



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Croce Roberto**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Date **Gennaio 2017 ad Giugno 2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Loan manager-Consulente legale esterno per attività di due diligence**

Nome società **Caf S.p.a.- Milano**

Principali attività e responsabilità **Attività di due diligence:
1)analisi dei crediti bancari in sofferenza;
2)verifica del fascicolo e delle creditorie, ivi comprese le garanzie immobiliari e personali;
3) data entry sui sistemi gestionali delle mandanti**

Date **Gennaio 2015 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Studio Legale – Avvocato- gestore contenzioso**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Attività giudiziale e stragiudiziale prevalentemente in materia di diritto bancario, fallimentare e diritto civile.-Attività di supporto a custodi giudiziari;-Monitoraggio della attività relativa a delegati alle vendite immobiliari, sino alla vendita dell'immobile;- Gestione portafoglio di procedimenti monitori derivanti da crediti NPL acquisiti pro soluto da Istituti di Credito;- Ristrutturazione del debito;- Gestione pre-contenziosa dei crediti problematici;- Gestione problematiche legali e di contenzioso dei crediti;- Attività di supporto in relazione a transazioni e bonarie definizioni delle controversie;- Redazione di decreti ingiuntivi, atti di precetto e atti di pignoramento immobiliare e presso terzi;- Utilizzo di sistemi gestionali di Istituti Bancari;- Utilizzo del processo civile telematico e dei supporti informatici per la fatturazione elettronica;- Ristrutturazione del debito;- Analisi della corrispondenza relativa alle pratiche assegnate: accordi e transazioni con i debitori;- Gestione dei crediti nella procedure concorsuali;- Valutazione e stesura di atti relativi a fallimenti e concordati preventivi- Gestione di tutta la fase di cognizione (comparse di costituzione e risposta, memorie istruttorie, comparse conclusionali)- Deposito ricorsi per decreto ingiuntivo presso Giudici di Pace e monitoraggio di tutta la procedura monitoria, esecutiva e di cognizione, per conto società di recupero crediti e studi legali esterni- Phone collection;-Analisi contratti di leasing-Analisi sentenze emesse;-Valutazione e stesura atti di insinuazione a passivo fallimentare-Attività di due diligence:<ul style="list-style-type: none">1)analisi dei crediti bancari in sofferenza;2)verifica del fascicolo e delle creditorie, ivi comprese le garanzie immobiliari e personali;3) data entry sui sistemi gestionali delle mandantiAttività di amministratori dei sostegno per nomina del Giudice TutelareAttività di curatore di eredità giacenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro e data	Aprile 2013 a Dicembre 2014 PricewaterhouseCoopers S.p.A. – Tax & Legal Service Via Monte Rosa 91, Milano

Tipo di attività o settore	Società di Consulenza
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore del contenzioso
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Recupero del credito-Mass Credit Collection - Gestione attività stragiudiziale. - Esame documentazione riguardante crediti anomali; - Individuazione della strategia ottimale di recupero - Contatto con le controparti al fine di superare eventuali contestazioni di carattere giuridico e/o sostanziale e definire soluzioni di rientro - Strategie di pianificazione volte al raggiungimento di target di incassi individuali e di gruppo; - Monitoraggio dell'attività dei legali domiciliatari; - Gestione pratiche con indicazione delle azioni più opportune per il recupero del credito - Impulso e gestione attività giudiziali - Ristrutturazione del debito - Periodica reportistica ed analisi delle posizioni in gestione - Valutazione per il passaggio a perdita di crediti valutati irrecuperabili - Atti in campo civile (Decreti ingiuntivi, Atti di precetto) - Gestione di tutta la fase di cognizione (comparse di costituzione e risposta, memorie istruttorie, comparse conclusionali) - Analisi sentenze emesse - Atti in materia esecutiva (pignoramenti diretti e pignoramenti presso terzi) - Valutazione e stesura di atti relativi a fallimenti e concordati preventivi
Date	gennaio 2010 a aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Studio Legale
Principali attività e responsabilità	<p>Pratica forense</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale; - contatti con i clienti, redazione di decreti ingiuntivi, atti di precetto, atti di citazione; - gestione di crediti per privati e piccole società a livello stragiudiziale e giudiziale - atti di pignoramento immobiliare; - atti di pignoramento mobiliare; - opposizioni a decreti ingiuntivi; - redazione lettere di messa in mora; - ricorsi in materia di lavoro; - sfratti; - redazione memorie istruttorie e comparse conclusionali; - redazione atti di citazione in appello; - udienze penali nei limiti consentiti dal patrocinio di fronte a Tribunali in monocratica e Giudici di Pace; - redazione di comparse di costituzione e risposta; - redazione ricorsi di separazione e divorzio in materia di famiglia; - ricerche dottrinali e giurisprudenziali, continuo aggiornamento sulle evoluzioni attraverso lo studio di riviste giuridiche; - atti di pignoramento presso terzi; - phone collection;

Date	
Lavoro o posizione ricoperti	ottobre 2014 a giugno 2015 Co. Ver. Fop. – Consorzio Vercellese per la formazione professionale
Principali attività e responsabilità	- Docente di materie giuridiche-economiche - Tutoraggio e valutazione di elaborati
Istruzione e formazione	
Date	23/03/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master I livello in Discipline economiche, statistiche e giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per stranieri Dante Alighieri
Date	07/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense - Avvocato Corte d'Appello di Torino
Date	Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua Inglese – Advanced Level
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Es Training & Consulting - English School
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Licenciado en Derecho
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad Francisco de Vitoria - Madrid
Date	Giugno 2012 a novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	- Attestato di frequenza e profitto

Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Preparazione alla prova scritta esame abilitazione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master di preparazione alla prova scritta di abilitazione all'esercizio della professione forense
Date	Aprile 2011 a Maggio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità per l'iscrizione alle liste dei difensori d'ufficio in materia penale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tematiche di diritto penale sostanziale e processuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Penale dell'Ordine degli Avvocati di Novara
Date	22/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	-Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International - University of Cambridge Level Intermediate
Date	Febbraio 2012 a luglio 2012 Oxford Centre
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua Inglese – Level Intermediate Attestato di frequenza e profitto
Date	25 marzo 2010 Corso di specializzazione
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di mediatore-conciliatore professionale per la soluzione di controversie civili e commerciali ai sensi del Dlgs. 04/03/2010, n. 28. Attestato rilasciato da "ADR Aequitas", Organismo di conciliazione ed Ente Formatore riconosciuto dal Ministero della Giustizia.
Date	15/01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità – Liceo Scientifico "Amedeo Avogadro" Vercelli
Capacità relazionali e organizzative	Possiedo ottime doti relazionali e di comunicazione; buone doti di analisi e di sintesi; affidabilità e senso di responsabilità; velocità, determinazione ed orientamento all'obiettivo, determinazione e capacità di problem solving. Autorevolezza e capacità di lavorare in team per il raggiungimento dei migliori risultati e obiettivi
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, gestionale, navigazione internet e gestione della posta elettronica certificata, client di posta elettronica, utilizzo gestionali di istituti di credito, Oracle, Sap.
Altre capacità e competenze	Appassionato di musica, viaggi e sport.
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Vercelli 07/02/2020

In fede
Roberto Croce

