

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BIANCHINI MARCO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da settembre 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“STUDIO ASSOCIATO MAULINI SACCHI” - Via Montale, 26 – BORGOMANERO  
<http://www.maulinisacchi.it/>

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale dottori commercialisti con uffici a Borgomanero, Omegna e dal mese di marzo 2020 anche a Novara.

Lo Studio svolge attività di consulenza ed assistenza rivolta a tutti gli aspetti di essenziale operatività delle aziende, degli enti pubblici e/o privati, nonché verso le problematiche che possono investire le persone private in termini patrimoniali ed economici. Lo Studio offre i propri servizi principalmente nelle aree fiscali e tributaria, societaria e contrattuale, contabile e bilancio, aziendale, finanziaria e controllo di gestione.

• Tipo di impiego

Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Nell’ambito dell’attività professionale di Esperto Contabile, oltre alla normale attività di consulenza aziendale e fiscale che viene periodicamente svolta per la clientela e consistente nel controllo della contabilità, nella redazione dei libri sociali, nella redazione di dichiarazioni fiscali e di bilanci, di stesura di contratti di più vario genere, di apertura di posizioni fiscali e contributive, di imprese e società, di particolare interesse sono i seguenti interventi professionali:

- specializzazione in materia di consulenza finanziaria: monitoraggio della clientela e dei rapporti in essere con gli operatori finanziari, analisi di bilancio e Centrale Rischi;
- adempimenti in materia di “crisi d’impresa”;
- assistenza tributaria alla clientela nei casi di contenziosi fiscali e accessi/verifiche da parte dell’Amministrazione Finanziaria;
- impostazione operazioni di trasformazione societaria;
- gestione archiviazione sostitutiva (libri contabili e documenti di vario genere);
- formazione del personale.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da dicembre 2019 ad oggi Sindaco e Revisore Contabile di società Ricopro la carica di sindaco effettivo con funzione di Revisore Contabile nella società Monterosa Energia S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da luglio 2017 ad oggi Sindaco di società Ricopro la carica di sindaco effettivo nella società Altea S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da novembre 2008 ad agosto 2016 “BALLARE’ SPONGHINI E ASSOCIATI” – Studio Commercialisti e Consulenti Tributarî – Via Greppi, 2 - NOVARA Studio professionale dottori commercialisti con uffici a Novara e Milano. Collaboratore con partita Iva Consulenza aziendale, fiscale e tributaria, controllo della contabilità, redazione di dichiarazione fiscali, redazione di bilanci, stesura di contratti di più vario genere, predisposizione di simulazioni fiscali. Di particolare interesse sono i seguenti interventi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in materia di contenzioso tributario, analisi e verifica di avvisi di accertamento, avvisi di irregolarità, cartelle di pagamento e tutti gli atti aventi per oggetto controversie di natura tributaria tra contribuente e Amministrazione Finanziaria, redazione delle istanze ad essi correlate (autotutela, sgravio, ricorso, rateazione, ecc.), raccolta e verifica della documentazione richiesta in sede di controllo formale da parte dell’Amministrazione Finanziaria;</li><li>- affiancamento nelle procedure antiriciclaggio: raccolta dati e informazioni, espletamento procedure di adeguata verifica, registrazione dati nell’Archivio Unico Informatico, archiviazione e conservazione dei documenti, tenuta del “fascicolo cliente”.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da febbraio 2008 a giugno 2008 C.E.D. di Rag. Cerutti Paola &amp; C. S.N.C - Via della Libertà - BELLINZAGO (NO) Centro assistenza fiscale ed elaborazione dati Stagista L’esperienza mi ha consentito di apprendere le basi delle attività di contabilità ordinaria e semplificata, liquidazioni IVA trimestrale e mensile, gestione studio e parcellazione, redazione dichiarazioni dei redditi modelli 730, commissioni e attività di vario genere.</p>
<p><b>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI</b></p>	<p>Iscrizione Albo professionale commercialisti ed esperti contabili di Novara dal 30/01/2017 al n. 5 B  Iscrizione al Registro nazionale dei Revisori Legali al n. 178537 con nomina del 02/05/2017 in Gazzetta Ufficiale numero 39 del 23/05/2017</p>

**ALTRE ISCRIZIONI**

**Socio ordinario COFIP dal 31/10/2017**

<http://cofip.pro/it/people/bianchini-marco/>

COFIP è un'associazione di Consulenti Finanziari Professionisti facente parte dell'elenco delle associazioni professionali istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico. Grazie a COFIP ho avuto modo di frequentare corsi di alta formazione in materia finanziaria e sull'utilizzo dei seguenti strumenti operativi:

- MyGDI - My Global Digital Identity (Identità Digitale Globale): gestione dell'Identità Digitale, caricamento dati e documenti di vario genere, inserimento pratiche bancarie digitalizzate;
- Be Cube Balance Score: prelievo bilanci riclassificati direttamente dalla Centrale Bilanci, analisi dei dati di bilancio al fine di valutare la rischiosità percepita, consulenza in materia di controllo di gestione e analisi del modello di business;
- Be Cube Central Risks Stress Test: analisi Centrale Rischi e valutazione delle modalità di utilizzo degli affidamenti.

**Funzionario R.A.O. (Registration Authority Officer) dal 15/01/2019**

Certificatore accreditato e autorizzato dalla Certification Authority Namirial S.p.A. al rilascio di:

- Dispositivi di firma digitale (Smart Card o Token USB);
- Identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004  
Istituto Tecnico Industriale Statale "OMAR" di Novara  
  
Diploma di maturità (perito elettronico)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2008  
Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Novara.  
  
Laurea in Economia Aziendale

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
Buono  
Discreto  
Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie agli anni di attività fino ad ora conseguiti possiedo ottime capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi con i colleghi. Partecipazione a stage in Irlanda finalizzato all'apprendimento della lingua inglese.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Continua attività di formazione ed aggiornamento in tutti i settori propri dell'attività professionale, economica e finanziaria mediante partecipazione a meeting, corsi, seminari proposti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e da società ed enti specializzati (COFIP). Nel corso della mia esperienza lavorativa ho sviluppato ottime capacità di organizzazione del lavoro, ottimizzazione del tempo e rispetto delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto OFFICE, ottime capacità di ricerca tramite internet e banche dati (il Fisco, Big Suite). Buona conoscenza dei gestionali Team System e PROFIS, familiarità con i gestionali Datev Koinos e Osra. Utilizzo di CaptiDoc per la registrazione automatica delle fatture.
PROFILO LINKEDIN	<a href="https://www.linkedin.com/in/marco-bianchini-a7323b137/">https://www.linkedin.com/in/marco-bianchini-a7323b137/</a>
PAGINA FACEBOOK	<a href="https://www.facebook.com/studiobianchinivicario/">https://www.facebook.com/studiobianchinivicario/</a>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Novara, 20/10/2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

