

Posizione ricercata: **Rappresentante presso il Consorzio Un.I.Ver.**

1. **Cognome:** **BENDAZZI**
2. **Nome:** **Gabriele**
3. **Data di nascita:** **2 [redacted]**
4. **Nazionalità:** **[redacted]**
5. **Stato civile:** **[redacted]**
6. **Istruzione:** **[redacted]**

Istituto [Data inizio - data fine]	Diplomi ottenuti:
UN ILO/ITC (United Nations International Labour Organisation) (11/2014)	Training in « Monitoraggio e valutazione di programmi e progetti : concezione di sistemi di informazioni » (A907053)
Fondazione CRT Torino (01/2012 - 06/2012)	Master « Talenti per l'Impresa » in Creazione e Gestione d'Impresa
Institut d'Etudes Politiques - Sciences Po Bordeaux (09/2008 - 03/2009)	Master in <i>Intégration et Gouvernance Européenne</i>
Università di Torino (01/2007 - 03/2009)	Laurea Magistrale in Studi Europei (110/110 cum laude)
Università di Wolverhampton (10-11/2005)	Wolverhampton English Profeciency Examination (WEPE)
Institut d'Etudes Politiques - Sciences Po Bordeaux (09/2005 - 06/2007)	Laurea binazionale in <i>Intégration et Gouvernance Européenne</i>
Università di Torino (09-2004 - 12/2006)	Laurea Triennale in Studi Internazionali (110/110)
Unione Industriali Vercelli (01/02 - 03/02)	Master Junior in Creazione d'Impresa

7. **Competenze linguistiche: (1 - livello eccellente; 5 - livello base)**

Lingue	Lingua madre		
	Letto	Parlato	Scritto
Italiano			
Francese			
Inglese	1	1	1
Spagnolo	1	2	2
	2	4	4

8. **Affiliazione ad una organizzazione professionale:** -
9. **Altre competenze (ex. conoscenze informatiche, ecc.):** Conoscenze informatiche complete (certificato dalla *European Computer Driving Licence - ECDL full*). Eccellente padronanza di **Windows 98/NT/XP/2000/Vista/7**, del pacchetto **MS Office** (Excel in particolare) e di strumenti di controllo di gestione (CdG) interni. Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione internet, così come di animazione di forum di discussione e aggiornamento di pagine Web.
10. **Professione attuale:** **Tender Manager e Experts' Relations Manager** presso IBF Consulting S.A.
11. **Anni d'anzianità presso la stessa società:** **1 anno e 5 mesi.**
12. **Qualifiche principali (pertinenti al progetto):**
  - **Formazione universitaria orientata alla comprensione delle dinamiche europee e al sostegno alle istituzioni comunitarie** (processi di cooperazione intra-28 e verso i paesi in via di sviluppo, policy analysis, etc.).
  - **Conoscenza approfondita delle procedure di analisi, acquisizione e valutazione dei donatori internazionali**, in particolare nel quadro delle procedure dell'UE (ProInvest, CDE, ACP MTS Programmes, etc.) e delle procedure FED e di applicazione della Practical Guide for EC Procedures (PRAG), così come del Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Banca Mondiale.
  - **Concezione e somministrazione di sessioni di formazione relative alla progettazione europea.**
  - Esperienza di lavoro nella **concezione e organizzazione amministrativa, logistica e operativa** di eventi professionali e culturali in ambito locale ed internazionale (tirocini formativi, visite culturali, seminari e conferenze, etc.)
  - Profonda conoscenza delle **dinamiche di selezione del personale** - sulla base di un budget concordato - per lo svolgimento di progetti di cooperazione internazionale.
  - **Eccellente esperienza nella ricerca e approfondimento di tematiche relative alla politica di appoggio e promozione economica** (contesto commerciale e PMI) **dei paesi in via di sviluppo**, attraverso la produzione di note tecniche, di studi paese e di analisi nel corso della carriera universitaria e professionale.
  - **Esperienza di lavoro con i paesi Africa-Caraibi-Pacifico (ACP), mediterranei (MEDA), del Sud-Est Europeo e dell'Asia Centrale.**
  - **Attività direttiva, coordinativa e di controllo di gestione (report budgetario)** nell'ambito sanitario delle Residenze per Anziani, con approfondita conoscenza delle relative legislazioni regionali e nazionali, nel quadro del contesto europeo.

13. **Esempi di esperienza lavorativa specifica all'estero:**

Paese	Data inizio - Data fine	Paese	Data inizio - Data fine
Algeria	09/2010	Kirghizistan	06/2014
Belgio	Diverse missioni tra 03/2009 e oggi	Mauritania	03/2014
Burundi	02/2011 e 05/2012	Tunisia	09/2011
Fyrom	04/2012	-	-

Esperto in acquisizione e gestione di fondi europei - Gabriele BENDAZZI

Data	Luogo	Società e persona di riferimento	Posizione	Descrizione
08/13 - oggi	Torino, Italia - Bruxelles, Belgio - Missioni all'estero	IBF Consulting - Dr. Frédéric André andre@ibf.be	<p><b>FWC Tender Manager</b> (08/2013 - 01/2014)</p> <p><b>Technical Assistance Tender Manager</b> (02-2014 - oggi)</p> <p><b>Experts' Relations Manager</b> (02-2014 - oggi)</p>	<p>A partire da febbraio 2014, attività di <b>Tender Manager</b> e <b>Experts' Relations Manager</b> nell'ambito dell'Assistenza Tecnica sul mercato internazionale extra EU-28 per conto di IBF Consulting e in relazione ai seguenti donatori internazionali (EuropeAid, GIZ, WB, AFDB, ADB, Swiss Cooperation, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scouting</b> delle opportunità proposte dai diversi donatori internazionali dalla fase di pre-forecast, fino alla costituzione del consorzio;</li> <li>• <b>Preparazione e controllo finale di tutto il ciclo di vita dell'offerta</b> - Manifestazione d'interesse (Eoi) - basato sulla conoscenza e il rispetto delle regole della EU-PRAG.</li> <li>• <b>Coordinamento di un team</b> (4 persone) per la preparazione di offerte tecniche;</li> <li>• Preparazione e controllo finale delle offerte tecniche e finanziarie (scritture di parti dell'offerta tecnica, quadri logici, pianificazione delle attività e cronogramma, ricerca, selezione e contrattazione degli esperti individuati, raccolta e compilazione di documenti tecnico amministrativi, pianificazione budgetaria, etc.);</li> <li>• <b>Ideazione e somministrazione</b> (con controllo finale del risultato e monitoraggio successivo) di sessioni di formazione in loco (10 giorni) delle risorse societarie in Kirghizistan (Bishkek) sulla gestione del ciclo di progetto (PCM), la costruzione di un partenariato efficiente ed efficace, la ricerca dei profili vincenti per le calls for tender, la strutturazione di una offerta tecnica e finanziaria vincente e una overview sui principali donatori internazionali (EU, WB, ADB, Aus Aid, UsAid, MCA, PNUD, ...), etc. Le sessioni giornaliere somministrate erano divise in 3 tornate:</li> <li>• <b>Gestione di un portfolio di "top experts"</b> e contatti settimanali sulle opportunità comuni.</li> <li>• Preparazione di offerte tecniche e finanziarie per bandi di gara di donatori internazionali (EC, WB, MAE, etc.) e vittoria dei medesimi progetti, i.e.: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Professional conference organization services" - Worldwide (ETF - ECZ103725)</li> <li>✓ "Social Assistance Modernization Project (SAMP)" - Albania (WB - SAMP/CS/QCBS/03-2013)</li> <li>✓ "Central Asia Rule of Law Platform (Phase II)" - Central Asia (EU EuropeAid/135868/IH/SER/Multi)</li> <li>✓ "Central Asia Education Platform (Phase II)" - Central Asia (EU direct contract)</li> </ul> </li> <li>• A partire da agosto 2013 fino a gennaio 2014, attività di <b>FWC Business Development e di Project Management</b> sul mercato estero extra EU-28 per conto di IBF Consulting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di <i>scouting</i> delle opportunità nell'ambito dei FWC 2009 e 2013 EC Beneficiaries (Cultura, Formazione, Lavoro, Turismo e Sociale), 2011 EC Commission (Commercio, Piccole e Medie Imprese, Finanziamenti Pubblici, Ambiente, Società Civile, etc.), oltre a progetti finanziati da DFID, AusAid e dalla World Bank in diversi settori.</li> <li>• Preparazione di offerte tecniche e finanziarie per bandi di gara di donatori internazionali (EC, WB, MAE, etc.) e vittoria dei medesimi progetti, i.e.: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Preparation of Supply Tender documents for the Project "Inclusive Education for children with special needs in Uzbekistan - 2013/327371" - Uzbekistan (EC-FWC-Benef2009-Lot9)</li> <li>✓ "Support for programming the EU assistance in the area of Local and Regional Competitiveness - 2013/327895" - FYRoM (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</li> <li>✓ "Ex-ante evaluation of Private Sector Development - 2013/326821" - FYRoM (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</li> <li>✓ "Midterm evaluation of the programme "Strengthening democratic reform in the Southern</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

10/2013 - oggi	Italia	Consulenze private	Consulente in Euro - progettazione	<p>Neighborhood" - 2013/325163" - MEDA (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Technical expertise to support development, contracting, implementation and monitoring of Environmental infrastructures - 2013/331125" - Serbia (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Technical assistance to the Preparatory Action: New Euro-Mediterranean initiative for Youth Employment Promotion - 2013/331353" - MEDA (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Evaluation of the EU-funded housing reconstruction programmes in Sri Lanka implemented by UN-Habitat (AUP-2010 and AUP-2012) - 2013/330201" - Sri Lanka (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Assistance to the introduction of simplified cost options in EU-funded grants in Serbia - 2013/328254" - Serbia (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Mid-term evaluation TDCA-facility project - 2013/330643" - South Africa (EC-FWC-Benef2009-Lot7)</p> <p>✓ "Final Evaluation of the African Union Support Programme - 2013/329008" - African Union (EC-FWC-Benef2009-Lot7)</p> <p>✓ "Proposal for strategy for EU funded support to Private Sector Development and Trade Facilitation in Palestine from 2014-onwards and Identification potential projects - 2013/332471" - Palestine (EC-FWC-Comm2011-Lot1)</p> <p>✓ "Mission d'appui au renforcement de la planification régionale et la prospective pour l'éducation - 2013/333304" - Tunisia (EC-FWC-Benef2009-Lot9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di collaborazione e <b>coordinamento di un team di business developers</b> a geometria variabile tra Torino-Bruelles-Bishkek, attraverso ripartizione dei compiti e <b>somministrazione di formazioni on-the-job.</b></li> <li>• <b>Controllo qualità</b> attraverso gli strumenti interni di monitoraggio delle attività.</li> <li>• <b>Apprezata media di vittorie (doppio dello standard) sui progetti EC FWC BENEF e COM:</b> 14/28, ovvero il 50% del totale dei progetti inviati.</li> </ul>
04/2014	Novara, Italia	Scuola di formazione del Partito Democratico	Relatore	<p>Attività di consulenza rivolta alle PA e a soggetti privati nel campo dell'euro-progettazione (seminari relativi alla selezione delle idee progettuali e relativi bandi, formazione in ambito di networking, scrittura di proposte tecniche e finanziarie e gestione di progetti CE).</p> <p>Relatore a una conferenza sulla nuova programmazione europea 2014-2020 e sulla gestione del ciclo di progetto (PCM). Nel corso della conferenza sono stati trattati i seguenti ambiti: ricerca e selezione dei bandi partendo dalle idee progettuali, costruzione di un partenariato, responsabilizzazione dell'amministratore locale, rendicontazione amministrativa, etc.). La conferenza era dedicata ad amministratori locali.</p>
11/2013	Vercelli, Italia	Partito Democratico	Relatore	<p>Relatore a una conferenza sulla nuova programmazione europea 2014-2020 e sulla gestione del ciclo di progetto (PCM). Nel corso della conferenza sono stati trattati i seguenti ambiti: ricerca e selezione dei bandi partendo dalle idee progettuali, costruzione di un partenariato, responsabilizzazione dell'amministratore locale, etc.). La conferenza era dedicata ad amministratori locali.</p> <p>A partire da maggio 2013, attività di inserimento alla Direzione di una Residenza Socio-Assistenziale (RSA) presso la Struttura PuntoService di Gratosoglio (128 posti letto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di procedure di selezione del personale, assunzione, contrattualistica e ingresso in struttura;</li> <li>• <b>Coordinamento e gestione del personale</b> (assistenziale, amministrativo, medico, infermieristico e logistico);</li> <li>• <b>Planificazione di attività di formazione del personale;</b></li> <li>• <b>Gestione del budget</b> (controllo costi, parametri e controllo di gestione);</li> <li>• Colloqui d'inserimento e gestione contratti d'ingresso degli ospiti;</li> <li>• <b>Scrittura e armonizzazione di procedure e di protocolli di gestione interna.</b></li> </ul>
05/13 - 07/13	Milano, Italia	PuntoService s.c.r.l. Dr.ssa Lesly Farruggio Direzione.rsammaus@puntoservice.org	Direttore di Struttura <i>(fase di inserimento)</i>	

11/11 - 05/13	Torino, Italia Missioni all'estero	Tecfor, Tecnologia e Formazione Avv. Fabio GARDELLINI fabio.gardellini@sogesnetwork.eu	TA Business Developer TA Project Manager	<p>A partire da novembre 2011, attività di Business Development e di Project Management sul mercato estero extra EU-28 per conto di Tecfor (consorzio controllato da Soges S.p.A.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di <i>scouting</i> delle opportunità, attraverso analisi di mercato e del paese, così come dei donatori internazionali afferenti. <b>Preparazione di offerte tecniche</b> (aspetti tecnici, cronogrammi, quadri logici, selezione esperti e presentazione profili, documenti amministrativi, etc.) e <b>finanziarie</b> per bandi di gara di donatori internazionali (EC, WB, MAE, EC-ACP-MTS, EC-ACP-Fish, etc.).</li> <li>• Ricerca/contatto e cernita di partner strategici, <b>vaglio delle competenze e selezione dell'expertise</b> (attraverso colloqui de visu o conferenze Skype) di corto/medio/lungo termine e <b>selezione</b> atta ad implementare ogni progetto.</li> <li>• Produzione di presentazioni della società e dei progetti e attività di aggiornamento sito/newsletter.</li> <li>• <b>Gestione economica, logistica e amministrativa dell'équipe tecnica</b> del progetto CE-MTS "Evaluation and review of the rules on Trade Services in Burundi", così come gestione dei contatti presso il donatore.</li> <li>• <b>Controllo qualità</b> attraverso gli strumenti interni di monitoraggio delle attività.</li> </ul>
03/09 - 10/11	Torino, Italia Missioni all'estero	Soges S.p.A. Dr.ssa Monica SCHINA monica.schina@sogesnetwork.eu	TA Business Developer TA Project Manager	<p>A partire da marzo 2009, attività di Business Developer e di Project Manager sul mercato estero extra EU-27 per conto di Soges S.p.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del mercato e della situazione paese, studio di fattibilità e impostazione d'intervento della <b>promozione delle PMI</b> e dell'<b>armonizzazione legislativa nell'ambito commerciale</b> e relative a progetti di cooperazione internazionale finanziati da EuropeAid, ProInvest, World Bank, EC ACP Programmes, MAE, etc.</li> <li>• Valutazione di opportunità commerciali, ricerca/contatto e cernita di partner strategici, <b>vaglio manifestazioni d'interesse e di offerte tecniche, budget, quadri logici e documenti amministrativi per bandi internazionali.</b></li> <li>• <b>Organizzazione e coordinamento</b> di una parte dell'équipe di lavoro interno (stagisti) e gestione dei rapporti commerciali con i partner del consorzio (società, istituzioni e beneficiari), così come con gli esperti che cooperano attivamente nell'implementazione dei progetti.</li> <li>• <b>Intervento prevalente in Africa Sub-sahariana, nei paesi MEDA e ACP:</b> in particolare Africa (Mauritania, Mali, Etiopia, Uganda, Benin, Costa d'Avorio, Ciad, Nigeria, Camerun, RCA, Kenya, CongoBrazza, RDC, Burundi, Angola, Zambia, Botswana, Malawi e Mozambico), Paesi MEDA (Algeria, Tunisia, Libano, Giordania et Turchia), Europa dell'Est (Croazia, Bosnia Erzegovina, Albania, Montenegro, Macedonia, Moldavia e Ucraina), America Centrale (Rep. Dominicana, Honduras e paesi Caraibici) e Latina (Brasile e Argentina) e Asia (Bangladesh, Laos, Filippine e Vietnam).</li> <li>• Organizzazione delle missioni commerciali (preparazione dei dossier tecnici, di note informative, di documenti strategici, etc.) per diversi paesi africani e <b>realizzazione di missioni fact-finding on the field</b> in Algeria, Burundi, Tunisia e Belgio.</li> <li>• <b>Concezione e somministrazione di attività di formazione</b> interna.</li> <li>• Attività di ricerca di documenti operativi e di note strategiche attraverso diversi canali, così come redazione e sintesi di questi ultimi, e di documenti di <b>analisi e pianificazione.</b></li> <li>• Esperienza nella <b>gestione di aspetti amministrativi</b> d'implementazione di progetti: in particolare, organizzazione logistica seminari e conferenze (voli, permessi di soggiorno e visti d'ingresso, hotels, per diem).</li> <li>• Produzione di presentazioni della società e dei progetti e attività di aggiornamento sito/newsletter.</li> </ul>

09/07 - 12/07	Roma, Italia	Ministero Italiano degli Affari Esteri - Ufficio III - Direzione Generale per l'Integrazione europea Raffaele LANGELLA +32.2.22.00.591 - ga@rpue.esteri.it	Stagista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo qualità attraverso gli strumenti interni di monitoraggio delle attività.</li> <li>Redazione, analisi e sintesi di schede paese per le missioni diplomatiche dei funzionari incaricati degli affari europei presso il Ministero.</li> <li>Redazione della prima bozza di note strategiche in merito all'apporto che le agenzie di sviluppo economico italiane forniscono alle imprese nazionali all'estero, così come proposte per l'incremento dell'efficacia, soprattutto a livello commerciale.</li> <li>Incaricato di uno studio sulla partecipazione delle imprese italiane ai bandi di gara internazionali nei paesi del Sud-Est Europeo e ACP e sulle iniziative di supporto promosse dalle agenzie governative italiane nel quadro dei progetti finanziati dall'Unione Europea. Questa analisi si poggiava sul vaglio di più di 6.000 bandi e sull'elaborazione di questi dati attraverso la produzione di raccomandazioni operative per il Ministero.</li> <li>Supporto al Segretario di Legazione per le attività di analisi quotidiane.</li> </ul>
02/06 - 03/06	Piemonte, Italia	XX Giochi Olimpici Invernali	Traduttore e organizzatore logistico presso il Media Center	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduttore delle news (italiano-inglese-francese) presso il Media Center dei XX Giochi Olimpici Invernali. (materiale cartaceo, presentazioni ppt, coffee-break, etc.), informazioni sui mezzi di trasporto tra i diversi siti, etc.</li> <li>Attività di raccolta ed elaborazione di informazioni e di flash-news.</li> </ul>
01/05 - 06/05 & 01/06 - 06/06	Torino, Italia	Università degli Studi di Torino - Dip. di Studi Politici Angela MONTRONE segristu.scipol@unito.it	Impiegato amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto amministrativo agli studenti stranieri nell'organizzazione del loro piano di studi, nella scelta loro dossier amministrativi e nei loro rapporti con l'università di provenienza.</li> <li>Attività di razionalizzazione dell'archivio interno, di segreteria per la registrazione dei voti e di rapporti studente/professore. Servizio di supporto amministrativo ai professori della facoltà.</li> </ul>
06/02 - 09/02 & 06/05 - 09/10	Provincia di Vercelli, Italia	Ar.Tur.O. Anna BRUNO - Presidente info@arturonline.org	Organizzatore di eventi culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incaricato dell'organizzazione e del monitoraggio di diverse manifestazioni culturali atte a promuovere la storia e le tradizioni locali, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Co-pianificazione delle visite e delle escursioni per gruppi adulti e scolastici (bambini);</li> <li>Prenotazione di hotel e ristoranti;</li> <li>Relazioni con gli sponsor e le istituzioni;</li> <li>Identificazione e promozione di gemellaggi culturali ed eno-gastronomici tra territori culturalmente affini;</li> <li>Attività di segreteria (produzione di materiale per le visite, aggiornamento del sito internet e dell'offerta commerciale dell'associazione, attività di archiviazione dei contatti attraverso Access, etc.).</li> </ul> </li> </ul>
06/01 - 09/01	Vercelli, Italia	Corriere Eusebiano Luca SOGNO corriere@eusebiano.it	Stagista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta, scelta e redazione di articoli di giornale, così come impaginazione elettronica prima della pubblicazione.</li> </ul>

**15. Altre informazioni pertinenti:**

- A partire dal 2003 fino ad oggi → Allenatore di squadre di pallacanestro, Presidente del Comitato Nazionale Allenatori della Provincia di Vercelli-Biellea-Novara e Verbania. Co-coordinatore della formazione obbligatoria per gli allenatori. Membro della Commissione tecnica piemontese incaricata dell'organizzazione e delle ammissioni ai campionati giovanili e delle modifiche al regolamento tecnico (Federazione Italiana Pallacanestro).
- A partire dal 2002 fino al 2006 → Somministrazione di ripetizioni per studenti delle superiori (francese, latino, inglese, italiano, disegno tecnico, storia e filosofia).
- Dal 2002 al 2003 componente giovane della « Commissione Gemellaggi » della città di Vercelli (partecipazione alle attività di gemellaggio per i giovani Vercelli-Arles e Vercelli-Tortosa).