



CITTÀ DI VERCELLI
Settore Personale, Demografici,
Appalti e Tutela
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

E' indetta selezione - riservata a Categoria B - Disabili - in attuazione convenzione ex art. 11 L. 68/1999 - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- **n. 1 posto di Esecutore Servizi di Sede** – Categoria B – Posizione economica B1 – per la Segreteria Generale:

Tipologia del rapporto:	Tempo indeterminato e tempo pieno
Categoria di inquadramento:	Categoria B – Posizione economica B1
Profilo professionale:	Esecutore Servizi di Sede

Mansioni: Attività di uscierto (ritiro e consegna di lettere o altra documentazione e piccole commissioni tra i vari servizi dell'ente), con utilizzo anche di autovettura comunale. Rapporti con il pubblico (informazioni, telefonate, ecc). Attività di supporto di segreteria nelle sedute consiglieri (fotocopie, consegna testi, registrazione presenze, raccolta firme). Utilizzo del PC per lettere e ricerche in internet.

Requisiti richiesti:
Età minima 18 anni
Titolo di studio: scuola dell'obbligo
Conoscenza dell'uso del Personal Computer (applicativi Word e Excel);
Patente di guida di categoria B.

Prova selettiva:
la selezione si svolgerà attraverso prova pratica consistente nella battitura di un testo o copiatura di un atto o provvedimento utilizzando il PC e in un breve colloquio per la verifica della conoscenza di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e modalità di relazione con il pubblico.

- **n.1 posto di Impiegato Amministrativo** – Categoria B – Posizione economica B1 per il Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni

Tipologia del rapporto:	Tempo indeterminato e tempo pieno
Categoria di inquadramento:	Categoria B – Posizione economica B1
Profilo professionale:	Impiegato amministrativo

Mansioni: Redazione atti amministrativi e certificazioni presso i Servizi del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni e attività anche di sportello con utilizzo dei programmi informatici dei Servizi del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni. Attività di archiviazione di pratiche d'ufficio. Uso saltuario di autovettura comunale.



CITTÀ DI VERCELLI
Settore Personale, Demografici,
Appalti e Tutele
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Requisiti richiesti:

Età minima 18 anni

Titolo di studio: scuola dell'obbligo

Conoscenza dell'uso del Personal Computer (applicativi Word e Excel);

Patente di guida di categoria B

Prova selettiva:

la selezione si svolgerà attraverso prova pratica consistente nella redazione di un atto o provvedimento o certificato utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura e in un breve colloquio per la verifica della conoscenza di diritti, doveri e responsabilità dei

La data di svolgimento della prova selettiva verrà successivamente comunicata tramite pubblicazione sul sito di Vercelli all'indirizzo www.comune.vercelli.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché avvisando telefonicamente i candidati avviati a selezione.

**La chiamata avverrà nei giorni 9-10-11 e 16-17-18 dicembre 2019 dalle ore 9:30 alle ore 12:00 sia presso il Centro Impiego di Vercelli che quello di Borgosesia.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Centro Impiego di Vercelli al seguente numero telefonico 0161 252775.**

IL DIRIGENTE
F.to Dott. G. FERRARIS