



# CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

\*\*\* \*\*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE.**

**AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL'UNITA', N. 1 DI DETTI POSTI E' RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 26.03.2019 e n. 228 del 06.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;

Visto l'art.5 del vigente Regolamento Comunale per l'armamento del Corpo di Polizia Locale e per l'impiego di strumenti di autotutela;

Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127;

Visto l'art 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);

Visto il proprio atto determinativo n. 2394 in data 10.7.2019 immediatamente efficace ai sensi di legge;

## **RENDE NOTO CHE**

e' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivo Specialista di Vigilanza – Categoria D – posizione economica D1 presso la Città di Vercelli – Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale; ai sensi del'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, , n. 1 di detti posti è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**La copertura di n.1 posto di Direttivo Specialista di Vigilanza è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale di cui al comma secondo dell'art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001ed**

**all'esito negativo dell'esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del su citato decreto.**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione direttamente sul sito istituzionale dell'Ente ovvero presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria D – posizione economica D1 - sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 22.135,47 (dato aggiornato all'ultimo CCNL stipulato il 21.05.2018) a cui aggiungere la tredicesima mensilità;
- eventuali indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- emolumenti collegati alla valutazione delle performance individuali.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**a)-** Cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**b)-** Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

**d)-** Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**e)-** Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f)-** Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226)

**g)-** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree vecchio ordinamento o titoli equipollenti o titoli equiparati	EQUIPARAZIONI TRA TITOLI Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233	
Economia e commercio	Lauree Specialistiche della Classe (D.M. 509/1999)	Lauree Magistrali della Classe (D.M. 270/2004)
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza

Scienze politiche	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni Internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge.

Lauree triennali afferenti gli stessi indirizzi ed appartenenti alle seguenti classi:

Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
19 Scienze dell'Amministrazione	L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
31 Scienze Giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Diplomi di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi."

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Consulente del lavoro	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giudiziario	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Operatore giuridico d'impresa	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Banca e finanza	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e amministrazione delle imprese	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e gestione dei servizi turistici	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle amministrazioni pubbliche	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese alimentari	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Marketing e comunicazione di azienda	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
.		
Commercio estero	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia applicata	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia dell'ambiente	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Metodi quantitativi per l'economia	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Moneta e finanza	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche

**h)-** Possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";

**i)-** Possesso di sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono indici positivi di sana e robusta costituzione organica i seguenti:

- a) Visus 16/10 complessivi con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a 3 diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- b) Senso cromatico e luminoso normale;
- c) Funzione uditiva normale;
- d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

**l)-** Assenza di condizioni patologiche che costituiscano causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono condizioni patologiche rappresentanti causa di esclusione:

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione;
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- d) Dipendenza da alcol, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- e) Dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari;
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- g) Malattie sistemiche del connettivo;
- h) Patologie tumorali comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- i) Patologie infettive accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale;
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- k) Patologie cardiovascolari e/o esiti comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti comportanti limitazioni funzionali e rilevanti.

**m)-** Possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

I beneficiari della riserva sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010).

## **NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di eventuali integrazioni richieste, alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata, dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome, devono individuare il concorso al quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B;
- di possedere i requisiti fisici di cui ai punti i) e l);
- di possedere i requisiti ulteriori richiesti di cui al punto m), per l'ammissione, nel presente bando;
- di essere beneficiari della riserva ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- di possedere eventuali altri titoli;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale, **dovranno** allegare alla domanda di ammissione:

- curriculum professionale;
- tutti i titoli di merito, qualora non contenuti in dichiarazione di dettaglio nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando dedotti dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

**La mancata allegazione del curriculum o di quanto sopra indicato non comporta esclusione, ma non consentirà alla commissione di procedere ad alcuna valutazione e attribuzione di punteggio per quanto riguarda i titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non consentono di determinare ad esempio la durata di periodi di servizio o il possesso di particolari titoli dal cui dettaglio possa essere applicato il punteggio previsto nel presente bando alla sezione relativa.**

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al punto precedente, devono essere indirizzate al Sindaco della Città di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, entro il perentorio termine **di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96, ovvero **entro le ore 12:00 del 02.09.2019** (G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale n. 61 del 02.08.2019).

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it))
- tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)). L'invio tramite PEC **personale** costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.
- tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata della Città di Vercelli ([protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)).

**Ai sensi dell'art. 49, 2° comma del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi anche le domande spedite per posta ordinaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza fissato nel bando. Non si terranno pertanto in considerazione e verranno escluse dall'ammissione le domande che, ancorché spedite dai candidati entro i termini di scadenza fissati dal bando, perverranno al protocollo generale dell'ente dopo il termine stesso.**

**Si ricorda per quanto precisato al secondo punto sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

## PROVA PRESELETTIVA PSICO-ATTITUDINALE

Ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 58 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale, sarà espletata prova preselettiva psico-attitudinale a test. I criteri relativi verranno comunicati il giorno della prova preselettiva.



La votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 21/30, saranno ammessi alla successiva prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente, 30 classificati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Si ricorda che la prova preselettiva serve ad accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali ed a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

L'indicazione del luogo di svolgimento della prova sarà pubblicata, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sul sito internet dell'ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso".

### **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. (D. Lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011);
- Nozioni sulla normativa del "Codice dei contratti pubblici";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento giudiziario, ed elementi di procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio vigente;
- Nozioni di depenalizzazione dei reati minori Legge 689/81;
- Elementi di diritto processuale civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice della strada, leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico, infortunistica stradale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza –T.U.L.P.S.);
- Normativa di sicurezza relativa alle manifestazioni pubbliche;
- Polizia urbana e rurale;
- Legislazione nazionale e regionale in merito all'Ordinamento della Polizia Locale;
- Legislazione sulla tutela del territorio: Polizia edilizia e Polizia ambientale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione;
- Normativa in materia di videosorveglianza;

#### **PRIMA PROVA SCRITTA (max Punti 30):**

la prima prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato rispetto all'argomento proposto tra le materie delle prove d'esame ovvero nella redazione di più elaborati in risposta a differenti quesiti proposti sempre inerenti alle materie indicate tra le materie di esame.

#### **SECONDA PROVA SCRITTA (max Punti 30):**

la seconda prova scritta (a carattere teorico pratico) consisterà nello studio e soluzione di un caso prospettato e relativa stesura del provvedimento pertinente inerente una o più delle materie indicate tra le materie di esame.

#### **PROVA ORALE (Punti 30):** La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie delle prove d'esame;

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

## CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove di esame, indicante i luogo, le date ed ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso".

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova preselettiva e le prove (scritte ed orale) secondo il calendario definito.**

Si ricorda che:

- la votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 21/30, come sopra precisato;
- i criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Al termine della valutazione la prova preselettiva verrà immediatamente affisso alla porta della sede di selezione, nella bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. **La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per le prove scritte.**

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il mancato conseguimento del voto di 21/30 alla prima prova comporta la non correzione della seconda prova scritta abbinata.

Al termine della valutazione degli elaborati delle prove scritte verrà immediatamente affisso, alla bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito. **Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.**

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

### **Punteggio finale complessivo:**

Ai sensi dell'articolo 65 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: *"Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio e dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, se la selezione è per titoli ed esami"*.

Il punteggio finale delle prove di esame è pertanto determinato nel seguente modo:

(media del voto riportato nelle prove scritte + voto riportato nella prova orale + punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli).

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i **titoli di studio**
- n. 5,0 punti per i **titoli di servizio**
- n. 2,5 punti per i **titoli vari**.

Il titolo di studio e le eventuali anzianità di servizio o altri requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

#### **TITOLI DI STUDIO – MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, post laurea conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>2,50</b>

#### **TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 5,00**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarata in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria D), viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi (e così fino ad un massimo di punti 5);
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (categoria C); del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori (categoria B);

- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- il servizio civile prestato sarà valutato come ai punti precedenti in correlazione al titolo di studio richiesto quale requisito di accesso per il servizio civile prestato;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **TITOLI VARI - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50**

I 2,50 punti relativi ai titoli vari dedotti dal curriculum presentato o comunque contenuti nella domanda, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice come segue:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,05 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti Pubblici punti 0,25 per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 0,75;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05, fino ad un massimo di punti 0,50;
- servizi attinenti, svolti presso privati, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, fino ad un massimo di punti 0,75;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 80 ore: 0,05 per corso fino ad un massimo di punti 0,15;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata inferiore a 80 ore: 0,01 per corso sino ad un massimo di punti 0,10.

Non sono valutabili i certificati laudativi, né le idoneità in pubbliche selezioni.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato o i candidati risultanti vincitori del concorso pubblico dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domande ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato agli interessati, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto Q).

I candidati saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria saranno stipulati i contratti individuali di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se i candidati non si presenteranno entro il termine comunicatogli o rifiuteranno di sottoporsi alla visita preassuntiva, verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e si procederà con i successivi classificati secondo l'ordine della graduatoria.

Sotto pena di decadenza gli aspiranti nominati vincitori della selezione dovranno assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbiano assunto servizio saranno considerati rinuncianti ai posti a meno che non comprovino un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161- 596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto

sezione “Bandi di Concorso” dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, lì 2 agosto 2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE**

**f.to Dott. Gabriele FERRARIS**