



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2582 del 25/07/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE - SERVIZI DEMOGRAFICI - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRETTORE

Premesso che con propria determinazione n. 2568 del 24.07.2019 si è preso atto, sulla base delle valutazioni trasmesse dal Centro per l'Impiego di Vercelli, della comunicazione di avviamento di numero 6 candidati ammessi alla prova di idoneità finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 3 Impiegati Amministrativi – Categoria B – Posizione Economica B1, precisando che la suddetta prova si svolgerà in data 26 luglio 2019 alle ore 9:00 presso il Comune di Vercelli – Piazza Municipio n. 5, come già disposto nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.vercelli.it – nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “bandi di concorso”;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova di idoneità;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite...[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da “due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione[...]...”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto risulta essere composta come di seguito indicato:

-Presidente: Dott. Gabriele FERRARIS – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Angela POZZATI – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Sig.ra Gina RAMA – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-In qualità di segretario: Sig.ra Carla FERRARIS – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

Dato atto che nella composizione della commissione viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: "7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...].";

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 "al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che il Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso";

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il componente esperto e per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 3 posti di Impiegato Amministrativo – Categoria B – Posizione Economica B1 - Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Presidente: Dott. Gabriele FERRARIS – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Angela POZZATI – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Sig.ra Gina RAMA – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-In qualità di segretario: Sig.ra Carla FERRARIS – Istruttore Amministrativo del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

5) di trasmettere copia del presente atto ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

6) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.