



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE N. 1064 del 25/03/2019**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRETTIVI TECNICI SOCIO/CULTURALI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - UNO PER SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO ED UNO PER SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE. AI SENSI DELL'ART. 52 D.LGS. 165/2001, N.1 DI DETTI POSTI E' RISERVATO PRIORITARIAMENTE A PERSONALE INTERNO GIA' DIPENDENTE DELL'ENTE.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con propri atti determinativi:

- n. 3147 in data 05.11.2018 è stato approvato il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivi Tecnici Socio/Culturali - Categoria D – Posizione economica D1 - Uno per il Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico ed Uno per il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale. Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001, n.1 di detti posti è riservato prioritariamente a personale interno già dipendente dell'Ente;

- n. 248 del 24.01.2019 è stato preso atto delle domande di ammissione al suddetto concorso, provvedendo alle relative ammissioni/ammissioni con riserva ed esclusioni;

- n. 764 in data 04.03.2019 si è provveduto ad ammettere definitivamente alla selezione in oggetto la candidata precedentemente ammessa con riserva, avendo la stessa riscontrato positivamente, nel rispetto dei tempi assegnati, alle richieste dell'Ente;

- n. 782 del 05.03.2019 e n. 875 del 13.03.2019 si è provveduto a rettificare i nominativi di alcuni candidati, erroneamente riportati nell'allegato alla determinazione n. 248 del 24.01.2019;

Precisato che i candidati ammessi definitivamente sono n. 136;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della relativa commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;*

*“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;*

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da *“due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione”*, ed inoltre, *“qualora sia prevista dal bando la valutazione della conoscenza della lingua straniera, la commissione viene integrata da un componente aggiunto”*;

Atteso che si è proceduto alla richiesta di disponibilità tra i nominativi agli atti per esperti nella valutazione delle lingue straniere oggetto del bando e che ha dato la propria disponibilità la Prof.ssa Mirella Voci;

Viste le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico ed il nullaosta espresso dalla Amministrazione del Comune di Chivasso, in ordine alla composizione della commissione, che di seguito viene riportata:

**-Presidente:** Dott. Renato Bianco – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott. Roberto Riva Cambrino – Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Roberta Colavitto – Dirigente Area Servizi Amministrativi e Vice Segretario del Comune di Chivasso;

**-Componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:** Prof.ssa Mirella Voci;

**-In qualità di segretario:** Sig. Giovanni Santoro – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: “7. *Salvo motivata impossibilità. Almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]* ... ”;

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 lettera “a) *al Presidente della Commissione in quanto dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali*” e lettera “b) *il Dirigente o Responsabile di Posizione organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso*”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Atteso che i compensi per i componenti esperti e per il componente aggiunto nel caso di selezione per titoli ed esami vengono determinati sulla base delle disposizioni di cui all'art. 55, commi 15, 16, e 17 del succitato Regolamento e che pertanto:

- al tecnico esperto esterno spetta un compenso individuale di € 350,00 oltre a € 0,72 per candidato, ed oltre al rimborso documentato delle spese di viaggio;

- al componente per la valutazione della conoscenza della lingua straniera spetta un compenso di € 175,00 oltre ad € 0,36 per candidato esaminato;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa necessario, per la liquidazione del compenso spettante al componente esperto ed al componente aggiunto della Commissione in oggetto prevedendo un impegno di spesa complessivo presunto di € 800,00 stimato anche comprendendo le spese di viaggio ed eventuali altri rimborsi debitamente documentati da parte dei componenti la commissione all'ex capitolo 209/100 PEG 2018-2020 esercizio 2019 - anno effettiva esigibilità 2019;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivi Tecnici Socio/Culturali - Categoria D – Posizione economica D1 - Uno per il Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico ed Uno per il Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;

**-Presidente:** Dott. Renato Bianco – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott. Roberto Riva Cambrino – Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Roberta Colavitto – Dirigente Area Servizi Amministrativi e Vice Segretario del Comune di Chivasso;

**-Componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:**

Prof.ssa Mirella Voci;

**-In qualità di segretario:** Sig. Giovanni Santoro – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

2) di impegnare, pertanto in relazione a quanto in premessa evidenziato, la spesa complessiva presunta di € 800,00 per i compensi da liquidare al componente esperto ed al componente aggiunto della Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi all'ex capitolo 209/100 PEG 2018-2020 esercizio 2019 - anno effettiva esigibilità 2019;

3) di dare atto che il provvedimento liquidativo sarà emesso successivamente all'esperimento delle procedure selettive ed al termine dei lavori della Commissione;

4) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto altresì di aver rispettato le disposizioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di spese in esercizio provvisorio;

8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi;

9) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

10) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

11) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**