

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 02.12.2021 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DEI QUALI N. 2 RISERVATI AI SENSI D. LGS. 66/2010 – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE – PER I SERVIZI DEMOGRAFICI.

CRITERI DI CORREZIONE DELLE PROVE

La Commissione richiama i seguenti atti:

...[...omissis...]

- Sezione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente agli indici di idoneità per le selezioni per categorie sino alla B, che di seguito viene integralmente riportato con riferimento alla categoria B oggetto della presente selezione:

"ALLEGATO I : INDICI DI RISCONTRO DELLE IDONEITA' NELLE SELEZIONI PER CATEGORIE FINO ALLA B

CATEGORIA 'B1'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	3	2	1
Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa	3	2	1
Preparazione professionale specifica	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.

I giudizi saranno così determinati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
'B1'	Fino a 9	Non idoneo
'B1'	Da 10 a 15	Idoneo

La Commissione concorda pertanto che la prova sarà articolata, come del resto indicato nell'avviso:

- **in una parte pratica** relativa alla conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo del personal computer e ciò in riferimento alla voce valutativa:

“Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso” attraverso una prova di battitura e analisi di coerente copiatura di un testo così come presentato, con la valutazione degli errori eventualmente presenti che determineranno una riduzione proporzionale del valore attribuibile all'elaborato così realizzato secondo la scala da 1 a 3;

CRITERI DI CORREZIONE PROVA AL COMPUTER

- I candidati saranno invitati per turno ad accomodarsi nella apposita postazione allestita nell'aula consiliare, con testo da copiare.
- Il candidato dovrà scrivere in alto a sinistra il proprio nome e cognome.
- Il tempo a disposizione per la copiatura è **di 5 minuti**.
- Al termine dei 5 minuti la commissione comunicherà di fermarsi.
- Un componente della commissione verrà dal candidato, effettuerà il calcolo delle battute ivi compresi gli spazi e indicherà sul testo stampato tale valore, e chiederà al candidato di sottoscrivere la propria prova così stampata.
- terminate tutte le operazioni la Commissione procederà alla valutazione della prova pratica;
- Nel caso in cui il candidato effettui meno di 500 battute (comprensivi gli spazi) indipendentemente dagli errori, il giudizio sarà SCARSO
- Nel caso in cui il candidato effettui più di 500 battute (comprensivi gli spazi), si avrà la seguente griglia valutativa:

Errori >del 2% delle battute = SCARSO

Errori compresi tra 1% e 2% delle battute = SUFFICIENTE

Errori < all'1% delle battute = OTTIMO

- Per errore si intende:
 - La parola scritta in modo diverso rispetto al testo;
 - La parola saltata, in tal caso viene conteggiato un errore per lettera della parola saltata
 - La punteggiatura non messa ovvero scritta in modo sbagliato [ad esempio la ,(virgola) al posto del ; (punto e virgola)];
 - Il numero scritto in modo sbagliato;
 - La mancanza di accento o di parentesi presenti nel testo.

- **in un colloquio** volto ad accertare in linea di massima la conoscenza dei servizi demografici, la conoscenza di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e modalità di relazione con il pubblico e ciò in riferimento alle altre voci valutative della scheda secondo la scala da 1 a 3 per ciascuna voce:

“Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa”,

“Preparazione professionale specifica”,

“Grado di autonomia nell’esecuzione del proprio lavoro, nell’ambito delle istruzioni dettagliate”,

“Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro”.

La valutazione finale sarà data dalla somma della valutazione ottenuta nella prova pratica e della valutazione ottenuta nella prova orale secondo i criteri della scheda valutativa prevista dal vigente regolamento e darà un giudizio di Idoneità o di non Idoneità.