



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 688 del 28/02/2022

OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D.LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ DI VERCELLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SEGRETERIA GENERALE.

IL DIRETTORE

Premesso che con propri atti determinativi:

- n. 4452 del 24.12.2022 è stato approvato il bando di selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1 – Segreteria Generale;
- n. 348 del 03.02.2022 è stato preso atto della domanda di ammissione alla suddetta selezione;

Precisato che il candidato ammesso è uno;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 42bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“All’espletamento delle prove attende un’apposita Commissione, nominata in analogia a quanto disposto dall’art. 55 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato altresì l’art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore di competenza delle Risorse Umane, sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Segretario Generale o dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Viste le indicazioni fornite dal Segretario Generale in ordine alla composizione della Commissione, per quanto riguarda i componenti esperti, di seguito riportata, la quale avrà al suo interno le competenze necessarie anche all’accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche:

-Presidente: Dott. Fausto Pavia – Segretario Generale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica Prando – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Giovanni Mazzolotti - Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

Componente esperto per la conoscenza della lingua straniera: Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

-In qualità di Segretario: Dott.ssa Marta Lavarino - Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dal Segretario Generale, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 lettera *“a) al Presidente della Commissione in quanto dirigente del Comune di Vercelli non compete alcun compenso trattandosi*

di attività ricompresa negli adempimenti dirigenziali” e lettera “b) il Dirigente o Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell’omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all’ordinario orario di lavoro anche per il restante Componente Esperto per la conoscenza della lingua straniera ed il Segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato che pertanto non occorre procedere ad alcun impegno di spesa;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi degli artt. 42bis e 55 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la seguente Commissione Esaminatrice della selezione interna ex art. 22, comma 15 D.Lgs. 75/2017 per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Città di Vercelli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica C1– Segreteria Generale:

-Presidente: Dott. Fausto Pavia – Segretario Generale della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica Prando – Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

-Componente esperto: Dott. Giovanni Mazzolotti - Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa della Città di Vercelli;

Componente esperto per la conoscenza della lingua straniera: Dott.ssa Alessandra Bellardone – Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

-In qualità di Segretario: Dott.ssa Marta Lavarino - Direttivo Amministrativo della Città di Vercelli;

2) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

3) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

4) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

5) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.