



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Raisaro Chiara**
Indirizzo(i) Piazza Pajetta 9- VERCELLI (Vc) - Italia
Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni) Mobile: 334-7107259
Fax Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail chia.rais@legpec.it - chiara.raisaro@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/05/83
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Indirizzo farmaceutico- Laurea Magistrale in Farmacia

Esperienza professionale

Date Da settembre 2016 a marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti RESPONSABILE MARKETING presso assicurazione MAZZERI SNC
Principali attività e responsabilità Contatto con i clienti, front office, pubblicità delle principali offerte assicurative sul mercato. Raccolta dati e studi di mercato al fine di migliorare sia la proposta che di reperire ulteriore clientela.
Nome ed indirizzo datore di lavoro MAZZERI ASSICURAZIONI SNC di Rag. Mazzeri Alberto e Rag. Mazzeri Giovanni
Via Ariosto 11 e 16 13100 Vercelli
Tipo di attività o settore Assicurazione

Esperienza professionale

SubAgente Assicurativo
Date Aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti Subagente assicurativo , iscritta sezione E IVASS

Principali attività e responsabilità	Figura di supporto al cliente per tutto quello che riguarda i prodotti assicurativi. Specializzazione nel settore dell'agricoltura, marketing prodotti assicurativi per diverse compagnie di assicurazione. Mandato per VH Italia, Ara 1958, Assicurazione Cattolica, Assicuratrice Milanese
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Agenzia Mazzeri Assicurazione SNC di Mazzeri Rag. Alberto e Mazzeri Rag. Giovanni. Via Ariosto 11 e 16. 13100 Vercelli
Tipo di attività o settore	Assicurazione
Esperienza professionale	
Date	Da 01 Marzo 2013 a 01 Marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con mansione di assistente alla poltrona.
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle mansioni di assistenza alla poltrona, addetta alla contabilità partita doppia e semplice, (con conseguimento di corso di abilitazione in economia di base conseguito presso ASCOM Vercelli aa 2013 con conseguente attestato di idoneità). Gestione sia dei fornitori che dei clienti. Rapporti di relationship con commercialisti e collaboratori. Ruolo di RLS a seguito di corso di idoneità alla copertura di tale ruolo presso ANDI aa 2013.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Studio Dentistico Careno Dr.i Careno Emilio e Andrea Via Cesare Balbo n.5 - 13100 Vercelli
Tipo di attività o settore	Studio Medico privato
Date	Da Aprile 2011 ad Agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente in Farmacia privata
Principali attività e responsabilità	Commessa in farmacia, gestione dei farmaci, gestione degli ordini e delle ricette
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr.ssa Foglia Enrica V.le della Vittoria 5 Asigliano Verellese - VC
Tipo di attività o settore	Farmacia privata
Date	da Ottobre 2007 a giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Supplente per materia di indirizzo "Tecniche di laboratorio Odontotecnico"
Principali attività e responsabilità	Gestione di 3 classi di cui una a termine del percorso di studi. Insegnamento delle principali tecniche e teoria della materia d'indirizzo dell'Istituto Professionale, competenze metodologiche, competenze teoriche e applicative di contenuti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. Lombardi", Vercelli
 corso di Studi professionale Odontotecnico
 Via Luigi Sereno ,16 13100 Vercelli

Insegnamento
 Date

Ottobre 2006 a Giugno 2007

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Insegnante di Sostegno
 Competenze relazionali; sapere lavorare in team con gli altri operatori; facilitare il lavoro di rete tra operatori scolastici, extrascolastici, famiglie; svolgere attività di tutore e compresenza in classe. Competenze metodologiche , teoriche e applicative di contenuti; contitolarietà delle sezioni e delle classi in cui operato. Partecipazione alla stesura di tutti i documenti e progetti per l'integrazione, con pieno titolo alle operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F.Lombardi "
 Via Luigi Sereno 16 - 13100 Vercelli
 Insegnamento – Operatore socio/assistenziale a soggetti con handicap e/o deficit nell'apprendimento o con difficoltà nell'inserimento di un contesto sociale scolastico.

Istruzione e formazione

Date

2010

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

Laurea Magistrale in Farmacia
 Acquisizione delle basi scientifiche e della preparazione teorica e pratica necessarie all'esercizio della professione di farmacista e ad operare quale esperto del farmaco e dei prodotti per la salute nel relativo settore industriale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi Piemonte Orientale- Facoltà di Farmacia- Corso di Laurea Magistrale ciclo unico

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma Odontotecnico
 Espressione italiana, matematica, scienze, anatomia, lingua straniera (Inglese), materie di indirizzo odontotecnico sia teoriche che pratiche. Conseguimento all'abilitazione alla professione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F.Lombardi "
 Via Luigi Sereno 16 -13100 Vercelli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Scuola Media Superiore

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buona capacità di spirito di gruppo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione) • Buone capacità nell'organizzazione di piccole imprese (es. segreteria studio medico, gestione di pazienti) • Buone capacità nell'utilizzo di mezzi informatici (programmi office ed internet) • Sufficienti conoscenze in ambito commerciale (gestione buste paga, contributi, gestione della piccola impresa) • Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Senso dell'organizzazione (esperienza logistica); • Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. • Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione di dati relativi all'organizzazione in ambito farmacia (ordini, magazzino, pratiche di laboratorio galenico) • Capacità di gestione di progetti e in ambito di insegnamento per materie specifiche dell'area scientifica
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); • Conoscenza di base di alcuni programmi per la gestione delle fatturazioni • Buone capacità di gestione risorse internet ed attività telematiche.
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Pittura • Disegno artistico e tecnico • Restauro • Manualità nelle tecniche di laboratorio odontotecnico per la realizzazione di protesi e manufatti odontoiatrici di competenza odontotecnica
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Sport
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Socio dal 2003 al 2010 associazione LEO Vercelli (associazione con scopo di realizzazione di service sia nell'ambito sociale che territoriale della propria città) di cui nel anno 2006/07 ne sono stata Socio Presidente. • Da maggio 2014 ricopro la carica di Assessore Unico presso il Comune di Sali Verellese.
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

