



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5849/2019/R

Al nome di:

Cognome **PIGINO**
Nome **MAURO**
Data di nascita **25/07/1973**
Luogo di Nascita **VERCELLI (VC) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENEZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA ELEZIONI POLITICHE
COMUNE DI VERCELLI**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VERCELLI, 10/04/2019 10:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FURBATTO MARIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO PIGINO**
~~Indirizzo~~ **99100, Via ... BORGIO VERCELLI VC**
~~Telefono~~ **312220234**
Fax
~~Email~~ **mauro.pigo@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

~~Data di nascita~~ **21/05/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. MAURO PIGINO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA
DIRITTO CIVILE in ambito privato ed aziendale (Loro Piana, New Form, Allianz Ass.ni, Banca di Intra); CUSTODE E DELEGATO ALLA VENDITA NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI
- Date (da – a) DAL 2005 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERSEO
- Tipo di azienda o settore AGENZIA FORMATIVA
- Tipo di impiego
- Date (da – a) DAL 2002 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOM VERCELLI
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE COMMERCianti
- Tipo di impiego DOCENTE DI DIRITTO CIVILE NEI CORSI PER AGENTI IN AFFARI DI MEDIAZIONE
- Date (da – a) DAL 2000 AL 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMATER VERCELLI
- Tipo di azienda o settore AGENZIA FORMATIVA
- Tipo di impiego DOCENTE DI DIRITTO CIVILE NEL CORSO PER ADDETTI AI SERVIZI PER L'IMPRESA
DOCENTE DI EDUCAZIONE CIVICA NEL CORSO PER COMMESSI ADDETTI ALL'IMPRESA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

DAL 2000 AL 2005
 FORMATER VERCELLI
 AGENZIA FORMATIVA
 DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO NEI CORSI PER APPRENDISTI

DA NOVEMBRE 1992
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
 FACOLTA' DI GIRISPRUDENZA

LAUREA

DA SETTEMBRE 1987 A GIUGNO 1992
 LICEO GINNASIO LAGRANGIA DI VERCELLI

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA
 BUONA
 BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE MATURATE FINO AD ORA MI HANNO DATO LA POSSIBILITA' DI COLLABORARE CON ALTRE PERSONE ALL'INTERNO DI REALTA' IN CUI LA COMUNICAZIONE SI E' DIMOSTRATA FONDAMENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DOTATO DI BUON SENSO PRATICO E ORGANIZZATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS E MAC.

TECNICHE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DELEGATO REGIONE PIEMONTE AREA IV (PRINCIPI E DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO) CROCE ROSSA ITALIANA DA MAGGIO 2016 AD OGGI
COMMISSARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO PROVINCIALE DI VERCELLI DALL'OTTOBRE 2010 AL DICEMBRE 2012 E DAL SETTEMBRE 2013 AL MARZO 2016.
ISTRUTTORE DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO DAL 2014.
PRESIDENTE DEL ROTARY CLUB VERCELLI 2015/2016.
SEGRETARIO DEL ROTARY CLUB VERCELLI DAL 2010 AL 2012.
PRESIDENTE DI CERSEO, agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte ai sensi della L.R. n. 774/2001, DAL 2006 AL 2009.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA ME TRASMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96

