



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3177 del 05/10/2021

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DEI QUALI N. 1 RISERVATO AI SENSI D. LGS. 66/2010 E N. 1 RISERVATO AGLI INTERNI EX ART. 24 D. LGS. 150/2009, PER I SEGUENTI SERVIZI: N. 1 PER IL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E N. 1 PER LA SEGRETERIA GENERALE - NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 08.07.2021, è stato disposto l'avvio della procedura in oggetto;
- con determinazione di Settore n. 2711 del 27.8.2021 è stato approvato il relativo bando di concorso, con scadenza di presentazione delle domande secondo la procedura informatica indicata nel bando alle ore 18:00 del 30.9.2021;
- con determinazione di settore n. 3139 del 01.10.2021 si è preso atto delle domande regolarmente inserite ed inviate in detta procedura per un totale di n. 44 candidature;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta;

Richiamato l'art. 55 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale:

“2. La presidenza delle commissioni esaminatrici delle selezioni per l’assunzione di dipendenti spetta ad un Dirigente”;

“3. Le commissioni esaminatrici sono nominate con atto determinativo del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi (ora Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele), sulla base delle indicazioni fornite....[...]... dal Dirigente del Settore oggetto della selezione”;

Dato atto che ai sensi del comma 4° del suddetto articolo del Regolamento oltre al Presidente la commissione è composta da *“due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione[...]...”;*

Rilevato che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, a seguito della indicazione da parte dei Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, risulta essere composta come di seguito indicato:

-Presidente: Dott. Gabriele FERRARIS – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica PRANDO – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) Responsabile del Servizio Affari Generali;

-Componente esperto: Dott.ssa Cinzia GUGLIELMOTTI – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera: Prof.ssa Susanna COVA;

-In qualità di segretario: Dott.ssa Elvira ROTONDO – Direttivo Amministrativo del Servizio Affari Generali;

Dato atto che nella composizione della commissione, secondo le indicazioni fornite dai Dirigenti dei Settori di riferimento dei posti oggetto della presente procedura, viene rispettato il dettato contenuto nell’art. 55 comma 7, del vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: *“7. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi...[...]...”;*

Precisato inoltre che ai sensi del su citato art. 55, comma 15 *“al Presidente della Commissione, in quanto Dirigente non compete alcun compenso, trattandosi di attività ricompresa*

negli adempimenti dirigenziali e che il Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Vercelli che viene nominato quale componente esperto della commissione esaminatrice di una selezione del Comune di Vercelli in virtù del principio dell'omnicomprensività del trattamento economico non percepisce alcun compenso”;

Precisato, altresì, che trattandosi di attività che prevalentemente verrà svolta in coincidenza all'ordinario orario di lavoro anche per i componenti esperti e per il segretario non trova applicazione alcun compenso;

Dato atto che pertanto occorre unicamente procedere all'impegno di spesa per il componente esperto per la valutazione della lingua straniera;

Richiamato a tal fine il combinato disposto degli artt. 55 e 57/bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed atteso che occorre procedere all'impegno per presunti € 494,00;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate ed ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intendono integralmente richiamate ed approvate, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivo Amministrativo - Categoria D - posizione economica D1, dei quali n. 1 riservato ai sensi d. lgs. 66/2010 e n. 1 riservato agli interni ex art. 24 d. lgs. 150/2009, per i seguenti servizi: n. 1 per il Servizio Gestione Economica e n. 1 per la Segreteria Generale:

-Presidente: Dott. Gabriele FERRARIS – Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele;

-Componente esperto: Dott.ssa Federica PRANDO – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) Responsabile del Servizio Affari Generali;

-Componente esperto: Dott.ssa Cinzia GUGLIELMOTTI – Direttivo Amministrativo (Posizione Organizzativa) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

- Componente esperto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera: Prof.ssa Susanna COVA;

-In qualità di segretario: Dott.ssa Elvira ROTONDO – Direttivo Amministrativo del Servizio Affari Generali;

2) di impegnare la spesa presunta di € 494,00 al capitolo 209/100 del PEG 2021-2023 – esercizio 2021 – esigibilità 2021, per il compenso dovuto al componente esperto per la valutazione della lingua straniera;

3) di far carico al Presidente della Commissione di trasmettere, a conclusione dei lavori, i verbali delle riunioni collegiali e tutta la pertinente documentazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

7) di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

8) di trasmettere copia del presente atto al Presidente ed ai componenti esperti della Commissione Esaminatrice;

9) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI
E TUTELE
(Ferraris Gabriele)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.