



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1493 del 03/06/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE AGOSTINA PAVESI - SVOLGIMENTO ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRETTORE

Premesso che la Provincia di Vercelli con nota assunta al prot. n. 29631 in data 19/05/2020 ha espresso richiesta di autorizzazione in favore di Agostina Pavesi per lo svolgimento dell'incarico di componente esperto della Commissione per l'assunzione di n. 1 unità di personale col profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile- Categoria D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Informativo e Controllo di Gestione – Pianificazione Strategica;

Ritenuto che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo di qualsivoglia bene, mezzo o strumento dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono, pertanto, casi di incompatibilità di cui all'art. 86 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mmi.ii. in particolare ai commi 5 e 7, i quali rispettivamente dispongono:

“5°. in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che pervengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività

d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;

“7°. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.....[.....]”;

Visti gli artt. 85, 88 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli, in particolare gli artt. 3 ,4 , 6 e 23, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 368 in data 17.12.2013;

Vista la dichiarazione sottoscritta dalla dipendente Agostina Pavesi in data 3/06/2020, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso il Settore Finanziario e Politiche Tributarie;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta e di autorizzare la dipendente Rag. Agostina Pavesi a svolgere l'incarico oggetto del presente provvedimento per lo svolgimento dell'incarico di componente esperto della Commissione presso la Provincia di Vercelli per l'assunzione di n. 1 unità di personale col profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile- Categoria D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Informativo e Controllo di Gestione – Pianificazione Strategica;

Ritenuto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di prendere atto della richiesta di autorizzazione della Provincia di Vercelli pervenuta al protocollo generale dell'Ente con nota prot. n. 29631 in data 19/05/2020;

2) di prendere atto della dichiarazione sottoscritta dalla dipendente Agostina Pavesi in data 3/6/2020, relativa agli artt. 3, 4, 6 e 23 del vigente Codice di comportamento del Comune di Vercelli;

3) di autorizzare, per i motivi e le finalità esposte in premessa, la dipendente Rag. Agostina Pavesi a svolgere l'incarico oggetto del presente provvedimento per lo svolgimento dell'incarico di componente esperto della Commissione presso la Provincia di Vercelli per l'assunzione di n. 1 unità di personale col profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile- Categoria D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Informativo e Controllo di Gestione – Pianificazione Strategica, nell'intesa che dette prestazioni lavorative saranno svolte dall'interessato al di fuori del normale orario d'ufficio;

4) di comunicare la presente autorizzazione alla Provincia di Vercelli, alla dipendente e all'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Demografici Appalti e Tutela per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni;

5) di far carico alla dipendente autorizzata con il presente provvedimento allo svolgimento di incarico extra istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del Codice di Comportamento del Comune di

Vercelli, di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare percepito al Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Personale, Informatica e Demografici, per le finalità connesse all'anagrafe delle prestazioni;

6) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

7) di pubblicare i dati del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Personale" – "Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti;

8) di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
FINANZIARIO E POLITICHE
TRIBUTARIE
(Ardizzone Silvano)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.