei programmi sono assegnati ad altro Settore	Prando Mazzolotti	L'obiettivo è performante in quanto si completa la dematerializzazione degli atti amministrativi comunali, con una riduzione dei tempi di lavorazione, garantendo la riduzione dei tempi di lavoro ai fini dell'adozione dei provvedimenti.
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Obiettivo strategico interconnessioni applicativi informatici</i>	Nella definizione del flusso digitale dei documenti si deve predisporre il collegamento tra gli applicativi informatici gestionali	Attivazione dei collegamenti informatici tra gli applicativi	n. 1 collegamento protocollo/atti amm.vi n. 1 collegamento protocollo/albo pretorio		Prando Mazzolotti	L'obiettivo è performante in quanto si rafforza la dematerializzazione garantendo maggior efficienza tra i documenti amministrativi gestiti da più Settori/Servizi e tra diverse

				n. 1 collegamento protocollo/notificazioni n. 1 collegamento protocollo/casa com.le Entro 30.10.2018			attività dello stesso Servizio.
Processo C4302	<b>Promuovere la cultura della legalità Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza</b>  <i>Riduzione delle possibilità che si manifestino casi di corruzione.</i>	Formazione specifica rivolta ai dipendenti indicati dai Referenti per la prevenzione della corruzione, così come previsto dal PTPCT 2018/2020	Organizzazione formazione tramite corsi <i>on line</i> in gruppi omogenei per temi formativi	n. 50 partecipanti	Come da PEG e nello specifico i costi di acquisizione dei programmi sono assegnati ad altro Settore	Mazzolotti Volpe Sola	L'obiettivo è da considerarsi di miglioramento poiché è aumentata la scelta dei corsi disponibili e per il numero dei partecipanti.
Processo C4302	<b>Promuovere la cultura della legalità Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza</b>  <i>I controlli interni</i>	Nell'ambito dei controlli ex post svolti dal Comitato di Direzione, fornire un adeguato supporto	Attivazione di nuova e specifica procedura informatica	n. 1 attivazione entro il 30 giugno, dopo una prima fase di test da svolgersi nel primo semestre 2018		Mazzolotti Volpe Sola	L'obiettivo è di miglioramento poiché la nuova procedura, integrata e operabile con gli altri applicativi, ha consentito un risparmio in termini finanziari nonché di efficienza delle operazioni.
Processo C4302	<b>Promuovere la cultura della legalità Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza</b>  <i>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e scoraggiare la manifestazione di casi di corruzione e illegalità.</i>	Applicazione misure di prevenzione dei rischi e piano di trattamento dei rischi: i controlli, così come previsti dal PTPCT 2018/2020	1. Controlli sulla tracciabilità e conservazione dei documenti inerenti i procedimenti dell'area obbligatoria dei contratti 2. Controlli ex post: verifica dei controlli eseguiti dalle Direzioni per le autodichiarazioni delle ditte aggiudicatarie	n. 2 controlli annui (entro il 31.03 entro il 31.10)  n. 2 controlli effettuato dal Servizio Supporto Interno all'anno (riferiti ai provvedimenti adottati nel		Mazzolotti Volpe	Gli obiettivi sono di miglioramento: per ampliamento tipologia dei provvedimenti sottoposti al controllo nonché per individuazione di metodologie comuni di gestione documentale. Gli obiettivi, inoltre, sono performanti in quanto previsti dal PTPCT 2018/2020

			nelle procedure di appalto; verifica documentale delle autorizzazioni e concessioni (Permessi di costruire e autorizzazioni commercio) estratte 3. Monitoraggio a campione adempimenti Trasparenza  4. Controllo tramite taskforce sulla esecuzione dei contratti	precedente semestre)  n. 2 volte/anno (entro 20 giugno ed entro il 20 novembre)  n. 6 contratti da controllare.		Volpe  Volpe	
Processo C4302	<b>Promuovere la cultura della legalità Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza</b>  <i>Adozione di ulteriori iniziative adottate dall'Ente per scoraggiare la manifestazione di casi di corruzione e illegalità.</i>	Predisposizione Regolamento su Accesso civico generalizzato	Elaborazione e redazione del Regolamento	n. 1 regolamento presentato a organi competenti Entro 31.12.2018		Mazzolotti Volpe	
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Obiettivo strategico Governo flussi documentali digitali /1</i>	Monitoraggio assegnazione dei documenti ai Servizi destinatari.	Verifica corretta assegnazione e fascicolazione dei documenti	Riduzione numero restituzioni documenti assegnati (inferiore a n. 500 restituzioni). Entro 31.12.2018		Mazzolotti Saviolo Pinto Brustia Gobbi	Il numero delle restituzioni è rimasto invariato rispetto allo scorso anno, in quanto a seguito di cambiamento della procedura informatica si ipotizzano maggiori

							possibilità di errata assegnazione
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Obiettivo strategico Governo flussi documentali digitali /2</i>	L'automazione (introdotto dalla nuova procedura informatica) delle procedure di registrazione, assegnazione ed eventuale fascicolazione.	Corretta registrazione di protocollo e conseguente fascicolazione	Impostazione di almeno n. 50 corrispondenze predefinite (collegamento dei dati di registrazione di protocollo a codice numerico) per i proc. Amm.vi più diffusi		Mazzolotti Saviolo Pinto Brustia Gobbi	L'obiettivo è performante poiché consente maggiori garanzie per i cittadini che hanno presentato istanze, limitando le operazioni discrezionali degli operatori di protocollo.
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Sviluppo del protocollo informatico e corsi formativi per dipendenti</i>	Ulteriore sviluppo del flusso informatico per il nuovo sistema di protocollo informatico	Attivazione delle modifiche specifiche per il Comune di Vercelli	1° fase: studio ed elaborazione di richieste di miglioria per <b>protocollo informatico</b> entro 31.10.2018.  2° fase: Verifica realizzazione delle modifiche richieste entro 31.12.2018	Come da PEG e nello specifico i costi di acquisizione dei programmi sono assegnati ad altro Settore	Mazzolotti Saviolo Pinto Brustia Gobbi	
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Presentazione istanze on line e registrazione di protocollo automatizzata</i>	Possibilità per i cittadini di presentazione istanze in modalità esclusivamente digitale. Si garantisce la registrazione immediata delle istanze	Implementazione della procedura tramite "Filo diretto" (caricamento a distanza delle istanze da parte dei cittadini tramite portale)	Inserimento di ulteriori n. 5 istanze  Registrazione dei documenti: immediata dalla ricezione  Entro il 31.12.2018		Mazzolotti Saviolo Pinto Brustia Gobbi	L'obiettivo è da considerarsi di miglioramento poiché si aggiungono altre procedure <i>on line</i> . La procedura garantisce risparmi in termine di efficienza degli uffici.
Processo C4302	<b>Potenziamento dei servizi on line e attuazione del CAD</b>  <i>Utilizzo Firma Digitale</i>	Utilizzo della firma digitale in tutte le comunicazioni telematiche.	Attivazione tramite nuovi applicativi di gestione documentale	Apposizione della firma digitale su almeno il 80% delle comunicazioni inviate dal Settore		Tutti i dipendenti dei servizi Affari Generali e	L'obiettivo è da considerarsi di miglioramento poiché è aumentata, dal 70% al 05%, la percentuale. Obiettivo performante in quanto

						Supporto Interno	garantisce risparmi sui costi di spedizione, produzione carta, spazi di archivio. Inoltre è obiettivo inserito nel PTPCT.
--	--	--	--	--	--	---------------------	---

# SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente Responsabile

Dott. Silvano Ardizzone

<b>DIRIGENTE: Dott. Silvano ARDIZZONE</b>		<b>SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
<b>Processo</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
<b>C5003</b>	1. Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2018/2020- Attuazione del piano di razionalizzazione	1.1- Verifica dei limiti di spesa imposti dal piano di razionalizzazione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale	Realizzazione delle azioni previste dal Piano triennale di razionalizzazione	Contenimento della spesa come segue: - Telefonia consolidare il valore del risparmio conseguito nel triennio 2015/2017 anche sul triennio 2018/2020.  Attuazione delle azioni di razionalizzazione previste nel piano con riferimento a Fax e fotocopiatori e autovetture di servizio  Scadenza 31.12.2018		Quelle assegnate nel PEG 2018(capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 1 CAT. D Pavesi 2 CAT. C Sala Bertolone	Economicità
	2. Predisposizione documentazione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria degli edifici comunali	2.1 Provvedimento di avvio procedure di gara	Pubblicazione bando in gazzetta europea	Entro 30/06/2018		Quelle assegnate nel PEG 2018 (Capitoli 250/1-2120/3-3190/100)	1 DIR Ardizzone 2 CAT. D: PAVESI 1 CAT C Bertolone	
<b>C5010</b>	3. Controllo di gestione	3.1 Predisposizione di un documento semplificato e di sintesi destinato alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente al fine	Documento di sintesi	Scadenza al 31.12.2018		Quelle assegnate nel PEG (capitoli diversi)	1 DIR Ardizzone 5 CAT D Pavesi Morandi Santoro Volpe Poletto	Controllo

		<p>di una lettura e comprensione facilitata anche ai non addetti ai lavori e ai cittadini in generale.</p> <p>-3.2 Studio e individuazione degli indicatori per il controllo di gestione 2019 in funzione della Relazione di Fine Mandato e del Controllo Strategico,</p>	Piano indicatori	Scadenza al 31.12.2018		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR Ardizzone 5 CAT D Pavesi Morandi Santoro Volpe Poletto	Controllo
<b>C5003</b>	4.Attività di programmazione gestione e controllo	4.1 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e bilancio consolidato 2017	<p>Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e predisposizione del provvedimento</p> <p>Predisposizione del Bilancio Consolidato 2017</p>	<p>Presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione:</p> <p>- del piano di razionalizzazione società e partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dall'ente</p> <p>- della proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato Scadenza 30.09.2018</p> <p>-----</p>		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR Ardizzone 2 CAT. D Pavesi Morandi	Controllo

<b>C5003</b>	5. Attività di programmazione gestione e controllo	5.1 Implementazione procedure per utilizzo piattaforma tecnologica SIOPE+	Operazioni preliminari di collaudo per il passaggio <b>“in produzione”</b>	Rispetto scadenza di legge luglio 2018		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR Ardizzone 2 Cat D Barale Pavese  3 Cat C Morandino Valenza Ferraris	Controllo
<b>C5004</b>	6. Invio avvisi bonari di pagamento IMU/TARI Accertamenti tributari Avvio procedure coattive	6.1 Emissione accertamenti definitivi: -Solleciti avvisi bonari insoluti -Avvisi di accertamento per liquidazione e evasione Emissione atti coattivi per insoluti: -ingiunzioni pagamento -fermi amministrativi -pignoramenti presso terzi -espropriazione forzata tramite affidamento esterno	Raggiungimento previsioni di bilancio 2018 e incremento introiti	Definitività accertamenti e procedure esecutive entro 31.12.2018		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR - Ardizzone 1 CAT D – Barale 1 CAT C – Ponticorvo Ferraris Davide Bordin Bongiovanni Ferraris Stefano	Economicità Programmazione e controllo

C5008	7. Adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali	<p>7.1 Realizzazione delle attività e dei documenti richiesti dal nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali; a tal fine viene istituito un gruppo di lavoro (gruppo privacy) che provvederà alla redazione dei documenti richiesti, alla revisione dei documenti esistenti ed all'analisi e messa in atto di tutte le azioni propedeutiche al trattamento dei dati personali in modo conforme al nuovo Regolamento</p> <p>7.2 Il gruppo così costituito supporterà il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato all'uopo, nelle sue attività di verifica e controllo previste dalla nuova normativa europea.</p> <p>7.3 Si provvederà anche alla verifica ed adeguamento della rete e delle attrezzature</p>	<p>Revisione dei documenti attualmente in uso sulla privacy e redazione dei nuovi documenti previsti dal Regolamento Europeo</p> <p>Nomina dei Responsabili del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</p>	L'ente dovrà adeguare i propri atti, documenti e procedure/processi alle nuove prescrizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016; dovranno inoltre essere introdotte le nuove figure previste dalla norma, tra cui il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e redatti nuovi documenti, in particolare i Registri delle attività di trattamento.		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR - Ardizzone 1 CAT D – Poletto  Gruppo privacy	Rispetto normativa
-------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--------------------

		informatiche a quanto prescritto.						
	8. Completamento aggiornamento rete, dominio, posta elettronica e spostamento applicativi in cloud	<p>8.1 Dopo la revisione della parte fisica, è previsto il completamento delle attività di revisione della parte logica e della sicurezza della rete interna dell'ente e di aggiornamento del dominio e della posta elettronica.</p> <p>8.2 Con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. ed in ottemperanza alle linee guida di attività ivi contenute verranno spostati tutti gli applicativi ed i servizi, ora residenti nella Server Farm locale, in cloud presso data center dotato di adeguate caratteristiche per candidarsi a Polo Strategico Nazionale (PSN). La Server Farm locale verrà</p>	Spostamento degli applicativi in data center in cloud	Tutti i principali applicativi in uso presso la rete interna dell'ente saranno spostati in data center in cloud con migliorie in termini di sicurezza, efficienza, e contenimento di costi poiché non sarà più necessario l'aggiornamento e manutenzione della Server Farm locale		Quelle assegnate nel PEG 2018	1 DIR - Ardizzone 1 CAT D – Poletto 1 CAT D – Casalino 1 CAT C – Nobile 1 CAT C – Visconti	Efficienza Economicità Rispetto normativa

		<p>progressivamente dismessa generando un risparmio dei costi di aggiornamento e manutenzione.</p>						
	<p>9. Supporto migrazione applicativi demografici</p>	<p>9.1 Supporto ai Servizi Demografici nella migrazione al nuovo applicativo di gestione Anagrafe, Elettorale, Stato civile e Cimiteri; predisposizione di nuove attrezzature informatiche, adeguamento di attrezzature esistenti, partecipazione ai corsi di formazione, supporto e ausilio agli operatori ed al fornitore esterno in fase di avviamento e di esercizio.</p>	<p>Entrata in esercizio del nuovo applicativo di gestione dei Servizi Demografici</p>	<p>Il nuovo applicativo, realizzato con moderna tecnologia web ed ospitato nel data center scelto come riferimento dall'ente, permetterà di svolgere più celermente e con maggior efficienza le pratiche demografiche, consentirà il collegamento diretto con il sistema di gestione delle CIE e con i sistemi demografici ministeriali ed è propedeutico al successivo passaggio ad ANPR.</p>		<p>Quelle assegnate nel PEG 2018</p>	<p>1 DIR - Ardigzone 1 CAT D – Poletto 1 CAT D – Casalino 1 CAT C – Nobile 1 CAT C – Visconti Personale esterno – CSI</p>	<p>Economicità Efficienza</p>

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE  
E  
DIREZIONE ISTITUZIONE SCUOLA  
MUSICALE  
“F.A. VALLOTTI”

Dirigente Responsabile

Dott. Gabriele Ferraris

DIRIGENTE: Dott. Gabriele FERRARIS		SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE DIREZIONE ISTITUZIONE SCUOLA DI MUSICA "F.A. VALLOTTI					
	DESCRIZIONE PROGRAMMA/OBIETTI VI	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
Processi	- SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.  - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA						
C5009	<b>1. Piano occupazionale anno 2018 e percorsi di mobilità interna ed esterna ad integrazione piano occupazionale 2017– Assegnazione risorse umane</b>	<p>1.1 Raccolta delle esigenze da parte di ciascuna direzione ed analisi della fattibilità alla luce delle limitazioni assunzionali e delle disponibilità di bilancio allocate</p> <p>1.2 Individuazione delle manifestazioni di disponibilità presentate da dipendenti per assegnazione a differenti settori</p> <p>1.3 Definizione con l'Amministrazione degli ambiti di intervento</p>	<p>Verifica dei costi e della possibilità in relazione alla consistenza della dotazione organica</p> <p>Verifica della fattibilità in relazione alle esigenze occupazionali ed ai costi in relazione alla consistenza della dotazione organica</p> <p>Individuazione dei posti oggetto del piano occupazionale rispetto alle</p>	Realizzazione percorsi assunzionali entro 31.12.2018	Euro 180.000,00 e le ulteriori risorse che si renderanno libere per effetto di cessazioni in corso d'anno	<p>Dirigente</p> <p>Dirigente Segretario Generale Comitato dei Dirigenti</p> <p>Dirigente Segretario Generale Comitato dei Dirigenti</p>	

			esigenze manifestate dalle direzioni ed in coerenza alle risorse disponibili e dei trasferimenti oggetto di mobilità interna in accoglimento richieste.				
		1.4 Informativa preventiva alla R.S.U. e OO.SS.	Incontro con R.S.U. e OO.SS.	Realizzazione incontro entro il 12.6.2018		Dirigente Segretario Generale Cinzia Guglielmotti	
		1.5 Predisposizione proposta di deliberazione		Adozione atto deliberativo di Giunta Comunale di approvazione del Piano Occupazionale 2018 entro 15.6.2018		Dirigente Cinzia Guglielmotti	
		1.6 Avvio procedure per realizzazione piano occupazionale	Predisposizione lettere ed avvisi e raccolta domande di mobilità	Invio comunicazioni Osservatorio regionale ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 ed avvio procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001.		Dirigente Cinzia Guglielmotti Giovanna Rodi Simona Nosari Gabriella Chiocchetti	
		1.7 Avvio procedure per trasferimenti	Predisposizione provvedimenti	Adozione provvedimenti di trasferimento ed eventuali		Dirigente Cinzia Guglielmotti Segretario Generale Direzioni interessate	

C5009	<b>2. Aggiornamento e rivisitazione della Microstruttura dell'ente in riferimento al Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico</b>	1.8 Adeguamenti di contabilità e nuovi inserimenti e risvolti consequenziali		adeguamenti profili professionali		Dirigente Giovanni Santoro Alessio Gila Paola Marotta Gina Rama Carla Ferraris
		2.1 Analisi dell'andamento generale dell'impostazione dell'articolazione della macrostruttura del Settore culturale	Studio e verifica delle attuali ripartizioni di funzioni delle articolazioni interne al settore	Nuovi inquadramenti ed adeguamento inquadramenti a seguito mobilità interne Entro ottobre 2018	Entro mensilità di Febbraio 2018	Dirigente Direzione Settore Cultura
		2.2 definizione del nuovo modello di prima articolazione di Micro struttura di aggiornamento ed adeguamento organizzativo della macrostruttura approvata	Riallocazione di alcune funzioni e delineazione di nuovo modello organizzativo dei Servizi in adeguamento della macrostruttura approvata per il Settore culturale			Dirigente Direzione Settore Cultura
		2.3 Informativa preventiva alla R.S.U. e OO.SS.	Predisposizione testo di delibera di modifica microstruttura.	Trasmissione proposta di deliberazione entro Febbraio 2018		Dirigente Cinzia Guglielmotti
	2.4 Redazione proposta di deliberazione			Approvazione con atto deliberativo di Giunta Comunale del nuovo		Dirigente Cinzia Guglielmotti

C5009	<b>3. Applicazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, della Dirigenza e del Segretario Comunale. Stesura CCDI Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</b>	3.1 Analisi delle nuove disposizioni normative e prima applicazione dei risvolti economici	Predisposizione conteggi ed applicazione quote per adeguamenti economici contrattuali interessanti il trattamento fondamentale	assetto strutturale della microstruttura del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico Entro la mensilità di febbraio 2018	40.000 anno 2016 100.000 anno 2017 320.000 anno 2018	Dirigente Giovanni Santoro Alessio Gila Marotta Paola Rama Gina Ferraris Carla		
		3.2 Applicazione dei nuovi valori contrattuali per annualità di riferimento ai vari istituti che fanno riferimento al costo orario	Predisposizione conteggi ed applicazione per adeguamento quote residuali da corrispondere	Entro 30 giorni dalla stipula definitiva del CCNL				Dirigente Giovanni Santoro Alessio Gila Marotta Paola Rama Gina Ferraris Carla
		3.3 Costituzione fondo anno 2018 per persone del comparto e per personale dirigenziale	Predisposizione conteggi per costituzione fondo	Entro due mesi dall'applicazione a regime del nuovo contratto				Dirigente Cinzia Guglielmotti Delegazioni trattanti

			Incontro con RSU e OO.SS.	Per definizione utilizzo risorse		Dirigente Cinzia Guglielmotti Delegazioni trattanti	
				Sottoscrizione Costituzione fondo anno 2018 entro dicembre 2018		Dirigente Segretario Generale Cinzia Guglielmotti	
		3.4- Stesura contratto decentrato integrativo	Predisposizione proposta di contratto decentrato integrativo			Dirigente Segretario generale Comitato dei Dirigenti Cinzia Guglielmotti	
			Incontro con R.S.U. e OO.SS.				
			Stesura definitiva testo contratto decentrato integrativo	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo entro dicembre 2018		Dirigente Segretario Generale Cinzia Guglielmotti	
C5035	<b>- SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE</b> <b>4. Attivazione procedura per individuazione ente attuatore SPRAR</b>	4.1 Verifica disponibilità definitiva alloggi per termine ristrutturazione e manutenzione	Sopralluoghi con Responsabile Ufficio Tecnico e ditta	Disponibilità alloggi entro febbraio 2018	Quota in parte cofinanziata dal Comune per quanto attiene la messa a disposizione di locali individuati quali sedi di accoglimento, di	Dirigente Daniela Volpe Giuseppe Catalano	

		4.2 Predisposizione documenti per indizione di gara	Determina a contrarre per avvio procedura di gara per individuazione Ente Attuatore	Adozione atto e pubblicazione gara entro febbraio 2018	parte della manutenzione straordinaria ed ordinaria, del personale comunale individuato per la durata triennale del progetto	Dirigente Alex Maestrelli Daniela Volpe	
		4.3. Verifica documentazione amministrativa delle ditte e nomina commissione di gara	Determina di Ammissione ditte e nomina commissione di gara	Entro aprile 2018		Dirigente Alex Maestrelli Daniela Volpe	
		4.4 Espletamento valutazione offerte	Determina approvazione verbali di gara	Entro maggio 2018		Commissione esaminatrice	
		4.5 Aggiudicazione definitiva e avvio comunicazioni per attivazione SPRAR		Entro luglio 2018		Dirigente Alex Maestrelli Daniela Volpe	
		4.6 Attività di rendicontazione	Ricerca ed affidamento incarico di revisore per durata SPRAR	Entro maggio 2018		Dirigente Alex Maestrelli Daniela Volpe	

C5001	<b>5. Attività di primo supporto ai settori per RDO su Mepa e predisposizione di bandi e capitolati tipo su servizi e forniture</b>	5.1 supporto operativo per procedure on-line per RDO su piattaforma Mepa	Affiancamento al personale del settore interessato alla gara ed assistenza nella procedura informatica	Secondo la programmazione delle esigenze ed in accordo con i settori		Alex Maestelli	
	<b>- SERVIZI DEMOGRAFICI</b>						
C5007	<b>6. REFERENDUM CONSULTIVO PER FUSIONE DI COMUNI E FUSIONE DI COMUNI PER INCORPORAZIONE</b>	6.1. Studio delle disposizioni in materia per adeguamento statuto comunale (L. 56/2014) e leggi regionali in materia	Predisposizione proposta di adeguamento	Proposta condivisa con segreteria generale per preparazione di atto deliberativo entro metà maggio 2018 per successiva approvazione in consiglio comunale		Collaborazione con il Segretario Generale Dirigente Angela Pozzati	
		6.2 . Studio e stesura di normativa regolamentare referendaria	Predisposizione proposta di specifico regolamento	Redazione proposta di atto deliberativo entro metà di maggio 2018 per successiva approvazione in consiglio comunale		Dirigente Angela Pozzati con la collaborazione del personale della Segreteria Generale	
		6.4 Attività per realizzazione referendum consultivo per fusione di comuni per incorporazione	Approvazione del quesito referendario entro giugno 2018 solo a seguito	Adozione atto deliberativo di Consiglio Comunale entro giugno 2018		Segretario Generale Dirigente Angela Pozzati	

C5007 C5043	<b>7. Passaggio a nuovo sistema informatico per Servizi Demografici e per i servizi cimiteriali</b>	7.1 Programmazione attività formative per il personale	dell'intervenuta modifica statutaria	solo a seguito dell'intervenuta modifica statutaria		
			Indizione di comizi elettorali con determinazione della data di effettuazione del referendum	Decreto del Sindaco entro metà luglio 2018		Segretario Generale Dirigente Angela Pozzati
			Proclamazione dei risultati	Entro ottobre 2018		Dirigente Angela Pozzati Personale individuato per le operazioni connesse alla consultazione referendaria
		7.2 Avvio del nuovo sistema in parallelo all'attuale per i servizi Demografici		Realizzazione della formazione al personale sul nuovo applicativo entro maggio 2018		Angela Pozzati Laura Brusa Michela Cei Luciana Franzin Antonella Grolla Monica Porta Antonella Peruginelli Luciano Puglisi Carla Michienzi Marco De Felice
		7.3 Avvio del nuovo sistema in parallelo all'attuale per i servizi Cimiteriali		Entro giugno 2018		
				Entro ottobre 2018		

C5020	<b>ISTITUZIONE SCUOLA MUSICALE “F.A. VALLOTTI”</b>  <b>8. Progetto Incontri Musicali</b>	8.1 Studio e raccolta delle idee per la predisposizione del progetto Incontri Musicali	Presentazione al C.d.A. di proposta di convenzione con la Società del quartetto	Approvazione da parte del C.D.A. della convenzione per la realizzazione del progetto Incontri Musicali.  Stipula convenzione entro giugno 2018 e realizzazione dei contenuti musicali oggetto della convenzione Entro dicembre 2018	Per tutti i punti: Risorse assegnate dal Comune all’Istituzione ed entrate relative alle rette di iscrizione ai corsi da parte degli allievi	Dirigente Coordinatori artistici Roncarolo AnnaMaria	
C5020	<b>9. Master class</b>	9.1 Previsione nell’ambito delle risorse disponibili di master class e realizzazione di promozione iniziativa	Individuazione dei professionisti per la realizzazione di master class	Approvazione con deliberazione del C.d.A. entro marzo 2018 delle iniziative per la realizzazione di master class  Acquisto materiale per pubblicizzazione iniziativa e corsi musicali nuovo ano 2018/2019		Dirigente Coordinatori artistici Roncarolo AnnaMaria  Dirigente Roncarolo AnnaMaria	

C5009	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA E ATTIVITA' DI MANTENIMENTO</b>						
	<b>SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>						
	<b>SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA</b>						
	<b>A - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici</b>	A.1-Gestione mensile dei dati giuridici, economici, previdenziali, buoni mensa, applicazioni contrattuali e normative al personale dipendente. Gestione mensile amministratori Percorsi formativi del personale	Adeguamenti mensili ed annuali dei dati inseriti  Applicazione mensile degli emolumenti e delle comunicazioni telematiche	Regolarità nell'erogazione ed applicazione degli istituti normativi ed economici e delle trasmissioni dei dati secondo le procedure di legge		Dirigente Cinzia Guglielmotti Santoro Giovanni Rodi Giovanna Chiocchetti Gabriella Simona Nosari Gila Alessio Marotta Paola Ferraris Carla Rama Gina	
<b>Attività di mantenimento:</b>	Aggiornamento Piano Triennale della Trasparenza		Elaborazione della sezione ed inserimento nel nuovo documento unico del Piano Anticorruzione e trasparenza		Dirigente Cinzia Guglielmotti		
	Sezione trasparenza del Sito ed adeguamenti alla luce del nuovo sito istituzionale				Dirigente Annamaria Ivaldi Daniela Volpe		
	Stage formativi e tirocini		Approvazione		Dirigente Cinzia Guglielmotti		



			<p>certificazioni  AIRE.: iscrizioni  cancellazioni e  variazioni – invio dati  a ministero.  Iscrizioni,  Cancellazioni e  Variazioni anagrafiche  Certificazioni  Ricerche d'archivio  per certificazioni  storiche richieste da  altri enti e/o da privati  Gestione rapporti con  forze dell'ordine ed  evasione delle relative  richieste  Gestione cittadini UE  ed extraUE.  Carte Identità.  C.I.E. (Carta di  Identità Elettronica)  Autentiche di firma e  passaggi di proprietà.  INA SAIA  Matrimoni, Nascite,  Decessi, Cittadinanze,  Adozioni,  Riconoscimenti,  Separazione  consensuale, richiesta  congiunta di  scioglimento o di  cessazione degli effetti  civili del matrimonio  modifica delle  condizioni di  separazione o di  divorzio  Gestione e tenuta  registrazioni delle</p>	<p>Grolla Antonella  Grosso M. Patrizia  Porta Monica  Talpo Michele  Chietto Maddalena  Michienzi Carla  Peruginelli Antonella  Piccaluga Silvia  Puglisi Luciano  Romeo Teresa  Maria Taibi</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>nuove unioni civili e convivenze di fatto Formazione lista di leva. Autorizzazioni per tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni. Vulture, Concessioni Rotazioni ordinarie. Unioni civili e Convivenze di fatto-</p>			
	<b>Attività di mantenimento :</b>	B.2 Donazione organi		Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione		Pozzati Angela Brusa Laura Cei Michela Franzin Luciana Grolla Antonella Porta Monica Peruginelli Antonella Puglisi Luciano	
		B.3 Recupero salme sul territorio e trasporti funebri per non abbienti		Raccolta delle dichiarazioni ed inoltro informatico sul sistema nazionale		Pozzati Angela Piccaluga Silvia	
		B.4 Concessioni cimiteriali per le quali può sussistere la condizione di abbandono		In relazione agli eventi Adozione degli atti necessari		Dirigente Pozzati Angela Piccaluga Silvia (contatti con Uff. Tecnico Dirigente Opere Pubbliche e personale indicato dalla direzione)	
				Verifiche in corso d'anno delle situazioni che possono portare alle dichiarazioni di decadenza e relativa adozione atti			

		B.5 Testamento biologico		deliberativi			
		B.6 Dichiarazione di volontà alla cremazione (L.R. n.3/2015)		Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione			Pozzati Angela
	<b>SERVIZIO APPALTI, TRASPARENZA E TUTELE</b>						
C5036	<b>C -Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici</b>	C1 Presa in carico della situazione delle tutele al fine di procedere alla chiusura delle rendicontazioni pendenti e nuove impostazioni nei rapporti con giudice tutelare	Determinazione del numero di tutele cessate e relativa chiusura delle rendicontazioni secondo ordine cronologico di cessazione e successivamente di chiusura e passaggio di tutore	Raccolta delle dichiarazioni ed iscrizione nel registro all'atto della presentazione			Pozzati Angela Grosso Patrizia
				Compilazione delle rendicontazioni e relativa trasmissione al giudice tutelare o trasmissione al nuovo tutore designato Il 15% delle rendicontazioni per tutele cessate			Dirigente Gabriella Chiocchetti ( al 15% del tempo)
C5001	<b>D- Attività Ufficio Appalti</b>	D.1 Predisposizione di bandi e capitolati "tipo" in applicazione del nuovo codice appalti (d. lgs 50/2016	Confronto con i settori e supporto per la stesura della documentazione di	Secondo la programmazione delle esigenze ed in accordo con i settori			Dirigente Alex Maestrelli unitamente alle direzioni e al personale

C5020		e ss.mm. e ii.) e delle linee guida Anac	gara			individuato	
	<b>ISTITUZIONE SCUOLA MUSICALE "F.A. VALLOTTI"</b>						
	<b>E - Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici</b>	E.1. Attività di gestione ordinaria e contabile dell'Istituzione musicale Scuola Vallotti	Avvio con inizio di ottobre dei corsi musicali e rapporti con docenti e stipula integrativo ore di docenza attribuite	Gestione ordinaria	Per tutti i punti: Risorse assegnate dal Comune all'Istituzione ed entrate relative alle rette di iscrizione ai corsi da parte degli allievi	Dirigente Roncarolo AnnaMaria Gioacchina Borsellino Con il supporto operativo per nuovo sistema siscom Alex Maestrelli	
			Adeguamento ai nuovi sistemi contabili e gestione economico/contabile	Gestione contabile		Dirigente Alex Maestrelli (al 15% del tempo ) Santoro Giovanni (al 15% del tempo) Alessio Gila (al 10% del tempo) Marotta Paola (al 10% del tempo) Roncarolo Anna Maria	

SETTORE SVILUPPO URBANO ED  
ECONOMICO, POLITICHE AMBIENTALI ED  
ENERGETICHE

Dirigente Responsabile

Ing. Giuseppe Scaramozzino

DIRIGENTE: Ing. Giuseppe SCARAMOZZINO		SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO, POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE					
Processo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
<b>La nostra città ben tenuta e riqualificata / Vercelli al lavoro per creare lavoro</b>							
5024 (gestire l'urbanistica a la pianificazione territoriale)	Promuovere la riqualificazione della città attraverso la correlazione fisica e funzionale di interventi di ristrutturazione delle "aree strategiche di PRGC"	Avvio delle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi inseriti nel bando periferie e svolgimento delle operazioni di monitoraggio degli stessi	Avvio della progettazione degli interventi, di competenza del Settore, inseriti nel Bando periferie.  Attività di monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi in adempimento della convenzione sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Migliorare la qualità urbana ed ambientale dei "vuoti urbani" creando contestualmente occupazione avvalendosi delle risorse acquisite attraverso l'ammissione al finanziamento	Vd. risorse assegnate da PEG	N.2 TECNICI D, N. 3 TECNICI C, N. 1 AMM. TIVO D N. 2 AMM.TIVI B	
5006 (gestire l'edilizia privata, progettare e gestire opere pubbliche)	Programmare e realizzare opere e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento	Avvio delle opere previste dagli interventi finanziati con le risorse di cui al Bando 2017 "Sport Missione Comune di cui al protocollo d'intesa A.N.C. I. – Istituto Credito Sportivo	Formalizzazione degli affidamenti entro il mese di Giugno 2018 e l'esecuzione dei lavori entro il mese di novembre 2018	Attuazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile.			

		Realizzazione dei compiti e delle attività poste in capo all'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana nell'ambito della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, oggetto di finanziamento a valere sul POR FESR 2014/2020	Svolgimento delle funzioni delegate conferite dall'Autorità di Gestione Piemonte del POR FESR 2014-2020 alle Autorità Urbane (A.U.)	Ottenimento del riconoscimento e validazione da parte della Regione Piemonte e partecipazione alla predisposizione degli atti necessari all'espletamento dell'incarico.			
<b>Lavoro e Impresa / Vercelli al lavoro per creare lavoro</b>							
5006 (gestire l'edilizia privata)	Semplificare le procedure per le imprese attraverso l'integrazione tecnologica tra Portale "Sportello Unico Digitale delle Attività Produttive", e Portale "GisMasterWeb Sportello Unico Digitale - Edilizia" attraverso il nuovo sistema denominato "GisMasterWeb Sportello Unico Digitale - Edilizia"	Implementazione del nuovo sistema informativo con contestuale aggiornamento della modulistica di front-office e back office, effettuare il controllo edilizio sul territorio, rilasciare i pareri ambientali utilizzando il parere della Commissione Locale per il Paesaggio	Gestire i procedimenti abilitativi per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, ecc. direttamente attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).	Semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative nelle attività economiche ed edilizie	Vd. risorse assegnate da PEG	N.2 TECNICI D, N. 4 TECNICI C, N. 1 AMM. TIVO D N. 2 AMM.TIVI B	
5045 (gestire il SUAP)	Aggiornamento ed adeguamento della modulistica in ordine alle nuove previsioni	Verifica della rispondenza alle nuove previsioni normative e modifica /	Adozione della nuova modulistica, sostituzione del software in uso e creazione dei	Adeguamento delle procedure di Settore alla normativa vigente, rispetto dei tempi e coordinamento delle procedure			

	normative in materia edilizia di cui al D.P.R. 31/2017; al D.P.R. 380/2001; alla nuova L.R.56/77 e s.m.i. ed alla entrata in vigore del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali	aggiornamento della documentazione attualmente in uso mediante la creazione di nuove procedure informatiche	nuovi procedimenti amministrativi in adeguamento al D.P.R. 160/2010				
5024 (gestire l'urbanistica a la pianificazione territoriale)	Sostenere ed incentivare l'attività commerciale intervenendo attraverso la valorizzazione e la razionalizzazione del proprio patrimonio pubblico, l'incrementando l'offerta di servizi sul territorio	Dare concreta attuazione, anche attraverso la partecipazione di operatori economici, agli obiettivi ed alle finalità del Regolamento comunale per l'Arredo ed il Decoro Urbano al fine di individuare partner di progetto	1. Esperimento entro il mese di marzo 2018 di procedura per la concessione ad un operatore economico di una porzione di suolo pubblico nell'ambito del Parco Kennedy x l'installazione e la gestione di un chiosco	Promuovere il decoro e lo sviluppo economico della città attraverso l'applicazione dei regolamenti vigenti e predisposizione delle modifiche di adeguamento funzionale.	NESSUNA	N.2 TECNICI D, N. 3 TECNICI C, N. 1 AMM. TIVO D N. 2 AMM.TIVI B	
5044 (gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali)	Sostenere ed incentivare l'attività imprenditoriale, artigianale e commerciale mediante la gestione ottimale dei servizi offerti adeguandosi alle disposizioni vigenti	Razionalizzare ed aggiornare le regole di istruttoria attraverso la semplificazione amministrativa utilizzando le regole derivanti dalle nuove procedure in atto	Riapprovazione entro il mese di giugno 2018 della graduatoria per il rilascio di nuove concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica sulla base degli indirizzi dell'Ente	Sostenere ed incentivare l'attività commerciale intervenendo sulla normativa comunale e promuovere le aree a destinazione industriale/artigianale al fine di dare	NESSUNA	N.2 TECNICI D, N. 3 TECNICI C, N. 1 AMM. TIVO D N. 2 AMM. TIVI C N. 2 AMM.TIVI B	

	in materia.		a seguito della ripubblicazione del bando in esecuzione degli indirizzi assunti con D.G.C.156/2017	attuazione al PIP vigente			
5024 (gestire l'urbanistica a la pianificazione territoriale) 5006 (gestire l'edilizia privata)	Adeguamento strumenti regolamentari dell'Ente	Aggiornamento dell'organizzazione e delle procedure interne dell'ente garantendo qualità, sicurezza e sostenibilità delle opere edilizie, dei cantieri e dell'ambiente urbano	1.Presentazione all'Ente della proposta di nuovo regolamento edilizio redatto in adeguamento al Nuovo Regolamento tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017  2. Redazione della proposta di Regolamento acustico ai sensi dell'art. 5, comma 5, della L.R. 52/2000	Approvazione da parte dell'Organo Consiliare entro la data del 3 luglio 2018 del nuovo Regolamento Edilizio  Approvazione da parte dell'Organo Consiliare entro la data del 31 dicembre 2018 del nuovo Regolamento Acustico	NESSUNA  NESSUNA	N.3 TECNICI D, N. 1 TECNICI C, N. 1 AMM.TIVI B  N.3 TECNICI D, N. 1 TECNICO C	
<b>Promuovere una città sostenibile</b>							
<b>5024 (gestire l'urbanistica a la pianificazione territoriale)</b>	Dare concreto avvio alle azioni finalizzate a raggiungere gli obiettivi fissati nel Piano D'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), attraverso la promozione dell'utilizzo di mezzi che consentano di	Installazione sul territorio comunale delle piccole strutture per l'erogazione di energia elettrica per la ricarica delle , batterie degli autoveicoli a propulsione elettrica	Esperimento entro il mese di luglio 2018 di procedura per la concessione gratuita ad un operatore economico di una porzione di suolo pubblico, x l'installazione e la gestione di una stazione pubblica	Promuovere la riqualificazione urbana e ambientale attraverso il contenimento dell'inquinamento	NESSUNA	N.1 TECNICI D, N. 1 TECNICO C N. 1 AMM. TIVO D N. 1 AMM.TIVI B	

	ridurre l'inquinamento dell'aria, quello acustico, ed il consumo di combustibili fossili.		per la ricarica accelerata dei veicoli elettrici				
<b>Procedimenti ambientali dei siti presenti sul territorio</b>							
C5027 C5028 C5031	<b>Procedimenti ambientali dei siti presenti sul territorio</b>	a) sviluppo dei procedimenti ambientali sino all'approvazione in Conferenza dei Servizi; b) avvio delle attività di bonifica attraverso interventi di opera pubblica ove necessario; c) monitoraggio ambientale delle falde per individuazione di eventuali contaminazioni e corretta gestione ambientale	<b>definizione del complessivo piano di monitoraggio ambientale entro il 31/12/2018</b>	<b>tutelare il sistema ambientale e rendere accessibili i dati ambientali</b>	<b>Fondi propri</b>	<b>Dirigente N.1 unità Cat.D, N.2 unità Cat.C, Supporto Esterno</b>	

# SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY

Dirigente Responsabile

Arch. Liliana Patriarca

<b>+DIRIGENTE:</b>	<b>SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SMART CITY</b>					
<b>Arch. Liliana Patriarca</b>						
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZ. DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
<b>SICUREZZA ANTINCENDIO E SICUREZZA STRUTTURALE (PROCESSI: C5015 – C5016 - C5035 – C5019- C5021 – C5006)</b>						
EDIFICI PUBBLICI Miglioramento della sicurezza e della qualità ambientale; contenimento dei consumi energetici	a) ricognizione dello stato dell'arte delle pratiche di prevenzione incendi - in ordine di priorità - riferite agli edifici comunali; b) individuazione degli interventi prioritari volti al miglioramento antincendio; c) predisposizione delle pratiche da presentare ai VVF; d) programmazione ed esecuzione lavori compatibilmente con le risorse disponibili;	Presentazione di pratiche antincendio SCIA e rinnovo CPI in scadenza <b>(almeno 3 edifici)</b> ; Avvio dell'esecuzione lavori di adeguamento/miglioramento strutturale ed antisismico (almeno n° 1 edificio) Effettuazione di verifiche strutturali ed avvio della fase di progettazione <b>(almeno n° 1 edificio)</b> ;	Adeguamento degli edifici comunali ai fini della sicurezza antincendio. strutturale/antisismi ca.	Finanziamenti su (cap. 7953000 euro 150.000); bandi statali e regionali POR FESR asse IV fondi propri	Dirigente N. 3 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia Arch. Zaghi	
	<b>SICUREZZA IMPIANTISTICA E MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI (PROCESSI: C5015 – C5016– C5019- C5021- – C5006)</b>					
	a) ricognizione dello stato di conservazione ed efficienza degli impianti termici in edifici comunali; b) presentazione delle integrazioni relative al bando "Scuole innovative" c) analisi dei contenuti dei bandi pertinenti d) individuazione degli edifici scolastici su cui intervenire e degli interventi da eseguire e) esecuzione dei lavori	Progettazione ed avvio delle procedure di gara di almeno 1 nuovo intervento; Inizio Lavori per almeno 2 cantieri	Adeguamento degli impianti termici comunali, contenimento dei consumi energetici, riduzione di immissioni inquinanti in atmosfera, potenziando i servizi resi con vantaggi finanziari ed ambientali.	Finanziamenti su bandi regionali, POR FESR asse IV e fondi propri	Dirigente N. 3 unità cat. D: geom. Catalano, ing. Luparia Arch. Zaghi	

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vercelli. Soggetto Responsabile: Patriarca Liliana (D.Lgs. n. 39/93 art.3)

	<b>RISPARMIO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI IP (PROCESSO: C5033)</b>					
	a) Direzione dell'esecuzione del contratto attuativo b) Verifica della documentazione prodotta c) approvazione della progettazione d) esecuzione degli interventi	Proposta di Delibera di Giunta di approvazione di PFTE entro 30.06.18; proposta di Determinazione progetto Definitivo entro 30.10.18;	Ammodernare gli impianti di illuminazione pubblica Riduzione dei parametri 20-20-20 come da PAES	Senza incremento di costi rispetto ai canoni attualmente versati	Dirigente N. 1 unità cat. D: ing. Tanese	
SUOLO PUBBLICO Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici	<b>SMART CITY (PROCESSO: C5033 - C5019 – C5021 – C5031)</b>					
	a) Individuazione delle tecnologie per consentire l'uso intelligente degli impianti tecnologici già presenti sul territorio nonché il loro adeguamento e/o potenziamento; b) previsione nei nuovi progetti di opera pubblica di predisposizioni infrastrutturali in linea con le soluzioni tecnologiche individuate	Sfruttare la connettività del piano Banda Ultralarga per infrastrutture pubbliche finalizzate a consentire la futura implementazione con apparati di tipo "smart" Presentazione PFTE di almeno 1 progetto di smart city entro 30.11.2018	Incremento dei servizi forniti a soggetti istituzionali	Finanziamento POR FESR Fondi Propri	Dirigente N. 2 unità cat. D: ing. Tanese Geom. Biglia N. 1 cat C Geom Franchino	
	<b>SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE (PROCESSO: C5033 – C5031- )</b>					

SUOLO PUBBLICO Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici	a) Prosecuzione delle attività di ricognizione sul territorio ed individuazione delle necessità di intervento b) Formulazione del quadro dei fabbisogni e ricerca delle risorse (con bandi di finanziamento, se esistenti e ricerca di finanziamenti la quota non coperta) c) Esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse disponibili	Monitoraggio sulle strutture in C. A. finalizzato alla caratterizzazione dell'intervento e elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo nei tempi previsti dal finanziamento ministeriale "Periferie"	Contrastare il degrado delle infrastrutture sottoposte a manutenzione	€ 60000 CAP 4230/100 € 70000 CAP 835/100	N. 2 unità cat. D: ing. Tanese geom. Costanzo 1 unità Cat. C: geom. Veronda	
<b>POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE DI PARCHEGGI (PROCESSO: C5033 – C5031)</b>						
SUOLO PUBBLICO Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana; contenimento dei consumi energetici	Parcheggio di Corso Fiume a) Esperimento gara d'appalto b) Esecuzione dei lavori	Stipula contratto d'appalto per consegna ed esecuzione dei lavori entro 30.07.2018  Formalizzazione con RFI per uso aree di connessione pedonale on la stazione entro 30.07.2018	Potenziare la dotazione di parcheggi a servizio dei viaggiatori consentendo un agevole accesso alla stazione ferroviaria Riqualificare un'area degradata	€ 230000 Contributo statale	Dirigente N. 3 unità cat. D: Ing Tanese Ing. Luparia Geom Costanzo	
<b>INFRASTRUTTURE STRATEGICHE – Scolmatore e Cervetto (PROCESSO: C5006 )</b>						

	a) affidamento incarico per aggiornamento del quadro del dissesto b) revisione del progetto preliminare dello scolmatore; c) formulazione della richiesta dei finanziamenti al Ministero, previa preistruttoria regionale; d) Interventi di messa in sicurezza del Colatore Cervetto coordinamento intervento di esecuzione dei lavori	Proposta di approvazione del PFTE entro il 20.04.2018  Progettazione definitiva Ottenimento parere paesaggistico e approvazione del progetto entro il 30.04.2018	Garantire la salvaguardia idrogeologica del territorio	€ 39.000.000  Finanziamento dello Stato  € 614.000 Finanziamento regionale	Dirigente N. 2 unità cat. D: ing. Tanese geom. Biglia	
	<b>TORRE DELL'ANGELO (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>				Dirigente 1 Cat. D: Geom Catalano	
	a) Procedure per la consegna dei lavori; b) Esecuzione dei lavori	Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori entro il 30.04.2018	Rendere fruibile un bene storico architettonico della città	euro 67000 CAP 8073009 euro 218.000 CAP 8073008 euro 150.000 cap. 6986/4 euro 145000 CAP 7957000		
Valorizzazione del	<b>BASILICA S. ANDREA (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>					

centro storico	Prosecuzione del consolidamento e restauro del monumento	Fine lavori Torre Campanaria entro il 30/06/2018 e avvio nuove progettazioni lotto tiburio entro il 31.10.2018	Restauro dell'edificio simbolo della città per valorizzare l'intero territorio	€ 425.000,00 CAP 7967/100 - 830/100-7552/100	Dirigente 1 Cat. D: Arch. Zaghi		
	<b>PALAZZO CENTORIS (PROCESSO: C5019 - C5020)</b>						
	Prosecuzione del consolidamento e restauro del monumento con l'avvio della progettazione definitiva della rifunzionalizzazione dell'immobile	entro il 30/11/2018	Concludere il Restauro l'edificio della città per valorizzare l'intero territorio	CAP 7634005 - 7621000 - 7622000 - 7622001 - 7622005	Dirigente 1 Cat. D: Arch. Zaghi		
Piscine comunali	<b>RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO CENTRO NUOTO (PROCESSO: C5021)</b>						
	FASE 1: nuova copertura telescopica e relativi impianti, servizi e spogliatoi. <u>Riaffidamento dei lavori a seguito del fallimento dell'esecutore dell'originario contratto;</u>  <b>PISCINA EX ENAL:</b> rifunzionalizzazione della struttura esistente. a) composizione del progetto generale per intervento in Accordo Quadro	FASE 1: consegna riavvio dei lavori entro 31.07.2018  Ex Enal : fine lavori entro 31.5.2018	Soddisfare la domanda di strutture per attività natatorie sportivo-ludico-ricreativo.	Fondi di Bilancio	Dirigente 1 Cat. D: Geom Catalano		
	<b>PTI "Terra di Mezzo" progetto immateriale (PROCESSO: C5019)</b>						

Promozione del patrimonio storico, artistico, culturale ambientale del territorio	<p>a) predisposizione dello studio di fattibilità e della manifestazione di interesse per l'assegnazione dell'ex 18;</p> <p>b) gara e individuazione dell'affidatario;</p> <p>c) presentazione del brand, avvio della promozione dei prodotti, dei luoghi, degli itinerari e attivazione del circuito mediale;</p> <p>d) contratto e avvio della gestione dell'immobile ex 18;</p>	Chiusura dei lavori Presentazione degli interventi di valorizzazione e affidamento della gestione dell'immobile EX 18 entro il 30.12.2018	Valorizzare dal punto di vista turistico il ricco patrimonio, rendendolo attrattivo e accogliente	Risorse regionali	Dirigente, N. 1 unità cat. D: Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	
<b>AGGIORNAMO LE TRASFORMAZIONI (PROCESSO: C5005)</b>						
Trasformiamo i diritti di superficie in diritti di proprietà	<p>a) ricognizione e verifica delle richieste pervenute</p> <p>b) ricerca e acquisizione degli atti, studio e analisi della documentazione</p> <p>c) predisposizione atti propedeutici e conteggi relativi alla trasformazione in diritto di proprietà e determinazione del corrispettivo di cessione</p> <p>d) assistenza ai fini dei rogiti notarili di trasformazione</p>	<p>Predisposizione della deliberazione di Consiglio ai fini dell'aggiornamento Entro 31.03.2018</p> <p>Predisposizione conteggi e atti amministrativi entro 31.12.2018</p>	Adeguamento alla normativa di riferimento	risorse interne	n.1 unità catg.D: dott.ssa Pallavicini, n.2 unità categ.C: geom. Garizio sig.ra Bo	
<b>VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO POR-FESR – ASSE VI Strategia Urbana Sostenibile e Integrata S.U.S.I - “Vercelli OSA” (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>						
Ricerca di risorse attraverso la presentazione di richieste di finanziamento	<p>a) attività amministrative legate alla presentazione dei singoli progetti compresi nella Strategia; b) gestione del finanziamento per incrementare le risorse disponibili ai fini dell'attuazione</p>	<p>1) Approvazione del programma operativo da parte della Regione Piemonte</p> <p>2) caricamento su “piattaforma finanziamenti” di almeno 2 interventi;</p>	realizzazione di interventi su immobili istituzionali	risorse da enti	Dirigente, 1 unità cat. D: Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vercelli. Soggetto Responsabile: Patriarca Liliana (D.Lgs. n. 39/93 art.3)

NUOVO POLO BIBLIOTECARIO CITTADINO	<b>S.U.S.I - “Vercelli OSA” : Polo Bibliotecario Cittadino (PROCESSI: C5019 – C5020)</b>				Dirigente, 1 unità cat. D: Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino
	a) affidamento incarico di progettazione esecutiva relativo alla nuova Torre Libreria e al completamento dei locali della Manica delle Donne, della ex Farmacia (p.1° e 2°), restauro DL 42/2004 e s.m.i	approvazione progetto esecutivo entro il 31/12	Completare il restauro della Manica delle donne e dell'ex Farmacia per realizzare nuovi servizi integrati	€ 4.873.687,50 risorse comunali e risorse altri enti	
ATLANTE DEL TERRITORIO	<b>S.U.S.I - “Vercelli OSA”: atlante multiculturale del patrimonio della città e del territorio (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>				Dirigente, 1 unità cat. D: Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino
	a) affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva relativo ai locali al 1° piano del Palazzo “Dugentesco” e collegamento del medesimo con la Manica delle Donne; restauro DL 42/2004 e s.m.i. b) approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre; c) gara di appalto dei lavori; d) affidamento dei lavori e inizio attività;	approvazione progetto esecutivo entro il 31/12	Completare il restauro dell'intero edificio per valorizzare il territorio	€ 1.599.187,50 risorse comunali e risorse altri enti	
“VERCELLI CULTURALE E	<b>S.U.S.I - “Vercelli OSA”– Le botteghe Creative (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>				Dirigente, 1 unità cat. D:

CREATIVA”	a) affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva relativo ai locali collocati al piano terra dell’edificio comunale lungo la via galileo ferraris ricompreso tra Via Dante Alghieri e la ex farmacia. b) approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre; c) gara di appalto dei lavori; d) affidamento dei lavori e inizio attività;	approvazione progetto esecutivo entro il 31/12	Potenziare l’offerta di luoghi attrattivi rivolta a turisti, cittadini e studenti; azioni volte a stimolare l’insediamento di attività imprenditoriali giovanili per l’industria culturale e creativa.	€ 375.000,00 risorse comunali e risorse altri enti	Geom. Biglia 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	
Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale	<b>S.U.S.I - “Vercelli OSA” – SAN MARCO (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>				Dirigente, 2 unità cat. D: Geom. Catalano, arch. ZAGHI 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	
	1) Progettazione e Rifacimento della rampa di ingresso; 2) prosecuzione degli interventi di restauro delle decorazioni all’interno della ex chiesa; 3) rifacimento della copertura	1) realizzazione rampa entro il 31.03.2018 3) avvio della progettazione di manutenzione straordinaria copertura entro il 30.10.2018	Potenziare l’offerta rivolta a turisti, cittadini e studenti;	€ 529.000,00 risorse comunali e risorse POR FESR		
Interventi volti a migliorare gli edifici pubblici dal punto di vista dell’efficienza energetica	<b>S.U.S.I - “Vercelli OSA” – TEATRO CIVICO – LOTTO 1 (PROCESSO: C5019 – C5020)</b>				Dirigente, 3 unità cat. D: Ing. Luparia Geom. Catalano Geom. Biglia, arch. ZAGHI 1 unità Cat. C: Geom. Franchino	
	Miglioramento dell’involucro ai della prestazione energetica	definizione progetto di fattibilità tecnico economico entro 30.11.2018	riduzione del consumo di energia degli edifici pubblici non residenziali	€ 123.250,00 risorse comunali e risorse altri enti		

# SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE

Dirigente Responsabile

Dott. Roberto Riva Cambrino

<b>DIRIGENTE:</b> <b>Dr. Roberto RIVA</b> <b>CAMBRINO</b>		<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE</b> <b>SERVIZIO SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE</b>					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO DI FASE	RISULTATO ATTESO FINALE	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C5039	1. ReI Progetto Nazionale “Reddito di inclusione” nell’ambito del Piano Nazionale di contrasto alla povertà – D. Lgs. 15 settembre 2017 n. 147 – misura di contrasto alla povertà e all’esclusione sociale	1.1 Formazione personale coinvolto nell’attuazione della misura  1.2 Attivazione rete territoriale (Centro per l’Impiego, ASL, INPS, Associazioni di volontariato, Terzo Settore....)  1.3 Selezione di professionalità socio educative esterne da adibire ai colloqui con gli utenti, alla predisposizione e al monitoraggio dei progetti individuali  1.4 Pubblicazione avviso – raccolta domande – colloqui con i nuclei  1.5 Caricamento dati sul portale dell’INPS per l’attivazione del contributo  1.6 rendicontazione	Realizzazione di giornata formativa  Stipula patto d’intesa con altri Enti e/o Associazioni Stipula protocollo operativo  Adozione provvedimento di conferimento di incarico  Affidamento e impegno di spesa per pubblicazione  Inserimento dati nel programma informatico centralizzato  Inserimento dati nel programma del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Sostegno alle famiglie con minori o disabili, ai disoccupati ultracinquantacinquenni, alle donne sole in stato di gravidanza accertata, in condizioni di overtà	Risorse finanziarie esterne	Direttore Settore  Funzionari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Brugnetta</li> </ul> Direttivo Amm.vo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raineri</li> </ul> Istruttori Amm.vi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manna</li> <li>• Pacella</li> <li>• Pomati</li> </ul> Educatori Professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gianetto</li> <li>• Arlone</li> </ul> Operatori di front office: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Friolotto</li> <li>• Favillini</li> </ul>	

<p>C5037 C5038</p>	<p>2. Regolamento per la compartecipazione dei cittadini al costo del servizio di assistenza domiciliare.</p>	<p>2.1 Stesura Regolamento per la definizione di nuovi criteri per il calcolo della quota di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi di assistenza domiciliare</p> <p>2.2 Approvazione Regolamento</p>	<p>Riunioni con Servizio Sociale per definizione requisiti e criteri</p> <p>Regolamento</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento</p>	<p>Ridefinizione, anche a seguito della nuova normativa sull'ISEE, dei criteri per il calcolo della compartecipazione al costo del servizio</p>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> <li>• Brugnetta</li> </ul> <p>Direttivo Amm.vo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarino</li> </ul> <p>Assistenti Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pucella</li> <li>• Ferorelli</li> <li>• Viassi</li> <li>• Ghisio A.</li> <li>• Cocito</li> <li>• Mosca</li> <li>• Gagliardi</li> <li>• Forti</li> </ul> <p>Istruttori Amm.vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manna</li> <li>• Barbano</li> </ul>	
------------------------	---	--	---	---	--	--	--

C5040	3. Bando alloggi di edilizia residenziale pubblica	3.1 Indizione del Bando 3.2 Pubblicazione avvisi 3.4 Raccolta domande 3.5 Verifica requisiti 3.6 Trasmissione alla Commissione Provinciale per la formulazione della graduatoria	Provvedimento di approvazione bando  Provvedimento di affidamento fornitura manifesti  Domande raccolte dagli operatori dello sportello  Domande inviate ad Atc Piemonte Nord per inserimento in graduatoria	Formulazione graduatoria aggiornata per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica		Direttore Settore  Funzionari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitaro</li> </ul> Istruttore Tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarasso</li> </ul> Istruttore Amministrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heinz</li> </ul> Operatori di front office: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Friolotto</li> <li>• Favillini</li> <li>• Siclari</li> <li>• Loffredo</li> <li>• Vallino</li> <li>• Ballatore</li> </ul>	
-------	--	--	--	--	--	---	--

C5051	4. PROGETTO "INSIEME SI CRESCE"	<p>4.1 Promozione ed organizzazione di iniziative di supporto alle famiglie anche utilizzando la metodologia dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto</p> <p>4.2 Interventi di prevenzione, orientamento e supporto e informativi rivolti alla persona, alla coppia o alla famiglia</p> <p>4.3 Sostegno psicologico ed educativo</p>	<p>Iniziative realizzate</p> <p>Cnsulenze ed eventi informativi e divulgativi effettuati</p> <p>Casi supportati</p>	<p>Sviluppo del Centro per le Famiglie attraverso azioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno alla genitorialità</li> <li>- consulenza</li> <li>- mediazione familiare</li> <li>- rapporti con associazioni ed organismi del terzo settore no profit</li> </ul>		<p>Direttore Settore</p> <p>Funzionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brugnetta</li> </ul> <p>Direttivo Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monfredini</li> </ul> <p>Istruttore Amm.vo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lamanna</li> </ul>	
-------	---------------------------------	--	---	--	--	---	--

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE AREA SICUREZZA TERRITORIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C5013	1. CENTRALE OPERATIVA POLIVALENTE	1.1. Analisi per integrazione nuovi hardware e software con installazioni esistenti;	Relazione tecnica con indicate le attività da eseguire e le risorse economiche da destinare;	Entro il 31/03/2018			
		1.2. Interventi di riconfigurazione collegamenti esistenti e installazione nuovi dispositivi tecnologici;	Smantellamento e riassetto delle infrastrutture esistenti (cavi di rete, collegamenti video, armadi tecnologici, ecc);	Entro il 30/06/2018			
			Attività di coordinamento e supporto, per installazione di nuovo armadio tecnologico e nuovi monitor da destinare al sistema di videosorveglianza cittadino;	Entro il 30/06/2018			
			Coordinamento per installazione nuovo sistema radio digitale;	Entro il 30/06/2018			
			Mappatura finale e produzione di elaborati tecnici di tutte le infrastrutture tecnologiche;	Entro il 30/09/2018			
		1.3. Predisposizione delle procedure operative inerenti le attività della Centrale Operativa;	Procedure per: - Sistemi di antintrusione e videosorveglianza; - Altri sistemi hardware e software posti all'interno della Centrale; - Attività di Polizia Locale;	Entro il 31/12/2018			

<b>DIRETTORE:</b> <b>Dr. Roberto Riva Cambrino</b>		<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE</b> <b>AREA SICUREZZA TERRITORIALE</b>					
<b>PROCESSI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
C5013 C5014	2. SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	2.1. Attività riconfigurazione dell'intero sistema di videosorveglianza;	Adeguamento dei software di gestione del sistema con le nuove installazioni (rinomina e riprogrammazione Tour e Preset delle telecamere);	Entro il 09/03/2018		Dirigente	
			Predisposizione di nuovi elaborati grafici con ubicazione punti di ripresa	Entro il 31/05/2018		Vice Commissario David Geminardi	
		2.2. Formazione di personale per l'uso dei software di gestione del sistema di videosorveglianza	Organizzazione calendario giornate formative	Entro il 30/04/2018		Istr. Tecnico Daniele Sciarrino	

<b>DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino</b>		<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE AREA SICUREZZA TERRITORIALE</b>					
<b>PROCESSI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
C5013	3. MOSTRA GAUDENZIO FERRARI	3.1. Analisi modalità operative per allestimento e svolgimento mostra, fornite dagli organizzatori per predisposizione attività di sicurezza dell'edificio denominato Ex Chiesa di San Marco - Contenitore Museale ARCA	Sopralluoghi per nuove configurazioni degli impianti di sicurezza (antintrusione e videosorveglianza) subordinate alle necessità dell'evento;	Entro il 19/02/2018	Richiesta risorse Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico	Dirigente  Vice Commissario David Geminardi  Ispettore Paolo Testa  Istr. Tecnico Daniele Sciarrino	
			Affidamento a ditte specializzate per interventi modifiche impianti;	Entro il 26/02/2018			
			Supporto per configurazione dell'impianto di videosorveglianza a opere installate;	Entro il 22/03/2018			
		3.2. Procedure e gestione di sicurezza a tutela delle opere	Elaborazione procedure per attività operative servizio Guardiania;	Entro il 02/03/2018			
		Formazione operatori servizio Guardiania;	Entro il 09/03/2018				
		Attività di coordinamento del servizio Guardiania	A termine evento				

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE AREA SICUREZZA TERRITORIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C5013	<p><b>POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b></p> <p>4. Controllo presenza apparecchi da gioco con vincite in denaro in contrasto con la normativa regionale di riferimento: Legge regionale 2 maggio 2016, n. 9 "Norme per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico".</p>	<p>4.1 Individuazione punti sensibili indicati dalla norma;</p> <p>4.2 Verifica vicinanza pubblici esercizi;</p> <p>4.3 Ispezione presso il pubblico esercizio per verificare la presenza di apparecchiature non consentite;</p>	<p>Verbale di ispezione del Pubblico esercizio risultato regolare.</p> <p>Verbale di contestazione di violazione alla norma regionale.</p>	<p>Entro il 31/12/2018</p> <p>Entro il 31/12/2018</p>	<p>Risorse economiche disponibili</p>	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario in P.O. Ivana Regis</p> <p>Ass.te PM Antonio Puliserti</p> <p>Ass.te PM Adriano Lariccia</p> <p>Agente Paolo Casalino</p> <p>Personale Ufficio Verbali</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE AREA SICUREZZA TERRITORIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C5013 C5014	5. Servizi operativi legati alla manifestazione "Raduno di zona dell'Associazione Nazionale Alpini".	<p>5.1 Valutazione dell'afflusso;</p> <p>5.2 Disamina preliminare del programma presentato dagli organizzatori e dei percorsi delle sfilate;</p> <p>5.3 Pianificazione di dettaglio degli aspetti di: viabilità, copertura del servizio, controllo delle attività commerciali, aspetti di safety e raccordo con l'Autorità provinciale di P.S. per gli aspetti di security;</p> <p>5.4 Pianificazione del piano trasporti;</p> <p>5.5 Calendarizzazione dei servizi del personale in orario e secondo cadenza degli eventi</p> <p>5.6 Predisposizione del piano di videosorveglianza</p>	<p>Numero di partecipanti all'evento;</p> <p>Numero di manifestazioni all'interno dell'evento;</p> <p>Ore di servizio individuale impiegate in ordinario e straordinario nella fase di pianificazione e preparazione;</p> <p>Ore di servizio individuale impiegate in ordinario e straordinario nella fase di svolgimento della manifestazione;</p>	14/10/2018	Risorse economiche disponibili	<p>Dirigente</p> <p>Vice Commissario P.O. Ivana Regis</p> <p>Ufficio traffico</p> <p>Ufficio Trasporti</p> <p>Servizio Sicurezza</p> <p>Servizi operativi</p> <p>Gabotti Agostino</p>	

DIRETTORE: Dr. Roberto Riva Cambrino		SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE AREA SICUREZZA TERRITORIALE					
PROCESSI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE	RISORSE UMANE DESTINATE	NOTE
C5013 C5014	6. Informatizzazione relazioni di servizio e attività di polizia giudiziaria	6.1 Acquisizione software idoneo; 6.2 Formazione del personale con corsi autogestiti; 6.3 Armonizzazione con gli strumenti tecnologici del Comando (radiofonia, centrale operativa, rete cellulare, applicativi mobili);	Numero di operatori formati;  dematerializzazione delle pratiche afferenti relazioni di servizio e atti di polizia giudiziaria;  archiviazione, reperibilità e georeferenziazione degli eventi;  uniformità degli atti prodotti sotto il profilo formale (output verso altri enti: l'aspetto del documento)  uniformità delle procedure (output verso stakeholders: il comportamento operativi degli agenti nei confronti dei cittadini, utenti o sottoposti alle indagini)	01/03/2018: acquisto software;  01/04/2018: utilizzo in via sperimentale e ibrida (si mantiene la possibilità del cartaceo)  01/05/2018: formazione del personale e tutoraggio da parte degli operatori esperti;  01/06/2018: utilizzo a regime del software di dotazione;  01/09/2018: inserimento pratiche gestite in modo cartaceo nell'anno.	Risorse economiche disponibili	Dirigente  Vice Commissario P.O. Ivana Regis  Tutto il personale con qualifica di polizia giudiziaria	

SETTORE CULTURA, MANIFESTAZIONI,  
COMUNICAZIONE, SERVIZI PER I  
GIOVANI E PIANO STRATEGICO

Dirigente Responsabile

Dott. Renato Bianco

<b>DIRIGENTE: Dott. Renato Bianco</b>		<b>SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO</b>						
<b>Processo</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PIANO DI AZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>RISORSE FINANZIARIE DESTINATE</b>	<b>RISORSE UMANE DESTINATE</b>	<b>NOTE</b>
C5020	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	<p>1. Preparazione delle Celebrazioni relative agli 800 anni della Fondazione dell'Abbazia di S. Andrea</p> <p>2. Progetto FAI- Complesso Abbazia di Sant' Andrea</p> <p>3. Organizzazione e realizzazione Mostra di Gaudenzio Ferrari</p>	<p>Ideazione e preparazione degli eventi in collaborazione con una rete formata dagli Enti Museali cittadini, l'Arcidiocesi di Vercelli e l'UPO</p> <p>Installazione supporti multimediali</p> <p>Allestimento e inaugurazione</p>	<p>Programmazione degli eventi</p> <p>Incremento fruizione patrimonio artistico di Sant' Andrea per visitatori/turisti</p> <p>Partecipazione del pubblico (numero visitatori superiore a 6.000) Incremento fruizione patrimonio artistico della Città</p>		<p>Risorse di Bilancio</p> <p>Fondi da privati</p> <p>Risorse di Bilancio</p>	<p>Dirigente Annamaria Bertola</p> <p>Dirigente Pietro Lucia</p> <p>Dirigente Annamaria Bertola</p>	

C5020		4. Mostra 100 % Italia	Convenzionamento con la Fondazione Fico e predisposizione ambiente di Mostra	Allestimento e Inaugurazione		Risorse di Bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Pietro Lucia Domenico Evangelista Mirella Ferreri Massimo Salis
C5023	PROMOZIONE TURISMO	1.XXI Raduno del I Raggruppamento Alpini	Supporto all'organizzazione della manifestazione	Incremento flusso turistico		Risorse di Bilancio	Dirigente Pietro Lucia Domenico Evangelista Mirella Ferreri Massimo Salis
C5020	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PIANA VERCELLESE	1. Progetto "Parola all'autore"	Potenziamento utenza delle diverse sezioni della Biblioteca e delle Biblioteche del Sistema	Organizzazione n. 40 eventi		Risorse di Bilancio e Contributo regionale	Dirigente Annamaria Bertola Patrizia Carpo Personale della biblioteca
		2. Progetto "Incipit letterario"	Organizzazione evento	Promozione della scrittura creativa		Risorse di Bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Patrizia Carpo Personale della biblioteca

		3. Progetto "Nati per leggere"	Promozione della lettura tra i giovani e i bambini	N. 3 iniziative realizzate,		Risorse di Bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Patrizia Carpo Caterina Degiovanni Donatella Ferrero Germana Tagliabue Gianfranco Marini	
C5035	SERVIZI SCOLASTICI ED ASILI NIDO POTENZIAMENTO SERVIZI FASCIA 0-6 ANNI	1. Gestione appalto esternalizzato	Predisposizione di sistemi di controllo sulla qualità del servizio erogato	Monitoraggio continuo della qualità del servizio		Risorse di Bilancio	Dirigente Alessandra Bellardone Marinella Pensotti Roberta Innocenti	
		2. Progetto "Giardino segreto"	Realizzazione servizio innovativo di gioco e aggregazione per famiglie e bambini, Allestimento giardino	Coinvolgimento di minimo 200 bambini e 50 famiglie		Finanziamento Compagnia di San Paolo € 26.500,00	Dirigente Alessandra Bellardone Marinella Pensotti Educatori Cascina Bargè	
C5021	PROMOZIONE E MANTENIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA DIFFUSA	1. Adozione nuove modalità per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi	Predisposizione atti	Mantenimento e miglioramento del servizio reso alla cittadinanza		Risorse di Bilancio	Dirigente Annamaria Bertola Luciano Conte Roberta Innocenti	

C5022	AGENZIA INFORMAGIOVAN I	1.Accreditamento al Servizio Civile universale	Ottenimento dell'accREDITAMENTO al Servizio Civile universale nazionale	Garanzia di poter continuare ad offrire un servizio di qualità ai giovani della Città		Risorse di Bilancio	Dirigente Danilo Fiacconi Daniela Denaro
C5003	RICERCA FINANZIAMENTI COMUNITA' EUROPEA	1.Predisposizione del progetto per la partecipazione al bando europeo "Urban Innovative Action"	Predisposizione progetto	Riconoscimento da parte della UE		Risorse di Bilancio	Dirigente Alessandra Bellardone Cinzia Lamanna
C5010	GESTIONE COMUNICAZIONE ESTERNA	1.Attivazione Servizio Whatsapp per informazioni di pubblica utilità  2.Predisposizione per installazione di n. 10 trifacciali per comunicazione istituzionale	Creazione nuovo servizio con costante aggiornamento e inserimento contenuti	Incremento dei fruitori  Creazione nuovi spazi per comunicazioni ai cittadini su eventi in Città e notizie di pubblica utilità		Risorse di Bilancio  Risorse di Bilancio	Dirigente AnnaMaria Ivaldi Loretta Valli  Dirigente AnnaMaria Ivaldi Loretta Valli