

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSENTI SALVATORE**  
Indirizzo **VIA FULVIO TESTI 22, 13100 VERCELLI**  
Telefono **347 5738245**  
Fax  
E-mail **cassentisalvo@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2011 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Logistica S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Commercio
  - Tipo di impiego Responsabile Magazzino Maxi Di Vercelli
  - Principali mansioni e responsabilità Supervisione gestione magazzino e personale operante
- 
- Date (da – a) Dal 2005 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PAMA Prefabbricati Caresanablot (VC)
  - Tipo di azienda o settore Edilizia
  - Tipo di impiego Tecnologo
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo qualità calcestruzzo
- 
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondialpol
  - Tipo di azienda o settore Vigilanza
  - Tipo di impiego Guardia armata
  - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2018 a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Formazione O.S.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza alla persona

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1995 al 1998  
 Istituto Professionale di San Cataldo  
 Meccanico, elettricista  
 Meccanico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO

OTT

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA INFORMATICA DI BASE, APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, BROWSER INTERNET EXPLORER E SUCCESSIVE VERSIONI.

PATENTE O PATENTI

A e B

Automunito





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5573/2019/R

Al nome di:

Cognome **CASSENTI**  
Nome **SALVATORE**  
Data di nascita **17/01/1979**  
Luogo di Nascita **SAN CATALDO (CL) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

VERCELLI, 08/04/2019 08:02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( FURBATO MARIO )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

