



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3988 del 01/12/2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DEI QUALI N. 2 POSTI RISERVATI AI SENSI D. LGS. 66/2010, PER I SEGUENTI SETTORI: N. 3 PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE, N. 2 PER IL SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE, DEI QUALI UNO DA ASSEGNARE IN POSIZIONE DI COMANDO AL CO.VE.VAR. - SCORRIMENTO GRADUATORIA.

IL DIRETTORE

Richiamato il proprio atto determinativo n. 3932 del 29.11.2021 con il quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica D1, dei quali n. 2 posti riservati ai sensi d. lgs. 66/2010, per i seguenti settori: n. 3 per il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche, n. 2 per il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, dei quali uno da assegnare in posizione di comando al Co.ve.var;

Preso atto che la prima candidata in graduatoria Cerutti Silvia con nota di cui al protocollo dell'Ente n.71743 del 01.12.2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;

Dato atto che pertanto l'Ente intende procedere allo scorrimento della relativa graduatoria, provvedendo all'assunzione, successivamente all'esito favorevole della visita medica preassuntiva, della candidata Monzani Amanda al sesto posto nella seguente graduatoria:

	COGNOME	NOME
1	CERUTTI	Silvia
2	MARINO	Sara

3	STUPINO	Lorenza
4	SERENA	Filippo
5	LAURETI	Paolo
6	MONZANI	Amanda
7	MARCON	Alessia
8	VARETTO	Alessandra
9	TAMBURELLO	Grazia
10	AGAZZONI	Roberta
11	BERGO	Raffaele
12	RABOSSI	Giulia
13	IOVINO	Alberto

Precisato che con successivo provvedimento verrà disposto il relativo impegno di spesa e che la suddetta candidata, esperita la visita preassuntiva e le verifiche di rito d'ufficio, dovrà sottoscrivere l'apposito contratto individuale di lavoro e che per l'Amministrazione comunale provvederà alla firma, ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Dirigente del Settore di riferimento;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo del 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto che la prima candidata in graduatoria Cerutti Silvia con nota di cui al protocollo dell'Ente n.71743 del 01.12.2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;

2) di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria, provvedendo all'assunzione, successivamente all'esito favorevole della visita medica preassuntiva, della candidata Monzani Amanda al sesto posto in graduatoria;

3) di dare atto che la candidata Monzani Amanda, esperita la visita preassuntiva e le verifiche di rito d'ufficio, dovrà sottoscrivere l'apposito contratto individuale di lavoro e che per l'Amministrazione comunale provvederà alla firma, ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Dirigente del Settore di riferimento;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

5) di dare atto che con successivo provvedimento verrà disposto il relativo impegno di spesa;

6) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore di riferimento;

7) di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.