



## CITTÀ DI VERCELLI

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001**

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 453 in data 28.12.2017 e di determinazione dirigenziale di settore n. 5 in data 08/01/2018 è indetto avviso pubblico per la copertura dei posti d'organico in oggetto e sotto riportati.

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato inoltre contestualmente sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 9 del 30 gennaio 2018.

#### **CATEGORIA D**

- n. 1 Direttivo Amministrativo – Categoria D – Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi per assegnazione al Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato

#### **CATEGORIA C**

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi.

#### **CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanzia pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità,
- b) - generalità,
- c) - titolo di studio posseduto,
- d) - categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio,
- e) - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità,
- f) - di essere in possesso del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza,
- g) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

**I candidati dovranno:**

1)- sottoscrivere in modo autografo la domanda (fatti salvi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso “Modalità di presentazione della domanda”)

2)- allegare alla domanda:

- a) - curriculum vitae
- b) - fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità
- c) copia del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);

- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, *“il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i.”*

I candidati riceveranno dalla Direzione del settore interessato la relativa comunicazione in caso di audizione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 1 marzo 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a)- **presentazione diretta** (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5,

b)- **spedizione per posta** (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse,

c)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

d)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file;

e)- **trasmissione** in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionato), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)).

### **Costituiscono causa di esclusione:**

- domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche,
- mancanza della sottoscrizione della domanda secondo quanto disposto nei punti da a) ad e) nei termini sopra indicati,
- mancanza di allegazione della carta di identità nell'ipotesi di invio di cui alla lettera e) sopra indicata,
- mancanza del curriculum.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative del Comune di Vercelli, il quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni effettive saranno possibili ad avvenuta approvazione del bilancio 2018/2020 e previo rispetto dei saldi di finanza pubblica 2017.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161/596350 - 596295 - 596340 - 596299,

- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle 12:30 il Martedì ed il Venerdì,

- telefonare al URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) al numero verde 800 618 101,

- rivolgersi direttamente agli sportelli dell'URP situati in Piazza Municipio, 4 - Vercelli.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Vercelli, 30 gennaio 2018

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Gabriele FERRARIS

Allegati:

- schema di domanda per mobilità Categoria D

- schema di domanda per mobilità Categoria C.