



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 580 del 25/02/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATA AI DISABILI - DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione di Settore n. 322 del 04.02.2020 si è preso atto della comunicazione del Centro per l'Impiego di Vercelli, di cui al protocollo generale dell'Ente n. 5695 del 27.01.2020, di avviamento alla prova d'idoneità di cinque candidati disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova selettiva;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi (ora Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele), sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da “due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a

selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione[...]...”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito di indicazione in data 25.02.2020 del Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni, risulta essere composta come di seguito indicato:

-Presidente: Dott. Renato BIANCO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Dott.ssa Alessandra BELLARDONE – Direttivo Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Sig.ra Annamaria BERTOLA – Direttivo Amministrativo, con incarico di posizione organizzativa del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-In qualità di segretario: Sig.ra Paola FIORAVANTI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Segretario Generale, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: “7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 “al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che il Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell’omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all’ordinario orario di lavoro anche per i componenti esperti e per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Impiegato amministrativo – Categoria B – Posizione economica B1 – da assegnare al Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni:

-Presidente: Dott. Renato BIANCO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Dott.ssa Alessandra BELLARDONE – Direttivo Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-Componente esperto: Sig.ra Annamaria BERTOLA – Direttivo Amministrativo, con incarico di posizione organizzativa del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

-In qualità di segretario: Sig.ra Paola FIORAVANTI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

5) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.