



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2804 del 09/08/2019

OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO, POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE.

IL DIRETTORE

Premesso che con propri atti determinativi:

- n. 2209 in data 20.06.2019 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1– Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche;

- n. 2689 del 02.08.2019 è stato preso atto delle domande di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che i candidati ammessi sono due;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“All'espletamento delle prove attende un'apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall'art. 55 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato altresì l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l'assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Atteso che si è proceduto alla richiesta di disponibilità tra i nominativi agli atti per esperti nella valutazione delle lingue straniere oggetto del bando e che ha dato la propria disponibilità la Prof.ssa Mirella Voci;

Viste le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche in ordine alla composizione della Commissione di seguito riportata e la designazione del Segretario da parte del sottoscritto Dirigente:

- **Presidente:** Ing. Giuseppe Scaramozzino – Dirigente del Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche;

- **Componente esperto:** Dott. Alberto Odone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

- **Componente esperto:** Dott.ssa Daniela Volpe – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

- **Componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:** Prof.ssa Mirella Voci;

- **In qualità di segretario:** Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo con posizione organizzativa della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche, viene rispettato il dettato contenuto nell'art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità. Almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali e che i Responsabili di Posizione organizzativa della Città di Vercelli che vengono nominati quale componente esperto o segretario della commissione esaminatrice di una selezione della Città di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepiscono alcun compenso;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per i Componenti Esperti non trova applicazione alcun compenso;

Atteso che al componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 55, commi 15 e 16 del succitato Regolamento, spetta un compenso di € 175,00 oltre ad € 0,30 per candidato esaminato;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa necessario, per la liquidazione del compenso spettante al componente aggiunto della Commissione in oggetto, prevedendo un impegno di spesa complessivo presunto di € 175,60 all'ex capitolo 209/100 PEG 2019-2021 esercizio 2019 - anno effettiva esigibilità 2019;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1– Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche:

- **Presidente:** Ing. Giuseppe Scaramozzino – Dirigente del Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche;

-**Componente esperto:** Dott. Alberto Odone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

- **Componente esperto:** Dott.ssa Daniela Volpe – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

-**Componente aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera:** Prof.ssa Mirella Voci;

- **In qualità di segretario:** Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Direttivo Amministrativo con posizione organizzativa della Città di Vercelli;

2) di impegnare, pertanto, in relazione a quanto in premessa evidenziato, la spesa complessiva presunta di € 175,60 per il compenso da liquidare al componente aggiunto della Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi all'ex capitolo 209/100 PEG 2019-2021 esercizio 2019 - anno effettiva esigibilità 2019;

3) di dare atto che il provvedimento liquidativo sarà emesso successivamente all'esperimento delle procedure selettive ed al termine dei lavori della Commissione;

4) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria;

8) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

9) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

10) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.