

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI



GIRIOLO STEFANO

VIA PITAGORA, 26

345-0950220

info@studio-essegi.com stefano.giriolo@hotmail.com

ITALIANA

19.07.1979

Da Marzo 2018 a oggi

Titolare dello STUDIO-ESSEGI di Stefano Giriolo.

Studio specializzato in servizi di consulenza, comunicazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ambiente, sistemi di gestione e organizzazione aziendale

Consulenza

- Consulente in materia di Igiene, Sicurezza sul lavoro, Prevenzione Infortuni, Tutela Ambientale, Riorganizzazione Aziendale, GDPR Privacy e H.A.C.C.P.
- Docente formatore certificato in materia di sicurezza sul lavoro presso struttura sita in Via Pitagora, 26 - Vercelli e presso locali di Ecoconsult/Domus Medica presso Viale Garibaldi, 41- Vercelli

2014 – marzo 2018

SILVERCROM S.R.L.

Metalmecanica – Piccola media Industria

Direttore Tecnico della società Silvercrom srl

- Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza relativamente al DECRETO LEGISLATIVO 26 giugno 2015, n. 105 Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al **controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose (SEVESO Ter)**, consulenza per la coordinazione di eventi quali emissioni, incendi, esplosioni di grandi entità dovuti a sviluppi incontrollati che si verificano durante le attività di stabilimento e che dia luogo a pericolo grave, immediato o differito, per la salute umana o per l'ambiente.
- Gestione dei processi di produzione ed efficienza degli Impianti produttivi di Galvanica (categoria metalmecanica)
- Direzione del Sistema di Gestione Ambientale, nonché del programma degli interventi ad esso correlati.
- Responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti;
- Gestione infortuni;
- Gestione Autorizzazioni Ambientali, scarichi in atmosfera e scarichi idrici;
- Gestione tecnica e amministrativa degli approvvigionamenti di acque da

sottosuolo (pozzi)

- h. Gestione sia amministrativa che pratica relativamente alle procedure di Bonifica della falda acquifera e dei terreni in essere (rif. Anagrafe Regionale dei siti contaminati n.2260 del 19/10/2012 e la n.2545 del 01/07/2015), con collaborazione attiva con Comune di Vercelli Settore Ambiente, Provincia di Vercelli Settore Tutela Ambientale, Asl di Vercelli e il Dipartimento ARPA Di Vercelli.
- i. Gestione tecnica degli impianti di Messa in Sicurezza di Emergenza per emungimento acque inquinate atte ad essere depurate.
- j. Consulenza presso i laboratori chimici aziendali ed esterni per controlli tecnici sulle lavorazioni, sui rifiuti e su inquinamento;
- k. Consulenza e fattiva realizzazione di procedure tecniche per:
 - 1. Analisi chimiche di laboratorio;
 - 2. Gestione e messa in sicurezza di macchinari dedicati alla produzione;
 - 3. Valutazioni per quanto riguarda il benessere sull'impiego relativo all'utilizzo di macchinari, dispositivi, attrezzature atte alla produzione o trasformazioni di materiali vari;
- l. Co-Docente formatore in materia di sicurezza sul lavoro;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2014

GALVANOTECNICA S.R.L.

Metalmecanica – Piccola media Industria

Responsabile di gestione tecnica

Gestione reparto argentatura: ordini, approvvigionamenti, rapporti con clienti;

Coordinazione delle giacenze di magazzino delle materie prime;

Verifica della corretta conduzione della depurazione aziendale delle acque reflue (atti amministrativi D.Lgs 152/06)

Gestisco i registri dei rifiuti, pericolosi e non pericolosi (effettuato apprendimento per utilizzo software sistema SISTRI)

Dal 2012 seguo attivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza (S.G.S.), in particolare ciò che concerne il D.Lgs 334/09 e il D.Lgs 81/08).

Collaboro dinamicamente con l'R.S.P.P. aziendale nel redigere ed adeguare documentazioni pertinenti al S.G.S. e ad effettuare la formazione di Legge.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2002 -2006

COMUNE DI VERCELLI – Settore Bilancio, Finanze e Tributi (Dott. Ardizzone)

Servizio Gestione Patrimoniale – Servizio Ragioneria – Servizio Economato

Pubblico Impiego

Impiegato amministrativo

Elaborazione Prima Nota;

Gestione utenze del territorio comunale (edifici pubblici, scuole, abitazioni ecc..)

Verifiche analitiche ed accertamenti sui consumi volti all'economia comunale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

COOPERFISA

Artigianato

Montaggio, verifica e controllo di parti elettroniche e meccaniche su fisarmoniche

Operare nella piena soddisfazione del cliente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1999 -2000

YKK (agenzia interinale)

Metalmecanico

Addetto macchine produzione cerniere metalliche

- Principali mansioni e responsabilità Operare nel rispetto della quantità e della qualità del prodotto finito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. G.C. Faccio di Vercelli
- Qualifica conseguita PERITO IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

[INGLESE-FRANCESE]

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spirito d'iniziativa, motivazione, capacità di fare team e abilità nel coordinare persone, ottimismo e tenacia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del P.C. in ambiente Windows, pacchetto Office, software personalizzati di gestione aziendale.
Adobe Photoshop
Gestione reti informatiche (effettuato corso di tecnico reti)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In possesso degli attestati di:

- **PREPOSTO**
- **R.S.P.P. Mod. A - Mod. B (Ateco 4 e 7) e Mod B comune – Mod. C**
- **R.L.S.**
- **PRIMO SOCCORSO**
- **FORMATORE**

ATTIVITÀ EXTRA LAVORO

- Segretario eletto presso A.S.D. LIBERTAS GINNASTICA VERCELLI
- Partecipazione a corso di scrittura creativa
- Partecipazione a corso di storia contemporanea

PATENTE O PATENTI

A-B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Stefano Giriolo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4557/2019/R

Al nome di:

Cognome **GIRIOLO**
Nome **STEFANO**
Data di nascita **19/07/1979**
Luogo di Nascita **VERCELLI (VC) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

VERCELLI, 20/03/2019 10:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FURBATTO MARIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.