



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SINDACO** **SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DECRETO N. 33 del 29/10/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DOTT. GABRIELE FERRARIS A SVOLGERE ATTIVITÀ ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE.**

#### **IL SINDACO**

Premesso che:

- con proprio provvedimento n. 29 in data 26.07.2019 sono stati conferiti gli incarichi di direzione dei Settori della Macrostruttura, approvata con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 428 del 16.12.2015 e sue successive modifiche ed integrazioni, a far data dal 26 luglio 2019 e per tre anni, ai Dirigenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato;
- con nota prot. n. 4814 in data 27.09.2021, pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 57063 in data 27.09.2021, il Segretario del Comune di Bianzè (VC) ha chiesto l'autorizzazione in capo al Dott. Gabriele Ferraris, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, per la nomina quale componente esterno del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021/2022;

Visto l'art. 88 del Decreto Legislativo 8 agosto 2000, n. 267, in base al quale all'ordinamento degli uffici e del personale, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'art. 73 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che quando leggi, regolamenti, decreti, contratti collettivi od altre norme o provvedimenti, fanno riferimento a norme del D.Lgs. n. 29/93, il riferimento si intende effettuato alle corrispondenti disposizioni del decreto medesimo, come riportate da ciascun articolo;

Richiamato, altresì, l'art. 53, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto,

anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Visti gli artt. 88 e 89 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che detta attività, per la quale si richiede l'autorizzazione:

- non comporta conflitti di interesse con l'Ente Comune di Vercelli;
- presenta caratteristiche di saltuarietà, sporadicità ed occasionalità ed esclude caratteristiche di intensità, continuità e professionalità proprie di un'attività prevalente rispetto ad altre;
- non interferisce in alcun modo con l'attività lavorativa attinente lo svolgimento dei compiti d'istituto e consente, in ogni caso, di dare, all'adempimento puntuale dei compiti di istituto, una prevalenza assoluta nell'attività del dipendente;
- verrà effettuata al di fuori del normale orario di servizio presso l'Amministrazione comunale;

Atteso, inoltre, che l'attività oggetto della richiesta autorizzazione costituisce, per la sua natura specifica, elemento di ulteriore esperienza per il Dirigente, utile anche nell'interesse dell'Amministrazione;

## **D E C R E T A**

Di autorizzare il Dott. Gabriele FERRARIS, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele a svolgere l'attività lavorativa di cui in premessa, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

## **D I S P O N E**

L'invio di copia del presente decreto al Segretario del Comune di Bianzè (VC) per gli adempimenti di competenza ai sensi all'art. 53, comma 11, 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed all'interessato.

**IL SINDACO**  
**(Andrea CORSARO)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**