



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE N. 2807 del 03/10/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO - UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED IMPEGNO DI SPESA.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con propria determinazione n. 2797 del 02.10.2018 si è preso atto, sulla base delle valutazioni trasmesse dal Centro per l'Impiego di Vercelli, della comunicazione di avviamento di numero 2 candidati ammessi alla prova di idoneità finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Operaio specializzato – Categoria B – Posizione Economica B1, precisando che la suddetta prova si svolgerà in data 5 ottobre 2018 alle ore 9:00 presso il Campo Coni di Vercelli, come già disposto nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) – nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “bandi di concorso”;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova di idoneità;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da “due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione ....[...]...”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito della comunicazione in data 03.10.2018 da parte del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico, risulta essere composta come di seguito indicato:

**-Presidente:** Dott. Renato BIANCO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Annamaria BERTOLA – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Sig. Luciano CONTE – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-In qualità di segretario:** Sig.ra Roberta INNOCENTI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: “7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 “al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che il Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell’omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;

Atteso che i compensi per i componenti esperti e per il segretario vengono determinati sulla base delle disposizioni di cui all’art. 55, comma 15, del succitato Regolamento e che pertanto:

- ai tecnici esperti esterni spetta un compenso individuale di euro 110,00 oltre a Euro 0,40 per candidato;
- al segretario spetta un compenso di Euro 88,00 oltre ad Euro 0,32 per candidato;

Precisato che ai sensi dell’art. 55, comma 19, del succitato Regolamento: “Nel caso in cui l’attività della commissione si svolga in coincidenza con l’orario di servizio dei dipendenti del Comune di Vercelli, nominati in qualità di segretario verbalizzante e/o di componente esperto e/o di supporto alla commissione, il periodo di tempo coincidente con l’attività di servizio sarà considerato permesso da recuperare”;

Considerato che occorre procedere all’impegno di spesa necessario, per la liquidazione del compenso spettante al componente esperto ed al segretario della Commissione in oggetto prevedendo un impegno di spesa complessivo presunto di Euro 200,00 all’ex capitolo 209/100 PEG 2018-2020 esercizio 2018 - anno effettiva esigibilità 2018;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Categoria B – Posizione Economica B1 - Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico:

**-Presidente:** Dott. Renato BIANCO – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Annamaria BERTOLA – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Sig. Luciano CONTE – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-In qualità di segretario:** Sig.ra Roberta INNOCENTI – Istruttore Amministrativo del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

2) di impegnare, pertanto in relazione a quanto in premessa evidenziato, la spesa complessiva presunta di € 200,00 per i compensi da liquidare al componente esperto ed al segretario della Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi all'ex capitolo 209/100 PEG 2018-2020 esercizio 2018 - anno effettiva esigibilità 2018;

3) di dare atto che il provvedimento liquidativo sarà emesso successivamente all'esperimento delle procedure selettive ed al termine dei lavori della Commissione;

4) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi;

8) di dare atto che responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

9) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

10) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**