

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VINCENZO MEDUGNO**  
Indirizzo **Via A. Giffenga, 15 13100, Vercelli**  
Telefono  
Telefono mobile **3479288593**  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 06 NOVEMBRE 1968 ROMA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro YKK Italia S.p.A Prarolo (VC)
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento, chiusure lampo
- Tipo di impiego Addetto Reparto SG catena
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'assemblaggio e messa in produzione di zip excella inquadrato con III° livello
  
- Date (da – a) Dal 1996 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bulgar Filati S.p.A. Prarolo (VC)
- Tipo di azienda o settore Tessile, Abbigliamento
- Tipo di impiego Addetto ai reparti di ritorcitura, spiratura ed interlacciatura
- Principali mansioni e responsabilità Capo Turno
  
- Date (da – a) Dal 1990 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraver S.p.A. Vercelli
- Tipo di azienda o settore Tessile, Abbigliamento
- Tipo di impiego Operai tessile
- Principali mansioni e responsabilità Addetto ai reparti di filatura e ritorcitura
  
- Date (da – a) Dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicapi Italiana S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Edilizia Industriale- Palificazioni, Fondazioni e Consolidamenti
- Tipo di impiego Operai addetto alle trivelle
- Principali mansioni e responsabilità Perforazioni di terreni e rocce

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Diploma di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel periodo 1996/2002, mi occupavo del coordinamento del personale del mio reparto organizzando il lavoro dei miei collaboratori, verificando e controllando le turnazioni lavorative in base alle mansioni e le responsabilità che gli stessi avevano sui vari macchinari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B; automunito.