



CITTÀ DI VERCELLI

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - CATEGORIA DIRIGENZIALE
PER IL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE,
SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO**

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 335 in data 13.10.2017 è indetto avviso pubblico per la presentazione delle domande di mobilità individuale ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto d'organico di n. 1 Dirigente - Categoria Dirigenziale del comparto Area II Regioni ed Autonomie Locali - Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico.

Trattamento economico.

Stipendio tabellare: €. 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità (CCNL 3 agosto 2010);

Retribuzione di posizione: €. 32.000,00 (valore per tredici mensilità);

Retribuzione di risultato: in relazione alla quantificazione annua rispetto agli obiettivi di peg e piano delle performance.

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato inoltre contestualmente sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 86 del 10 novembre 2017.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1)- essere dipendente con rapporto a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e sottoposte a regime di limitazioni per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e ss.mm.ii., con inquadramento corrispondente alla Categoria Dirigenziale del comparto Area Dirigenziale – Area II Regioni ed Autonomie Locali;

2)- possesso del Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Psicologia o Lettere o Materie Letterarie o Filosofia o Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti ai sensi di legge o conseguimento dei Diplomi di Laurea Specialistica o Magistrale equiparati ai su indicati Diplomi del Vecchio Ordinamento ai sensi del Decreto Ministeriale 9 Luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004., ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;

3) - essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Città di Vercelli, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale

di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali stipulato il 23.12.1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;

4)- non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;

5)- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6)- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il medico competente nominato dall'ente;

7)- l'insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come sopra indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità;

b) – generalità;

c) - titolo di studio posseduto;

d) – categoria dirigenziale di inquadramento, ente di appartenenza e settore/servizio presso il quale presta servizio;

e) -curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del settore per il quale viene presentata domanda di mobilità;

f) - di essere in possesso del nulla osta di massima alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e allegato alla presente,

ovvero

di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL Area Dirigenza Enti Locali 23.12.1999, per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi;

g) - di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;

h) - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

i) - di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

l) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

I candidati dovranno:

1)- sottoscrivere in modo autografo la domanda (ad eccezione del caso di inoltro da PEC personale o di inoltro di domanda sottoscritta digitalmente – vedansi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso “Modalità di presentazione della domanda”);

2)- allegare alla domanda a pena di esclusione:

- a) - curriculum vitae,
- b) - fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (ad eccezione del caso di inoltro da PEC personale o di inoltro di domanda sottoscritta digitalmente – vedansi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso “Modalità di presentazione della domanda”).

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi per la valutazione comparativa delle domande e dei relativi curricula pervenuti, i medesimi criteri, in via analogica, definiti in generale per le procedure di mobilità contenuti nell'art. 41, comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riferimento al ruolo Dirigenziale, così come disposto con dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 335 in data 13.10.2017 e precisamente:

“4. Costituiscono elementi di valutazione domande di mobilità:

- mansioni svolte in servizi analoghi;

- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);

- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;

- motivazioni professionali”.

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 335 in data 13.10.2017, il Segretario Generale, coadiuvato da personale della segreteria con funzioni di verbalizzazione, procederà alla valutazione ed audizione dei candidati, al fine della individuazione del candidato maggiormente idoneo.

I candidati riceveranno dal Servizio Affari Istituzionali e Legali la relativa comunicazione in caso di audizione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 11.12.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a)- **presentazione diretta** (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5,

b)- **spedizione per posta** (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse,

c)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione e relativi allegati in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005; **(Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).**

d)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli (protocollo@cert.comune.vercelli.it)

e)- **trasmissione** in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionato), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo@cert.comune.vercelli.it).

Costituiscono causa di esclusione:

- Domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche,
- Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda secondo quanto disposto nei punti a), b) ed e) nei termini sopra indicati,
- Mancanza di allegazione della carta di identità nell'ipotesi di invio di cui ai punti a), b) ed e) nei termini sopra indicati,
- Inoltro della domanda da posta elettronica certificata non personale,
- Inoltro della domanda da posta elettronica semplice non firmata digitalmente,
- Mancanza di allegazione del curriculum.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato:

- al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative della Città di Vercelli, **salvo che il candidato si avvalga della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL Area Dirigenza Enti Locali 23.12.1999, per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.**

- all'insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161/596350 - 596295 - 596340 - 596299,
- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle 12:30 il Martedì ed il Venerdì,
- telefonare al URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) al numero verde 800 618 101,
- rivolgersi direttamente agli sportelli dell'URP situati in Piazza Municipio, 4 - Vercelli.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

(tel . 0161 – 596350 – email cinzia.guglielmotti@comune.vercelli.it)

Vercelli, 10.11.2017

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Gabriele FERRARIS

Allegati:

- schema di domanda per mobilità Categoria Dirigenziale