



CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

*** **

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER N. 1 POSTO DI DIRETTIVO TECNICO ARCHIVISTA – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, la Città di Vercelli adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di N. 1 Posto di Direttivo Tecnico Archivistico – Categoria D – Posizione Economica D1 – per Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni, che si terranno nella Sala del Consiglio Comunale in data 24 febbraio 2021 rispettivamente alle ore 09:00 per la prima prova scritta ed alle ore 14:30 per la seconda prova scritta nonché della prova orale *“in presenza”* che si terrà in data 3 marzo 2021, dalle ore 10:00 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro ed in particolare delle misure generali contenute nel “*Protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle attività e per il contenimento della diffusione del covid-19 nei luoghi di lavoro*” del 21 maggio 2020.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale del 30.12.2019.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (a titolo esemplificativo):

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

L'area Concorsuale è la sede del Municipio di Vercelli ubicato in Piazza Municipio, 5;

L'aula di Concorso è individuata nella Sala del Consiglio Comunale posta al primo piano ed in locali differenziati rispetto all'ubicazione degli uffici comunali posti nel medesimo piano ma in altra ala del palazzo;

Sono adottate le seguenti misure:

- l'accesso al Municipio avviene dal percorso ampio ordinario pedonale che prevede ingresso e uscita in Piazza Municipio, ovvero altro ampio percorso pedonale con ingresso e uscita da Via Vallotti, entrambi in ampio corridoio di passaggio semiaperto con accesso a scalone di entrata che consente di raggiungere i vari piani del palazzo municipale ed in particolare il primo piano ove in specifica e distinta entrata posta sulla destra del primo piano vi è la sede dei locali della sala del Consiglio Comunale, sede individuata quale aula di concorso.

- i locali antistanti la sala del consiglio comunale, la stessa sala del consiglio comunale ed i servizi igienici, vengono puliti, sanificati e disinfettati a cura dell'impresa di pulizie, appositamente istruita i merito, prima, durante e dopo ogni utilizzo di detti locali

Nella sede individuata per l'espletamento delle operazioni concorsuali in particolare:

- è prevista una porta di entrata che dà accesso al corridoio ed alla sala preconsigliare ove si procederà alla sanificazione delle mani attraverso apposito dispenser con soluzione idroalcolica,

- è presente apposito strumento di misurazione della temperatura tramite lettore individuale (termo/scanner),

- è predisposta apposita postazione protetta da plexiglass per l'identificazione dei candidati; la postazione verrà utilizzata da parte di apposito personale della commissione, munito dei dispositivi di protezione;

- in relazione al numero dei candidati ammessi (n. 10) nella sala del Consiglio Comunale in ciascuna delle 2 ali di cui è costituita per i posti a sedere vengono individuati nell'ala di sinistra nella prima fila n. 2 posti e nella seconda fila n. 2 posti con garanzia dell'osservanza della distanza interpersonale minima di 2 metri su ogni fronte rispetto ad ogni altra postazione ed in modo analogo nell'ala di fronte ove, state il maggiore spazio, nella prima fila n. 3 posti e nella seconda fila n. 2 posti con garanzia dell'osservanza della distanza interpersonale minima di 2 metri su ogni fronte rispetto ad ogni altra postazione (ala di destra) e un ultimo posto individuato in una scrivania posta tra le due ali sempre nel rispetto della distanza minima di almeno 2 metri su ogni fronte;

- all'interno della sala sono presenti altri dispenser con soluzione idroalcolica posti in posizioni opposte e vicino alle 2 file per ala dell'aula per consentire ogni eventuale ulteriore sanificazione delle mani che in ogni caso avverrà prima e dopo ogni consegna di materiale oggetto del concorso;
- è presente una differente porta per l'uscita dei candidati dall'aula consigliare posta direttamente nell'aula stessa; tale uscita dà direttamente sull'androne dello scalone;
- sono evidenziate con relativa cartellonistica rispettivamente la porta di entrata e la porta di uscita;
- è presente nell'aula specifica piantina del locale con indicazione dei posti (4 per ala sinistra, 5 per ala destra e 1 postazione tra le due ali dell'aula) per i n. 10 candidati ammessi;
- è previsto apposito locale (ufficio) ubicato nella sala retrostante l'aula di concorso dedicato, per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali; nell'aula del consiglio comunale si utilizzerà specifica porta non destinata né ad accesso di entrata né ad accesso di uscita e che porta direttamente nell'androne antistante il locale identificato con relativo percorso dedicato.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

Sono state adottate le seguenti misure:

- copia del protocollo del 3 febbraio 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché copia del presente Piano Operativo Specifico sono state pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione “bandi di concorso”;
- ciascun candidato è stato informato, via pec ed in caso di assenza della pec per e-mail ordinaria previa verifica dell'avvenuta ricezione delle medesime effettuate comunque in via telefonica, delle misure adottate sulla base del Protocollo e del Piano Operativo Specifico, nonché dei comportamenti che dovranno essere tenuti;
- si è provveduto all'inoltro per PEC e per e-mail (per i candidati che non hanno indicato il possesso di pec nella domanda di partecipazione al concorso) oltre che del presente Piano, anche:
 - del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante i punti 2 e 3 sotto riportati e riferite alle seguenti indicazioni specifiche come individuate nel protocollo del 3 febbraio 2021 più volte citato:
 - 1)- di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
 - 2)- di NON presentarsi presso la sede del concorso se affetti da alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - 3)- di NON presentarsi presso la sede del concorso se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
 - 4)- OBBLIGO di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - 5)- OBBLIGO di indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla commissione di concorso;

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi alla presente procedura concorsuale sono in numero di n. 10.

Le modalità adottate sono le seguenti:

- l'accesso al Municipio avviene dal percorso ordinario pedonale che prevede ingresso e uscita in Piazza Municipio, ovvero ingresso e uscita da Via Vallotti, entrambi in ampio corridoio di passaggio semiaperto con accesso a scalone di entrata che consente di raggiungere i vari piani ed in particolare il primo piano ove in specifica e distinta entrata posta sulla destra vi è la sede dei locali della sala del Consiglio Comunale, sede individuata quale aula di concorso. In tale sede in particolare:

- è prevista una porta di entrata che dà accesso al corridoio ed alla sala preconsigliare ove si procederà alla sanificazione delle mani attraverso apposito dispenser di soluzione idroalcolica,
- i componenti della commissione e l'eventuale personale aggiunto individuato dalla commissione per il supporto organizzativo indosseranno mascherina FFP2;
- verrà effettuata da parte di ciascun candidato la misurazione della temperatura tramite apposito lettore individuale (termo/scanner),
- verrà consegnata una nuova mascherina chirurgica che ciascun candidato dovrà indossare, al posto della propria, e mantenere indossata per tutta la durata della prova e si procederà alla successiva identificazione di ciascun candidato (uno per volta);
- qualora il candidato rifiuti di indossare la mascherina chirurgica messa a disposizione sarà inibito l'ingresso del medesimo nell'aula del concorso,
- l'identificazione verrà effettuata da parte di apposito personale, munito dei dispositivi di protezione ed in postazione protetta da plexiglass. Sarà il candidato che provvederà, previa esibizione del documento attraverso il plexiglass, a segnare il numero del medesimo su apposito documento messo a disposizione e a firmare il medesimo per attestazione di presenza (vi sarà pertanto un foglio per ciascun candidato) a tal fine viene messa a disposizione di ciascun candidato una penna monouso che il candidato stesso utilizzerà per tutte le prove;
- sarà ritirata apposita autodichiarazione che ciascun candidato deve produrre, in particolare in riferimento ai punti 2 e 3 del protocollo del 3 febbraio 2021; in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato nell'aula del concorso,
- sarà richiesta a ciascun candidato la presentazione e consegna di specifico referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato tramite tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in caso di mancanza del referto da parte del candidato, sarà inibito l'ingresso del medesimo nell'aula del concorso;
- soddisfatte le condizioni di cui ai punti precedenti il candidato verrà fatto accomodare nella sala del Consiglio Comunale nella prima postazione libera e specificamente individuata con garanzia dell'osservanza della distanza interpersonale minima di 2 metri su ogni fronte rispetto ad ogni altra postazione;

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Misure adottate per l'espletamento della prova:

- in ciascuna postazione sarà già presente il materiale necessario 2 fogli protocollo debitamente timbrati e siglati dal presidente e da un componente della commissione, una busta piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà segnare le proprie generalità, nome, cognome e data di nascita, nonché una busta più grande munita di linguetta staccabile (per il relativo abbinamento con la seconda prova prevista nella medesima giornata secondo l'ordinaria procedura concorsuale), per la chiusura sarà fornita colla in stick;

- la commissione per procedere alla estrazione della traccia (tra le tre predisposte) ognuna chiusa in specifica busta, predisporrà sul tavolo della commissione dopo avere ripetutamente rimescolato le buste alla presenza dei candidati chiederà tra i candidati un volontario che alzatosi dal proprio posto e avvicinandosi nel rispetto della distanza minima di metri due (distanza segnata con apposito nastro a pavimento), previa ulteriore mescolatura delle buste, indicherà la busta che dovrà essere aperta;
- dopo l'individuazione il candidato ritornerà al proprio posto assegnato;
- la commissione procederà alla apertura della busta scelta e quindi ad alta voce darà lettura della traccia estratta e successivamente aprirà le altre due buste non estratte e rispettivamente leggerà il contenuto della altre tracce ivi contenute;
- il testo della tracce estratta verrà dettato ai candidati; al termine della dettatura verrà riletto al fine di verificare che tutti i candidati abbiano correttamente scritto il medesimo sul foglio; da questo momento decorreranno i termini previsti per l'effettuazione della prova scritta;
- al termine della prova scritta i candidati al proprio posto provvederanno alla chiusura delle buste contenenti le generalità ed il compito redatto;
- terminata la chiusura, previa sanificazione delle mani da parte del candidato, il materiale verrà depositato dallo stesso su apposito tavolo indicato dalla Commissione;
- l'uscita dall'aula dei candidati avverrà un candidato per volta;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande delle quali i candidati dovranno munirsi preventivamente.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Vengono individuate tre unità di personale aggiuntivo ai componenti la commissione per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- un addetto per i controlli del rispetto del distanziamento minimo all'atto dell'accesso allo scalone e relativo avvicinamento alla porta di entrata dell'aula concorsuale al fine di evitare situazioni di assembramento, e per la verifica dell'indossamento della maschera individuale di protezione;
- un altro addetto per le operazioni di riconoscimento come previste da presente piano
- un altro addetto per l'accompagnamento al posto nell'aula di concorso

Al personale così individuato è stata fatta formazione circa le modalità comportamentali indicate in ausilio alla commissione.

Si precisa che anche il personale ausiliario indosserà specifica mascherina FFP2 e provvederà alla ordinaria igienizzazione delle mani come da rispetto delle misure generali contenute nel *“Protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle attività e per il contenimento della diffusione del covid-19 nei luoghi di lavoro”* del 21 maggio 2020.

Vercelli 17 febbraio 2021.