



## CITTÀ DI VERCELLI

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 392 in data 13.11.2019 e di determinazione dirigenziale di settore n. 4032 in data 06.12.2019 è indetto avviso pubblico per la copertura dei posti d'organico in oggetto e sotto riportati.

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato il 06.12.2019 per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso. Il presente avviso è pubblicato inoltre contestualmente sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 96 del 06.12.2019.

### CATEGORIA C

- **n. 2 Istruttori Amministrativi** – Categoria C – di cui 1 per i Servizi Demografici ed 1 per il Settore Finanziario e Politiche Tributarie
  
- **n. 3 Istruttori Tecnici** – Categoria C – di cui 1 per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche, 1 per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale ed 1 per il Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni.

### CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanzia pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità,
- b) - generalità,
- c) - titolo di studio posseduto,
- d) - categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio,
- e) - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità,
- f) - di essere in possesso del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza,
- g) - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

### **I candidati dovranno:**

- 1)- sottoscrivere in modo autografo la domanda (fatti salvi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso “Modalità di presentazione della domanda”)
- 2)- allegare alla domanda:
  - a) - curriculum vitae
  - b) - fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità
  - c) copia del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, “*il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, se del caso, all'audizione del/dei richiedente/i.*”

I candidati riceveranno dalla Direzione del settore interessato la relativa comunicazione in caso di audizione.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 07.01.2020** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a)- **presentazione diretta** (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale – Piazza Municipio, 5,

b)- **spedizione per posta** (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse,

c)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

d)- **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file;

e)- **trasmissione** in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionato), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la

domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)).

**Costituiscono causa di esclusione:**

- domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche,
- mancanza della sottoscrizione della domanda secondo quanto disposto nei punti da a) ad e) nei termini sopra indicati,
- mancanza di allegazione della carta di identità nell'ipotesi di invio di cui alla lettera e) sopra indicata,
- mancanza del curriculum.
- mancata allegazione del nulla-osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative della Città di Vercelli, la quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161/596350 - 596295 - 596340 - 596299,
- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle 12:30 il Martedì ed il Venerdì,
- telefonare al URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) al numero verde 800 618 101,

- rivolgersi direttamente agli sportelli dell'URP situati in Piazza Municipio, 4 - Vercelli.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, 06.12.2019

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Gabriele Ferraris

Allegati:

- schema di domanda per mobilità Istruttore Amministrativo - Categoria C
- schema di domanda per mobilità Istruttore Tecnico - Categoria C