

Comune di Vercelli
N. Prot. 0047508 / 2019
Data 28/08/2019
Tit. I Cl. 15 Fasc.
UOR: SERVIZIO AFFARI GENERALI

Allegato 2)



AL SINDACO
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DELLE CARICHE DI AMMINISTRATORE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE "SCUOLA COMUNALE DI MUSICA F. A. VALLOTTI"

Io sottoscritto/a CLAUDIA BEUAGUARDA nato/a [redacted]
il... [redacted]...residente [redacted] via [redacted]
...CAP. [redacted] tel. [redacted] fax [redacted]
cellulare.....e-mail. [redacted]
PEC

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo all'Istituzione in oggetto;

PRESENTO

la candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione "Scuola Comunale di Musica Francesco Antonio Vallotti"

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità;

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopra citato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);
3. di non essere amministratore o dipendente, con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale dell'ISTITUZIONE, della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'Istituzione della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
5. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'Istituzione della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dell'Istituzione della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
6. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore dell'ISTITUZIONE (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
7. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con il Comune (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
8. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso il Comune o verso l'ISTITUZIONE della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato del Comune o dell'ISTITUZIONE stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
9. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'ISTITUZIONE di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
10. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti dal 4 al 9 della dichiarazione stessa (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art. 53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che in caso di nomina mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (indicare periodo):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

.....

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000:

NO

SI (specificare:) /

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente per il quale è proposta la candidatura:

NO

SI (specificare:) /

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con dell'Istituzione sopraindicata;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge;

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

..... /

9. di essere in quiescenza dal e di essere informato della disposizione dell'art. 6 della Legge n. 114/2014 di conversione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, come modificato dalla Legge n. 135/2012 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

10. ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere - a carico delle finanze pubbliche - delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (elencare gli importi ed enti erogatori)

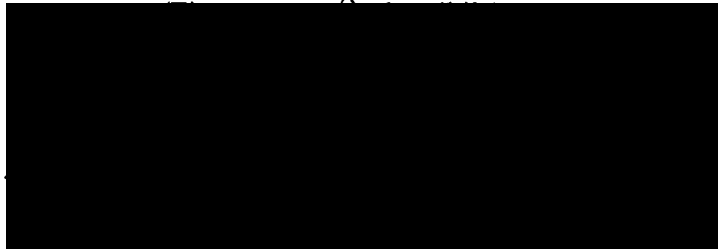
.....

DICHIARO, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19,20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e s.m. e i. e DLGS 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679";
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Luogo e data

VERCELLI 28/08/2019



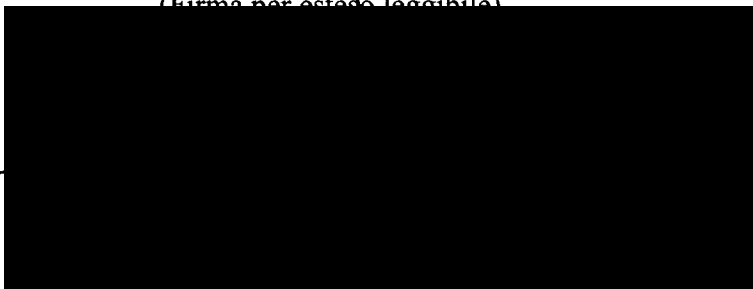
ALLEGATO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

VERCELLI 28/08/2019

(Firma per esteso leggibile)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLAGUARDIA CLAUDIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1985 a 1980 Diploma Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Rosa Stampa - Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ NEL RELAZIONARSI MATURATA GRAZIE ALLO SPORT, AGLI HOBBY, ALLA SCUOLA E ALLA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA NELL'ATTIVITÀ DI FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO E MAGAZZINAGGIO MATURATA PRESSO L'ATTIVITÀ DI FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coordino e gestisco la mia impresa individuale di antichità

