

## ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	<i>Da Dicembre 2016 – a tutt'ora</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HDental per Dentidoc srl
• Tipo di azienda o settore	Clinica Dentale
• Tipo di impiego	Receptionist
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione front office e back office, utilizzo del PC (posta elettronica, pacchetto office, OrisDent), ottime doti relazionali, e capacità comunicative. Accoglienza pazienti, rapporto con il paziente/costumer care e la sua documentazione (cartacea e informatizzata), operazioni amministrative (apertura-chiusura cassa, 1° nota). Resistenza allo stress, precisione, buono standing e cordialità. Risoluzione delle problematiche legate all'organizzazione all'interno della Clinica.
• Date (da – a)	<i>Da luglio 2010 – a Ottobre 2016</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito Politico
• Tipo di azienda o settore	Partito Politico
• Tipo di impiego	Segretaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile organizzazione e coordinamento attività di partito, organizzazione eventi, gestione campagne elettorali, AD-Words e Facebook Advertising, gestione sito web con piattaforma wordpress, redazione articoli per sito web e comunicati stampa, comunicazione interna ed esterna, relazione con i media. Segreteria amministrativa, contabilità generale, gestione dati, utilizzo di programmi di calcolo come excel, utilizzo di programmi di grafica e montaggio video.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dal 7 settembre 2009 al 7 gennaio 2010</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Beatall</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Social media marketing agency</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>collaboratrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione attività sui social network, social media marketing, creazione piani di comunicazione, utilizzo di tutti i social media, utilizzo di tools di web analytics per l'interpretazione di dati aggregati (Google Analytics, Kiss Metrics), AD-Words e Facebook Advertising</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dal 5 Novembre 2007 al 4 Novembre 2008</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Servizio Civile Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Ufficio Nazionale Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progetti del Comune di Vercelli e suoi Partner: responsabile della comunicazione interna ed esterna (relazione con i media, gestione sito internet, coordinamento della redazione del sito, creazione piano di comunicazione).</p>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Aprile 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” Facoltà di Lettere e Filosofia corso di laurea in Scienze della Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Titolo della tesi: “Redacted: il giornalismo multimediale dal cinema al citizen journalism”. Principali materie di studio: Comunicazione, Giornalismo, Teorie e tecniche della comunicazione di massa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Scienze della Comunicazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di Web Design e grafica per il multimediale - Formater Vercelli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Grafica (Adobe Suite), Marketing, Progettazione, Diritto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Tecnico Web designer e Grafico per il multimediale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1998/99 – 2003/04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto professionale commerciale “B.Lanino”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Economia aziendale e inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Operatore dei servizi linguistici e commerciali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	86/100

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>
------------------------------

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	ECCELLENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	ECCELLENTE
	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Predisposizione nell'interagire con gli altri, soprattutto in ambienti multiculturali (grazie alle esperienze associative con studenti stranieri e all'esperienza Erasmus);  
Capacità d'ascolto;  
Organizzazione di eventi legati al lavoro presso un Partito Politico e alle associazioni di cui ho fatto parte.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo del computer con sistema operativo Windows, Mac OS X, Linux.  
Conoscenza di: pacchetto Office, adobe Photoshop, adobe Illustrator, adobe Flash, adobe Audition, Adobe Premiere, Dreamweaver, Joomla!, Wordpress, HTML livello base.

PATENTE O PATENTI

B autominita

TRATTAMENTO DATI  
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

*Teresa Toscano*