



# CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

\*\*\* \*\*

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 24 DI 3 ASSISTENTI SOCIALI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 451 in data 10.12.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127;

Visto l'art 34 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il proprio atto determinativo n. 3651 in data 11.12.2018, immediatamente efficace ai sensi di legge;

### **RENDE NOTO CHE**

e' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti di Assistente Sociale, presso la Città di Vercelli – Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale – categoria D – posizione economica D1 - per la durata di 24 mesi con decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 31 dicembre 2018.

Si precisa che trattandosi di rapporti di lavoro a termine della durata superiore ad anni uno trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001:

*“6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dall'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente.”*

Ulteriori informazioni si trovano in dettaglio nella sezione “Assunzioni” del presente bando;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 125/1991 e ss.mm.ii..

La Città di Vercelli è disponibile all'utilizzazione della relativa graduatoria finale da parte di altri Enti, previo accordo (art. 14, comma 4bis D.L. 95/2000 convertito in Legge 135/2012 e art. 3 comma 61 L. 350/2003).

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione direttamente sul sito istituzionale dell'Ente ovvero presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria D – posizione economica D1 - sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 22.135,47 (dato aggiornato all'ultimo CCNL stipulato il 21.05.2018) a cui aggiungere la tredicesima mensilità;
- indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**a1)-** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

**a.2)-** cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

*oppure*

**a.3)-** cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

**a.3.1** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**a.3.2** cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b)-** Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica i candidati risultanti vincitori del concorso;

**d)**- Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**e)**- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f)**- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);

**g)**- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. 162/1982);

- Lauree della classe 06 (D.M. 509/99) in "Scienze del Servizio Sociale";

- Lauree della classe L-39 (D.M.270/04) in "Servizio Sociale";

- Diploma di laurea in "Servizio Sociale" (vecchio Ordinamento);

- Lauree specialistiche della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";

- Lauree magistrali della classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali"

o titoli equipollenti ai sensi di legge;

**h)**- Patente di guida di categoria B;

**i)**- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale;
- coloro che facciano pervenire la domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di eventuali integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando – "Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso pubblico";

- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica i candidati risultanti vincitori della selezione;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.
- di possedere eventuali altri titoli;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate
- di necessitare di ausilio, in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro il cui inizio è fissato al 31 dicembre 2018 è sottoposto a condizione risolutiva qualora nel termine di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 venga assegnato personale in disponibilità;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale, **dovranno** allegare alla domanda di ammissione:

- curriculum professionale;

- tutti i titoli di merito, qualora non contenuti in dichiarazione di dettaglio nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando dedotti dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

**La mancata allegazione del curriculum o di quanto sopra indicato non comporta esclusione, ma non consentirà alla commissione di procedere ad alcuna valutazione e attribuzione di punteggio per quanto riguarda i titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non consentono di determinare ad esempio la durata di periodi di servizio o il possesso di particolari titoli dal cui dettaglio possa essere applicato il punteggio previsto nel presente bando alla sezione relativa.**

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, dovranno produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà alla risoluzione del contratto, alla esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate al Sindaco della Città di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli e **devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del 27 dicembre 2018.**

Le domande, che si ricorda devono pervenire entro il perentorio termine **di quindici giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Vercelli, ovvero **entro le ore 12:00 del 27 dicembre 2018**, possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

- inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati fermo restando il rispetto dei termini perentori indicati;

- è ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it))

- tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)). L'invio tramite PEC **personale** costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.
- tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)).

**Si ricorda per quanto precisato al secondo punto sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale.**

**NON SONO AMMESSE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA STABILITO (ORE 12:00 DEL 27.12.2018), ANCORCHÉ SPEDITE ENTRO I TERMINI.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di scadenza (27.12.2018 ore 12:00) Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

### **PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

**I candidati si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel luogo e nelle date sotto riportate senza bisogno di ulteriori comunicazioni.**

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 15 sarà espletata una prova preselettiva a test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame.

La votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 21/30, saranno ammessi alla successiva prova (colloquio) solamente i primi, in ordine decrescente, 15 classificati, includendo comunque i pari merito al 15° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi al colloquio, pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PROVA PRESELETTIVA:** GIOVEDI' 27 DICEMBRE ORE 14:30 Sala del Consiglio Comunale  
- Piazza Municipio, 5 – primo piano.

**COLLOQUIO:** VENERDI' 28 DICEMBRE ORE 09:00 Sala del Consiglio Comunale-  
Piazza Municipio, 5 – primo piano.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia inferiore o pari a 15, non si procederà alla prova preselettiva e il 27 dicembre si procederà direttamente all'espletamento dei colloqui.

La votazione minima per il superamento del colloquio è di 21/30.

### **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

Legislazione regionale e nazionale riguardante i servizi sociali;  
Diritto di famiglia, con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori;  
Conoscenza della normativa relativa alle misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;  
Metodi e tecniche del servizio sociale;  
Codice deontologico degli Assistenti Sociali;  
Cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali;  
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;  
Conoscenza di una lingua straniera scelta tra francese e inglese;  
Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del colloquio con il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.**

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i **titoli di studio**
- n. 5,0 punti per i **titoli di servizio**
- n. 2,5 punti per i **titoli vari**.

Il titolo di studio e le eventuali anzianità di servizio o altri requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

### **TITOLI DI STUDIO – MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, post laurea conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>2,50</b>

### **TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 5,00**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarata in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria D), viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi (e così fino ad un massimo di punti 5);
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (categoria C); del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori (categoria B);
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- il servizio civile prestato sarà valutato come ai punti precedenti in correlazione al titolo di studio richiesto quale requisito di accesso per il servizio civile prestato;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

### **TITOLI VARI - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

I 2,50 punti relativi ai titoli vari dedotti dal curriculum presentato o comunque contenuti nella domanda, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice come segue:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,05 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti Pubblici punti 0,25 per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 0,75;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05, fino ad un massimo di punti 0,50;



- servizi attinenti, svolti presso privati, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, fino ad un massimo di punti 0,75.

- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 80 ore: 0,05 per corso fino ad un massimo di punti 0,15

- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata inferiore a 80 ore: 0,01 per corso sino ad un massimo di punti 0,10.

Non sono valutabili i certificati laudativi, né le idoneità in pubbliche selezioni.

## **ASSUNZIONE**

Il contratto individuale di lavoro a termine con i candidati risultati vincitori della selezione pubblica, come evidenziato in premessa al presente bando, sarà risolto nel caso di assegnazione nei 60 giorni previsti dalla normativa vigente (art. 34, comma 6, D.Lgs. 165/2001) di eventuale personale in disponibilità. Si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro in relazione all'eventuale numero di lavoratori in disponibilità assegnati; la risoluzione opererà partendo dapprima dal contratto individuale di lavoro relativo alla terza posizione del candidato utilmente collocato nella graduatoria e così a salire in relazione al numero di personale in disponibilità eventualmente assegnato all'ente.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto individuale di lavoro a termine qualora, ad esito della visita di idoneità alle mansioni, il medico competente dichiari l'inidoneità allo svolgimento delle medesime. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria ed alla conseguente nuova assunzione nell'ambito dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di assunzione.

Ulteriore caso di risoluzione del contratto di individuale lavoro a termine avverrà, qualora, ad esito delle verifiche delle dichiarazioni effettuate nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione o nei relativi allegati, si rilevi la non corrispondenza delle stesse alla documentazione attestante i titoli o le condizioni dichiarate. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria ed alla conseguente nuova assunzione nell'ambito dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di assunzione.

I vincitori della selezione dovranno, nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato agli interessati, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto Q).

I candidati saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Se i candidati non si presenteranno entro il termine comunicatogli o rifiuteranno di sottoporsi alla visita medica, verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e si procederà con i successivi classificati secondo l'ordine della graduatoria.

Sotto pena di decadenza gli aspiranti nominati vincitori della selezione dovranno assumere servizio il giorno indicato previsto per il 31 dicembre 2018

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbiano assunto servizio saranno considerati rinuncianti ai posti a meno che non comprovino un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

Qualora a seguito di situazioni che comportino la risoluzione del contratto per le cause riportate ai primi tre paragrafi della presente sezione e che non consentano la prosecuzione del contratto individuale di lavoro a termine avente decorrenza al 31 dicembre 2018, gli aventi diritto saranno assunti solamente ad avvenuta approvazione del bilancio 2019/2021, alla verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica e subordinatamente alle possibilità consentite dalle normative vigenti in materia di assunzioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161- 596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale, demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dirigente del Settore Personale, demografici, Appalti e Tutele della Città di Vercelli Dott. Gabriele Ferraris, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, lì 11.12.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE**

F.to in originale  
Dott. Gabriele FERRARIS