

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michieletti Elisa**
Indirizzo **Via Monte Piana, 25, 13100 Vercelli**
Telefono **349-9535306**
E-mail elly903@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03-03-1990

Occupazione desiderata / settore professionale **SEGRETARIA, AMMINISTRATIVO, CONTABILE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Move s.r.l. s.s.d. - Via Caduti sul Lavoro, 12 Vercelli (VC)
- Tipo di azienda o settore Palestra
- Tipo di impiego RECEPTIONIST, VENDITRICE
- Principali mansioni e responsabilità Addetta vendita abbonamenti, gestione pagamenti, addetta cassa, recupero crediti, controllo, inserimento ed archiviazione tesseramenti

- Date (da – a) Da maggio 2015 ad ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVeLC - Corso Mario Abbiate, 21 Vercelli (VC)
- Tipo di azienda o settore Ospedale, Struttura complessa di oncologia, A.S.L. 11 Vc
- Tipo di impiego SEGRETARIO TECNICO-ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Scarico costi di farmaci chemioterapici e relative terapie ancillari; arruolamento malati in programmi sperimentali e studi clinici, controllo costi in ambulatorio e day hospital

- Date (da – a) Da gennaio 2012 ad ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza assicurazioni – Viale Garibaldi, 51 Vercelli (VC)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Assicurazione
 PRODUTTORE LIBERO
 Mantenimento clienti da portafoglio, recupero clienti, rilevamento nuovi nominativi, consulenza ed eventuale investimento del capitale

Da luglio 2009 ad agosto 2012
 Famila Superstore – Corso Magenta, 30 Vercelli (VC)

Supermercato
 OPERAIA
 Cassiera, addetta scatolame, banco pescheria/ gastronomia e, saltuariamente, reparto freschi e ortofrutta

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a giugno 2009
 Phonema group – Corso Racconigi, 26 Torino (TO)

Promozioni
 PROMOTER
 Lancio di nuovi prodotti o réclame di alcuni molto noti.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005 – 2009
 Istituto tecnico I.T.I.S. G.C. Faccio, indirizzo scientifico tecnologico

Matematica, fisica, chimica, biologia e scienze

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho capito che per stare a contatto con le persone, con la clientela in particolar modo, e ottenere i massimi risultati bisogna dimostrarsi sempre gentili, affabili, disponibili e ospitali ed è importante saper ascoltare.
 Sono persona con ottime doti comunicative maturate attraverso le varie esperienze a

contatto con il pubblico.

Ho un carattere socievole e mi trovo bene a lavorare in team, so trasmettere idee ed inoltre ho considerevole capacità d'insegnamento portate dall'affiancamento di nuovi colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Riesco a gestire il lavoro in modo autonomo e sono in grado di amministrare entrate e uscite di merce e denaro, ho buone doti di selezione.
L'esperienza in ospedale mi ha consentito di perfezionarmi in accuratezza e precisione. Sono persona flessibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Linguaggio corretto, buon uso del computer, email e pacchetto Office, conoscenza di CAD e ragguardevole dimestichezza con il registratore di cassa.

Conosco bene il processo di vendita e quanto sia importante l'anamnesi del potenziale cliente.

Lavorando a contatto con malati ho capito come sia importante, oltre a saper risolvere imprevisti e problemi, riuscire a scoprirli, inquadrarli ed analizzarli perché non sempre la soluzione può essere la stessa.

Lavorando per molto tempo a contatto con la clientela ho imparato a relazionarmi al meglio con quest'ultima e a soddisfare al meglio le sue richieste.

Ho buona memoria, imparo in fretta e sono molto affidabile, ho imparato l'importanza di esserlo dall'esperienza come responsabile della palestra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono persona puntuale, precisa e decisa.

Gioco a pallavolo da quando ho sei anni: lo sport mi ha insegnato ad essere costante, a non demordere, non arrendermi e pormi sempre obiettivi nuovi.

Svolgo attività di volontariato: in passato presso l'oratorio di Olcenengo e nella chiesa dello Spirito Santo, attualmente Presso la Cascina Ostisio di Quinto Vercellese, nel periodo estivo come animatore e, sempre a livello di volontariato, ho prestato servizio in Biblioteca.

Ho a cuore la salute dell'ambiente, in ospedale ho sperimentato quanto sia importante differenziare ogni tipo di rifiuto, specialmente i farmaci, e, attualmente, in palestra, mi faccio carico della separazione e dello smaltimento di rifiuti non recuperabili e ingombranti.

Ambisco a ruoli che mi consentano di crescere mentalmente e che mi consentano di avanzare nel ruolo professionale, non mi spaventano i cambiamenti e le novità.

PATENTE O PATENTI

B, automunita.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03