

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D DI CUI 1 RISERVATO AI  
SENSI D. LGS. 66/2010 E N. 1 RISERVATO AGLI INTERNI EX ART.  
24 D. LGS. 150/2009 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) **Che cosa si intende per reato continuato?**  
A Una pluralità di reati commessi in esecuzione di un unico disegno criminoso  
B Reato per la cui sussistenza la legge richiede la reiterazione di più condotte identiche  
C Reato nel quale l'offesa al bene giuridico si protrae nel tempo per effetto della persistente condotta del soggetto agente
- 
- 2) **L'elemento soggettivo del reato si concretizza in:**  
A Dolo, colpa e preterintenzione  
B Solo colpa  
C Solo dolo
- 
- 3) **La corruzione propria per il conferimento di pubblici impieghi:**  
A È stata soppressa dalla riforma del 1990  
B Costituisce figura autonoma di reato, di fonte extracodicistica  
C Costituisce figura circostanziale
- 
- 4) **Come è possibile cancellare testo in Word?**  
A tramite i tasti Canc e Backspace  
B soltanto tramite tasto Canc  
C soltanto tramite tasto Backspace
- 
- 5) **Cos'è l'interlinea?**  
A è la quantità di spazio verticale fra righe de medesimo paragrafo, tale quantità di spazio non è personalizzabile  
B è la quantità di spazio orizzontale fra una parole e l'altra della medesima frase  
C è la quantità di spazio verticale fra righe del medesimo paragrafo
- 
- 6) **Nella creazione di elenchi in excel come una piccola base di dati, è buona regola...**  
A avere righe e colonne vuote al proprio interno  
B utilizzare solo lettere maiuscole con font arial di grandezza 10 e non superiore  
C non avere righe o colonne vuote al proprio interno
- 
- 7) **Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente...**  
A ...non chiede, ma può sollecitare, per sè o per altri, regali o altre utilità  
B ...può chiedere e sollecitare, per sè o per altri, regali o altre utilità  
C ...non chiede, nè sollecita, per sè o per altri, regali o altre utilità
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 10 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente nei rapporti privati:**  
A Non sfrutta e non menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino  
B Può sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino  
C Può menzionare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- 
- 9) **In caso di distribuzione dell'orario di lavoro settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di:**  
A 55 giorni lavorativi  
B 28 giorni lavorativi  
C 20 giorni lavorativi
- 
- 10) **Prima di procedere all'assunzione, l'ente invita il destinatario a presentare:**  
A la documentazione che attesti di non avere altra tipologia di rapporti di lavoro  
B la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro  
C la documentazione che attesti che il soggetto è in stato di disoccupazione

- 
- 11) **Al personale assunto viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente:**  
A alla posizione economica prevista per la categoria generale di riferimento  
B alla posizione economica iniziale prevista per la sua categoria  
C alla posizione economica intermedia prevista per la sua categoria
- 
- 12) **Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o in un giorno di riposo settimanale, il dipendente ha diritto:**  
A ad un'indennità pari al numero delle ore prestate  
B a due giorni di riposo compensativo  
C ad un giorno di riposo compensativo
- 
- 13) **L'utilizzo dell'orario flessibile viene favorito in presenza di:**  
A particolari situazioni sociali o familiari  
B particolari situazioni personali, sociali o familiari  
C particolari situazioni personali o familiari
- 
- 14) **Quanto dura il periodo di prova per il personale di categoria C e D?**  
A sei mesi  
B quattro mesi  
C tre mesi
- 
- 15) **I soggetti sindacali della contrattazione integrativa sono:**  
A le RSU  
B i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categorie firmatarie del CCNL  
C le RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categorie firmatarie del CCNL
- 
- 16) **Qual è la durata del contratto collettivo integrativo?**  
A ha durata quadriennale  
B ha durata triennale  
C ha durata quinquennale
- 
- 17) **Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario è:**  
A aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione  
B aggiornato mensilmente  
C calcolato in base ai più ampi resti
- 
- 18) **Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., entro quanto le regioni approvano il rendiconto o il bilancio di esercizio?**  
A entro il 30 settembre dell'anno successivo  
B entro il 30 aprile  
C entro il 31 luglio dell'anno successivo, con preventiva approvazione da parte della giunta entro il 30 aprile
- 
- 19) **Ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., le amministrazioni cosa redigono e pubblicano sul loro sito internet?**  
A un prospetto di utilizzo del fondo pluriennale vincolato  
B un rendiconto semplificato per il cittadino con un'esposizione sintetica dei dati di bilancio  
C un bilancio esplicativo del risultato di amministrazione
- 
- 20) **Ai sensi dell'art. 11-ter co. 3 del D. Lgs. 118/11, tra le seguenti missioni del bilancio appartengono agli enti strumentali descritti nello stesso articolo...:**  
A tutte le risposte sono corrette  
B politiche per il lavoro e la formazione professionale  
C soccorso civile e diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 
- 21) **Il Parlamento dura in carica:**  
A 5 anni  
B 7 anni  
C 3 anni
- 
- 22) **Il Presidente della Repubblica dura in carica:**  
A 7 anni  
B 4 anni  
C 5 anni
- 
- 23) **E', salvo rinuncia, Senatore a vita chi è stato:**

- A Presidente del Senato
- B Presidente del CSM
- C Presidente della Repubblica

- 
- 24) **L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, come di recente novellato, individua i compiti e poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, in particolare essi:**
- A Assumono decisioni in materia di atti normativi e adottano i relativi atti di indirizzo interpretativo.
  - B Emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici dell'amministrazione e definiscono in collaborazione con i vertici la Relazione sulla performance.
  - C Adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, salvo quelli delegati ai dirigenti.
- 
- 25) **A norma di quanto dispone l'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, l'impugnazione davanti al G.A. dell'atto amministrativo rilevante nella controversia è causa di sospensione del processo?**
- A Solo per gli atti individuati da ciascuna amministrazione con regolamento.
  - B Sì, è sempre causa di sospensione del processo.
  - C No, non è causa di sospensione del processo.
- 
- 26) **Quale obbligo pone a carico degli enti pubblici l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 circa gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti nell'anno precedente?**
- A L'obbligo di comunicare, entro il 31 maggio di ciascun anno, al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
  - B L'obbligo di comunicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, al Dipartimento della funzione pubblica, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
  - C L'obbligo di comunicare, entro il 31 settembre di ciascun anno, al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
- 
- 27) **A norma del disposto di cui all'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, cosa comporta la violazione dei termini stabiliti per la conclusione del procedimento disciplinare?**
- A Per l'amministrazione la decadenza dall'azione disciplinare, per il dipendente la decadenza dall'esercizio del diritto di difesa.
  - B Per il funzionario preposto la decadenza dal servizio, per il dipendente il licenziamento senza preavviso.
  - C Per l'amministrazione la decadenza dall'azione disciplinare, per il dipendente il licenziamento con preavviso.
- 
- 28) **Il mero ritiro dell'atto amministrativo:**
- A Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace.
  - B Ricorre quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
  - C Ricorre quando viene modificato parzialmente un precedente atto amministrativo.
- 
- 29) **Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, come avviene l'elezione dei consiglieri comunali?**
- A Si effettua con sistema proporzionale successivamente alla elezione del sindaco
  - B Si effettua con un sistema misto contestualmente alla elezione del sindaco
  - C Si effettua con sistema proporzionale contestualmente alla elezione del sindaco
- 
- 30) **Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, chi è eletto sindaco?**
- A E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene la maggioranza relativa dei voti validi
  - B E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi
  - C E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica più anziano
- 
- 31) **Chi nomina il segretario comunale/provinciale?**
- A Il sindaco/presidente della provincia
  - B E' eletto a suffragio universale diretto
  - C La giunta
- 
- 32) **Salvo eccezioni, quanto rimane in carica il segretario comunale/provinciale?**
- A Due anni
  - B Tre anni
  - C Per lo stesso periodo in cui dura il mandato del sindaco/presidente della provincia
- 
- 33) **Da chi può essere revocato il direttore generale?**

- A Direttamente con delibera della giunta
- B Dal consiglio comunale
- C Dal sindaco o dal presidente della provincia

---

**34) Il segretario comunale e provinciale può essere revocato?**

- A Non può essere revocato fino alla scadenza del mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia
- B Può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia, previa deliberazione del Consiglio, per violazione dei doveri d'ufficio.
- C Può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia, previa deliberazione della giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.

---

**35) Per quanti giorni le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio?**

- A Quindici giorni non consecutivi
- B Quindici giorni consecutivi
- C Trenta giorni consecutivi

---

**36) A norma dell' art.7 bis, d.lgs 267/2000, salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali:**

- A Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
- B Si applicano sanzioni amministrative e penali.
- C Non sono previste sanzioni amministrative

---

**37) Secondo quanto previsto dal nuovo art. 164 del TUEL, il bilancio di previsione finanziario ha carattere:**

- A Retroattivo
- B Autorizzatorio
- C Previsionale

---

**38) A norma del d.lgs 267/2000, i dirigenti:**

- A sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione, ma non sono responsabili dei risultati della gestione, salvo che tale responsabilità sia espressamente prevista dal contratto di assunzione
- B sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione, ma non sono responsabili dei risultati della gestione.
- C sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

---

**39) Ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., nell'ambito delle procedure di affidamento, ciascun concorrente quante offerte può presentare?**

- A non ci sono limiti
- B non più di tre
- C non più di una

---

**40) Ai sensi dell'art. 80 co. 5 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., l'operatore economico che si trovi in stato di fallimento può partecipare alle procedure d'appalto?**

- A No, viene escluso
- B Sì, ma solo previa autorizzazione della stazione appaltante
- C Sì, in ogni caso

---

**41) Ai sensi dell'art. 101 co. 5 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., gli ispettori di cantiere, a chi rispondo della loro attività?**

- A al responsabile unico del procedimento
- B al direttore dei lavori
- C alla ditta appaltante

---

**42) Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti possono aggiudicare appalti che associano alcuni o tutti i lotti al medesimo offerente?**

- A sì, su richiesta dell'offerente
- B no, mai, per evitare fenomeni di corruzione
- C sì, qualora abbiano specificato, nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse, che si riservano tale possibilità

---

**43) Ai sensi dell'art. 25 co. 9 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., nell'ambito della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico, la redazione della relazione archeologica definitiva da chi viene approvata?**

- A dal Ministero dei beni culturali
- B dal soprintendente di settore territorialmente competente
- C dall'assessore regionale ai beni culturali

- 
- 44) **Ai sensi dell'art. 30 co. 7 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da...:**
- A escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese
  - B agevolare le microimprese, le piccole e le medie imprese
  - C non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese
- 
- 45) **Secondo l'art. 63 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., quando può essere utilizzata la procedura negoziata senza precedente pubblicazione di un bando di gara?**
- A Negli appalti pubblici quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico perché la concorrenza è assente per motivi tecnici
  - B Negli appalti pubblici qualora i prodotti oggetto dell'appalto non siano fabbricati a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo
  - C Negli appalti pubblici qualora sia presentata un'offerta adeguata
- 
- 46) **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
  - B Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza.
  - C Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.
- 
- 47) **Con l'atto di concessione sorge un rapporto di diritto pubblico tra la P.A. concedente e il concessionario, disciplinato specificatamente dalla legge in relazione a ciascun caso di concessione. Secondo un principio generale, nella concessione di servizi il concessionario acquista, tra l'altro:**
- A L'interesse all'esclusiva nella gestione del servizio.
  - B La facoltà di conseguire i vantaggi economici derivanti dalla gestione del servizio.
  - C Il diritto a particolari sovvenzioni da parte dello Stato, ove previste.
- 
- 48) **Gli interessi collettivi sono tutelabili:**
- A Solo in sede giurisdizionale.
  - B Solo in sede amministrativa.
  - C In sede amministrativa e giurisdizionale.
- 
- 49) **Il ricorso in opposizione:**
- A Può essere proposto per motivi di merito
  - B Non può essere proposto per motivi di legittimità
  - C Può essere proposto solo a tutela di diritti soggettivi
- 
- 50) **Ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nelle amministrazioni dello Stato, i dirigenti degli uffici di livello dirigenziale non generale:**
- A Non coordinano l'attività degli uffici che da essi dipendono
  - B Non dirigono l'attività degli uffici che da essi dipendono
  - C Coordinano l'attività degli uffici che da essi dipendono

**RISPOSTE CORRETTE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N.  
2 POSTI DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D DI CUI 1  
RISERVATO AI SENSI D. LGS. 66/2010 E N. 1 RISERVATO AGLI  
INTERNI EX ART. 24 D. LGS. 150/2009 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 A	2 A	3 C	4 A	5 C
6 C	7 C	8 A	9 B	10 B
11 B	12 C	13 B	14 A	15 C
16 B	17 A	18 C	19 B	20 A
21 A	22 A	23 C	24 C	25 C
26 B	27 A	28 A	29 B	30 B
31 A	32 C	33 C	34 C	35 B
36 A	37 B	38 C	39 C	40 A
41 B	42 C	43 B	44 C	45 A
46 C	47 C	48 C	49 A	50 C