



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE N. 2718 del 06/08/2019**

**OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI, COMUNICAZIONE, POLITICHE PER I GIOVANI E PIANO STRATEGICO.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con propri atti determinativi:

-n. 2211 del 20.06.2019 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Politiche per i Giovani e Piano Strategico;

- n. 2691 del 02.08.2019 è stato preso atto della domanda di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che il candidato ammesso è uno;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“All’espletamento delle prove attende un’apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall’art. 55 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

Richiamato altresì l’art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

*“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;*

*“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;*

Viste le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Politiche per i Giovani e Piano Strategico in ordine alla composizione della Commissione, di seguito riportata, la quale avrà al suo interno le competenze necessarie anche all’accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche:

**-Presidente:** Dott. Renato Bianco – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Politiche per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Anna Maria Bertola – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa, della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Sig. Pietro Lucia – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità. Almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 lettera *“a) al Presidente della Commissione in quanto dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali”* e lettera *“b) il Dirigente o Responsabile di Posizione organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione”*

*del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso*";

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per il restante Componente Esperto ed il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Politiche per i Giovani e Piano Strategico:

**-Presidente:** Dott. Renato Bianco – Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Politiche per i Giovani e Piano Strategico;

**-Componente esperto:** Dott.ssa Anna Maria Bertola – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa, della Città di Vercelli;

**-Componente esperto:** Sig. Pietro Lucia – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

**-In qualità di segretario:** Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

4) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

5) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**