

GRUPPO INFORMATICA

1. Come faccio ad inserire elementi esterni in un documento Word per una relazione da consegnare all'Amministrazione. Indichi le modalità ed il salvataggio del file creato.
2. Come si può evitare che altri utenti, aprendo un file di Excel, possano modificare i dati in esso contenuti. Indichi le modalità operative.
3. Devo creare una nuova cartella nella directory C e poi inserire un documento in essa. Indichi le modalità operative.
4. Data una tabella in Excel contenente informazioni sui dati di espletamento di una gara (ad esempio dati di società, tipo di offerta, quantità, prezzo, et c.) quali funzioni posso utilizzare per gestire questi dati se voglio trovare il prezzo migliore per quell'oggetto o tutte le società che offrono il medesimo oggetto, o semplicemente ordinarle per aspetto crescente o decrescente di quantità offerte?
5. Deve essere predisposta una relazione in formato word da presentare all'amministrazione, all'interno della quale inserire alcuni dati di natura contabile ed alcune immagini. Indichi il candidato le relative modalità attuative per la realizzazione di quanto necessario, per il salvataggio e per la relativa trasmissione al Sindaco.
6. Devo predisporre un provvedimento di liquidazione analogo ad altri già effettuati e presenti nel pc di utilizzo quotidiano. Indichi il candidato quali azioni pone in essere per la stesura del nuovo provvedimento e le modalità di trasmissione della bozza al proprio responsabile, di conservazione del medesimo.
7. In un documento da presentare è necessario predisporre ed inserire un prospetto riepilogativo con numerosi elementi di calcolo relativi a dati riportanti somme, percentuali e proporzioni. Indichi il candidato le operazioni da porre in essere per la realizzazione del prospetto e per il suo successivo inserimento nel documento.
8. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati:
A – DOMANDE - 3000
B – RICHIESTE DI ACCESSO - 200
C – INTERROGAZIONI - 175
D – RICHIESTE - 353
Quale programma di Office devo utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla somma delle singole voci.
9. Data una tabella in Excel contenente informazioni sui dati a titolo di esempio relativi ad un espletamento di una gara (nome di ditta, quantità di offerta, prezzo, et c.) quali funzioni posso utilizzare per gestire questi dati se voglio trovare il prezzo migliore per quell'oggetto o tutte le società che offrono il medesimo oggetto, o semplicemente ordinarle per aspetto crescente o decrescente di quantità offerte?

10. Illustri le modalità di creazione di un file e relativo salvataggio su specifica nuova cartella sul desktop. Inoltre modalità di ricerca di un file che non ricordo più in quale parte del disco fisso l'ho salvato.

11. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di costo:

A= 3.000,00

B= 1.700,00

C= 480,00

D= 870,00.

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla somma delle singole voci

12. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di analisi delle partecipazioni di candidati a vari concorsi:

Anno 2016 = 500

Anno 2017 = 750

Anno 2018 = 260

Anno 2019 = 790

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla % di numero di candidati di ciascun anno rispetto al totale delle 4 annualità.

13. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di costo:

A= 3.000,00

B= 1.700,00

C= 480,00

D= 870,00.

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla % di costo di ciascuna voce rispetto al totale

14. Mi viene inviato per posta un testo da utilizzare all'interno di una relazione. Indichi il candidato le modalità per la corretta impaginazione del testo e utilizzo di parti evidenziate e in grassetto.

15. Dopo aver selezionato un testo cosa devo fare per poterlo utilizzare in altro documento, formattarlo e salvarlo. Indichi il candidato le modalità attuative

16. Devo cercare nella directory C - una cartella che ho creato precedentemente con nome di "file a". All'interno vi è un documento che devo utilizzare solamente in parte per predisporre una relazione. Illustri le modalità di creazione di un nuovo file e conseguente invio al dirigente per le opportune verifiche.

17. Il responsabile del Servizio mi chiede di redigere un provvedimento di impegno di spesa. Siccome si tratta di un provvedimento tipo già effettuato e presente nel pc di utilizzo quotidiano. Indichi il candidato quali azioni pone in essere per la stesura del nuovo provvedimento e le modalità di reinoltro della bozza al proprio responsabile, nonché di conservazione del medesimo.

18. Devo realizzare un avviso con indicazioni e immagini da pubblicare sul sito. Indichi il candidato le modalità di realizzazione nonché il salvataggio del file creato.

19. In un file excel devo creare una tabella che evidenzi i valori sotto indicati:

- penne 500 costo unitario € 1,00;
- matite 200 costo unitario € 0,80;
- gomme 35 costo unitario € 1,20;

dalla quale risultino in distinte caselle il costo della fornitura senza IVA e con IVA 22%. Indichi le modalità operative

20. In un file excel devo creare una tabella di 10 righe altezza 25 e 5 colonne larghezza 12. Indichi il candidato le modalità attuative e come faccio ad avere i valori nella tabella creata centrali.

21. In un file excel indichi il candidato come fa a creare una tabella che preveda le seguenti colonne:

- Colonna A: valori da 100, 200, 300 e 400;
- Colonna B: incremento del 10% dei valori della colonna A;
- Colonna C: differenza tra i valori della colonna B e quelli della colonna A;

22. In un file excel devo creare una tabella scalare in cui risulti per ogni spesa effettuata il residuo dalla somma complessiva iniziale. Illustri il candidato le modalità operative.

Somma complessiva iniziale € 10.000,00

Spese effettuate:

A € 2.800,00

B € 1.350,00

C € 3.650,00

23. In un file excel creare una tabella che riporti i seguenti dati immessi in TRE colonne distinte A, B e C:

- Tizio 26 21
- Caio 25 25
- Mevio 28 22
- Sempronio 23 30

Indichi il candidato come faccio ad avere in una colonna D la somma dei valori delle colonne B e C

24. In un file excel creare una tabella che riporti i seguenti dati immessi in TRE colonne distinte A, B e C:

- Tizio	40	25
- Caio	35	20
- Mevio	55	32
- Sempronio	45	60

Indichi il candidato come faccio ad avere in una colonna D la media dei valori delle colonne B e C.

25. Devo inserire in n provvedimento già con margini definiti i dati relativi a Candidati, punteggio titoli, punteggio prova scritta, punteggio prova orale e punteggio finale. Indichi il candidato quali strumenti utilizza per la realizzazione.

26. In un file excel devo riportare una tabella con le seguenti colonne:

- Colonna A: valori da 100, 200, 300 e 400;
- Colonna B: decremento del 10% dei valori della colonna A;
- Colonna C: differenza tra i valori della colonna A e quelli della colonna B.

27. Mi vengono inviati per posta elettronica documenti vari sia in formato word che in formato excel. Devo utilizzare parti di detti documenti per redigere un report da presentare al dirigente. Indichi le modalità per realizzare il lavoro richiesto.

28. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di costo:

A= 5.000,00

B= 7.250,00

C= 3.458,00

D= 6.870,00.

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla % di costo di ciascuna voce rispetto al totale.