



INFORMAZIONI PERSONALI



Indirizzo Via Brescia n. 12
28100 NOVARA (NO)
Telefono +39 320 7942038
E-mail andreagiolo74@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Dal 30/11/04
- *Datore di lavoro* Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Vercelli (VC)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione Finanziaria
- *Principali mansioni e responsabilità* Controlli fiscali in piccole e medie imprese, enti non commerciali ed ONLUS.
Dal 15/07/17 assistenza e informazione su dichiarazioni fiscali, tax compliance ed accessi brevi.

- *Date* 01/01/02 – 30/11/04
- *Datore di lavoro* CEPU/Grandi Scuole, IAL Vercelli, Istituto Professionale "Lanino" Vercelli
- *Tipo di azienda o settore* Istituti pubblici e privati di formazione universitaria e di scuole superiori
- *Principali mansioni e responsabilità* Docente in varie materie economico/giuridiche, docente di Master Gestione del Personale CEPU.

- *Date* 15/11/99 – 14/09/00
- *Datore di lavoro* UST – CISL, Vercelli (VC)
- *Tipo di azienda o settore* Sindacato
- *Tipo di impiego* Servizio civile
- *Principali mansioni e responsabilità* Assolvimento dell'obbligo di leva in assegnazione all'Ufficio Vertenze: assistenza legale ai lavoratori, controllo buste paga, vertenze sindacali.

- *Date* 28/12/93 – 28/12/96
- *Datore di lavoro* Studio Professionale, Biella (BI)
- *Tipo di impiego* Praticante Ragioniere Commercialista, in concomitanza agli studi universitari
- *Principali mansioni e responsabilità* Elaborazione cedolini paga del personale dipendente, contabilità ordinaria e semplificata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date* 04/06/01
- *Istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Economia
- *Principali materie / abilità prof.li* Tesi di Laurea in Matematica Generale: "Sistemi dinamici: questioni di

• Qualifica conseguita	stabilità ed applicazioni economiche" Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo Economico Aziendale, conseguita con votazione 98/110
• Date	17/12/01
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità prof.li	Principi contabili e normativa fiscale
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale di Ragioniere e perito commerciale
• Date	07/07/93
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Cavour", Vercelli
• Qualifica conseguita	Ragioniere programmatore, biennio P.N.I.
• Date	26/09/03 – 30/01/04
• Istituto di istruzione o formazione	Agenfor (sede di Varese), F.S.E., Regione Lombardia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Principali materie / abilità prof.li	Corso di specializzazione post laurea "Tecnico di amministrazione e controllo di gestione". Materie: contabilità e bilancio, analisi dei costi, controllo budgetario, gestione del personale, inglese, informatica
• Qualifica conseguita	Tecnico di amministrazione e controllo di gestione
• Livello	Durata complessiva di 600 ore di cui 360 in aula e 240 in stage
• Date	18/04/04 – 19/04/04
• Istituto di istruzione o formazione	Zucchetti Formazione
• Principali materie / abilità prof.li	Elaborazione paghe e contributi – Gestione del personale
• Qualifica conseguita	Certificazione di esperto applicazione Zucchetti Giove, software di paghe e contributi
• Date	05/04/04 – 06/04/04
• Istituto di istruzione o formazione	Zucchetti Formazione
• Principali materie / abilità prof.li	Contabilità
• Qualifica conseguita	Corso di utilizzo software Zucchetti Eurocontà, amministrazione e controllo di gestione
• Date	02/03/04 – 20/05/04
• Istituto di istruzione o formazione	CO.VER.FO.P. – Vercelli, Ente di Formazione
• Qualifica conseguita	Corso di lingua Inglese
• Livello	Livello avanzato (durata 60 ore)
• Date	06/02/17 – 24/05/17
• Istituto di istruzione o formazione	ENAIP Piemonte – Borgomanero (NO), Ente di Formazione
• Qualifica conseguita	Corso di lingua Tedesco
• Livello	Livello base (durata 60 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Linguistiche

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Tedesco
Francese

Buona
Sufficiente
Sufficiente

- *Relazionali ed organizzative*

Grazie ad un percorso personale e mediante il supporto di professionisti del settore, ho migliorato le mie capacità relazionali sviluppando l'utilizzo di una comunicazione assertiva ed un ascolto di tipo attivo. Queste abilità si rivelano particolarmente utili nel coordinamento di gruppi lavorativi e nella gestione dei rapporti conflittuali interni alle strutture organizzative: ho avuto modo di sperimentare e sviluppare capacità di mediazione nell'ambito dell'attività lavorativa in occasione dei vari contraddittori con il contribuente necessari alla conclusione dei procedimenti di controllo fiscale. Inoltre attualmente rappresento dal marzo 2011 i lavoratori nelle trattative sindacali all'interno dell'Ufficio in qualità di delegato RSA.

Per ciò che concerne l'attuale attività lavorativa, con l'ausilio di specifici corsi di formazione sulla comunicazione assertiva, fornisco servizio di assistenza agli utenti che richiedono informazioni o trattamento di comunicazioni di irregolarità riguardanti le dichiarazioni fiscali.

- *Informatiche*

Per il corso di studi e per interesse personale ho approfondito diverse conoscenze informatiche sia dal punto di vista della programmazione, sia dell'utilizzo di software in ambiente Windows e di pacchetti di applicativi quali Office e di disegno 2D con Autocad. Inoltre, grazie ad un corso di tecnico del suono e per cultura personale, ho una discreta conoscenza dei programmi di audio editing (SoundForge) e di studio recording/mixing (Cubase 5).

ALTRE INFORMAZIONI

- *Patenti di guida*

B, automunito.

Vercelli, 30 gennaio 2018.

In fede
Andrea Giolo